

Modelo de Plano de ações de Coordenador



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS DISTRITO-INDUSTRIAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR
COORDENACAO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ELETRONICA INDUSTRIAL

EIXO	nº	OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO	DATA PREVISTA DE REALIZAÇÃO	INDICADORES	Cronograma											
										J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestão e organização	1	Atendimento aos Alunos	Comparecer presencialmente ou prestar assistência remota em horário destinado para desenvolvimento das atividades de coordenação	Qualidade do atendimento	presencial ou remoto via grupos	Coordenador	anual	01/2023-12/2023	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	Atualizar PPC	Propor atualizações e ajustes	1 plano de ações com indicadores	baseado neste presente modelo	Coordenador	no final do primeiro mês da gestão	jan.-23	Plano de ação da coordenação						x	x	x				
	3	Conhecimento do Desempenho do Curso	Monitorar os trancamentos e "jubilandos"	1 vez/semestre ou ano	Pelo acesso ao SIGAA	Secretário	no segundo mês de cada semestre	08 e 09/23	Semestral: n° de trancamento								x	x			
			Monitorar condução das disciplinas (docentes)		Pelo acesso ao SIGAA	Secretário	ao final de cada semestre	ago.-23	Semestral: lançamento de notas e frequências				x		x	x	x	x	x	x	
			Monitorar o número de reprovações / retenções		Pelo acesso ao SIGAA	Secretário	no mês anterior a cada inicio de semestre	fev.-23	Semestral: n° de reprovações total e por disciplina	x					x						
			Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico		Pelo acesso ao SIGAA	Secretário	no mês anterior a cada inicio de semestre	abril e setembro/23	Semestral: n° de cancelamento e abandono				x				x				
			Divulgar o desempenho do Curso		Pelo acesso ao SIGAA, ao Colegiado do Curso e aos professores em reuniões semestrais	Coordenador	no segundo mês de cada semestre	out.-23	-				x				x				
	4	Reuniões do NDE e Colegiado do Curso	Providenciar ATAS de reunioes de 2022-2024	1 vez/semestre	Com reunião periódica	Coordenador do curso e Presidente do colegiado	No mínimo, uma reunião a cada semestre.	A DEFINIR	Semestral: n° de encontros do NDE e Atas de reunião												
Pedagógico	5	Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar), site, e-mails, SIGAA	1 vez/quinzena	E-mails institucionais, via SIGAA e site institucional	Coordenador	assim que surgirem novas informações	-	Noticias e informações divulgadas, etc	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	6	Produzir a memória da gestão	Produzir relatório de gestão	1 relatório/gestão	baseado no modelo proposto	Coordenador	ao final de cada semestre	jan.-23	-												x
	7	Acompanhamento dos alunos em estado de evasao	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes e o centro acadêmico do curso	1 reunião /semestre	por turma/periodo e com o CA	Coordenador	no terceiro mês de cada semestre	out.-23	Ata de reunião					x					x		
	8		Dialogar com os discentes com maiores indices de reprovação do semestre anterior e com menor IRA	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	Coordenador	no primeiro mês de cada semestre	ago.-23	Semestral: n° de estudantes atendidos		x					x					
	9		Entrar em contato com os discentes solicitando trancamento	100%	via SIGAA	Coordenador	no periodo de trancamento de disciplinas	set.-23	Semestral: n° de estudantes atendidos									x			
	10		Apoiar os estudantes com dificuldades	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo no Horário de atendimento dos professores	Professores	durante o semestre	-	Semestral: n° de estudantes atendidos; listas de frequência de participação dos alunos;			x	x	x	x		x	x	x	x	
	11	Rotinas de matriculas	Assegurar o diálogo pedagógico entre os professores	1 vez/semestre	reunião extraordinária específica	Coordenador	no inicio de cada semestre	ago.-23	Ata de reunião						x					x	
	12	Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso	1 vez/semestre	via SIGAA e site institucional	Coordenador de projeto	no decorrer de cada semestre	-	Divulgação de editais e propostas de projetos						x		x	x	x	x	

Modelo de Plano de ações de Coordenador

Pedagógico	13		Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	1 vez/semestre ou anualmente	com questionário on-line, via Google Forms	Colegiado	no final de cada semestre	-	Semestral: n° de respostas /n° total de estudantes ativos do curso			x				x			
	14	Acompanhamento das necessidades das aulas	Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores	1 vez/semestre	por todos os canais de comunicação do curso e em cada sala de aula	Coordenador	no início de cada semestre	-	-			x				x			
	15		Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)	pelo menos 30% de participação	com recado diário durante a fase on-line da avaliação e levando as turmas nos laboratórios de informática	Coordenador	no início de cada semestre	-	Semestral: n° de respostas x 100 /n° total de estudantes ativos do curso			x				x			
	16	Aproveitamentos de Estudos	(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	1 vez/semestre	oferta alternada de disciplinas por semestre	Coordenador	ao final de cada semestre	dez.-23	-							x			x
	17		Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	no mês anterior a cada início de ano letivo	jan.-23	-		x					x			
	18	Divulgações	Divulgar ofertas de estágios	100%	pelos canais de comunicação do curso e com apoio dos agentes integradores (CIEE, IEL, etc)	COESTE e Coordenador	assim que receber solicitações de empresa	-	Semestral: n° de ofertas divulgadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x
	19	Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços da universidade	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas da universidade	1 vez/mês	pelos canais de comunicação do curso, SIGAA e SITE DO CMDI	Titular da CCS	de forma contínua	-	Semestral: n° de oportunidades divulgadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Avaliação do MEC	20	Organização de Pastas	Divulgar ações do curso no âmbito interno do IFAM	1 vez/semestre	através da página do IFAM	Coordenador	de forma contínua	jun.-23	Semestral: n° de ações divulgadas					x	x	x	x	x	
	21	Coleta e organização dos dados docentes	Promover um encontro com a sociedade	1 vez/ano	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	DEPPIT e DIREX	Conforme cronograma da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	out.-23	Anual: participação dos alunos do curso									x	
	22	Reuniões de planejamento	Participar das reuniões institucionais convocadas pela PROEN, PROEX, etc	100%	presencial ou video-conferência	Coordenador	de forma contínua	-	Frequencia de participação		x	x	x	x	x	x	x	x	x
	23	Benchmarking de outras coordenações de curso	Trocar experiências e discutir procedimentos com outra coordenação	2 coordenações /ano	Encontros institucionais e trocas de experiências com as coordenações de curso do IFAM	Coordenador	Anual	jul.-23	-						x				
	24	Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e do IFAM	1 vez/semestre	E-mails institucionais, via SIGAA e site institucional	Coordenação de Assistência Social	no primeiro mês de cada semestre	-	-			x				x			