



MEMÓRIA DE REUNIÃO

DATA E HORÁRIO: 28/01/2022 – às 14:00h.

LOCAL: Webconferência – link enviado por e-mail aos convocados

ASSUNTO: assuntos relacionados a avaliação do cumprimento dos protocolos de biossegurança no retorno das atividades presenciais, conforme Portaria nº032 de 21/01/2022

Participantes:

1. Adilai Salomão Relvas
2. Adilson de Lima Lopes Junior
3. Adriano Pereira da Silva Martins
4. Ana Oliveira de Araújo
5. Anderson Carlos Lima Bentes
6. Anna Cássia Souza da Silva
7. Andreia Picanço da Silva
8. Beatriz Pereira Dias
9. Cleane Gomes Prestes da Cruz
10. David Washington Freitas Lima
11. Denis da Silva Pereira
12. Glaice Anne Ferreira Batista Valles
13. Jeconias Ferreira dos Santos
14. Jonatas Tavares da Costa
15. José Lourenço Lagassi Dias
16. Keembec Souza Relvas Dias
17. Kilma Cristiane Silva Neves
18. Nathan Silva Souza
19. Odiluzia Maria Saldanha
20. Thiago Nascimento Taveira

MEMÓRIA DE REUNIÃO

1. O Diretor Geral substituto, Jeconias agradeceu a presença de todos os membros participantes da reunião e solicitou a gravação da mesma, não sendo possível por restrições da sala do Google meet. Apresentou as RECOMENDAÇÃO Nº 001/COLDI/IFAM, DE 25 DE JANEIRO DE 2022 emitida pela Reitoria. Informou que cada campi vai analisar como serão as avaliações com relação ao calendário letivo. Informou que o CONSUP vai se reunir no dia 03/02/2022 para tratar do assunto. Informou que o comitê deverá elaborar além da ata um relatório com as





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE - CMZL
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

- recomendações do comitê para a gestão do campus, a ser enviado ao Comitê Central IFAM.
2. Jeconias informou que a intenção da reunião é decidir sobre o trabalho presencial no próximo período levando em consideração a realidade local. A sugestão é prorrogar e manter o trabalho híbrido, pois alguns setores tem necessidade de desenvolver atividades in loco para que possa continuar com as demandas em setores tais como: Biblioteca, CRA, CAD, Manutenção, etc. A ideia é que se possa ter sempre alguém no setor para dar encaminhamento das atividades para a preparação do retorno acadêmico do ano letivo de 2022. A proposta é reduzir a circulação interna de servidores de modo que haja escala e que sempre tenha alguém no setor.
 3. A servidora Adilai manifestou a opinião de não ter pessoas reversando, e que se houver que seja uma pessoa por semana e acredita que nas duas primeiras semanas não deve haver escala e pensar na escala híbrida mais para frente.
 4. O Diretor Geral, David falou que o trabalho híbrido será a manutenção do pessoal que está indo e acrescentando alguns setores para o retorno presencial do campus, definindo o que é essencial.
 5. Jeconias informou que a proposta seria quem está no presencial cumprir 6 horas de trabalho corrido e os que estiverem em trabalho remoto cumprirem a jornada de trabalho normal.
 6. Adilai informou que na Ordem de serviço emitida sentiu falta da recomendação de como seria a escala dos setores.
 7. O Chefe do Departamento dos Laboratórios de Produção Animal, vegetal e Agroindustrial – DEPRO pediu esclarecimento sobre o horário de trabalho presencial dos servidores, se o horário de 6 horas se seria estendido a todos.
 8. Jeconias informou que às 6 horas corridas será estendida a todos que estiverem no trabalho presencial.
 9. A Chefe do Departamento de Infraestrutura e Logística, Cleane registrou que a DILOG não entrara na escala somente horário corrido.
 10. Adilai informou que sentiu a falta de divulgação dos horários da ordem conforme decidido na reunião do comitê.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE - CMZL
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

11. A Chefa de Gabinete, Glaice esclareceu que as Ordens de serviços emitidas foram de acordo com as escalas de trabalho enviadas pelas chefias de cada setor e nelas estão descritos os horários de trabalho de todos os servidores, e as mesmas foram enviadas por e-mail a todos os servidores dos setores que estavam em escala.
12. Foi decidido que no período de 01/02 a 13/02/2022 será prorrogada a suspensão do trabalho presencial mantendo os serviços essenciais nos setores de forma escalonada de acordo com a organização das chefias.
13. Por fim, o Diretor Geral Substituto encerrou a reunião mais uma vez agradecendo a participação de todos.

DECISÕES DA REUNIÃO

1. Suspender parcialmente as atividades presenciais no período de 01/02 a 13/02/2022.
2. Gabinete emitir Ordem de Serviço geral da suspensão parcial das atividades presenciais informando a Carga horária de trabalho presencial de 6h corridas e do trabalho remoto de 8h.
3. As chefias deverão encaminhar a escala de trabalho ao gabinete até dia 31/01 às 12 horas.
4. Gabinete emitir Ordem de serviço das escalas presenciais dos setores.
5. A Próxima reunião do Comitê de acompanhamento será dia 09/02/2022 às 14 horas.
6. Membros da Comunicação do comitê de acompanhamento CMZL devem publicar no site e demais ambientes de comunicação as informações e documentos da reunião.

Glaice Anne Ferreira Batista Valls
Chefe de Gabinete IFAM/CMZL
Portaria nº211 de 30/07/2020

Jeconias Ferreira dos Santos
Diretor Geral Substituto do IFAM CMZL
Portaria nº025 GR/IFAM, de 05/01/2022

