



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

**EDITAL Nº05/2022 – CAMPUS MANAUS ZONA LESTE/IFAM**

**CHAMADA INTERNA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA CURSOS FIC  
DO PROJETO “FORMAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES E MOSTRA DE  
PRODUTOS AGRÍCOLAS – FEIRAFIFA IFAM – CAMPUS MANAUS ZONA LESTE”**

O Diretor Geral Substituto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus Manaus Zona Leste (IFAM/CMZL), no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe conferem a Portaria nº 025-GR/IFAM, de 05 de janeiro de 2022, publicada no D.O.U. de 06.01.2022; em consonância com o artigo 7º, Inciso IV da Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, assim como o que regulamenta a Resolução nº 046 – CONSUP/IFAM, de 18 de maio de 2022, Portaria SETEC nº 512, de 13 de junho de 2022. Resolução Nº 16 – CONSUP/IFAM, de 23/05/2015 e a Resolução Nº 37 – CONSUP/IFAM, de 10/09/2018, torna pública a abertura das inscrições de propostas para a seleção **de Projetos de Extensão voltados para a formação de agricultores familiares e mostra de produtos agrícolas – FEIRAFIFA IFAM por meio de cursos de Formação inicial e Continuada (FIC)** com concessão de bolsas a docentes e discentes, de acordo com as condições definidas neste edital.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Define-se extensão como o processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade.

1.2 Os cursos de extensão se caracterizam por ação pedagógica de caráter teórico e prático, presencial ou a distância, planejado para atender às necessidades da sociedade, visando o desenvolvimento, atualização e aperfeiçoamento de conhecimentos, com critérios de avaliação definidos. Para este edital os Cursos que poderão ser abordados nas propostas são cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).

1.3 Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) – também denominados Cursos de Qualificação Profissional, articular-se-ão, preferencialmente, com os cursos de educação de jovens e adultos, objetivando a qualificação para o trabalho e a elevação do nível de escolaridade do trabalhador, o qual, após a conclusão com aproveitamento dos referidos cursos, fará jus a certificados de formação inicial ou continuada para o trabalho.

## **2. DO OBJETO**

2.1 Trata-se de edital para apresentação e seleção interna de 05 (cinco) projetos de extensão, a serem desenvolvidos por servidores e alunos do IFAM CMZL. As propostas deverão **apresentar cursos de**

**qualificação voltados para a formação de agricultores familiares e mostra de produtos agrícolas, sendoos seguintes cursos: horticultura orgânica; manejo de pragas e doenças; piscicultura; animais de pequeno e médio porte; e cooperativismo, associativismo e técnicas de gestão de negócios.** Cada curso deverá ter carga horária de 40 horas, deverá ser coordenado por servidores do Campus Manaus Zona Leste e ofertar, no mínimo, 30 (trinta) vagas.

2.2 Os cursos devem ser coordenados por docentes ou técnicos administrativos do CMZL, a serem executados durante 4 (quatro) meses, voltados à promoção de cidadania e geração de renda às agricultores familiares participantes.

### **3. DOS OBJETIVOS**

3.1 Fomentar a oferta de cursos de qualificação no Campus Manaus Zona Leste que contribuam para a promoção do desenvolvimento tecnológico e socioeconômico local.

3.2 Atender aos agricultores familiares por meio de cursos FIC, como forma de promover o desenvolvimento educacional, social e econômico dos agricultores e suas famílias.

3.3 Promover o envolvimento e a cooperação de servidores e estudantes em atividades de extensão, fortalecendo a integração entre o campus e a sociedade.

3.4 Oportunizar maior democratização do saber, fortalecendo a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão para o atendimento das demandas sociais.

3.5 Contribuir para a formação profissional e cidadã dos estudantes.

3.6 Fomentar atividades didático-comunitárias articuladas ao ensino e à pesquisa, oportunizando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de projetos de extensão com aporte de recursos institucionais.

3.7 Promover geração de renda por meio da criação de produtos e negócios que oportunizem às pessoas a obtenção de recursos financeiros pelo seu próprio trabalho.

### **4. DAS PROPOSTAS**

4.1 Os projetos serão desenvolvidos com carga horária de 40 horas e coordenados por servidores do Campus Manaus Zona Leste. Cada proposta deverá ofertar, no mínimo, 30 (trinta) vagas.

4.2 A equipe do projeto deverá ser composta pelo mínimo 1 (um) servidor do Campus Manaus Zona Leste, que atuará como coordenador da Proposta e Professor Formador e 2 (dois) estudantes bolsistas.

4.3 A proposta deverá contemplar, obrigatoriamente, os seguintes aspectos:

- a) Objetivo, conteúdo programático e referências bibliográficas do curso;
- b) Mencionar de forma clara a realização oficinas/aulas práticas ao público, em acordo com o objeto deste Edital e objetivos da proposta;
- c) Forma do contato, seleção e inscrição de candidatas, preferencialmente podendo contar com o apoio de uma entidade ou instituição parceira;

d) O projeto deverá conter, em sua metodologia, a divulgação do resultado da seleção em meios de comunicação acessível às inscritas, bem como da data de matrícula;

4.4 Durante a execução da proposta deverão ser observados os seguintes aspectos:

- a) Iniciar as aulas e ministrar os componentes curriculares de acordo com o planejamento;
- b) Elaborar e aplicar diagnóstico participativo da situação sociocultural, como ferramenta que possibilite intervenções pela equipe técnica do projeto;
- c) Realizar oficinas, seminários e/ou palestras como complemento ao curso, sempre que for possível;
- d) Identificar processos, produtos e serviços inovadores que permitam incorporação de tecnologias e conhecimentos com vistas a geração de renda/negócios;
- e) Planejar e participar da organização da Feira;

4.5 Todos os cursos, oriundos dos projetos selecionados neste edital, deverão ser registrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC com os registro das devidas matrículas dos alunos.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 Poderá ser proponente, na condição de Coordenador da proposta, o servidor que integra o quadro efetivo do Campus Manaus Zona Leste.

5.2 O Proponente deverá atender, dentre outras, as seguintes condições:

5.2.1 Estar no efetivo exercício de suas funções;

5.2.2 Possuir titulação de, no mínimo, Graduação para as propostas que envolvam discentes bolsistas de cursos de nível médio e, no mínimo, Especialização para as propostas que envolvam discentes bolsistas de cursos de graduação;

5.2.3 Não estar inadimplente em programas geridos pela Extensão ou por outras instâncias do IFAM;

5.2.4 Disponibilizar até 8 (oito) horas semanais de trabalho, para coordenação dos trabalhos propostos neste edital (Resolução nº. 66/2017).

5.3 O servidor proponente poderá submeter apenas 1 (um) projeto neste edital.

## **6. DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS**

6.1 As propostas deverão ser submetidas pelo acesso ao formulário: <https://forms.gle/Pr4r4oe58VekDefW6>. No ato da submissão o proponente deverá anexar em ARQUIVO ÚNICO, no formato PDF, os seguintes documentos:

6.1.1 Anexo I - Formulário-Proposta do Projeto de Extensão contendo o parecer e a assinatura do Diretor Geral do Campus;

6.1.2 Anexo II - Declaração de “Nada Consta” dos setores de pesquisa e extensão dos Campi;

6.1.3 Anexo III - Termo de compromisso do bolsista;

6.1.4 Anexo IV - Plano de atividades do bolsista;

6.1.5 Anexo V - Termo de adesão e compromisso do estudante voluntário;

6.1.6 Histórico escolar do candidato bolsista, contendo o coeficiente de rendimento e que a matrícula do aluno está ativa. Não aceitaremos para este item boletim escolar.

6.2 O descumprimento na apresentação dos documentos listados nos itens 6.1 inviabilizará a avaliação da proposta.

6.3 No caso de eventual recebimento de proposta que não atenda o cronograma deste edital, a proposta será desconsiderada.

6.4 Não será permitida a inclusão ou a substituição de qualquer documento após a entrega da proposta.

## **7. DAS BOLSAS**

7.1 Serão disponibilizadas 15 (quinze) bolsas de extensão, sendo:

a) 10 (dez) bolsas de extensão para discentes de graduação, no valor de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) mensais;

b) 05 (cinco) bolsas para os servidores coordenadores de projetos no valor de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais) pago em valor único para o desenvolvimento dos projetos.

7.2 O período de execução dos projetos e duração das bolsas dos discentes será de 04 (quatro) meses, com início previsto conforme o cronograma estabelecido neste edital, podendo haver mudança conforme alterações no calendário acadêmico.

7.3 Os valores das bolsas previstas neste edital têm como referência aqueles estabelecidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), conforme estabelecido pela Portaria SETEC nº 512, de 13 de junho de 2022 e Resolução nº24/2020 CONSUP.

7.4 A validação do pagamento das bolsas dos discentes acontecerá mediante a entrega da Ficha Mensal de Acompanhamento de Frequência para o setor de Extensão do campus, devidamente assinada pelo Coordenador.

7.5 O pagamento das bolsas será realizado, por meio de depósito bancário, pelo Departamento de Administração e Planejamento (DAP) do campus, em conta corrente individual do bolsista registrada em nome do beneficiário, preferencialmente, do Banco do Brasil ou por ordem bancária, neste caso para discente que não possua conta corrente.

7.6 As bolsas serão concedidas diretamente ao beneficiário, mediante a assinatura de termo de compromisso em que constem os seus respectivos direitos e obrigações.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

8.1 Este edital prever a seleção de 5 propostas, sendo uma proposta por curso, sendo: 1 de horticultura orgânica; 1 de manejo de pragas e doenças; 1 de piscicultura; 1 de animais de pequeno e médio porte; e 1 de cooperativismo, associativismo e técnicas de gestão de negócios.

8.2 As propostas serão analisadas pelos Avaliadores pela Equipe Gestora do Projeto

8.3 Além das condições de participação e da documentação exigida neste edital, serão considerados na avaliação das propostas os seguintes critérios:

Nº	Critério	Pontuação Máxima
1	Caracterização/descrição do projeto/curso	20 pontos
2	Evidência da proposta e dos objetivos fundamentalmente relacionados às ações de extensão, considerando-se o princípio da indissociabilidade com o ensino e a pesquisa.	20 pontos
3	Redação e organização do texto (clareza, objetividade e estrutura formal)	30 pontos
4	Descrição da metodologia a ser utilizada na execução do projeto e no desenvolvimento dos produtos e/ou serviços	30 pontos
	Total	100 pontos

8.4 A seleção das propostas obedecerá a uma ordem de classificação decrescente, por curso.

8.5 As propostas com nota inferior a 60 pontos serão reprovadas.

8.6 Havendo empate na pontuação das propostas, serão considerados os seguintes critérios e ordem para o desempate:

- Maior pontuação no item 2 dos critérios de avaliação;
- Maior pontuação no item 3 dos critérios de avaliação;
- Maior pontuação no item 4 dos critérios de avaliação;
- Maior pontuação no item 1 dos critérios de avaliação;

8.7 As propostas inscritas serão apreciadas por dois avaliadores cadastrados no Banco de Avaliadores da Extensão que atribuirão nota de acordo com os critérios discriminados no item 8.2 do edital, podendo obter a nota máxima 100,0 (cem) pontos.

## **9. DAS CONDIÇÕES PARA CANDIDATOS A DISCENTES BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS**

9.1 A seleção dos discentes bolsistas caberá ao Coordenador de cada proposta.

9.2 São condições para os discentes, candidatos a bolsistas:

- Estar regularmente matriculado em curso do IFAM, na área de conhecimento do projeto ou similar;
- Estar em dia com suas obrigações estudantis junto ao Instituto;
- Apresentar indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico, tendo como base o coeficiente mínimo de 6,0 ou equivalente;
- Apresentar tempo disponível para se dedicar às atividades do projeto constantes no Plano de Atividades, em cumprimento à carga horária estabelecida no edital, desde que não acarrete prejuízo às

suas atividades acadêmicas, sendo:

- a) 20 (vinte) horas semanais para os alunos dos Cursos de Nível Superior;
- b) 10 (dez) horas semanais para os alunos voluntários.

V. Concordar com os deslocamentos que se fizerem necessários ao desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Trabalho;

VI. Não ser beneficiário de outro tipo de bolsa paga pelo Instituto ou outros programas oficiais, exceto as que forem beneficiadas pelo Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAE), do Ministério da Educação;

VII. Não estar cursando estágio;

VIII. Não possuir vínculo empregatício com o IFAM.

### 9.3 São condições para os discentes voluntários:

- I. Estar regularmente matriculado em um dos Cursos Regulares do CMZL/IFAM;
- II. Apresentar indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico, tendo como base o coeficiente mínimo de 6,0 ou equivalente;
- III. Ter disponibilidade de tempo para o desempenho das atividades previstas no projeto conforme item 9.2, alínea “c”.

9.4 A participação dos discentes na ação proposta dar-se-á como atividade complementar ao ensino, seja como bolsista ou voluntário, podendo, se previsto no Plano Pedagógico do Curso ou Regulamento Acadêmico oficial, ser considerado como prática profissional de estágio, sujeito à aprovação pela Coordenação do Curso e demais instâncias cabíveis no *campus*.

9.5 Os discentes participarão como bolsistas ou voluntários, mediante assinatura do termo de compromisso.

9.6 O bolsista poderá ser desligado ou substituído a qualquer tempo durante a execução do projeto, pelas seguintes razões:

- I. Desistência ou desligamento do curso;
- II. Quando o bolsista não cumprir o Plano de Trabalho, resguardado o seu direito de defesa; Suspensão do Projeto de Extensão, após comunicação formal do Coordenador à Coordenação de Extensão e Relações Comunitárias – CERC;
- III. Término do Programa ou Projeto de Extensão;
- IV. Quando o bolsista não atender a alguma das condições estabelecidas no Termo de Compromisso;
- V. Conclusão de curso;
- VII. Desempenho acadêmico insuficiente;
- VIII. Trancamento de matrícula;
- IX. Desistência da bolsa ou do curso;
- X. Abandono do curso;
- XI. Prática de atos não condizentes com o ambiente acadêmico, nos termos da disciplina própria do

IFAM, garantida a ampla defesa;

XII. Não entrega de relatórios.

9.7. A substituição do bolsista poderá ocorrer em caso de desistência, abandono ou a pedido, plenamente justificado do Coordenador do Projeto, resguardado o direito de defesa do aluno.

## **10. DOS COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES**

10.1. Após seleção e aprovação do projeto, seus integrantes assumirão os seguintes compromissos e atribuições junto à Equipe Gestora do Projeto **FORMAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES E MOSTRA DE PRODUTOS AGRÍCOLAS – FEIRAFIFA IFAM – CAMPUS MANAUS ZONA LESTE**.

### **I. Discentes Bolsista e Voluntário:**

- a) Executar as atividades propostas e contidas no plano de atividade;
- b) Dedicar-se ao desempenho de suas atividades como bolsista ou voluntário, de acordo com a carga horária estabelecida neste Edital;
- c) Assinar folha de frequência, contendo as atividades realizadas durante o mês;
- d) Elaborar Relatório Final das ações realizadas durante o desenvolvimento do Projeto;
- e) Colaborar na elaboração do Relato de Experiência do Projeto, juntamente com o Coordenador;
- f) Fazer referência a sua condição de bolsista nas publicações e trabalhos apresentados; e
- g) Proceder à apresentação pública do projeto em eventos institucionais ou externos, sempre que solicitado.

### **II. Coordenador:**

- a) Selecionar a equipe que atuará no projeto, especialmente bolsista e voluntários;
- b) Elaborar a proposta do projeto/curso;
- c) Ministrando e acompanhar todas as atividades do projeto/curso;
- d) Orientar o(s) bolsistas e voluntário(s) no correto desenvolvimento do projeto, inclusive com relação às apresentações públicas;
- e) Controlar a frequência dos bolsistas e voluntários e encaminhá-las ao setor de extensão do *campus*;
- f) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da carga horária dedicada pelo bolsista;
- g) Elaborar o Relato de Experiência do Projeto, incluindo os bolsistas como colaboradores;
- h) Orientar o bolsista e voluntários na elaboração de relatórios, artigos, relatos de experiência e material a ser apresentado em eventos, além do preenchimento dos formulários de acompanhamento dos trabalhos;
- i) Solicitar e justificar, por escrito, junto ao Coordenação Gestora do Projeto, a substituição de bolsista

ou o cancelamento da bolsa de extensão, podendo a substituição ocorrer por discentes integrantes da equipe inicial do projeto que cumpram os requisitos para bolsista;

- j) Cadastrar, após a aprovação da proposta, o curso no módulo de extensão no SIGAA;
- k) Contribuir com a coordenação Gestora do Projeto na organização das Feiras a serem realizadas como parte pedagógica dos cursos;
- l) Cadastrar no módulo da extensão do SIGAA todos os estudantes beneficiários do curso para posterior emissão de certificado; e
- m) Cadastrar no módulo da extensão do SIGAA o relatório parcial e final do curso.

## 11. DO CRONOGRAMA E RESULTADOS

AÇÃO	DATA
Lançamento do Edital	02/09/2022
Período de Inscrições	02/09 a 10/09/2022
Avaliação e Seleção das Propostas	11 a 14/09/2022
Publicação do Resultado Preliminar	15/09/2022
Data para Interposição de Recurso	16/09/2022
Homologação e Publicação do Resultado Final	17/09/2022
Período da Execução do Projeto de Extensão	19/09 a 19/01/2023
Entrega do Relatório Técnico Final em formato de Relato de Experiência ou Artigos	até 31/01/2023

11.1. Poderá haver alteração no cronograma deste edital para ajuste ao calendário acadêmico de 2022. O prazo de desenvolvimento do projeto será contado sequencialmente.

11.2. A publicação dos projetos selecionados será realizada via internet, no endereço eletrônico <http://www2.ifam.edu.br/campus/cmzl>

11.3. Os recursos deverão ser encaminhados no formulário constante no Anexo VIII para o e-mail: [cerc.cmzl@ifam.edu.br](mailto:cerc.cmzl@ifam.edu.br) com cópia para [denis.pereira@ifam.edu.br](mailto:denis.pereira@ifam.edu.br) respeitando a data prevista no cronograma.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A qualquer tempo o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão do IFAM, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

12.2. A submissão de propostas a este edital implica na aceitação integral e irretratável das normas nele contidas.



12.3. Todos os documentos gerados a partir dos projetos aprovados por esse edital deverão ter seus originais arquivados na Coordenação gestora do Projeto e suas cópias enviadas à Coordenação de Extensão e Relações Comunitárias – CERC, para fins de acompanhamento.

12.4. É responsabilidade de cada proponente acompanhar as publicações referentes a este edital.

12.5. Os resultados obtidos através das ações de Extensão apoiadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos e publicações, deverão obrigatoriamente citar o apoio da Direção Geral do CMZL/IFAM.

12.6. Este Edital e os modelos de formulários necessários ao seu atendimento serão disponibilizados no endereço eletrônico: <http://www2.ifam.edu.br/campus/cmzl>.

12.7. Os candidatos devem se submeter ao disposto na Resolução nº 046/CONSUP/IFAM, de 18 de maio de 2022, na Resolução nº 16/CONSUP/IFAM/2015, na Resolução Nº 37 – CONSUP/IFAM, de 10/09/2018 e outras normas correlatas expedidas pelo IFAM, que deverão prevalecer em caso de eventual divergência com o edital.

12.8. Os direitos patrimoniais autorais relativamente ao material produzido pertencerão ao IFAM.

12.9. À Direção Geral do CMZL/IFAM juntamente com a Coordenação de Extensão e Relações Comunitárias – CERC reserva-se o direito de resolver as situações e os casos omissos neste Edital.

Manaus, 02 de setembro de 2022.

**Jeconias Ferreira dos Santos**  
**Diretor Geral Substituto do IFAM CMZL**  
**Portaria nº025 GR/IFAM, de 05/01/2022**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CONSELHO SUPERIOR**

**EDITAL Nº 05/2022– CAMPUS MANAUS ZONA LESTE/IFAM**

**CHAMADA INTERNA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA CURSOS FIC DO PROJETO  
“FORMAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES E MOSTRA DE PRODUTOS AGRÍCOLAS – FEIRAFIA  
IFAM – CAMPUS MANAUS ZONA LESTE”**

**ANEXO I - PROPOSTA DE AÇÃO DE EXTENSÃO**

TIPO DE BOLSA	BEX-SUP ( ) (Nível Superior)    BEX-MED ( ) (Nível Médio)
---------------	---

**1. TÍTULO DA PROPOSTA**

**ÁREA TEMÁTICA (somente 2)**

Comunicação		Educação		Tecnologia e Produção	
Cultura		Meio Ambiente		Trabalho	
Direitos Humanos e Justiça		Saúde			

**1) Principal e (2) Secundária, se houver.**

**LINHA DE EXTENSÃO**

**CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

<b>Público-alvo:</b>	<b>Quantitativo de Beneficiários a atingir:</b>			
	<b>Interno:</b>		<b>Externo:</b>	

**Local de realização:**

**PARCERIAS**

<b>Parceria/Razão Social (se houver):</b>	<b>Nome de Contato/Telefone:</b>	<b>Função:</b>

Identifique as principais parcerias estabelecidas para a execução do Projeto, incluindo parceiros-executores, instituições de apoio técnico, material ou financeiro, consultorias, etc., especificando as funções de cada uma. Obs. Não esquecer a(s) carta(s) de aceite.

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

Nome:

Cargo/Função:

Formação acadêmica:

Siape:

CPF:

Telefone:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CONSELHO SUPERIOR**

E-mail:

Campus:

### 3. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso

Programa/Núcleo (só preencher se estiver vinculado a alguma curso)

Previsão de Início e Término

Eixo Tecnológico

Carga Horária total

Número de turmas oferecidas

Número de vagas por turma

Subclassificação do curso

- ☐ ( ) Presencial
- ☐ ( ) Semipresencial
- ☐ ( ) A Distância

Forma de ingresso

Periodicidade das aulas Explicar a periodicidade das aulas: quantas vezes por semana/quinzenal/mensal,...

Período de Inscrição

Período de Realização

Turno e horário das aulas Registrar o horário das aulas – início e término.

Local das aulas/Espaço Físico

Público-Alvo

\* Observar as definições no Manual de Extensão do IFAM no item III do subtítulo 6.1 Ações de Extensão.

### 4. COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS DURANTE O CURSO

### 5. CAMPUS OU SETORES ENVOLVIDOS (quais unidades da instituição estão envolvidas)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CONSELHO SUPERIOR**

**6. RESUMO DO CURSO e PALAVRAS-CHAVE**

O resumo deverá limitar-se a 300 palavras, no máximo, contendo a justificativa, sua relevância, o público envolvido, os objetivos, a metodologia a ser utilizada e a sua relação com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFAM.

**7. EQUIPE DE TRABALHO (todos que estiverem participando diretamente)**

Nome:	Nome:
Contato:	Contato:
E-mail:	E-mail:
Unidade:	Unidade:
Curso:	Curso:
Participação:	Participação:
Titulação:	Titulação:
Nome:	Nome:
Contato:	Contato:
E-mail:	E-mail:
Unidade:	Unidade:
Curso:	Curso:
Participação:	Participação:
Titulação:	Titulação:
Nome:	Nome:
Contato:	Contato:
E-mail:	E-mail:
Unidade:	Unidade:
Curso:	Curso:
Participação:	Participação:
Titulação:	Titulação:

**9. DESCRIÇÃO**

Justificativa:

Objetivos:

Metodologia:

Avaliação:

Pré-Requisito e seleção de estudantes:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CONSELHO SUPERIOR**

Material didático a ser utilizado:

**10. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / COMPONENTES CURRICULARES**

Componente curricular	Carga Horária	Docente

**11. EMENTÁRIO**

**11.1 Unidade curricular:**

Objetivos:

Ementa:

Bibliografia básica:

**11.2 Unidades curricular:**

Objetivos:

Ementa:

Bibliografia básica:

**11.3 Unidade curricular:**

Objetivos:

Ementa:

Bibliografia básica:

**11.4 Unidade curricular:**

Objetivos:

Ementa:

Bibliografia básica:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**CONSELHO SUPERIOR**

11.5 Unidade curricular:

Objetivos:

Ementa:

Bibliografia básica:

## 12. CRONOGRAMA

Atividades	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

## 13. ORÇAMENTO

Recursos necessários

Item	Recursos		Total (A+B)
	Instituto Federal (A)	Parceiros (B)	
Transporte			
Alimentação			
Hospedagem			
Material de consumo			
Material de divulgação			
Outro(s) - (discriminar)			
Total			

## 14. PLANILHA DE CUSTOS (Descrição do Material de Consumo e Serviços)

Ord	Rubrica/ Natureza	Especificação do Material ou Serviço	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CONSELHO SUPERIOR**

TOTAL					
Rubricas: 339030 - Material de Consumo; 339039 - Serviços de Pessoa Jurídica.					
<b>15. BIBLIOGRAFIA (Conforme as normas da ABNT)</b>					
<b>16. PROPONENTE</b>					
Nome:					
Data:					
Assinatura					
<b>17 - DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS</b>					
<p>Eu, _____ (Autor/Coordenador), (    ) autorizo (    ) não autorizo a destinação desse Projeto ao Banco de Projetos de Extensão/Proex/IFAM, de forma que possa ser utilizado no âmbito do IFAM, por outros servidores, sem restrições de qualquer natureza, desde que citada a autoria.</p> <div style="height: 100px;"></div>					

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022.  
(local)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CONSELHO SUPERIOR**

ANUÊNCIA DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS  
(Em caso de não aprovação, justificar o veto indicando a sua motivação).

A aprovação implica em total concordância por parte da Direção Geral do Campus, em relação à importância e relevância deste projeto. Declara ainda que providenciará e disponibilizará em prazo adequado, os espaços necessários para o desenvolvimento do curso e outros materiais caso necessário e orçamento disponível.

De acordo.

Em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Diretor (a) Geral





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**EDITAL Nº 05/2022 – CAMPUS MANAUS ZONA LESTE/IFAM**

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA**

Declaramos para os devidos fins, que \_\_\_\_\_  
SIAPE \_\_\_\_\_, não está inadimplente em Programas ou Projetos  
geridos pelo IFAM, neste Campus.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Setor de Extensão

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Setor de Pesquisa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO**

**EDITAL Nº 05/2022– CAMPUS MANAUS ZONA LESTE /IFAM  
ANEXO III – TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA**

<b>1. DADOS DO (A) DISCENTE BOLSISTA</b>		
1.1 Nome completo:		
1.2 Data de Nascimento:	Nº da Matrícula:	
1.3 CPF:	RG:	
Nº de celular:		
1.4 Curso e Ano de Ingresso:	1.5 Turno do Curso:	
1.6 Período disponível para a realização do Projeto		
Manhã ( )	Tarde ( )	Noite ( )
1.7 Endereço Residencial do (a) candidato(a) à bolsa		
Rua/Av:		Nº:
Bairro:		Cidade:
1.8 E-mail:		
Banco:	Agência:	Conta:
<b>2. DADOS DO PROJETO:</b>		
2.1 Título:		
2.2 Nome do Coordenador:		

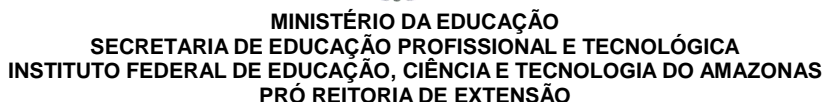
**3. TERMO DE COMPROMISSO**

Assumo e declaro, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas e a quem possa interessar que não mantenho qualquer vínculo empregatício e não recebo qualquer outra modalidade de bolsa do IFAM ou outro agente de fomento e que possuo disponibilidade de tempo para dedicar às horas semanais de atividades previstas **no Edital Nº 05/2022 – CAMPUS MANAUS ZONA LESTE/IFAM**. E, se contemplado

(a) com a Bolsa de Extensão, concordo com os deslocamentos necessários durante o desenvolvimento das atividades, durante a sua vigência. Estou ciente ainda dos termos do Edital e que o não cumprimento dos mesmos, por mim, implica no cancelamento da bolsa concedida, bem como na devolução dos valores recebidos e no impedimento da concessão de outras bolsas futuras.

**Local e data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**



Atenção: Esse plano deverá ser desenvolvido pelo coordenador do projeto em conjunto com o discente candidato a bolsa.

<b>1. Dados do bolsista</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>E-mail:</b>	

<b>2. Formação acadêmica</b>	
(    ) Ensino Médio	(    ) Ensino Superior
<b>Campus:</b>	
<b>Curso:</b>	

<b>3. Dados do projeto</b>	
<b>Título:</b>	
<b>Área temática:</b>	
<b>Linha da extensão:</b>	

<b>4. Resumo do plano de atividades do projeto</b>
Objetivo Geral; principal método de coleta das informações e resultados esperados.

## 5. OBJETIVO

### 5.1 Objetivo Geral (Alvo)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO**

--

**6. METODOLOGIA**

--

**6.1 Informar as Etapas de Desenvolvimento (conforme plano do projeto)**

Etapa 01	
Etapa 02	
Etapa 03	
Etapa 04	
Etapa 05	

**7. PLANO DE ATIVIDADES DO BOLSISTA** (Deixar claro as atividades que serão realizadas pelo discente, bem como a sua relevância para o projeto)

Atividade	Descrição	Período de desenvolvimento	Presencial ou remota	Horários

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO**

<b>7.1 Relevância do discente para o projeto:</b>	
---	--

Atenção: considerar os seis meses de desenvolvimento do projeto e citar inclusive período para entrega de relatórios.

<b>8. DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO BOLSISTA</b>
_____, ____ de _____ de 2022
_____ <b>ASSINATURA DO CANDIDATO A BOLSISTA</b>

<b>9. DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO COORDENADOR / ORIENTADOR DO BOLSISTA</b>
Declaro, para fins, de direito, responsabilizar-me pelo controle de frequência e execução do Plano de Trabalho do Bolsista.
_____, ____ de _____ de 2022
_____ <b>ASSINATURA DO COORDENADOR / ORIENTADOR DO BOLSISTA</b>