### ANEXO V

### ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO

O relatório técnico "é a exposição escrita na qual se descrevem fatos verificados mediante pesquisas ou se história a execução de serviços ou de experiências. É geralmente acompanhado de documentos demonstrativos, tais como tabelas, gráficos, estatísticas e outros." (UFPR, 1996).

Os relatórios são escritos com os objetivos:

* divulgar os dados técnicos obtidos e analisados;
* registrá-los em caráter permanente.

O Relatório Técnico Científico É o documento original pelo qual se faz a difusão da informação corrente, sendo ainda o registro permanente das informações obtidas. É elaborado principalmente para descrever experiências, investigações, processos, métodos e análises.

O Relatório deverá conter a estrutura mínima:

Capa

1. Folha de rosto
2. Sumário
3. Listas de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos;
4. Introdução;
5. Desenvolvimento (fundamentação teórica, metodologia, resultado e discussão);
6. Considerações Finais
7. Referências
8. Apêndice (s) e/ou Anexo (s)

### Formatação do relatório

1. Layout da página:

Margem superior: 3 cm

Margem inferior: 2 cm

Margem direita: 2 cm

Margem esquerda 3 cm

Formato de papel A4 (210 X 297 mm)

1. Entre linhas (espaço): 1,5 cm
2. Fonte:

Times New Roman ou Arial tamanho 12

Durante a Avaliação do Relatório Técnico Científico, que é feita por uma Banca Examinadora, o discente será convocado a apresentar o seu trabalho, bem como prestar esclarecimento sobre o conteúdo dos relatos feitos.

Se o Relatório for aprovado com ressalvas, o discente/pesquisador terá o prazo de 15 dias para reformulação, a contar da data de sua devolução.

### CAPA DO RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO

**3 cm**

**Colocar cada palavra em CAIXA ALTA.**

## Logo da Instituição

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS

*CAMPUS* XXXXX

**3 cm**

## Nome do (s) discentes

### Título: todas as palavras em maiúsculo, centralizado/negrito, espaço entre linhas de 1,5.

**Autor (s): iniciais maiúsculas e centralizado**

1. **cm**

# TÍTULO DO TRABALHO

## Subtítulo do trabalho

### Subtítulo: todas as palavras minúsculas, centralizado/negrito, espaço entre linhas de 1,5.

**Local: iniciais e maiúscula e centralizado.**

## Manaus 20xx

**2cm**

### FOLHA DE ROSTO DO RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO

* 1. **cm**

**Autor (s): iniciais maiúsculas e centralizado**

## Nome do (s) discentes

1. **cm**

### Subtítulo: todas as palavras minúsculas, centralizado/negrito – espaço entre linhas 1.5

**Título: todas as palavras em maiúsculo, centralizado/negrito, espaço entre linhas de 1,5.**

# TÍTULO DO TRABALHO

## **Subtítulo do trabalho**

**2 cm**

**Natureza do trabalho: recuada a 8 cm, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas.**

## Relatório Técnico Científico apresentado pelo (s) discentes (nome do (s) discentes), matrícula (colocar o número da matrícula), como parte dos requisitos para conclusão do Curso Técnico de (nome do curso) de Nível Médio, no campus (colocar nome do campus).

Orientador:

**Manaus**

**2023 Local: iniciais e maiúscula**

**e centralizado.**

### SUMÁRIO

É o último elemento pré-textual e consiste na “enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012b, p. 1).

Regras gerais para apresentação do sumário de acordo com a NBR 6027:2012:

1. a palavra SUMÁRIO deve ser centralizada em negrito e seguir o mesmo tipo de fonte que foi utilizada para as seções primárias do documento;
2. o corpo do sumário é composto pelo número da seção, o título da seção (conforme esta consta no texto) e a página correspondente;
3. os itens descritos no sumário deverão ser grafados com a mesma fonte utilizada nos títulos e subtítulos das seções, obedecendo a sequência disposta no texto, inclusive os elementos pós-textuais;
4. os elementos pré-textuais não poderão ser levados para o sumário (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

### REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) 6023/2018

Exemplos

### Livros e/ou folhetos

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver, a partir da 2. ed.), local, editora e data de publicação.

### De um a quatro autores ou mais

O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não. Caso seja abreviado é necessário que mantenha o padrão de abreviação na listagem de referência. Para facilitar a compreensão, os exemplos apresentados obedecem à sequência dos elementos essenciais que compõem a referência.

**Um autor:** AUTOR. Título. Edição (só é indicada a partir da 2. ed.). Cidade: Editora, ano de publicação.

**Ex:** MEDEIROS, João Bosco. Português instrumental. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**Dois autores:** AUTORES separados por ponto e vírgula. Todos devem ser indicados. Seguem-se os demais dados. **Ex:** MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**Três autores:** AUTORES separados por ponto e vírgula. Todos devem ser indicados. Seguem-se os demais dados. **Ex**: CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

**APÊNDICES**

São textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentaçãodevem aparecer após as referências, e os anexos, após os apêndices, e ambos devem constar no sumário.

### ANEXOS

Documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos etc