



ORDEM DE SERVIÇO Nº 24 – GDG/CMZL/IFAM, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022

O Diretor Geral Pro tempore do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – Campus Manaus – Zona Leste (IFAM – CMZL), no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe conferem a Portaria nº 1.712-GR/IFAM, de 29 de dezembro de 2021, publicada no D.O.U. de 30.12.2021;

CONSIDERANDO os boletins diários de covid-19 da Fundação de Vigilância em Saúde do Amazonas – Dr^a Rosemary Costa Pinto (FVS-RCP);

CONSIDERANDO as recomendações da reunião realizada no dia 10.02.2022 pelo Comitê Local responsável pelo acompanhamento do Plano de Retorno das atividades presenciais do Campus Manaus Zona Leste;

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR parcialmente a suspensão das atividades presenciais no período de 14 a 28 de fevereiro de 2022 no âmbito do Campus Manaus Zona Leste;

Art. 2º DETERMINAR às chefias a elaboração de escala presencial dos setores para funcionamento com pelo menos um servidor, a fim de manter o setor aberto para atendimento das demandas necessárias para o retorno das atividades acadêmicas do ano de 2022.

Art. 3º DETERMINAR aos servidores a apresentação dos relatórios de atividades remotas à chefia imediata via e-mail institucional referente ao período de suspensão das atividades, em atendimento a Ordem de Serviço Conjunta nº 1 – PROPLAD/PRODIN/DGP/IFAM, de 17.03.2020 e Portaria nº 90 GAB/CMZL/IFAM, de 07.04.2020;

Parágrafo único: Fica determinado que o servidor registre a frequência remota no SIGRH, como “SERVIÇO EXTERNO” nos seguintes períodos:

- I. Registrar no dia 21.02.2022 o relatório referente ao período de 14 a 18 de fevereiro de 2022;
- II. Registrar no dia 03.03.2022 o relatório referente ao período de 21 a 25 de fevereiro de 2022;
- III. O não envio do relatório será registrado como falta não justificada pela chefia;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE - CMZL
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

Art. 4º DETERMINAR aos servidores o cumprimento da carga horária e horário de trabalho:

§1º Aos servidores em escala presencial o cumprimento da carga horária de 6(seis) horas corridas, exceto os servidores do DEPRO, DILOG, CML e Gabinete.

§2º Aos servidores em trabalho remoto o cumprimento da carga horária de trabalho em consonância com a carga horária e o horário do trabalho presencial.

§3º O servidor deverá visualizar diariamente o e-mail institucional como forma de comunicação oficial;

§4º Recomendar as chefias imediatas a realização de reuniões diárias com os servidores via Google Meet.

Art. 5º CONVOCAR o Comitê Local responsável pelo acompanhamento do Plano de Retorno das atividades presenciais do Campus Manaus Zona Leste para reunião no dia 25.02.2022 às 14h via Google Meet para análise da situação epidemiológica e novas recomendações.

Dê-se ciência, publique-se, cumpra-se.

David Washington Freitas Lima
Diretor Geral Pro tempore do IFAM CMZL
Portaria nº1.712 GR/IFAM, de 29/12/2021