



EDITAL N° 05/2025/ CMZL/ IFAM

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA MONITORIA ACADÊMICA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO CAMPUS MANAUS ZONA LESTE – 2025/1

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS MANAUS ZONA LESTE, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAM, nomeado pela Portaria n° 1.113-GR/IFAM de 22 de junho de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando a Resolução n° 34 – CONSUP/IFAM, de 21 de outubro de 2013, que regulamenta o Programa de Bolsas de Monitoria dos Cursos de Graduação do IFAM, torna público o presente EDITAL de Processo Seletivo Simplificado para monitoria acadêmica dos cursos de graduação do Campus Manaus Zona Leste para o período acadêmico 2025/1.

1. DOS OBJETIVOS

1.1. O Programa de Monitoria do IFAM é regido pelos seguintes objetivos:

- 1.1.1 Contribuir na formação plena do estudante através da articulação de processos de ensino e aprendizagem, diferenciados e individuais, necessários à apropriação de conceitos teórico/práticos de seu curso permitindo a intervenção consciente na realidade;
- 1.1.2 Defender a igualdade de direitos da permanência e desenvolvimento dos discentes com dificuldade de aprendizagem;
- 1.1.3 Oportunizar ao discente e aos docentes as atividades relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem por intermédio da construção de saberes e tecnologias necessárias à sociedade integrando trabalho, ciência, cultura e tecnologia.

2 DAS VAGAS PARA BOLSISTAS MONITORES

2.1 São oferecidas **16 (dezesesseis) vagas para discentes monitores bolsistas e 29 (vinte e nove) vagas para discentes monitores voluntários**, distribuídas entre as disciplinas dos cursos de graduação do Campus Manaus Zona Leste, conforme Quadro 1. O candidato não pode acumular bolsas de outro(s) programa(s) no âmbito do IFAM, exceto bolsas socioassistenciais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE



Quadro 1. Quadro de vagas.

Curso	Componente Curricular	Professor Orientador	Número de vagas	
			Bolsista	Voluntário
Bacharelado em Engenharia de Software	Fundamentos da Administração	Juliano Milton Kruger	-	02
	Lógica de Programação	David Brito Ramos	-	01
	Algoritmo e Estrutura de Dados 2	Lia Alessandra da Silva Martins	-	03
	Fundamentos de Economia	Gizele Melo Uchoa	-	01
Bacharelado em Medicina Veterinária	Clínica da Intoxicações e Plantas Tóxicas de Interesse Pecuário	Adilson de Lima Lopes Júnior	01	01
	Criação de Suínos e Aves	Adilson de Lima Lopes Júnior/Adriene Nuzia de Almeida Santos	01	02
	Imunologia veterinária	Eduardo Lima de Sousa	01	03
	Clínica medica de animais selvagens		01	01
	Manejo de animais selvagens		-	01
	Clínica buiátrica	Isadora Karolina Freitas de Sousa	01	01
	Semiologia médica de ruminantes		01	-
	Patologia clínica médica de ruminantes		01	01
	Histologia Veterinária I	Rodrigo de Souza Amaral	01	01
	Biotechnologia da Reprodução Animal		01	01
	Clínica e Patologia da Reprodução de Ruminantes		01	-
	Parasitologia veterinária	Kilma Cristiane Silva Neves	01	03
	Processamento tecnológico e inspeção higiênico-sanitária de leite, ovos, mel e derivados	Kilma Cristiane Silva Neves/ Isnandia Andrea Almeida Da Silva	01	01
Superior de Tecnologia em Agroecologia	Desenho Técnico e Topografia	Edimilson Barbosa Lima	01	02
	Avicultura E Suinocultura De Base Ecológica	Adilson de Lima Lopes Júnior/Adriene Nuzia de Almeida Santos	01	02
	Ecologia Amazônica	Simone Benedet Fontoura	01	01
	Biologia da Conservação		01	01
TOTAL DE VAGAS			16	29

3 DAS OBRIGAÇÕES

3.1 Constituem-se deveres e atribuições do discente monitor:

- 3.1.1 Exercer sob supervisão do professor orientador atividades didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento e domínio, relacionadas à: a) atender prioritariamente, dentro de seu nível de competência, aos discentes dos cursos de graduação para resolução de exercícios, esclarecimento de dúvidas; b) elaboração de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; c) Apoiar ao professor orientador na elaboração de material didático complementar;
- 3.1.2 Cumprir carga horária da monitoria, conforme Plano de Trabalho elaborado em conjunto com o professor orientador registradas em folha de frequência mensal;
- 3.1.3 Divulgar para os alunos seus horários disponíveis de atendimento, inclusive, o atendimento individual visando à constante melhoria da qualidade do Programa quanto a seus objetivos dispostos;
- 3.1.4 Enviar para o e-mail institucional dgpos.cmzl@ifam.edu.br para publicação no site do campus, seus horários disponíveis de atendimento, inclusive, o atendimento individual visando à constante melhoria da qualidade do Programa quanto a seus objetivos dispostos.



3.2 Constituem-se deveres e atribuições do professor orientador:

- 3.2.1 Auxiliar o discente monitor na construção do Plano de Trabalho;
- 3.2.2 Orientar o discente monitor na execução das suas atividades previstas no Programa de Apoio a Monitoria;
- 3.2.3 Acompanhar e avaliar o discente monitor na elaboração do relatório de monitoria;
- 3.2.4 Analisar, mensalmente, Relatório de Atividades desenvolvidas, elaborado pelo discente monitor em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
- 3.2.5 Emitir parecer avaliativo com base no Relatório mensal do discente monitor, no que concerne ao pleno desenvolvimento de suas atribuições pedagógicas;
- 3.2.6 Indicar formalmente a substituição do discente monitor à Diretoria de Ensino para providências cabíveis.
- 3.2.7 Controlar a frequência do discente monitor, acompanhando seu desempenho e encaminhando a ficha de frequência devidamente assinada com assinatura eletrônica do SOUGOV ao Departamento de Ensino de Graduação e Pós- Graduação para efeito de remuneração e avaliação do monitor;
- 3.2.8 Participar das reuniões de organização, avaliação e sistematização das atividades referentes à Monitoria;
- 3.2.9 Orientar a elaboração de artigos, banners e apresentação em eventos de atividades realizadas na Monitoria, divulgando-as em eventos e periódicos;
- 3.2.10 Fazer cumprir a publicação no site do campus dos horários disponíveis do discente monitor para atendimento, inclusive, o atendimento individual visando à constante melhoria da qualidade do Programa de Monitoria;

4 DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS

- 4.1 Para o discente bolsista monitor de nível superior o valor mensal da bolsa será de R\$ 700,00 (setecentos reais) para carga horária de 12h semanais, no período de 2 (três) meses.

5 DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 As inscrições serão realizadas virtualmente no período de **29/04/2025 a 05/05/2025**, pelo link <https://forms.gle/SpGfmcxXRkGPVag26>;
- 5.2 No ato na inscrição o discente deverá anexar ao formulário de inscrição o histórico escolar atualizado emitido pelo SIGAA;
- 5.2 O discente poderá concorrer até duas disciplinas, sendo necessário realizar a inscrição para cada vaga, no entanto só poderá ser monitor (a) para a disciplina com a melhor classificação, independente se é para monitor bolsista ou não;
- 5.3 Somente poderão participar do edital os discentes do IFAM – Campus Manaus Zona Leste que atendam os seguintes critérios:
 - 5.3.1 estejam matriculados e efetivamente frequentando seus respectivos cursos;
 - 5.3.2 disponham da carga horária semanal mínima de 12 horas semanais;
 - 5.3.3 não possuam qualquer tipo de vínculo empregatício, bem como estágio remunerado ou cadastro em outros programas de bolsas, exceto benefícios estudantil relacionados ao programa socioassistencial da Política de Assistência Estudantil do IFAM; e
 - 5.3.4 não estejam matriculados(as) em outra instituição de ensino.



6 DA SELEÇÃO E CRONOGRAMA

- 6.1 O presente edital selecionará 25 (vinte e cinco) vagas para discentes monitores bolsistas e 20 (vinte) vagas para discentes monitores voluntários;
- 6.2 O processo seletivo para os bolsistas será composta de fase única, sendo analisada a nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria (peso = 2) e o coeficiente de rendimento do histórico escolar (CR) para cursos de graduação (peso=1);
- 6.3 A nota final será a média ponderada entre a nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria e o coeficiente de rendimento do histórico escolar;
- 6.3.1 O critério de desempate será:
- 6.3.1.1 Maior nota no componente curricular;
- 6.3.1.2 Maior nota no coeficiente escolar (CR);
- 6.3.1.3 Maior idade do(a) candidato(a).
- 6.4 O histórico escolar do candidato será emitido no dia 06/05/2025 pelo Departamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação através do SIGAA para fins de constatação dos dados de inscrição;
- 6.5 O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo:

Quadro 2. Cronograma

Nº	Atividade	Data	Local/link e endereço eletrônico
1	Divulgação do Edital	28/04/2025	Site http://www2.ifam.edu.br/campus/cmzl
2	Inscrições	29/04 a 05/05/2025	Link: https://forms.gle/SpGfmcxXRkGPVag26
3	Divulgação das inscrições e resultado preliminar	06/05/2025	Site http://www2.ifam.edu.br/campus/cmzl
4	Interposição de recursos	07/05/2025	Enviar e-mail para dgpos.cmzl@ifam.edu.br
5	Resultado Final	09/05/2025	Site http://www2.ifam.edu.br/campus/cmzl
6	Início dos trabalhos e vigência da Bolsa	12/05/2025	Ambientes acadêmicos presenciais e remotos
7	Data limite para envio do termo de compromisso, plano de trabalho e dados bancários para pagamento da bolsa	16/05/2025	Enviar e-mail para dgpos.cmzl@ifam.edu.br
8	Entrega da frequência I (Anexo III) referente ao período de 12/05/2025 a 11/06/2025	12/06/2025	Enviar com assinatura do gov.br para o e-mail para dgpos.cmzl@ifam.edu.br
9	Entrega da frequência II (Anexo III) referente ao período de 12/06/2025 a 13/07/2025	14/07/2025	
10	Final dos trabalhos e da vigência da bolsa	16/07/2025	-



7 DOS VALORES DA BOLSA

- 7.1 Ao discente bolsista será concedido o valor financeiro mensal de R\$ 700,00 (setecentos) reais com cumprimento de carga horária de 12 horas semanais;
- 7.2 As bolsas serão concedidas durante 3 meses;
- 7.3 Todas as atividades serão desenvolvidas fora do horário regular das aulas do discente. A carga horária deve ser distribuída no plano de trabalho contemplando o tempo dedicado às atividades relacionadas ao projeto.

8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 A Bolsa Monitoria, dentro dos padrões especificados na lei, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza;
- 8.2 A inscrição do candidato implica o conhecimento do teor da Resolução n 34 – CONSUP/IFAM, de 21 de outubro de 2013, que regulamenta o Programa de Bolsas de Monitoria dos Cursos de Graduação do IFAM e a aceitação das condições previstas, tais como as que se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento;
- 8.3 O discente monitor e o professor orientador na conclusão dos seus trabalhos receberão Certificado de Participação no Programa de Monitoria do IFAM emitido pela Direção Geral do campus;
- 8.4 Os casos não previstos neste Edital serão analisados, julgados e resolvidos pelo Departamento de Ensino da Graduação e Pós-graduação, Direção de Ensino e pela Direção Geral do campus;
- 8.5 O presente Edital entra em vigor a partir de sua publicação.

Manaus (AM), 28 de abril de 2025.

David Washington Freitas Lima
Diretor Geral do IFAM *campus* Manaus Zona Leste
Portaria n° 1.113-GR/IFAM, de 22 de junho de 2023



ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO DO(A) MONITOR VOLUNTÁRIO

Pelo presente Termo de Compromisso, eu
_____, aluno (a) do Curso de
_____, Matrícula _____, a partir da presente data, passarei a integrar
o Programa de Monitoria do Campus Manaus Zona Leste, como monitor voluntário da disciplina
_____, e declaro estar ciente:

- Das normas que regem o Programa de Monitoria do IFAM;
- De que a minha participação na Monitoria não estabelece nenhum vínculo empregatício entre a minha pessoa e a instituição;
- De que a infração a qualquer dos artigos do Regulamento do Programa de Monitoria do IFAM implicará no meu desligamento ou suspensão do referido Programa;
- De que o não comparecimento sem motivo justificado, por 8 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) dias intercalados, no período do mês, implicará no cancelamento da minha Monitoria;
- Assumo, pois, compromisso de cumprir a carga horária semanal das atividades conforme previsto Edital e no Programa de Monitoria do IFAM.

Manaus/AM, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) Monitor(a)
Matrícula no IFAM:

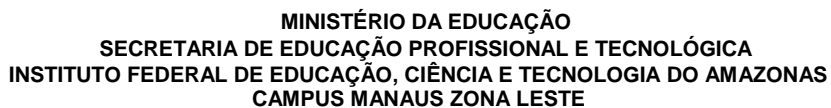
Assinatura do(a) Orientador(a)
Nome
Siape

Observação: Inserir a assinatura eletrônica do SOUGOV.



ANEXO II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

1. IDENTIFICAÇÃO			
Curso:			
Coordenador do Curso:			
Matrícula SIAPE:	E-mail:		
Telefone:	Celular:		
Professor Orientador do(a) Monitor(a):			
Matrícula SIAPE:	E-mail:		
Telefone:	Celular:		
Nome do discente Monitor:		Matrícula:	
Vínculo: () Bolsista () Voluntário(a)			
CPF:		RG:	
Conta Bancária (Bolsista):			
Banco:	Agência:	Conta corrente:	Pix:
2. ÁREA E DISCIPLINA ATENDIDA			
3. ESTRATÉGIAS DE TRABALHO			
4. RECURSOS DIDÁTICOS			
5. LOCAL, HORÁRIO E AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO			
6. PROPOSTAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES AO ATENDIMENTO(Atividades de ensino, pesquisa e extensão)			
7. OBSERVAÇÕES			
8. ASSINATURAS (inserir a assinatura eletrônica do SOUGOV)			
_____ Assinatura do(a) Monitor(a)		_____ Assinatura do(a) Orientador(a)	
Manaus/AM, ____ de _____ de 2025.			



ANEXO III - FICHA DE FREQUÊNCIA DO(A) MONITOR(A)

MONITOR (A):

MATRICULA:

VÍNCULO: () Bolsista () Voluntário(a)

ORIETADOR (A):

DISCIPLINA:

PERÍODO: ____/____/2025 A ____/____/2025

CARGA HORÁRIA MENSAL REALIZADA: _____

[illegible]

Observação: Inserir a assinatura eletrônica do SOUGOV.

Assinatura do(a) Monitor(a)

Assinatura do(a) Orientador(a)

Manaus/AM, _____ de _____ de 2025.



ANEXO IV – RELATÓRIO FINAL DO MONITOR

MONITOR(A):

MATRÍCULA:

VÍNCULO: () Bolsita () Voluntário(a)

DISCIPLINA:

PROFESSOR ORIENTADOR:

SEMESTRE/ANO LETIVO:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA MONITORIA:

CARGA HORÁRIA TOTAL:

1. Cite as principais atividades que você desenvolveu na Monitoria:

2. Como você avalia sua experiência na realização dessas atividades?

() Excelente () Bom () Regular () Insuficiente

2.1. Faça um resumo das atividades que deram certo e seus aspectos positivos?

2.2. Quais as atividades que não obtiveram o êxito esperado? Quais os aspectos a melhorar?

3. Como você avalia o aproveitamento das atividades de Monitoria pelos estudantes da disciplina em que você atuou?

4. Quais as suas sugestões para a melhoria do Programa de Monitoria?

Manaus/AM, ____ de _____ de 2025.

Observação: Inserir a assinatura eletrônica do SOUGOV.

Assinatura do Monitor(a)

Nome:

Matrícula: