



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMZNAS  
CAMPUS COARI  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO, ESTÁGIOS, EGRESSOS, PROJETOS E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E EGRESSOS

FICHA DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DO ESTÁGIO Nº 01

SUPERVISOR

Caso seja o primeiro relatório periódico do supervisor, então será o número 01, caso seja o segundo relatório, então será 02.

Estagiário(a):		Matrícula:	
Curso:	Turma:	Ano/Semestre: 2025/1	
Local do Estágio: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – Campus Coari			
Endereço/Fone: Estrada Coari Itapeuá, km 2, nº S/N, Itamarati, Coari - AM. Telefone: 3561-2495			
Função ocupada: Coordenador de Estágio		Setor: COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO - CESTE	
Início do estágio: 07/01/2025		Período: 07/01/2025 à 17/02/2025	
CH total do estágio: 250 horas	CH total do Período: 168 horas	CH total realizada: 168 horas	
Nome do Supervisor: Ivanelison Melo de Souza			

- 1) Como você avalia o conhecimento teórico do estagiário:  
( ) Regular ( ) Bom ( ) Muito bom (x) Ótimo
- 2) Apresente sugestões para que o(a) estagiário(a) melhore o nível de desempenho na empresa / Instituição:  
  
Não se aplica.
- 3) Quais as atividades desenvolvidas pelo estagiário na empresa?  
  
Respondendo e-mails, alimentando planilhas, criando documentos, registro de atas, participação em reuniões, atendimento ao público.
- 4) Avaliação quanto às informações gerais.  
Obs.: Cada tópico a ser avaliado tem o valor de 0 a 10

	Descrição	Nota
1	Relacionamento Interpessoal e Intergruppal	10
2	Responsabilidade	10
3	Pontualidade/Assiduidade	10
4	Iniciativa/Criatividade	10
5	Evolução do Aprendizado	10
6	Organização	10

Caso venha com algum item em branco, o discente é obrigado a preencher.

Se for o primeiro período, você colocará o dia que consta em seu TCE e o dia que terminou o primeiro período. Se for o segundo período, você colocará o primeiro dia útil pós primeiro período até o dia que terminou seu estágio.

CH Total do Período é a carga horário que você fez durante o período, as cargas horárias vão se diferir entre o primeiro período e o segundo. Como eu sei minha carga horário? Você saberá através das folhas de frequências. Exemplo, no primeiro período fiz 168 horas, então colocarei 168 horas. No segundo período fiz 84 horas, então colocarei 84 horas no segundo relatório.

CH total realizada é a carga horário realizada em cada período e é uma somatória. Por exemplo, no primeiro período fiz 168 horas, então no primeiro período constará 168 horas. No segundo período fiz mais 84 horas. Então irei somar esta carga horária com a do primeiro período, totalizando assim 252 horas no segundo período.

O Supervisor que deverá preencher esses itens. Então caro discente, entregue para seu supervisor preencher, você não deverá saber o que consta nele.

A N E X O I

Responda a cada um dos itens do *quadro abaixo*, assinalando com um **X** a quadrícula que melhor descreve o(a) estagiário(a).

ITEM	EXCELENTE (4)	BOM (3)	REGULAR (2)	INSUFICIENTE (1)
1. FACILIDADE DE APRENDIZAGEM	Aprende facilmente. Demonstra ótimos conhecimentos dos princípios básicos. <div>X</div>	Aprende com relativa facilidade. Demonstra bons conhecimentos dos princípios básicos. <div></div>	Aprende com facilidade. Demonstra regulares conhecimentos dos princípios básicos. <div></div>	Aprende com alguma dificuldade. Não demonstra conhecimentos dos princípios básicos. <div></div>
2. INTERESSE E DEDICAÇÃO	Demonstra grande interesse pelo que lhe é ensinado. Faz perguntas necessárias. Procura aprender alguma coisa a mais. <div>X</div>	Demonstra grande interesse pelo que lhe é ensinado. Procura aprender o máximo. <div></div>	Demonstra algum interesse pelo que lhe é ensinado. Faz perguntas necessárias. <div></div>	Não demonstra interesse pelo que lhe é ensinado. Não faz perguntas. Não procura aprender. <div></div>
3. ASSIDUIDADE E PONTALIDADE	Excepcionalmente assíduo e pontual. <div>X</div>	Ocasionalmente falta e chega atrasado. Justifica as ocorrências. <div></div>	Falta e atrasa regularmente. Nem sempre se justifica. <div></div>	Falta e atrasa muito. Usa muitas desculpas para justificar as ocorrências. <div></div>
4. RESPONSABILIDADE	Possui noção exata das obrigações inerentes ao seu trabalho. Sempre digno de confiança quanto às suas atitudes e comportamento. <div>X</div>	Observa com zelo as instruções e regulamentos e merece confiança quanto ao seu comportamento. <div></div>	Em geral, digno de confiança no cumprimento de suas obrigações, mas nem sempre as desempenha com exatidão. <div></div>	Frequentemente relapso em suas atividades e comportamento. Pouco merecedor de confiança. <div></div>
5. COOPERAÇÃO NO LOCAL DE TRABALHO	Está sempre disposto a cooperar com os colegas, oferecendo auxílio ou colaboração. Ótimo elemento para trabalhar em equipe. <div>X</div>	Demonstra boa vontade em cooperar quando solicitado, oferecendo às vezes auxílio aos colegas. Bom elemento para trabalhar em equipe. <div></div>	Geralmente não se nega a cooperar, mas nem sempre faz com boa vontade. Ajusta-se razoavelmente ao trabalho em equipe. <div></div>	Raramente presta auxílio aos colegas, negando-se frequentemente a colaborar. Dificilmente se adapta ao trabalho em equipe. <div></div>
6. QUALIDADE DO TRABALHO	Apresenta trabalho muito acima da média. Tem condições de realizar tarefas mais complexas. <div>X</div>	Apresenta trabalho acima da média. Com supervisão, tem possibilidade de executar tarefas mais complexas. <div></div>	Apresenta trabalho em padrão satisfatório. Necessita de mais supervisão para melhorá-lo. <div></div>	Apresenta trabalho abaixo do padrão estabelecido. <div></div>
7. QUANTIDADE DE TRABALHO	Produção constantemente elevada, evita perdas de tempo e apresenta trabalhos acima de expectativa desejada pelo coordenador. <div>X</div>	Boa produção, porém com alguma objeção. Chega a apresentar trabalhos que se aproxima da expectativa desejada pela coordenação. <div></div>	Produção, em geral, satisfatória, mas baixo da expectativa desejada pela coordenação. <div></div>	Produção deficiente, com desperdício de tempo e fora da expectativa desejada pela coordenação. <div></div>
8. INTERESSE PELO TRABALHO	Demonstra entusiasmo pelo seu trabalho e procura conhecê-lo melhor. <div>X</div>	Tem interesse pelo seu trabalho e procura conhecê-lo melhor. <div></div>	Demonstra interesse normal pelo trabalho, mas não se preocupa em conhecê-lo melhor. <div></div>	Demonstra pouco interesse pelo seu trabalho e não procura conhecê-lo melhor. <div></div>
SOMATÓRIO DOS PONTOS				
TOTAL GERAL DA PONTUAÇÃO (Somatório dos Pontos x 1.25) => 40				

O Supervisor que deverá preencher com um X os itens na caixinha, ele deverá responder somente uma caixinha por item. Então caro discente, entregue para seu supervisor preencher, você não deverá saber o que consta nele.

Ivanelison Melo de Souza  
Supervisor

O Supervisor assinará no campo acima. Ele poderá assinar digitalmente ou manuscrito. Caso seja manuscrito, deverá constar o carimbo do supervisor.

O Supervisor fará a somatório dos itens e colocará sua nota aqui. Exemplo, o estagiário teve todas as suas caixinhas de Excelente preenchidas. Então ele multiplicará 8 por 4, que dará 32, e depois multiplicará 32 por 1.25, que dará 40. 40 é o máximo que o aluno poderá alcançar, e o mínimo é 1.

Coari - AM, 10 de março de 2025.

Não esqueça de colocar a data de assinatura do supervisor.