



## PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Nome do (a) Estagiário (a) [REDACTED]		
Curso: [REDACTED]	Série/Módulo/Período: 3º	Ano: 2025
Telefone: (97) 98103-4508	E-mail: [REDACTED]	
Concedente: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – Campus Coari		
Telefone: 3561-3330	E-mail: <a href="mailto:diretorcoari@ifam.edu.br">diretorcoari@ifam.edu.br</a>	
Período de duração: [REDACTED]	Horário: [REDACTED]	
Carga Horária Semanal: [REDACTED]	Carga Horária Total de estágio: 250 horas	

**I.- Atividades introdutórias:** Visam proporcionar ao estagiário:

- ❖ Conhecer a missão da Instituição;
- ❖ Apresentar a estrutura organizacional do IFAM e sua posição;
- ❖ Proporcionar noções do fluxo de informações do Estágio.

O discente deve preencher as Atividades introdutórias como o exemplo ao lado. Elas são atividades mais gerais que o aluno irá fazer ao longo do Estágio.

**II.- Atividades Operacionais:** Visam proporcionar a prática profissional na área de formação do aluno.

Nome do Supervisor: Ivanelison Melo de Souza	Cargo: Assistente em Administração
Relação das Atividades * (Ações/atividades detalhadas a serem desenvolvidas durante o estágio):	
:	
Auxiliar nas atividades operacionais da Coordenação de Estágio; Elaboração de documentos de discentes que irão iniciar o estágio; Armazenar e manusear documentos de rotinas administrativas; Elaboração de documentos em Word e Excel; Envio e recebimentos de e-mails; Comunicação entre professores e orientandos; Rotinas administrativas em geral; Organização, limpeza, catalogação, digitalização, armazenamento, arquivamento e descarte de documentos administrativos.	
O discente deve preencher as Atividades Operacionais como o exemplo acima. Elas são atividades mais específicas que o aluno irá fazer ao longo do Estágio, sendo sempre ligado ao curso que o discente está matriculado.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS COARI  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO, ESTÁGIOS, EGRESSOS, PROJETOS E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E EGRESSOS



**Parecer da Instituição de Ensino – Estágio Curricular Obrigatório:**

Após análise, as atividades a serem desenvolvidas estão compatíveis com a área do curso. O docente Jackson Mito Alho, será o (a) Professor (a) orientador (a), responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estágio.

\* Preencher em **03 (três) vias**: Concedente/Instituição de Ensino/Estagiário (a).

O campo abaixo é destinado para a assinatura da concedente, e quem assina é a pessoa com maior nível hierárquico da empresa. A única exceção é para o Estágio Interno, neste caso o supervisor de qualquer setor do IFAM poderá assinar.

Coari-AM, 18 de dezembro de 2024.

Deixar este campo em branco.

Assinado digitalmente por IVANELISON MELO DE SOUZA:03855272255  
ID: CN=IVANELISON MELO DE SOUZA:03855272255, OU=IFAM - Instituto Federal do Amazonas, O=CPEDu, C=BR  
Razão: Eu estou aprovando este documento  
Localização:  
Data: 2024.12.18 10:35:01-0400  
Fonte PDF Reader Versão: 12.0.1

IVANELISON MELO DE SOUZA:03855272255

Ivanelison Melo de Souza  
Assistente em Administração  
Concedente

Nome do Coordenador  
Coordenador (a) do Curso

Documento assinado digitalmente  
gov.br JHONATHAN GUIMARAES DANTAS  
Data: 18/12/2024 12:14:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jhonathan Guimarães Dantas  
Estagiário (a)

O discente deve assinar no campo acima. A assinatura é feita de forma digital, poderá ser tanto a assinatura do GOV.BR como a emitida pelo IFAM, neste caso, consultar a CGTI para a emissão desta assinatura.