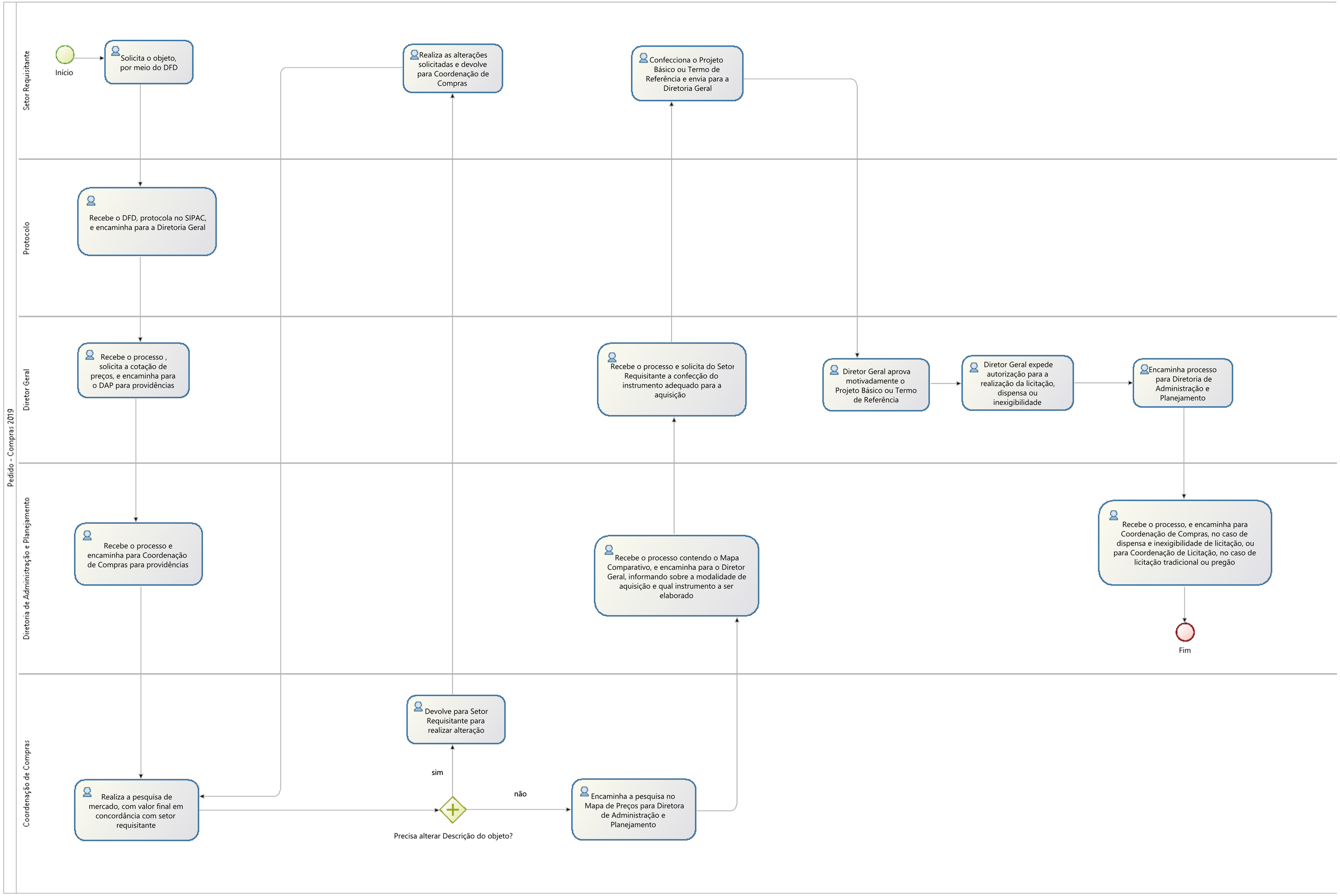
Pedido - Compras 2019
Setor Requisitante
Protocolo
Diretor Geral
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Compras
Início
Solicita o objeto, por meio do DFD
Realiza as alterações solicitadas e devolve para Coordenação de Compras
Confecciona o Projeto Básico ou Termo de Referência e envia para a Diretoria Geral
Recebe o DFD, protocola no SIPAC, e encaminha para a Diretoria Geral
Recebe o processo , solicita a cotação de preços, e encaminha para o DAP para providências
Recebe o processo e solicita do Setor Requisitante a confecção do instrumento adequado para a aquisição
Diretor Geral aprova motivadamente o Projeto Básico ou Termo de Referência
Diretor Geral expede autorização para a realização da licitação, dispensa ou inexigibilidade
Encaminha processo para Diretoria de Administração e Planejamento
Recebe o processo e encaminha para Coordenação de Compras para providências
Recebe o processo contendo o Mapa Comparativo, e encaminha para o Diretor Geral, informando sobre a modalidade de aquisição e qual instrumento a ser elaborado
Recebe o processo, e encaminha para Coordenação de Compras, no caso de dispensa e inexigibilidade de licitação, ou para Coordenação de Licitação, no caso de licitação tradicional ou pregão
Fim
Devolve para Setor Requisitante para realizar alteração
sim
não
Realiza a pesquisa de mercado, com valor final em concordância com setor requisitante
Precisa alterar Descrição do objeto?
Encaminha a pesquisa no Mapa de Preços para Diretora de Administração e Planejamento