



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS LÁBREA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO DAP

SERVIDOR	HORÁRIO	COORDENAÇÃO/SETOR	E-MAIL
ADELINO MAIA GALVÃO FILHO	8h – 12h / 13h – 17h	Chefe do Dep. de Adm. e Planejamento - DAP	dap.labrea@ifam.edu.br
JOSE FALCÃO NETO	7h30 - 11h30 / 13h - 17h	Setor de Contabilidade	jose.neto@ifam.edu.br
ANTONIO FRANCISCO CARVALHO DO NASCIMENTO	8h – 12h / 13h – 17h	Coord. de Compras e Licitações - CCOL	ccol.cla@ifam.edu.br
GENIVALDO OLIVEIRA DA SILVA	7h30 - 11h30 / 13h - 17h	Coord. de Contratos e Convênios - CCC	ccc.cla@ifam.edu.br
RAIMUNDO DOMINGOS DE OLIVEIRA	7h30 - 11h30 / 13h - 17h	Coord. de Administração	cadm.clb@ifam.edu.br
FRANCISCO DAS CHAGAS SILVA DE SOUZA	7h30 - 11h30 / 13h - 17h	Coord. de Exe. Orç. e Financeira - CEOF	ceof.cla@ifam.edu.br
MARILDA RODRIGUES ARAUJO	8h – 12h / 14h – 18h	Dep. de Adm. e Planejamento - DAP	marilda.araujo@ifam.edu.br