



INSTITUTO FEDERAL
Amazonas

PLANO DE RETORNO

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
Amazonas – CAMPUS LÁBREA**

1. Check List

PERGUNTA	SIM	NÃO	Ações Internas
O campus possui a relação de todos os servidores que pediram afastamento por se enquadrarem no grupo de risco?	X		Manter o trabalho remoto dos servidores até a validade da IN 109, de 29/10/2020.
O campus possui sala de triagem e recebimento de materiais?	X		Os materiais que chegam no campus são recepcionados pelo setor de patrimônio e material.
O campus efetuou o mapeamento de setores conforme o item 3.4 do plano de biossegurança?	x		Foi realizado o mapeamento e será impresso cartazes informativos do quantitativo de pessoa e medidas a serem implementadas em cada setor
O Comitê de Enfrentamento possui quantitativo de pessoal adequado para o acompanhamento das ações e monitoramento de casos de COVID-19?	X		O comitê é composto por 17 pessoas sendo DEPE, Coordenação de Extensão, NUPA, NAPNE, Setor de Saúde do campus, CPI, NAEBI, Técnico em Segurança do trabalho, um discente e dois Docentes. Sendo desses 3 suplentes.
Há materiais/insumos de higienização para a prevenção do COVID-19, para uso imediato, de Setembro a Dezembro?	X		O campus possui contrato de limpeza que inclui a disponibilização de material de limpeza. Caso necessário maior quantidade de insumos haverá o aditamento de contrato.
Há Kit de Proteção de combate ao COVID-19 (máscara e álcool) aos SERVIDORES?	X		O campus possui álcool em gel para higienização e os servidores receberam máscaras no ano de 2020. Temos mascaras disponíveis para nova entrega.
Há Kit de Proteção de combate ao COVID-19 (máscara e álcool) aos DISCENTES?	X		Forneceremos máscaras para todos os discentes e há dispensers de álcool em gel nos ambientes e principalmente nas salas de aulas, totens de álcool gel também nos ambientes
Há quantitativo de pessoal para os postos de serviços terceirizados de modo que os ambientes e mobiliários sejam mantidos limpos com a frequência necessária?	X		O campus possui contrato de limpeza com quadro reduzido de terceirizados, contudo, estes trabalharão de acordo com o plano de higienização por áreas com maior intensidade de uso

			(sala de aula, banheiros e áreas comuns deverão ser higienizadas pelo menos três vezes por dia ou sempre que for necessários).
Há dispenses com álcool gel e/ou lavatórios com sabão disponíveis nas áreas do campus?	X		Todos os espaços dispõem de dispenser nas paredes, dispensadores móveis (feitos em tubo) e dispensadores sobre mesas de trabalho nos setores
Há algum protocolo/sistema para a triagem (medição de temperatura e sintomas) dos alunos, servidores e colaboradores?	X		A triagem atualmente está sendo feita pelos atendentes de recepção.
Foi realizada a adequação dos espaços laborais e acadêmicos para o atendimento do distanciamento/ventilação necessário seguindo o Plano de Biossegurança do IFAM?	X		Os espaços foram readequados para o trabalho em escala de rodízio. A ventilação das salas ocorre nos dias de temperatura mais amena com as portas e janelas abertas e com uso do ar-condicionado.

2. Mapeamento dos Setores

SETOR	GRAU DE RISCO	AÇÃO DE PREVENÇÃO
Salas Administrativas e de Reunião	Moderado	Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Setor de Protocolo e Recepções	Moderado	Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Setores Administrativos (Transporte, Vigilância, Limpeza e Conservação e Apoio Administrativo)	Moderado	Limite de ocupação: 50% da capacidade

		máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Equipe Multiprofissional em Saúde (Gabinete Médico Odontológico Multiprofissionais Psicologia)	Alto	Limite de ocupação, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Refeitório/Cantina e outros similares	Alto	Atendimento de Protocolo do campus, Rodízio de atendimento e Limite de ocupação de 30% da capacidade máxima.
Laboratório/UEP	Moderado	Atendimento de Protocolo do campus, Rodízio de atendimento e Gerenciamento do uso do laboratório, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Auditório	Moderado	Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Biblioteca	Moderado	Atendimento de Protocolo do campus e Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Ginásio, Piscina, Quadras abertas, campo de futebol e outros espaços similares	Moderado	Atendimento de Protocolo do campus e Limite de ocupação: 30% da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Demais ambientes acadêmicos	Moderado	Atendimento de Protocolo do campus e Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Departamentos/ Salas de Coordenações de Curso	Moderado	Atendimento de Protocolo do campus e Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados

Salas de aula	Moderado	Atendimento de Protocolo do campus e Limite de ocupação da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Salas de atendimento aos estudantes	Moderado	Atendimento de Protocolo do campus e Limite de ocupação da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados
Controle e Registro Acadêmico	Moderado	Atendimento de Protocolo do campus e Limite de ocupação: 30% da capacidade máxima, uso Obrigatório de EPIs Adequados

3. Check List de metodologias que serão adotadas para o retorno acadêmico.

Metodologias Acadêmicas		
O <i>campus</i> planeja adotar?	SIM	NÃO
Estudo presencial para aula/atividade prática	x	
Estudo remoto para aula/atividade prática		x
Estudo presencial para aula/atividade teórica	x	
Estudo remoto para aula/atividade teórica	x	
Rodízio ON/OFF*	x	
Rodízio Semanal*	x	
Ofertar somente disciplinas praticas na forma presencial		x

4. Cronograma de Retorno

ID	Ação	Data de Início	Data de Término
1	Convocação dos Servidores para adequação dos ambientes do Campus para o início dos trabalhos na forma híbrida.	01/10/2021	03/10/2021
2	Recepção e Acolhimento dos servidores	04/10/2021	05/10/2021
3	Planejamento Acadêmico para oferta das disciplinas	06/10/2021	08/10/2021
4	Planejamento Pedagógico de Retorno	11/10/2021	13/10/2021
5	Divulgação das disciplinas que serão ofertadas de forma híbrida	14/10/2021	18/10/2021
6	Recepção e Acolhimento dos discentes	18/10/2021	20/10/2021
7	Execução do retorno acadêmico no formato híbrido	19/10/2021	23/12/2021
8	Planejamento Pedagógico de Retorno Presencial	22/11/2021	11/12/2021
9	Retorno Presencial	01/02/2022	

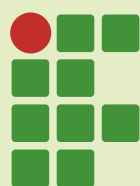
5. Análise de Riscos

Probabilidade: O valor deve ser entre 1 e 5 (Sendo 1 pouco provável e 5 muito provável de acontecer)

Impacto: O Valor deve ser entre 1 e 5 (Sendo o 1 impacto mínimo e 5 impacto máximo)

ID	Risco	Probabilidade	Impacto	Tratamento
1	Falta de insumos para higienização	1	5	Aquisição previa dos insumos para atendimento
2	Falta de mascaras para proteção	2	5	Aquisição previa dos insumos para atendimento
3	Falha no protocolo de triagem	2	3	Reforço no treinamento dos servidores e

				colaboradores envolvidos
4	Espaços laborais não atendem ao distanciamento mínimo	2	2	Realocação da ocupação máxima das salas
5	Identificação de alunos infectados por covid-19	1	2	Os casos suspeitos serão tratados conforme protocolo de biossegurança do campus.
6	Identificação de servidores infectados por covid-19	1	2	Os casos suspeitos serão tratados conforme protocolo de biossegurança do campus.
7	Identificação de colaboradores infectados por covid-19	1	2	Os casos suspeitos serão tratados conforme protocolo de biossegurança do campus.
8	Transporte de discentes feito pelo <i>campus</i>	3	3	- Sem uso do ar-condicionado e manter as janelas abertas - Listagem de alunos por rota - Identificação dos assentos. - Limite de ocupação de até 50 %



INSTITUTO FEDERAL
Amazonas