

Oficina de **PRODUÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS**

segundo a ABNT




ESTRUTURA **REVISTAS**
RESULTADOS **PARÁGRAFOS** **OBJETIVOS**
NORMAS **AUTORIA** **FORMATAÇÃO** **RESUMO**
REFERENCIAL **TEÓRICO** **ESCRITA CIENTÍFICA** **NORMAS**
FONTE **INTRODUÇÃO**
METODOLOGIA **CRITÉRIOS**
REFERÊNCIAS **CITAÇÕES DIRETAS**

Jorge Luiz Cativo Alauzo

Bacharel em Biblioteconomia e Ciência da Computação
Especialista em Administração e Gestão do Conhecimento

ROTEIRO DA OFICINA



Termos e normas relacionadas a artigos científicos;



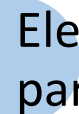
Elementos obrigatórios na estrutura de artigos científicos;



12 Atividades práticas;



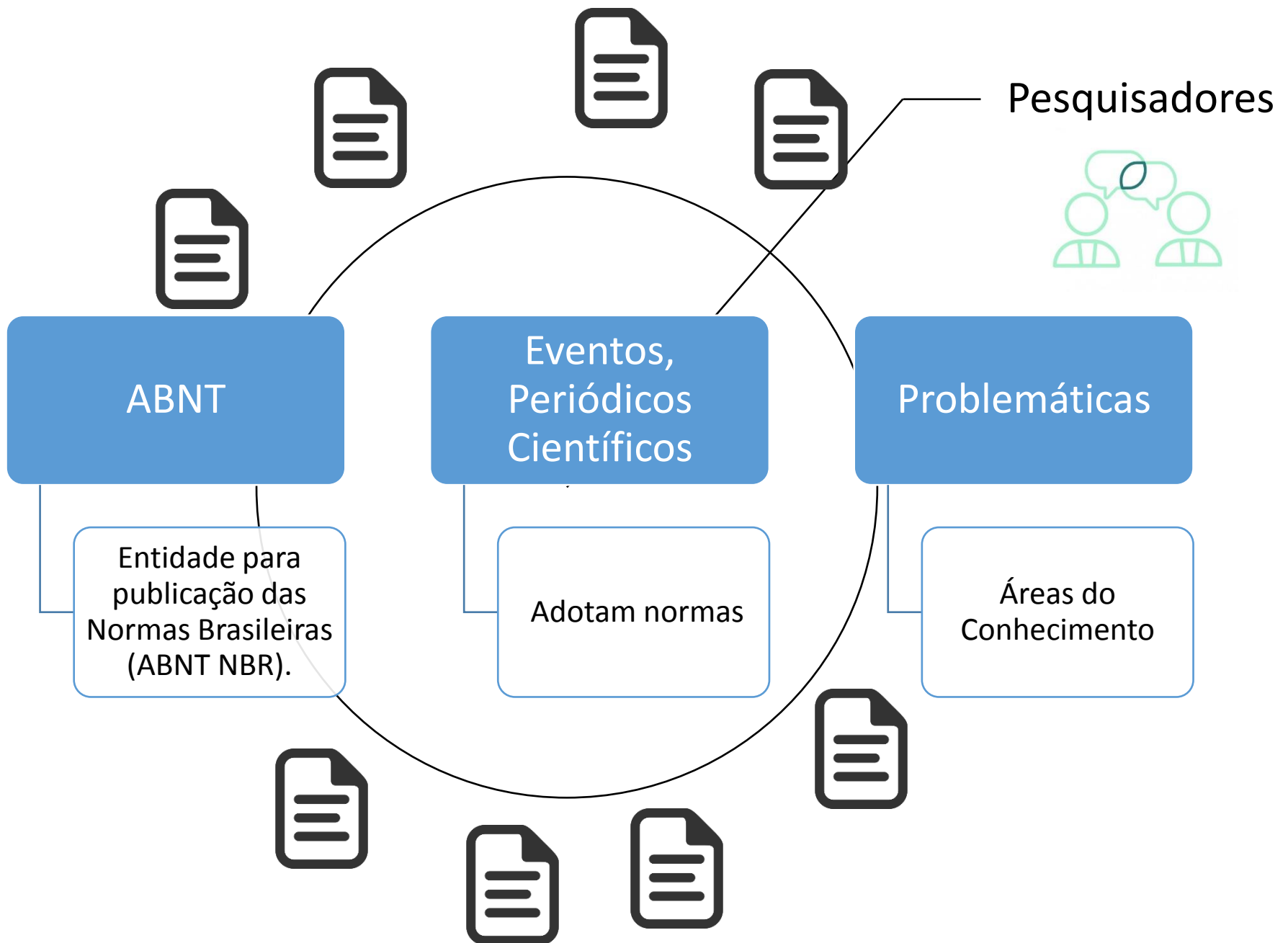
Dicas da escrita de parágrafos;



Elementos de análise de pareceristas / avaliadores;



Dicas Finais.



Modelo Apresentação Oral


Modelo Texto Completo


Trabalho completo:


- a) os trabalhos técnico-científicos deverão conter de 9 a 15 páginas, incluindo anexos, tabelas e gráficos
- b) os relatos de experiência deverão conter de 7 a 10 páginas, incluindo anexos, tabelas e gráficos
- c) as margens superior e esquerda de 3 cm; margens inferior e direita de 2 cm
- d) as notas devem ser colocadas no rodapé

Todos os trabalhos a serem apresentados devem contemplar as exigências das Normas da ABNT


Apresentação Tabular do IBGE e das seguintes normas da ABNT:

 NBR 6022:2003 – Informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa. Apresentação;

 NBR 6023:2002 – Informação e documentação: elaboração de referências;

 NBR 6024/2012 – Numeração progressiva das seções de um documento;

 NBR 6028:2003 – Resumo (Tipo Informativo);

 NBR 10520:2002 – Informação e documentação: citações em documento

Normas Utilizadas.

- NBR 6022
- NBR 6023
- NBR 6024
- NBR 6028
- NBR 10520



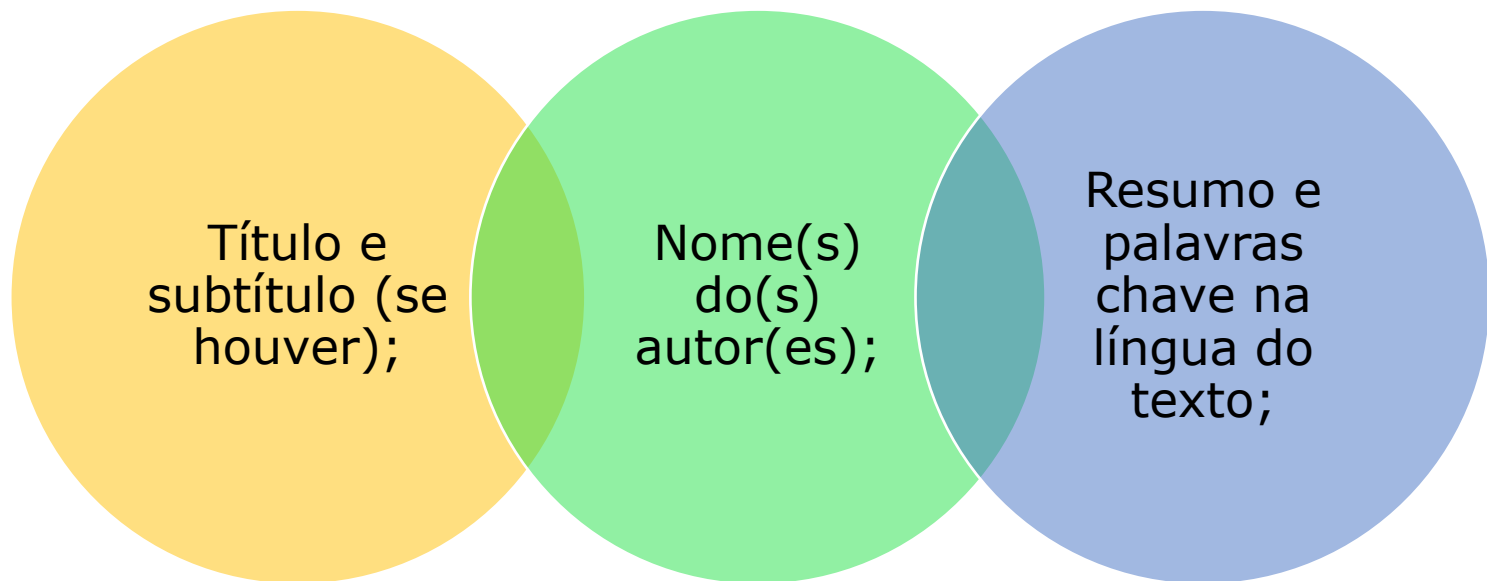
ARTIGO CIENTÍFICO

✕ “[...] é a parte de uma publicação com autoria declarada, que **apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados** nas diversas áreas do conhecimento[...] ” (ABNT NBR 6022, 2003, p. 2)

ESTRUTURA DO ARTIGO

ESTRUTURA	ELEMENTO
PRÉ-TEXTUAIS	a) Título e subtítulo (se houver); b) Nome(s) do(s) autor(es); c) Resumo e palavras chave na língua do texto;
TEXTUAIS	a) Introdução b) Desenvolvimento c) Conclusão
PÓS-TEXTUAIS	a) Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira; b) Resumo e palavras chave em língua estrangeira; c) Referências

1 - ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



TÍTULO

6.1.1 Título e subtítulo

O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e na língua do texto.

- Associado a uma problemática ou questão norteadora;
- Com palavras ligadas diretamente aos tópicos do Referencial Teórico;
- Hierarquizado de forma lógica e temporal;
- Bem delimitado;
- O título é o “cartão de apresentação” do artigo;
- Nunca utilize palavras ou frases ambíguas no título.

BIBLIOTECAS DIGITAIS: produtos e serviços oferecidos aos alunos de educação a distância nas universidades do Rio Grande do Sul em 2007.

Direito autoral e o livro eletrônico

- **Você não tem tanto tempo assim**
- **Inovar não significa explicar tudo**
- **Sintetizar é o desafio máximo**



Oficina - Atividade 1

- Defina / Escolha um tema e título:
- Lembrem-se: **o título expressa inicialmente o que o trabalho tem de original.**
- Acessem:

Lume: <http://www.lume.ufrgs.br> >Produção Científica> tipo> artigo de periódico

Spell: <http://www.spell.org.br/> >Artigos

SciELO: <http://www.scielo.org/>

Nome(s) do(s) autor(es);

6.1.2 Autor(es)

Nome(s) do(s) autor(es), acompanhado(s) de breve currículo que o(s) qualifique na área de conhecimento do artigo. O currículo, bem como os endereços postal e eletrônico, devem aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura ou, opcionalmente, no final dos elementos pós-textuais, onde também devem ser colocados os agradecimentos do(s) autor(es) e a data de entrega dos originais à redação do periódico.

Nesta seção você apresenta o(s) nome(s) do(s) autor(es) do artigo e a sua afiliação, ou seja, a sua instituição de origem.

Dependendo das normas, também é apresentado o e-mail de cada autor.

Essas informações podem estar logo abaixo do nome do(s) autor(es) ou em nota de rodapé

Oficina - Atividade 2

- Incluir nome do autor(es)

A inovação como conexão para o desenvolvimento de parcerias entre universidade-empresa

Myller Santos Gomes ¹
Cláudio Reis Gonçalo ²
Christiane Drozdek Pereira ³
Sandra Lohn Vargas ⁴

Oficina - Atividade 3

- Colocar no rodapé um mini currículo baseado no lattes ou na descrição pessoal com contato.

¹ Mestre em Gestão de Políticas Públicas pela Universidade do Vale do Itajaí - myller_3@hotmail.com

² Prof. Doutor do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade do Vale do Itajaí - claudio.goncalo@univali.br

³ Mestranda em Administração pela Universidade do Vale do Itajaí - christiane.pereira2006@ig.com.br

⁴ Doutoranda em Administração pela Universidade do Vale do Itajaí - sandrabiblio@hotmail.com

RESUMO

6.1.3 Resumo na língua do texto

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028.

- Apresentação **concisa** dos **pontos relevantes** de um documento”(ABNT. NBR 6028, 2003, p.1)
- A **primeira frase deve ser significativa**, explicando o tema principal do documento.
- Em seguida, deve-se indicar a categoria do tratamento.
 - Memória
 - Estudo de caso
 - Análise da situação
 - **Artigo**
 - Pesquisa

Regras de Apresentação



Um bom resumo deve descrever:

Frase breve, sucinta e que seja a mais significativa para o entendimento



Formato do material em resumo



Introdução: (Objetivos, Justificativa, Finalidades



Metodologia



Resultados

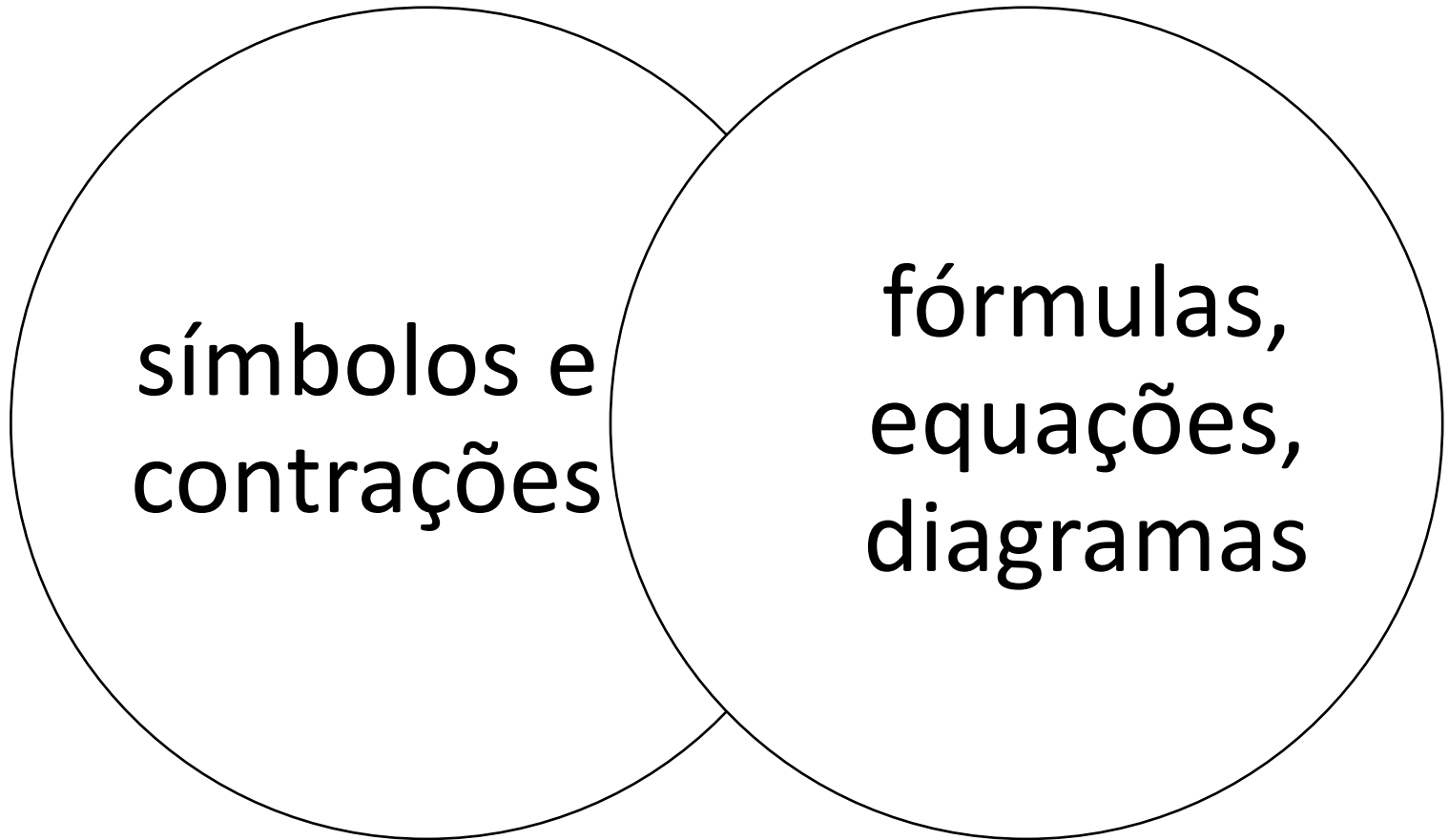


Conclusões



Resultados esperados / expectativas / contribuições futuras;

Deve-se evitar



VERBOS PARA RESUMOS

					AVALIAÇÃO
				SÍNTESE	Ajuizar
			ANÁLISE	Armar	Apreciar
		APLICAÇÃO	Analisar	Articular	Avaliar
	COMPREENSÃO	Aplicar	Calcular	Compor	Eliminar
CONHECIMENTO	Descrever	Demonstrar	Classificar	Constituir	Escolher
Apontar	Discutir	Dramatizar	Comparar	Coordenar	Estimar
Arrolar	Esclarecer	Empregar	Contrastar	Criar	Julgar
Definir	Examinar	Ilustrar	Criticar	Dirigir	Ordenar
Enunciar	Explicar	Interpretar	Debater	Reunir	Preferir
Inscriver	Expressar	Inventariar	Diferenciar	Formular	Selecionar
Marcar	Identificar	Manipular	Distinguir	Organizar	Taxar
Recordar	Localizar	Praticar	Examinar	Planejar	Validar
Registrar	Narrar	Traçar	Provar	Prestar	Valorizar
Relatar	Reafirmar	Usar	Investigar	Propor	
Repetir	Traduzir		Experimentar	Esquematizar	
Sublinhar	Transcrever				
Nomear					

RESUMO

Analisa o impacto da implementação de tecnológica em bibliotecas que se relacionam com o uso e apropriação informacional dos usuários desses espaços. Este artigo teve como objetivo analisar as mudanças e transformações trazidas pela implementação de tecnologias relacionadas aos usuários das bibliotecas. Metodologicamente trata de uma pesquisa bibliográfica que levantou na literatura impressa, portais de periódicos, bases de dados e repositórios institucionais, quais as mudanças provocadas em bibliotecas que afetam diretamente o seu público-alvo em relação ao uso e apropriação da informação nelas ofertadas. Resulta na necessidade de se repensar os métodos, as formas de oferta e acesso informacional disponibilizada a usuários. Conclui que o uso ou apropriação da informação por parte dos usuários, a partir das benesses da implementação tecnológica, ainda é deficitária, seja por falta de recursos ou pelo próprio receio dos profissionais do impacto que as mudanças trazidas acarretam. Contribui no sentido de refletir sobre o uso das tecnologias e os seus impactos, positivos ou não, que ainda são desvinculados a melhorias que poderiam beneficiar usuários dos ambientes informacionais .

Palavras-chave: Implementação tecnológica. Bibliotecas. Usuários.

e aspectos relativos a ele, tais como definições, características, propostas e mudanças necessárias para a sua elaboração. Propõe-se a diagnosticar os produtos e serviços voltados a EAD oferecidos através dos *sites* de bibliotecas digitais das universidades do Rio Grande do Sul em 2007. Para isso define como objetivos específicos: verificar quais as instituições de ensino superior do Rio Grande do Sul que oferecem atividades de EAD; identificar se as instituições possuem bibliotecas digitais e quem tem acesso a elas; listar os serviços e produtos oferecidos por estas bibliotecas; verificar que tipo de informações diferenciada essas bibliotecas oferecem para os alunos de EAD e, finalmente, verificar se os produtos e serviços oferecidos são os recomendados pela literatura pesquisada. Trata-se de um estudo descritivo, com uma abordagem qualitativa e quantitativa, que investiga a EAD no ensino superior do Rio Grande do Sul a partir de uma amostra de dezesseis instituições. Para o levantamento de dados, aplica a observação em campo semi-estruturada, realizada por um único observador de forma não participante. Apresenta como resultados os tipos de atividades de EAD oferecidos pelas universidades e os tipos de serviços e produtos oferecidos pelas bibliotecas digitais. Constata a baixa frequência de alguns serviços e produtos, mas ressalta um dado positivo que é a predominância de acesso livre. Aponta os prováveis fatores que podem interferir na implementação de produtos e serviços voltados a EAD. Recomenda aos professores, administradores e bibliotecários que trabalhem em conjunto para melhor atender os alunos de EAD.

RESUMO

Apresenta as temáticas da competência informacional e da aprendizagem ao longo da vida voltadas à identificação e análise de habilidades informacionais necessárias à preparação de candidatos a cargos de bibliotecário em concursos públicos. Define como objetivo principal do estudo, a verificação dos conteúdos presentes nas questões de concurso e se estes são trabalhados no Curso de Biblioteconomia da UFRGS. Envolve, no referencial teórico, as questões levantadas sobre competência informacional, aprendizagem ao longo da vida, bem como as relações destas com a educação e com o desenvolvimento de competências profissionais do bibliotecário. Indica a metodologia adotada e relata os processos de análise documental e comparativa entre as questões apresentadas em concursos promovidos pela Fundação Carlos Chagas (FCC) com os planos de ensino de cinco disciplinas do currículo. Conclui que os planos de ensino são a principal fonte de informação sobre o “essencial” em cada disciplina. Apresenta, como interpretação dos dados, a discussão sobre o universo da competência informacional aplicada ao contexto dos concursos públicos.

Palavras-chave: Competência Informacional, Aprendizagem ao Longo da Vida, Concursos Públicos, Curso de Biblioteconomia, Fundação Carlos Chagas.

A BIBLIOTECA COMO PROTAGONISTA NA ERA DIGITAL: A ATUAÇÃO DOS BIBLIOTECÁRIOS FRENTE ÀS TECNOLOGIAS

Rejane Sales de Lima Paula
Daniela Spudeit
Jorge Luiz Cativo Alauzo

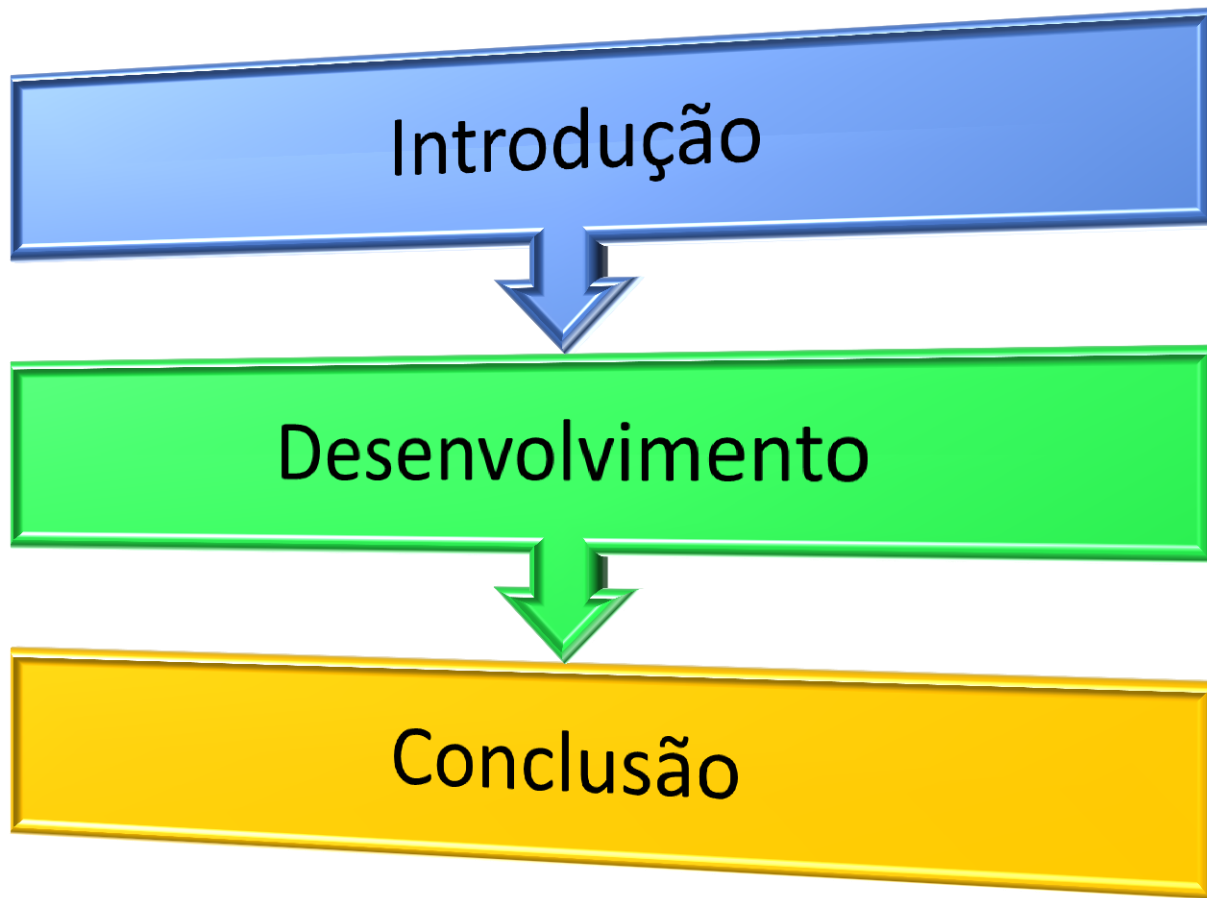
Resumo: O artigo tem como objetivo discutir algumas relações associadas ao papel social da biblioteca e da atuação do bibliotecário a partir dos avanços e mudanças trazidas pela implementação de tecnologias em ambientes informacionais. Para tal, identifica aspectos e impactos do papel social e da identidade das bibliotecas ao longo do tempo, associando-os aos inúmeros recursos tecnológicos que auxiliam e dinamizam a atuação do bibliotecário nesses espaços na atualidade. Metodologicamente, caracteriza-se como uma pesquisa de caráter exploratório, descritivo e bibliográfico que discute à luz da literatura existente sobre o tema, analisar o cenário de mudanças e as concepções acerca das bibliotecas e dos profissionais que nelas atuam. Encerra alertando sobre a necessidade de se repensar sobre a identidade e o posicionamento dos profissionais da informação frente aos desafios propostos pelo uso de diferentes tecnologias disponíveis para os ambientes informacionais na era digital. Espera que os avanços tecnológicos sejam observados pelos bibliotecários como implementos que dinamizem e facilitem sua atuação e os diversos processos ligados à identidade, gestão e oferta informacionais em bibliotecas.

Palavras-chave: Papel social da Bibliotecas. Atuação profissional. Tecnologia da Informação.

Palavras-Chave:

- Localizam o estudo no universo da pesquisa. Devem ter relação direta com o tema.
- Pede-se de 3 a 5 palavras-chaves, dependendo da publicação;
- O resumo e palavras-chave devem ser traduzidos para o inglês.

2 - ELEMENTOS TEXTUAIS



INTRODUÇÃO

- ✘ “Parte inicial do artigo, onde devem constar a **delimitação do assunto tratado**, os **objetivos** da pesquisa e outros elementos necessários para **situar o tema** do artigo.” (ABNT. NBR 6022, 2003, p. 4)

INTRODUÇÃO

De modo geral, a introdução deve apresentar:

Contextualização do tema, assunto e ponto de vista objeto de estudo;

Problemática ou questão norteadora da pesquisa

Objetivos gerais e específicos da pesquisa

Justificativas que levaram a escolha do tema;

Breve síntese da estrutura do referencial.

INTRODUÇÃO

>>Contextualização

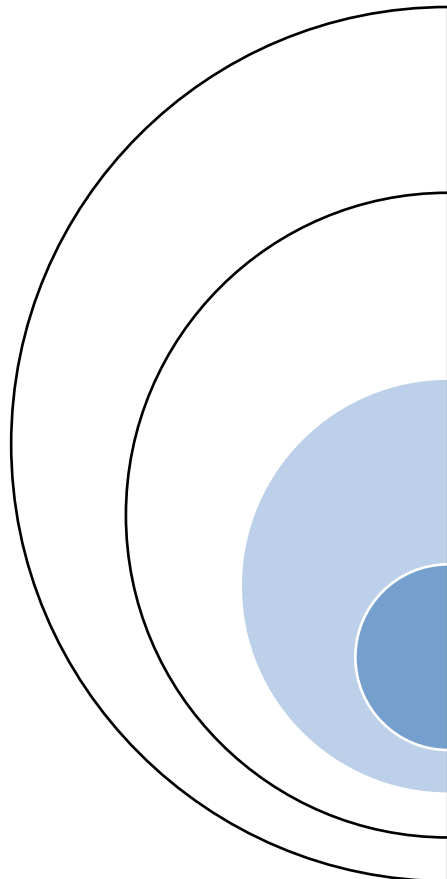
- Breve Histórico;
- Estabelecer âmbito do geral para o específico;
- Contextualizar a problemática ou questão da pesquisa;

INTRODUÇÃO

Muito tem se falado sobre o futuro das bibliotecas com os avanços tecnológicos. Diversos fatores devem ser considerados nesta equação como a mudança do comportamento do usuário, a explosão da informação, a disponibilidade de diversas fontes e suportes, a possibilidade de acesso a múltiplos acervos de forma remota, em qualquer lugar ou horário, e, mais recentemente, os novos padrões descritivos das informações. Estas questões estão impactando a forma como é vista a profissão do bibliotecário, sendo importante repensarmos o papel que exercemos na sociedade, o serviço que prestamos e como devemos nos preparar para esta nova realidade. Atualmente é discutido o estabelecimento de novos padrões descritivos, com os conceitos do FRBR e sua aplicação através da RDA, mas não basta alterar a representação descritiva, é necessário alterarmos a forma como ocorre a atuação profissional, priorizando o serviço prestado e a atividade desempenhada, utilizando as disciplinas técnicas como meio e não como atividade fim da profissão, tornando o trabalho e o espaço da biblioteca como um local convidativo de conhecimento, crescimento e troca. O local da biblioteca também deve ser repensado como um ambiente que seja atrativo ao usuário, que permita interação alinhada com liberdade, não sendo apenas um espaço

INTRODUÇÃO

>> Problemática ou Questão norteadora



Indagação que se refere ao propósito que a pesquisa indaga e pretende responder;
Se for Problemática devem ser pontuadas hipóteses de solução;
Se for questão norteadora, não terá hipóteses;
Deve ser respondida na conclusão do artigo.

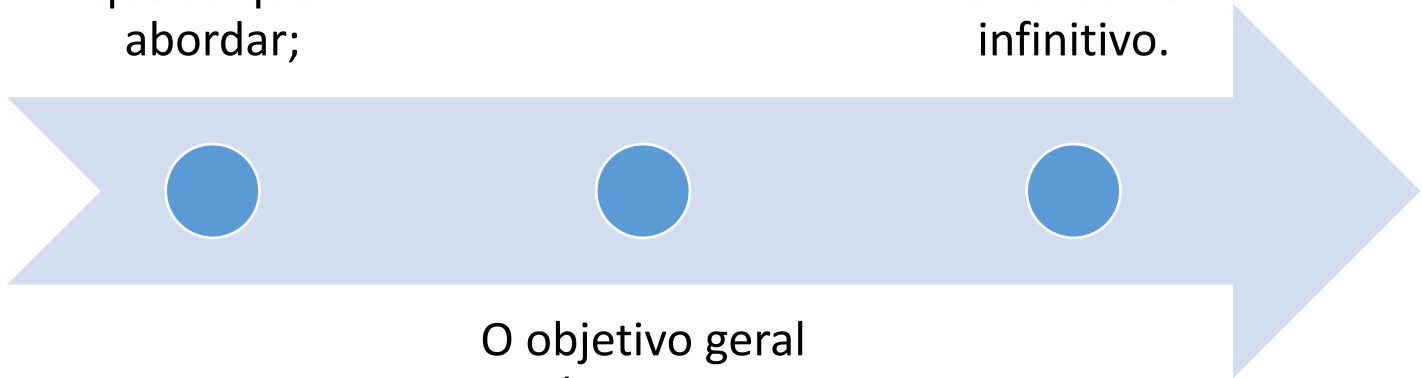
INTRODUÇÃO

>>Objetivo Geral

Descrição textual
da ação geral
que se quer
abordar;

Normalmente é
redigido em uma
frase, utilizando
o verbo no
infinitivo.

O objetivo geral
relaciona-se
diretamente ao
problema;



INTRODUÇÃO

>>Objetivos Específicos

Objetivos Específicos

Descrição textual de parágrafo(s) das **ações específicas** para o alcance dos objetivos gerais;

Atentar para tempo verbal;

Menção breve de cada um no Resumo.



Devem ser retomados na conclusão do artigo.

INTRODUÇÃO

>>Justificativa

- Por que estudar esse tema?
- Vantagens e benefícios que a pesquisa proporciona;
- Importância social, política, econômica, técnica ou cultural;

Atualmente uma grande parte desses usuários com necessidades especiais tem como conseguir acesso aos conteúdos digitais com o auxílio de ferramentas. Infelizmente, ainda existe uma parte excluída, sejam pela falta de acesso às novas tecnologias computacionais ou mesmo os tradicionais de acesso em massa, como televisão, jornais, rádios, etc.

Da mesma forma que muitos canais de comunicação da informação migraram para o formato digital, os livros estão sendo convertidos ou produzidos e disponibilizados na Web. Contudo, percebeu-se poucos estudos específicos para verificar se os livros digitais, elementos fundamentais para construção do conhecimento, estão observando os critérios para acessibilidade. O que nos leva ao seguinte problema de pesquisa: os diferentes formatos de livros digitais em língua portuguesa são compatíveis com os sintetizadores de voz?

Por este motivo, este trabalho teve como objetivo **avaliar diferentes ferramentas de software de sintetizadores de voz aplicados em diferentes formatos de livros digitais em língua portuguesa**. E porque avaliar sintetizadores de voz? Para idiomas como Inglês ou Espanhol, a funcionalidade de converter texto em voz é nativa nos

Atividades 4,5,6,7: INTRODUÇÃO

Oficina - Atividade 4

- **Fazer recorte para contextualização no parágrafo inicial da Introdução:**
 - **Contextualização.**

Atividade 5: Problemática / Questão

- **Pensar na problemática ou questão norteadora do esboço:**
 - **Construir em forma de pergunta, indagação...**



Lembre-se que deverá ser respondida na conclusão.

Atividade 6: Objetivos

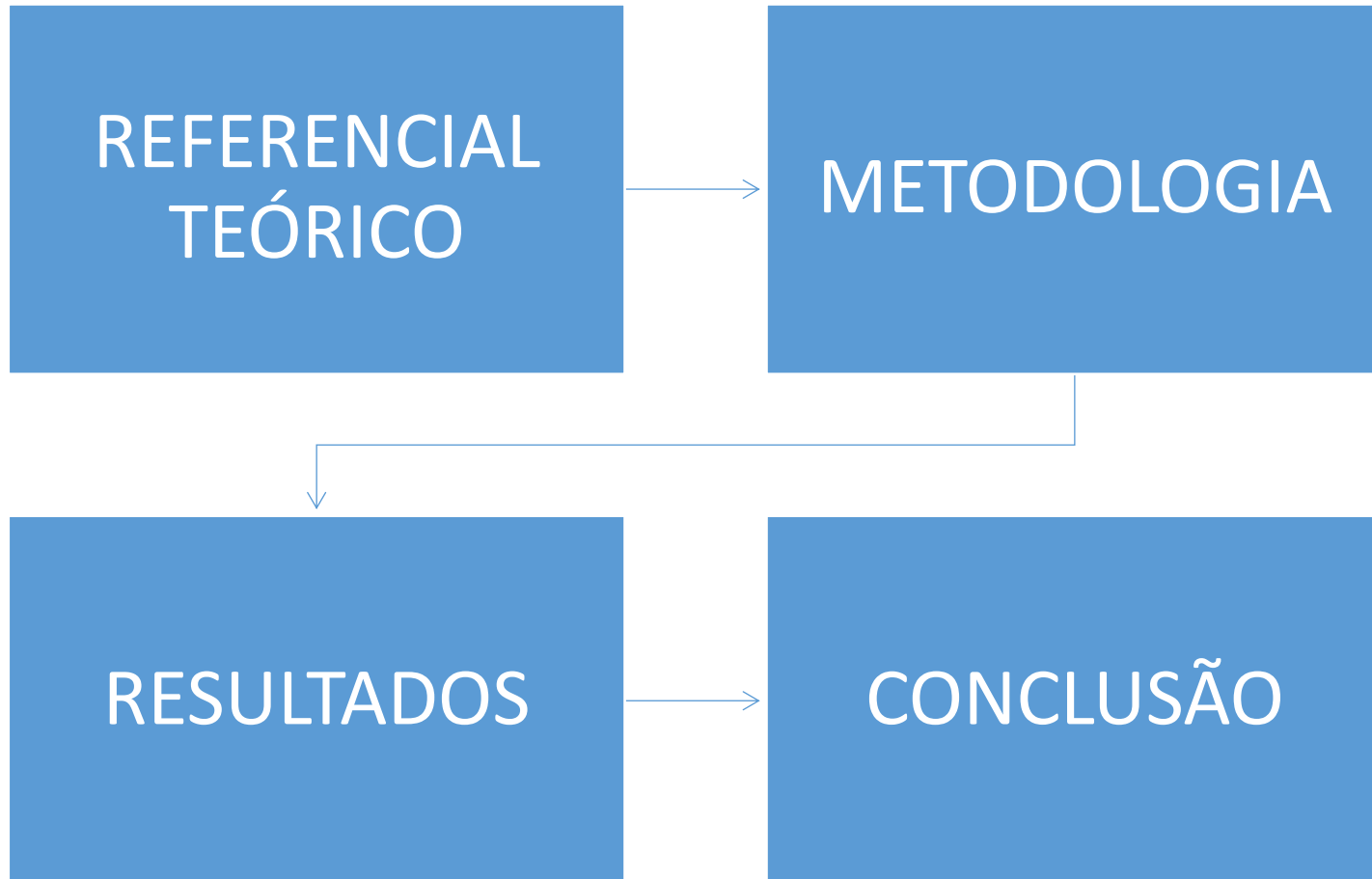
- **Escolher 1 verbo para objetivo geral e 2 ou 3 verbos para específicos de acordo com o que se propõe o título e a problemática escolhidos.**
- **O objetivo geral deve ter verbo mais amplo;**
 - **Os verbos devem apresentar ações de acordo com o tempo cronológico de cada execução realizada.**

					AVALIAÇÃO
				SÍNTESE	Ajuizar
			ANÁLISE	Armar	Apreciar
		APLICAÇÃO	Analisar	Articular	Avaliar
	COMPREENSÃO	Aplicar	Calcular	Compor	Eliminar
CONHECIMENTO	Descrever	Demonstrar	Classificar	Constituir	Escolher
Apontar	Discutir	Dramatizar	Comparar	Coordenar	Estimar
Arrolar	Esclarecer	Empregar	Contrastar	Criar	Julgar
Definir	Examinar	Ilustrar	Criticar	Dirigir	Ordenar
Enunciar	Explicar	Interpretar	Debater	Reunir	Preferir
Inscrever	Expressar	Inventariar	Diferenciar	Formular	Selecionar
Marcar	Identificar	Manipular	Distinguir	Organizar	Taxar
Recordar	Localizar	Praticar	Examinar	Planejar	Validar
Registrar	Narrar	Traçar	Provar	Prestar	Valorizar
Relatar	Reafirmar	Usar	Investigar	Propor	
Repetir	Traduzir		Experimentar	Esquematizar	
Sublinhar	Transcrever				
Nomear					

Atividade 7: Justificativa

- **Listar 3 motivos, contribuições ou a relevância da sua pesquisa.**

DESENVOLVIMENTO



REFERENCIAL TEÓRICO

Levantar e analisar o que já foi publicado sobre o tema e o problema de pesquisa escolhidos;

Permite mapear: tema, conceitos e autores;

Define um foco e delimita a investigação.

Obtém informações sobre a situação atual da questão ou problema pesquisado;

Verifica as opiniões similares e diferentes a respeito do tema;

Sustenta teoricamente o estudo;

DICAS E REGRAS PRÁTICAS

- Antes de iniciar, organizar um roteiro com as ideias e a ordem em que elas serão apresentadas;
- Trabalhar com um dicionário e uma gramática ao lado e não hesitar em consultá-los sempre que surgirem dúvidas;
- Escrever sempre na ordem direta: sujeito + verbo + complemento;
- Preferir colocar ponto e iniciar nova frase a usar vírgulas. Uma frase repleta de vírgulas está pedindo pontos.

SIM

- O texto deve ter começo, meio e fim
- Fazer uma abertura e um fecho para os tópicos tratados
- Preencher as lacunas com considerações próprias
- Criar ligações entre as citações
- Dados factuais na ordem correta, seguindo uma cronologia.
- seguidamente e não esqueça de anunciá-las e comentá-las

NÃO

- Repetição de mesma palavra;
- Colagem de citações bibliográficas
- Citações de mesmo autor;
- Apenas pontos positivos;
- Parágrafos longos demais ou extremamente curtos;
- Nunca generalize: todas, nenhuma, sempre, é evidente;
- Utilizar parêntesis (mesmo quando for relevante) é desnecessário.
- Deve-se evitar ao máx. a utiliz. de abrev
- Evite gírias;

Atividades 8,9,10: REFERENCIAL

Atividade 8: Referencial Teórico

- **Numerar e intitular 2 capítulos do referencial teórico:**
 - estabelecimento de conceitos, características do problema;
 - Delimitar as linhas e áreas de investigação;
 - Hierarquia ou níveis entre os assuntos.

Atividade 9: Autores do Referencial

- Pesquisar 1 autor para cada capítulo do referencial teórico;
- (No artigo, embasar com no mínimo 10 autores)

CITAÇÕES

menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte

CONCEITO E TIPOS

- Segundo França (1996, p.35) “[...] as citações são trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas para a realização do trabalho.”



CITAÇÃO INDIRETA

- Não são citadas literalmente na transcrição do texto.
- Ideias livres comparadas com as de um autor;
- Apenas como **embasamento**;
- Exemplo:
 - Ponce (1994), nos leva a compreender o exato alcance das ideias pedagógicas de Lutero, ressaltando que não devemos perder de vista dados anteriores. Afirma ainda que a instrução elementar era o primeiro dever da caridade, e que mesmo no fanatismo de Lutero não sobrasse muito lugar para o saber profano, aconselhava aos pais que enviassem seus filhos à escola.

CITAÇÃO DIRETA

- Transcrição literal como consta no original, entre aspas duplas (" ... "), acompanhado de informações sobre a fonte;
- Citações diretas podem ser curtas e longas.

CITAÇÕES DIRETAS CURTAS

- As citações diretas curtas:
 - Devem ter até três linhas;
 - Devem estar contidas entre aspas dupla;
 - Recomenda-se usar o sistema de chamada Autor (ano, página).
- Exemplos
 - As características da “[...] educação militar compartilhada pelos homens e mulheres espartanas” são tão conhecidas que não vale a pena perdemos tempo em descrevê-las (PONCE, 1994, p. 45).
 - Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”
 - “Não se mova, faça de conta que esta morta” (CLARAC;BONNIN, 1985, p.72).

CITAÇÕES DIRETAS LONGAS

- mais de três linhas;
- devem constituir um parágrafo independente;
- recuo de 4 cm da margem esquerda;
- espaçamento simples;
- fonte menor que a do texto.



De acordo com Fujita e Rubi (2006, p. 1)

O indexador, visto como leitor, é considerado sob a perspectiva da psicologia cognitiva, pois, ao ler aciona, como em qualquer outro indivíduo, o processamento humano de informações, realizado com a memória de curto prazo (input visual), a memória de longo prazo (esquemas e conhecimento prévio) e as habilidades operatórias de pensamento (análise e síntese). Visto como leitor profissional é considerado a partir da perspectiva de seu contexto, atuação e formação profissional.

CITAÇÃO DE CITAÇÃO

- Quando se pretende citar um autor que foi inicialmente referido por outro - fonte indireta - deverá utilizar-se o termo Apud.
 - De acordo com Jain (apud COSTA, 1997), a eficácia do planeamento estratégico está diretamente relacionada com a capacidade de análise estratégica externa.
 - A eficácia do planeamento estratégico está diretamente relacionada com a capacidade de análise estratégica externa (JAIN apud COSTA, 1997).

REGRAS DE CITAÇÃO

- Nas citações, as chamadas pelo **sobrenome do autor (ano, p. xx)** , devem ser **inicial em letra maiúscula e demais minúsculas** e, quando **entre parênteses**, devem ser transcritas em **maiúsculas**.
- Exemplo1:
 - A ironia seria assim uma forma de heterogeneidade mostrada, conforme classificação proposta por **Authier-Reiriz (1982, p.51)** revela “[...] xxxxxxxx “
- Exemplo2:
 - “Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (**DERRIDA, 1967, p. 293**)

REGRAS DE CITAÇÃO

- Nas citações indiretas a indicação da página consultada é opcional

- Exemplo:

- Oliveira e Leonardo (1943) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfíroides pequenos é muito clara”



direta. Citações diretas longas de mais de três linhas: recuo à esquerda de 4 cm, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples e alinhamento justificado. As chamadas devem ser feitas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título (se for o caso), em letra maiúscula; logo após, o ano e página separados por vírgula. Veja exemplo:

“A prática dos exames atinge o seu apogeu com a ascensão e consolidação da burguesia, uma vez que desprovida dos privilégios garantidos por nascimento e da fortuna da aristocracia recorre ao trabalho”. (CHUEIRI, 2008, p. 54).

Sobre a cultura organizacional e sua relação com os valores culturais podemos afirmar que:

A cultura organizacional pode ser identificada e aprendida através de seus elementos básicos tais como: valores, crenças, rituais, estórias e mitos, tabus e normas. Existem diferentes visões e compreensões com relação à cultura organizacional. O mesmo se dá em função das diferentes construções teóricas serem resultantes de opções de diferentes pesquisadores, opções estas que recortam realidade, detendo-se em aspectos específicos. (FREITAS, 2012, p. 37).

Atividade 10: Citação

- Buscar em 2 fontes distintas (Artigos, TCCs, E-Books, Links em referências de outros trabalhos, repositórios) um dos tipos de citação:
 - Direta Curta;
 - Direta Longa;
 - Indireta;
- Incluir as citações em um dos capítulos/seções do referencial, respeitando as regras de espaçamento, tamanho da fonte e uso de supressão e aspas.

METODOLOGIA

Etapas?

Instrumentos?

Métodos de
coleta?

Com quem

METODOLOGIA

Como?

Quanto aos objetivos:

- Exploratória, descritiva, explicativa

Método de procedimento

- Estudo de caso, comparativa, Histórica, Estatística

Natureza da pesquisa

- Qualitativa, Quantitativa, Qualitativa e quantitativa

Pesquisa quanto a coleta de dados

- Questionário, Entrevista

Com quem?

Universo

Sujeito

Amostra

Quanto aos instrumentos de Coleta utilizados:
Formulário adaptado, PPP, Sistema Pergamum.

Tabulação dos Dados: Excel.

Biblioteca:
ESO/UEA

- **Curso:** Administração.
- **2 turnos.**
 - Vespertino
 - Noturno

90 vagas ofertadas.

- **8 períodos.**
- **40 disciplinas obrigatórias.**

Atividade 11: Metodologia

- Definir métodos, universo, sujeito e amostra pesquisa*.

*(posteriormente devem ser embasadas)

- Quanto aos objetivos:
 - Exploratória, descritiva, explicativa
- Método de procedimento
 - Estudo de caso, comparativa, Histórica, Estatística
- Natureza da pesquisa
 - Qualitativa, Quantitativa, Qualitativa e quantitativa
- Pesquisa quanto a coleta de dados
 - Questionário, Entrevista

Universo

Sujeito

Amostra

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

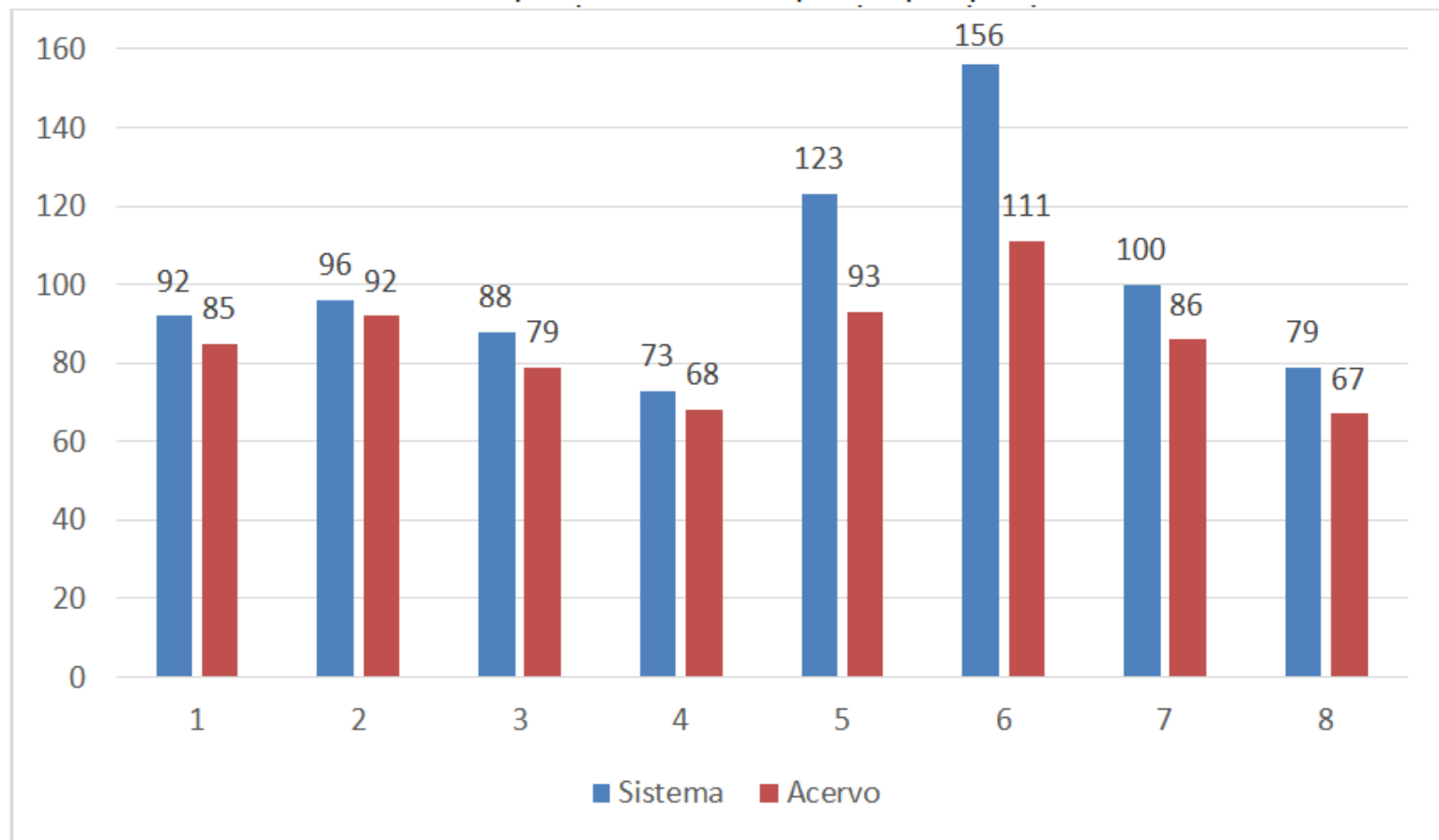
- **O que foi obtido?**
- Dispostos de forma a facilitar as comparações e a interpretação;
- A inferência não pode ser uma mera repetição da apresentação de ilustrações: gráficos, tabelas e quadros;
- Deve-se apresentar uma confrontação dos resultados da pesquisa com os de outros pesquisadores.

Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa: **gráfico, quadro, figura**;

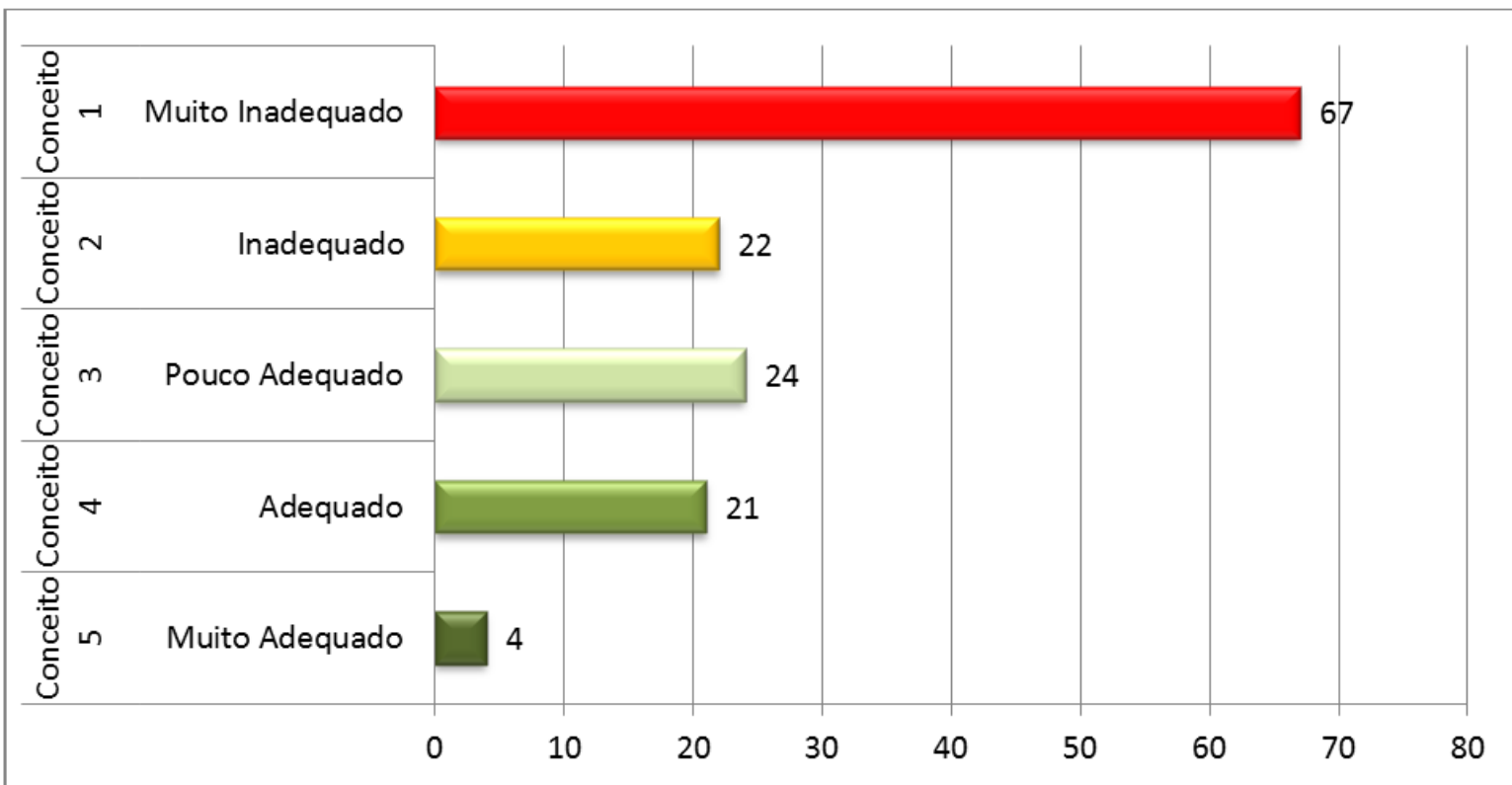
- Seguida de seu **número de ordem** de ocorrência no texto, em **algarismos arábicos**, **travessão** e do **respectivo título**.
- Após a ilustração, na parte inferior, **indicar a fonte consultada** (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor)
- A ilustração deve ser citada no texto e inserida **o mais próximo possível do trecho** a que se refere.

Comparativo de exemplares por período



Fonte: A própria autora (2016).

Avaliação do nível de adequação do total de títulos da bibliografia básica



Fonte: A própria autora (2016).

Tabelas x Quadros

- **Tabelas:** É dividida por o mínimo possível de linhas na horizontal e as bordas laterais não podem ser fechadas.

Tabela 1 – Modelo de tabela

ÁREAS	UNESP	UNICAMP	USP	TOTAL
Interdisciplinar	2	2	2	6
Biológicas e da Saúde	2	2	2	6
Exatas e Tecnológicas	2	2	2	6
Humanas e Artes	2	2	2	6
TOTAL	8	8	8	24

Fonte: Modelo de fonte.

Nota: Modelo de nota.

Tabelas x Quadros

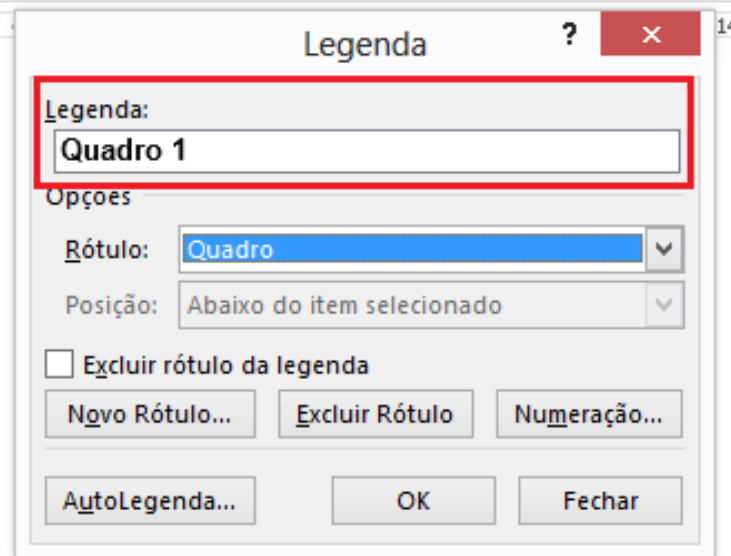
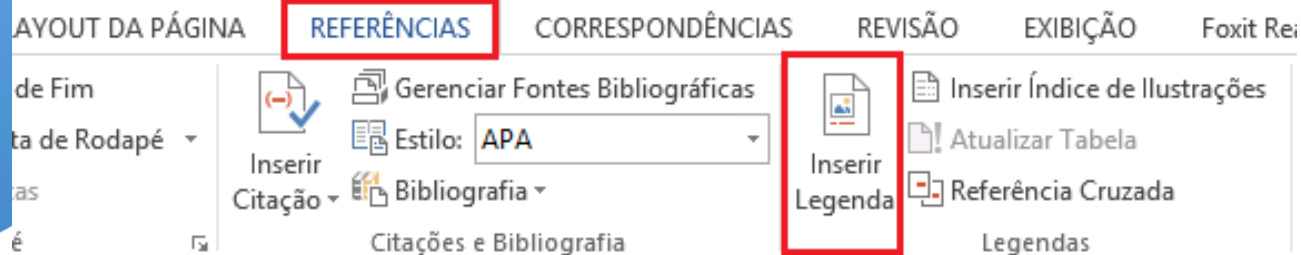
- **Quadro:** terá suas laterais fechadas e sem limite de linhas horizontais.

Quadro 1 – Modelo de quadro

ÁREAS	UNESP	UNICAMP	USP	TOTAL
Interdisciplinar	2	2	2	6
Biológicas e da Saúde	2	2	2	6
Exatas e Tecnológicas	2	2	2	6
Humanas e Artes	2	2	2	6
TOTAL	8	8	8	24

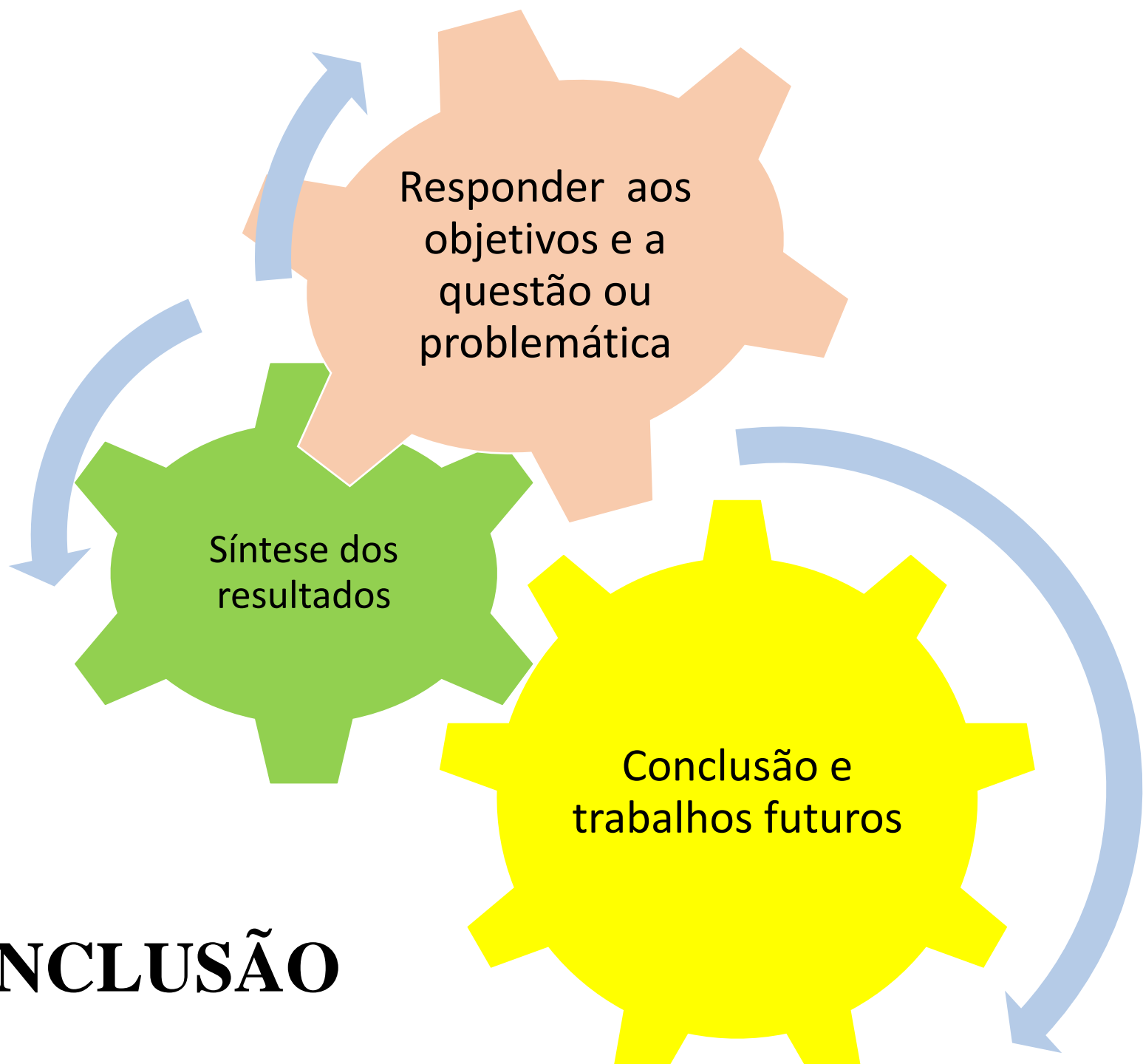
Fonte: Modelo de quadro.

Dica



ALGUMAS FRASES - INFERÊNCIAS

- Os fatos sugerem que ...
- Segundo o pesquisador tal ...
- As estatísticas apontam que ...
- Propõe-se que ...
- Na área, a exposição assume-se que ...
- Afirma-se na questão exposta ...
- Os resultados até o momento indicam que ...
- As pesquisas desenvolvidas na área X sugerem que ...
- Segundo demonstrado por fulano de tal ...
- Com base no instrumento de coleta é possível afirmar que



CONCLUSÃO

Conclusão

Objetivos específicos	Conclusões
1) Traçar o perfil do egresso do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Amazonas	<ul style="list-style-type: none">- uma mulher;- com menos de 30 anos;- que colou grau entre 2008 e 2009;- Maior nível de formação é a graduação;- trabalha há menos de cinco anos em uma biblioteca universitária pública, com análise e tratamento da informação;- A principal mudança ocorrida no seu local de trabalho foi a automação de serviços.
2) Comparar estes perfis	<ul style="list-style-type: none">- a faixa etária dos bibliotecários formados pela UFPA é entre 30 e 39 anos, enquanto que os formados pela UFAM tem entre 20 e 29 anos;- dentre os bibliotecários formados pela UFAM há um numero maior de profissionais fora do mercado de trabalho (12,35%) do que entre os formados pela UFPA (6,41%).

OBJETIVO 2: Avaliou-se as quantidades de exemplares/vagas da bibliografia básica do Curso, conforme parâmetros prescritos pelo MEC;



ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- são constituídos de:
 - ✓ título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira;
 - ✓ resumo em língua estrangeira e palavras-chave em língua estrangeira;
 - ✓ Referências.

REFERÊNCIAS

Todas as fontes utilizadas.

- Alinhadas à esquerda;
- Espaçamento simples;
- Separadas entre si por um espaço simples em branco;
- Devem ter variadas tipologias de fontes;
- Devem ser consultadas de anos distintos.
- O termo REFERÊNCIAS não é capítulo, tópico ou seção numerada.

Atividade 12: Referências



- Utilizar a ferramenta Moore e elaborar as referências dos autores referenciados na oficina;
- Incluí-las nas referências do artigo.



Mecanismo Online para Referências

[Logar como Membro](#)

[Cadastrar Usuário](#)

[Login](#)

[Início](#)

[Criar Referências ▼](#)

[Pesquisar](#)

[Minha Conta ▼](#)

[Ajuda](#)

[Fórum](#)

[Blog](#)

[Links](#)

[Sobre o MORE](#)

[Contato](#)

[Tutorial](#)

[FAQ](#)

Sua localização: [Início](#)

Menu para Referências ABNT

Monografia no Todo ▶	Livros
Parte de Monografia ▶	Dicionários
Periódico no Todo ▶	Enciclopédias
Artigo de Periódico ▶	Relatório Técnico
Documentos Exclusivos em Meio Eletrônico	Teses, Dissertações e TCCs
Documento Jurídico ▶	Anais/Proceedings
Patente	Normas Técnicas
Partitura	
Filmes e Vídeos	
Slides	

Se você deseja gravar suas referências, favor efetuar login.

2040166 Visitas recebidas.

Prezado usuário!

Informamos que o MORE está passando por uma reformulação para que seja possível ampliar o portfólio de funcionalidades.

Atualmente é possível armazenar suas referências por coleções criadas segundo suas necessidades e/ou preferências. Também é possível pesquisar e importar uma referência para o seu rol de referências.

Encontra-se disponível a possibilidade de geração de referências a documentos jurídicos (legislação e jurisprudência), patentes, partituras, normas técnicas, slides, filmes e vídeos, além da manutenção das funcionalidades anteriores.

Seus dados e suas referências seguirão preservados.

<http://www.more.ufsc.br/>

DICAS FINAIS

- Leia sempre as **normas do periódico** em que você pretende publicar sua pesquisa antes de escrever e montar o seu artigo;



preservação privado
história digital
técnica métodos
projeto público
documentação
arquivística
nacional

tratamento
imagéticos
fotografia
imagens
documental

arquivo
digitalização

RACIn
Revista
Analisando em
Ciência da Informação

uepb
Universidade
ESTADUAL DA PARAÍBA

Inicial

Sobre a revista

Equipe

- » Contato
- » Conselho editorial

Política editorial

- » Foco e escopo
- » Políticas de seção
- » Processo de avaliação pelos pares
- » Periodicidade
- » Política de acesso livre

Normas para publicação

- » Submissões online
- » Diretrizes para autores
- » Requisitos para submissão
- » Regras para submissão
- » Declaração de Direito Autoral
- » Política de privacidade

Outro

- » Patrocínio da revista
- » Histórico do periódico
- » Mapa do site
- » Estatísticas

Publicações

- » Atual
- » Anteriores

Regras para submissão

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores. Eis:

1. Cada autor poderá submeter apenas um tipo de documento para a mesma publicação;
2. Todas as obras citadas no texto deverão estar referenciadas, de forma completa, no final do artigo, de acordo com a Norma ABNT NBR 6023: 2002;
3. Uso das seguintes Normas Brasileiras Registradas (NBRs):
 - o NBR 6022: 2003 - Artigo em documentação periódica científica impressa;
 - o NBR 6023: 2002 - Informação e documentação - Referências - Elaboração;
 - o NBR 6028: 2003 - Informação e documentação - Resumo - Apresentação;
 - o NBR 10520: 2002 - Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação;
 - o NBR 14724: 2011 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação.
4. A orientação quanto ao encaminhamento de artigo, entrevista ou resenha é a seguinte:
 - o Primeira capa, constando:
 - o Seção a qual pertence: artigo, entrevista ou resenha, em caixa alta, centralizado, negrito, letra Times New Roman, tamanho 12;
 - o Título do artigo, entrevista ou resenha (e subtítulo, se houver) - em caixa alta, centralizado, negrito;
 - o Abaixo: nome dos autores, seguindo norma n. 6022 da ABNT;
 - o Nota de rodapé, breve currículo dos autores, indicando última titulação e instituição de trabalho ou Programa de Pós-Graduação vinculado.
 - o Segunda capa, constando:
 - o Seção a qual pertence: artigo, entrevista ou resenha, em caixa alta, centralizado, negrito, letra Times New Roman, tamanho 12;
 - o Título do artigo, entrevista ou resenha (e subtítulo, se houver) - em caixa alta, centralizado, negrito;
 - o Resumo em língua vernácula, possuindo o limite de **550 palavras**, seguido de até no máximo 4 (quatro) palavras-chave, separadas entre si por ponto;



ISSN 1809-4422 versão online

INSTRUÇÕES AOS AUTORES

- [Normas para publicação](#)
- [Foco e escopo](#)
- [Novo sistema de submissão e acompanhamento de artigos](#)

Normas para publicação

Todos os trabalhos enviados para **Ambiente & Sociedade** serão avaliados pelos editores que farão a pré-seleção dos manuscritos submetidos que serão enviados a assessores ad hoc.

O texto pode ser redigido em português, espanhol e inglês e deve ser digitado em programa *Word for Windows*, em fonte Arial 12 e espaçamento 1,5 (um e meio) entre linhas. Todas as folhas do original devem trazer o seu número sequencial de página. O texto deverá ter o **mínimo de 35.000 e máximo de 50.000 caracteres**, considerados os espaços. O **Título do artigo** deve ter, no máximo, 15 palavras. O **Resumo, abstract e resumen** (de 100 a 150 palavras) nas três linguas: português, inglês e espanhol (resumo, abstract e resumen). Deve incluir tema geral e problema de pesquisa, objetivos, métodos e principais conclusões, não redigido em primeira pessoa. O texto deve conter **Palavras-chave** (de 3 a 5 palavras). As **Notas de rodapé e Notas de fim de página** de caráter explicativo devem ser evitadas, utilizadas apenas como exceção, quando estritamente necessárias para a compreensão do texto e com, no máximo, três linhas. As notas terão numeração consecutiva, em arábicos, na ordem em que aparecem no texto. Apenas as obras citadas ao longo do texto devem figurar nas **Referências**, reunidas sob esse título ao final do artigo e em página nova. Elas devem obedecer à **norma técnica NBR6023** de 30/08/2002 da **ABNT** (www.abnt.org.br).

Os textos devem ser submetidos no link: <http://submission.scielo.br/index.php/asoc>

Mais informações sobre as regras de submissão: <http://submission.scielo.br/index.php/asoc/about/submissions#onlineSubmissions>

Informações sobre Foco, Escopo e Política Editorial: <http://submission.scielo.br/index.php/asoc/about/editorialPolicies#focusAndScope>

DICAS FINAIS



- Consulte o qualis capes da revista que pretende submeter.

<https://sucupira.capes.gov.br/>

The screenshot displays the Sucupira platform interface. At the top, there is a header with the Sucupira logo and a navigation bar with links: Início, Sobre, Solicitações, Informações do Programa, Consultas, Manual, and Contato. A blue button labeled 'ACESSE A PLATAFORMA' is also present. Below the navigation bar, a green banner reads 'Periódicos Qualis'. The main content area is titled 'Dados para Consulta' and contains a form with the following fields:

- *Evento de Classificação:** A dropdown menu with 'Qualis 2014' selected.
- Área de Avaliação:** A dropdown menu with '-- SELECIONE --' selected, accompanied by a green plus icon.
- ISSN:** A text input field.
- Título:** A text input field.
- Classificação:** A dropdown menu with '-- SELECIONE --' selected, preceded by a checked checkbox.

At the bottom of the form are two buttons: 'Consultar' and 'Cancelar'.

Periódicos

ISSN	Título	Área de Avaliação	Classificação
1980-4814	ABCustos (São Leopoldo, RS)	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B4
2237-5139	ADM.MADE	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B4
1012-8255	Academia (Caracas)	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B1
1042-9670	Academic Psychiatry	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	A2
1537-260X	Academy of Management Learning & Education	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	A1
0001-4575	Accident Analysis and Prevention	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	A2
0102-6712	Acta Limnológica Brasiliensia	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B2
1679-7361	Acta Scientiarum. Human and Social Sciences (Impresso)	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B2
1518-9929	Adm. MADE (Universidade Estácio de Sá)	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B4
2175-5787	Administração Pública e Gestão Social	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B2
2042-4868	Advance Journal of Food Science and Technology	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B2

DICAS FINAIS

- Lembre-se que os pareceristas avaliam critérios.

1 CRITÉRIOS

O título e o resumo representam o conteúdo do trabalho	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
A introdução apresenta a formulação do problema de pesquisa, objetivo e a justificativa	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
A fundamentação teórica é consistente e relaciona-se com a proposta do trabalho	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O trabalho demonstra adequação quanto aos métodos e metodologia utilizados	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
As conclusões são apropriadas	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
As referências são atualizadas e pertinentes	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O trabalho contribui para o campo do conhecimento	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O trabalho apresenta texto em consonância com a norma culta	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O trabalho apresenta redação clara e bem estruturada	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
A formatação do trabalho atende às normas estabelecidas para a revista	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
As citações estão sinalizadas de acordo com a NBR 10520 da ABNT	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

2 PARECER

Aprovado sem alterações:

Aprovado com recomendações:

Reprovado:

1 Tema: O tema do artigo é relevante e atual e pode despertar interesse no público ao qual se destina?

Até 1 ponto _____

2 Originalidade: O artigo apresenta contribuição original em relação à literatura técnica nacional ou internacional?

Até 1 ponto _____

3 Relevância Científica: Qual é o grau de contribuição do artigo ao estoque de conhecimento científico da área à qual se insere?

Até 1 ponto _____

4 Metodologia: O método, instrumentos e/ou técnicas empregados no artigo são consistentes com o problema levantado e com as conclusões apresentadas?

Até 2 pontos _____

5 Estrutura: As partes constituintes do trabalho – introdução, desenvolvimento e conclusão – estão bem balanceadas (com revisão bibliográfica adequada)?

Até 2 pontos _____

6 Apresentação: Como estão os atributos de clareza, precisão, concisão, qualidade da redação e apresentação gráfica do artigo?

Até 1 ponto _____

7 O trabalho apresentado respeita as normas do Modelo/Edital

Até 2 pontos _____

Com base em seu julgamento, o artigo deve ser:

- () Aceito para publicação na forma como se encontra
- () Aceito para publicação após incorporação das sugestões indicadas abaixo
- () Melhorado e submetido a uma nova avaliação
- () Não aceito para publicação

Comentários/Sugestões: (Faça um breve comentário para justificar sua decisão e/ou apresente sugestões para orientar o(s) autor(es) na incorporação de sugestões)

**"Há aqueles que não podem imaginar o mundo sem pássaros;
Há aqueles que não podem imaginar o mundo sem água;
Ao que me refere, sou incapaz de imaginar um mundo sem
livros".**

Jorge Luis Borges



Jorge Luiz Cativo Alauzo
Setor de Divulgação e Treinamento
SDIN-INPA

jorge.cativo@inpa.gov.br / jcativo@gmail.com

92 98167-5043 / 3643-3029



www.biblioteconomiadigital.com.br
www.bibliotecadoinpa.blogspot.com



Jorge Ghost Writer Cativo / Biblioteca do Inpa