



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
Campus Avançado Manacapuru

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2016 DG/CAM/IFAM de 30 de maio de 2016.

**Processo seletivo para Cursos de Extensão de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio
no segundo semestre de 2016**

O Diretor Geral *Pro Tempore* do *Campus Avançado Manacapuru* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 1.490 GR/IFAM de 30.09.2014 e de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases de Educação Nacional (LDB) nº 9.394, de 20.12.96, o Decreto nº 5.154, de 23.07.2004, e a Lei nº 11.892, de 29.12.2008, faz saber por meio desta Chamada Pública que estarão abertas entre 01 e 09 de junho de 2016 as inscrições para os Cursos de Extensão de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio a serem ofertados no *Campus Avançado Manacapuru*. As vagas são destinadas à portadores de Diploma dos Cursos Técnicos em Nível Médio das áreas de Administração e Informática.

1 PÚBLICO ALVO

- 1.1 Os cursos de Extensão de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio serão direcionados aos portadores do Diploma devidamente registrado pelo Ministério da Educação de Cursos Técnicos de Nível Médio em Administração e Informática, egressos do IFAM ou não.
- 1.2 A escolaridade mínima requerida do estudante é de Ensino Médio e Educação Profissional Técnica completos.

2 CURSOS E VAGAS

IFAM CAMPUS AVANÇADO MANACAPURU				
Curso/turma	Vagas	Dias	Horários	Local de funcionamento
Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Gestão de Pessoas (Administração)	20 (vinte)	2ª a 6ª	18:30 às 22:30	IFAM Campus Avançado Manacapuru
Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Desenvolvimento de Sistemas com a Tecnologia Java (Informática)	20 (vinte)	2ª a 6ª	18:30 às 22:30	
Total de Vagas	40 (quarenta)			

- 2.1 As vagas para o curso de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Gestão de Pessoas será para portadores de Diploma de Técnico de Nível Médio em Administração e as vagas para o curso de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Desenvolvimento de Sistemas com a Tecnologia Java será para portadores de Diploma de Técnico de Nível Médio em Informática.

3 ESTRUTURA DO CURSO

3.1 Carga horária:

- 3.1.1 O curso de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Gestão de Pessoas adota a abordagem comunicativa com aulas presenciais tendo a duração de um semestre com 360 (sessenta) horas.
- 3.1.2 O curso de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Desenvolvimento de Sistemas com a Tecnologia Java adota a abordagem comunicativa com aulas presenciais tendo a duração de um semestre com 360 (sessenta) horas.
- 3.2 Para obter a certificação do curso o estudante deverá cumprir todos os componentes estabelecidos no currículo, conforme Projeto Pedagógico de Curso.
- 3.3 Os estudantes inscritos para este edital devem ter disponibilidade para frequentar presencialmente o curso.

4 INSCRIÇÕES

- 4.1 Período: das 00h01m do dia 01 às 23h 59m do dia 09 de junho do ano corrente.
- 4.2 As inscrições serão realizadas unicamente pelo site <http://www2.ifam.edu.br/campus/manacapuru/noticias/especializacaotecnica/view>
- 4.3 Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no Formulário de Inscrição estando ciente da observância às normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

5 FORMA DE SELEÇÃO

- 5.1 A seleção ocorrerá por meio de prova escrita seguindo os conteúdos que constam no anexo I deste edital.
- 5.2 Prova escrita, para todos os inscritos:
- 5.2.1 A prova escrita para o curso de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Gestão de Pessoas acontecerá no dia 20 de junho das 15h às 17h na Sede do IFAM Campus Avançado Manacapuru, na rua Rio de Janeiro, 57.
- 5.2.2 A prova escrita para o curso de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Desenvolvimento de Sistemas com a Tecnologia Java acontecerá no dia 21 de junho das 15h às 17h na Sede do IFAM Campus Avançado Manacapuru, na rua Rio de Janeiro, 57.
- 5.2.3 A prova terá questões de múltipla escolha contendo alternativas de "A" a "D" com apenas uma resposta correta.
- 5.2.4 No dia da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da prova e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova ou critérios de avaliação e classificação.
- 5.2.5 O resultado da prova escrita será divulgado em até três dias úteis após a aplicação da prova pelo endereço eletrônico citado no item 4.2 e nos murais do IFAM *Campus* Avançado Manacapuru.
- 5.2.6 Serão classificados os candidatos por ordem decrescente, observando-se a quantidade mínima de 50% de acertos na prova.
- 5.2.7 Os critérios de desempate será a maior idade.

- 5.3 As listas dos classificados em primeira chamada e as listas preliminares de espera serão disponibilizadas pelo endereço eletrônico citado no item 4.2 e nos murais do IFAM *Campus* Avançado Manacapuru.
- 5.4 O candidato terá o prazo de 1 (um) dia útil após a divulgação dos resultados para interpor recursos por escrito junto à comissão organizadora deste processo seletivo pessoalmente ou por procuração simples na sede do *Campus*.

6 RESULTADOS

- 6.1 O resultado preliminar será divulgado por meio de edital no endereço eletrônico citado no item 4.2 e nos murais do IFAM – *Campus* Avançado Manacapuru, a partir das 17 horas do dia 01 de julho de 2016.
- 6.1.1 A interposição de recursos contra o resultado preliminar dar-se-á no dia 02 de julho de 2016 unicamente por meio do endereço eletrônico **coex.cmpu@ifam.edu.br**.
- 6.2 O resultado final com os nomes dos classificados em primeira chamada e a lista de espera serão divulgados por meio de edital no endereço eletrônico citado no item 4.2 e nos murais do IFAM – *Campus* Avançado Manacapuru, a partir das 17 horas do dia 05 de julho de 2016.
- 6.3 O resultado final e as convocações para matrícula não serão fornecidos por telefone, e-mail, fax ou telegrama.

7 MATRÍCULA

- 7.1 As matrículas serão efetuadas dia 20 de julho de 2016 das 8h às 12h e 13 às 17h na Sede do IFAM – *Campus* Avançado Manacapuru localizado à Rua Rio de Janeiro, 57 – Bairro Cohabam.
- 7.2 Ocorrendo desistência ou cancelamento de matrícula, poderão ser convocados os estudantes da lista de espera. A segunda e as demais convocações dar-se-ão por meio de edital de convocação divulgado no site do *Campus* mencionado no item endereço eletrônico citado no item 4.2.
- 7.3 O Instituto poderá, a seu critério, promover outras chamadas sucessivas, obedecendo a ordem de classificação dos candidatos para o preenchimento de possíveis vagas remanescentes.
- 7.4 O acompanhamento das convocações para matrícula é de responsabilidade do candidato.
- 7.5 Documentos necessários para a inscrição: CPF, RG e comprovante de residência atual, 1 foto 3x4, certidão de nascimento ou casamento, título de eleitor, comprovante de escolaridade mínima de Ensino Médio Técnico (todos os documentos deverão ser apresentados em original e cópia no ato da inscrição).

8 INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS

- 8.1 O calendário letivo para os curso de Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio coincidirá com o calendário letivo do 2º Semestre do IFAM *Campus* Avançado Manacapuru.

9 CRONOGRAMA

Nº	Ações	Período
01	Inscrições	01 a 09.06.2016
02	Homologação das Inscrições	13.10.2016
03	Prova Escrita do Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Gestão de Pessoas	20.06.2016 das 15h às 17h Laboratórios 1, 2 e 3 - SEDE
04	Prova Escrita do Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Desenvolvimento de Sistemas com a Tecnologia Java	21.06.2016 das 15h às 17h Laboratórios 1, 2 e 3 - SEDE

05	Resultado preliminar	01.07.2016
06	Recurso	02.07.2016
07	Resultado Final	05.07.2016
08	Matrículas e Entrega de documentos	05 à 15.07.2016 das 8h às 12h e 13h às 17 Registro Acadêmico
09	Período das aulas	2º semestre letivo de 2016 Conforme Calendário Acadêmico com início em 20.07.2016

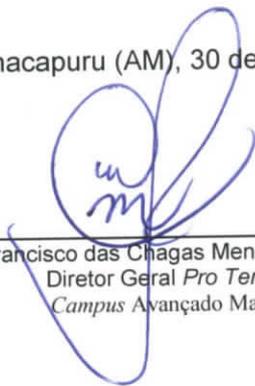
10 INFORMAÇÕES

- 10.1 Informações poderão ser obtidas junto à Coordenação de Extensão do *Campus Avançado Manacapuru* ou pelo endereço eletrônico citado no item 4.2.
- 10.2 Informações que estejam especificadas neste edital de chamada pública não serão fornecidas por telefone, e-mail, fax ou telegrama.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 A inscrição do candidato implica na aceitação total e incondicional das normas constantes deste edital e das instruções contidas no formulário de inscrição, em relação aos quais não poderá alegar seu desconhecimento.
- 11.2 Será eliminado, a qualquer tempo, o candidato que utilizar meios fraudulentos na inscrição, na seleção e na matrícula.
- 11.3 Os resultados serão válidos, unicamente, para o presente Processo Seletivo.
- 11.4 O edital será publicado no endereço eletrônico citado no item 4.2 e nos murais do IFAM - *Campus Avançado Manacapuru*.
- 11.5 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares que vierem a ser publicados pelo IFAM - *Campus Avançado Manacapuru*.
- 11.6 O prazo para impugnação do presente edital será de 02 (dois) dias úteis a contar da data de sua publicação.
- 11.7 Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão resolvidos pelo Comitê de Extensão do IFAM – *Campus Avançado Manacapuru*.
- 11.8 Fica definido o foro competente da Justiça Federal da cidade de Manaus-AM para dirimir questões judiciais que possam surgir.
- 11.9 O Processo Seletivo será homologado pelo Diretor Geral.

Manacapuru (AM), 30 de maio de 2016


 Francisco das Chagas Mendes dos Santos
 Diretor Geral *Pro Tempore* do
Campus Avançado Manacapuru

ANEXO I – CONTEÚDOS

1 Conteúdo e bibliografia para a Prova de Conhecimentos Específicos em Administração para Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Gestão de Pessoas (Administração)

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

- Administração Científica (contribuições de Taylor);
- Teoria Clássica (contribuições de Fayol);
- Escola de Relações Humanas (experiência de Hawthorne);
- Escola do Comportamento Humano (Teorias da Motivação);
- Escola Burocrática (Burocracia *versus* BuRRocracia);
- Escola Estruturalista (visão externa da empresa);
- Escola de Sistemas (a empresa encarada como um sistema);
- Administração Por Objetivos;
- Escola do Desenvolvimento Organizacional (trabalhos e pessoas);
- Teoria da Contingência (“tudo depende”).

BIBLIOGRAFIA

CHIAVENATO, I. (2011). **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Elsevier.

GESTÃO DE PRODUÇÃO E LOGÍSTICA

- Políticas de Estoques;
- Conceito Logístico Global;
- Atividades Primárias e Secundárias Logísticas;
- Armazenagem e Movimentação;
- Princípios Fundamentais do Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos;
- Sistema Kanban;
- Triângulo da Tomada de Decisões Logísticas;
- Método Just-in-time no Gerenciamento de Estoques;
- Estratégias Logísticas;
- Conceito de Logística de Suprimento;
- Aplicação do Gerenciamento da Cadeia de Suprimento;
- Área de Compras e seu Efeito na Logística Empresarial;
- Gestão Integrada da Cadeia de Suprimentos.

BIBLIOGRAFIA

CORREA, H. L.; CORREA, C. A. (2007). **Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica**. 2. ed. São Paulo: Atlas.

MARKETING

Princípios Básicos do Marketing e Comercialização de Produtos;

- Tipos de Marketing;
- Determinantes do Varejo;
- Elaboração do Plano de Marketing;
- Metodologias do Plano de Marketing;
- Função do Marketing;
- O Mix ou composto de Marketing;
- A Nova Visão do Marketing;
- Marketing nos Tempos Modernos;
- Administração de Marketing.

BIBLIOGRAFIA

COBRA, M. (2011). **Marketing básico: uma perspectiva brasileira**. 4. ed. São Paulo: Atlas.

LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

- Introdução ao Direito do Trabalho;
- Contrato Individual de Trabalho;
- Jornada de Trabalho;
- Férias;
- Trabalho da Mulher;
- Trabalho do Menor.

BIBLIOGRAFIA

ALEXANDRINO, M.; PAULO, V. (2012). **Manual de Direito do Trabalho**. 16. ed. São Paulo: Método.

CONTABILIDADE GERAL

- A Contabilidade e sua aplicação;
- O Patrimônio;
- Patrimônio Líquido;
- Contas Contábeis;
- Contas de Resultado;
- Plano de Contas;
- As Variações Patrimoniais;
- Os Princípios Fundamentais da Contabilidade;
- Razonete e Balancete;
- Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados).

BIBLIOGRAFIA

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. (2010). **Contabilidade Introdutória: atualizada de acordo com as leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09**. 11. ed. São Paulo: Atlas.

EMPREENDEDORISMO

Empreendedorismo: Teoria, conceitos, Diferença entre ideia e oportunidade;

- Cultura empreendedora;
- O processo empreendedor;
- Intraempreendedorismo;
- Perfil empreendedor: Espírito empreendedor, Comportamento empreendedor, Características empreendedoras;
- Evolução e Desenvolvimento: Tendências mundiais que geram oportunidades de negócios, Desenvolvimento de um Plano de Negócios, Ideia do negócio e oportunidades, Inovação, Barreiras e Desenvolvimento, Projetos Inovadores, Planejamento estratégico.

BIBLIOGRAFIA

CHIAVENATO, I. (2008). **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 3. ed. São Paulo: Saraiva.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Introdução e Fundamentos da Gestão Pública;

- Os Objetivos de uma Gestão de Qualidade;
- Princípios da Administração Pública;
- Processo Administrativo;
- Grandes Áreas e Funções da Administração Pública;
- Gestão Pública Inovadora;
- Burocracia na Gestão Pública;
- Uso do Poder na Administração Pública.

BIBLIOGRAFIA

GESTÃO DE PESSOAS

- Visão Geral da Escola das Relações Humanas;
- Consequência da Teoria das Relações Humanas;
- Fatores Motivacionais;
- Estilos de Liderança;
- Administração de Recursos Humanos;
- Níveis da Divisão Administrativa;
- Influência da ARH na Abordagem Clássica de Missão, Visão e Valores;
- Funções Básicas da ARH nas Organizações;
- Políticas de Recursos Humanos;
- Dificuldades Básicas da ARH;
- Relação da ARH com os demais setores da empresa;
- Gestão de Pessoas na Empresa Moderna;
- Atribuições e responsabilidades dos profissionais administrativos.

BIBLIOGRAFIA

CHIAVENATO, I. (2014). **Gestão De Pessoas: O Novo Papel Dos Recursos Humanos Nas Organizações**. 4. ed. São Paulo: Manole.

Estrutura da Prova em Questões

Teoria Geral da Administração	2
Gestão de Produção e Logística	2
Marketing	2
Legislação Trabalhista	1
Contabilidade Geral	1
Empreendedorismo	2
Administração Pública	2
Gestão de Pessoas	8
TOTAL	20

2 Conteúdo e bibliografia para a Prova de Conhecimentos Específicos para o Aperfeiçoamento Técnico de Nível Médio em Desenvolvimento de Sistemas com a Tecnologia Java (Informática)

CONTEUDO PROGRAMATICO PARA ESTUDOS:

A Tecnologia Java:

- O que é Java?
- JVM - Java Virtual Machine;
- Applets Java;
- Java Applications;
- Distribuições da tecnologia Java

Linguagem de programação Java

- Listas das palavras reservadas em Java;
- Variáveis
- Tipos primitivos
- Tipos de referência
- Comentários no Código Fonte;
- Convenções e Padrões;
- Operadores e expressões;
- Operadores aritméticos;
- Operadores lógicos;
- Operadores condicionais;
- Procedência de operadores
- Comandos e Expressões;
- Estruturas de controle de fluxo
- Estruturas de repetição
- Estruturas de seleção
- Visão Geral de Objetos;
- Classes;
- Superclasses e subclasses;
- Pacotes;
- Tipos Primitivos e Objetos ;
- Referências;
- Variáveis de Instâncias;
- Métodos;
- Vetores,
- Strings

Criando classes de objetos a partir de um modelo

- Encapsulamento;
- Acesso aos atributos encapsulados por meio dos métodos públicos
- Definindo variáveis
- Entendendo a diferença entre "de classe" e "de instância";
- Atributos de instâncias
- Definindo métodos
- Um exemplo
- Construtores
- Constantes
- Referência this
- Atributos e métodos de classe(static)

Desenho avançado de classes

- Herança
- Generalização
- Especialização
- Representação na UML
- Codificando o uso da herança em Java
- Objetos a partir de subclasses
- Formas de herança

- Polimorfismo
- Sobrescrita de método(overriding)
- Sobrecarga de métodos e construtores (overloading)
- Refinando a hierarquia de classes
- Final de classes e final de métodos
- Classes Abstratas e Métodos Abstratos
- Interfaces e métodos Abstratos
- Organizando as classes em pacotes
- Wrapper Classes;

Interface gráfica com o usuário

- Visão geral do Swing-JLabel
- Modelo de tratamento de eventos

Tratamento de Exceções;

- Hierarquia de exceções;
- Manipulando Exceções;
- Propagando Exceções;
- CriandoExceções personalizadas;
- Cláusula throws
- Estrutura try-catch-finally
- Arremesso de exceções;
- A API Collections;

Introdução a tecnologia java JDBC;

- Instalação do ambiente de desenvolvimento
- Visão geral do ambiente Java para WEB
- Recursos auxiliares da linguagem
- Applets e swing
- JavaBeans
- Acesso a Banco de Dados com JDBC

Referências

DEITEL, H. M.; DEITEL, P.J. **JAVA: Como Programar**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

SANTOS, R. F. **UML: Linguagem Unificada de Modelagem**. e-tecnologia, 2009.