



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS PARINTINS  
DIRETORIA-GERAL



**ORDEM DE SERVIÇO Nº 082-DG/IFAM CPA, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2015.**

O DIRETOR-GERAL DO IFAM *CAMPUS* PARINTINS AM, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas pela Portaria nº 9-GR/IFAM, de 2 de janeiro de 2014.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 205, *caput*, do Regimento Geral do IFAM.

CONSIDERANDO a necessidade de resguardar a segurança do *campus* e zelar pelo patrimônio institucional.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 2º, inciso I da Ordem de Serviço nº 013-DG, de 26 de fevereiro de 2015.

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer as normas abaixo para disciplinar a tramitação de documentos que tratem sobre autorização de entrada em dias e horários em que não houver expediente normal no *campus*.

I- As atividades a serem realizadas nas dependências do *campus* em sábados não letivos, aos domingos e dias de feriado deverão ser planejadas com a devida antecedência;

II- As solicitações de autorização para entrada de servidores docentes e discentes, devidamente justificadas, deverão ser de conhecimento das respectivas Coordenações de Curso ou da Coordenação-Geral de Ensino ou do Departamento de Ensino;

III- As solicitações de autorização para entrada de servidores técnico-administrativos, devidamente justificadas, deverão ser do conhecimento prévio da chefia imediata;

IV- As solicitações de autorização para entrada de colaboradores terceirizados e/ou prestadores de serviço deverão partir da Coordenação de Administração do *campus*;

V- Se consideradas pertinentes, as solicitações deverão ser entregues à Chefia de Gabinete da Direção-Geral **até às 12h** do dia útil imediatamente anterior à data pretendida para entrada no *campus*, ficando **indeferidas** as solicitações entregues após esse prazo, salvo se se tratar de necessidade ocasionada por fato superveniente;

VI- As solicitações de que tratam os incisos II, III e IV deverão conter as informações abaixo, as quais devem necessariamente constar na autorização a ser encaminhada pela Direção-Geral ao Serviço de Portaria:

a) Nome completo da pessoa que deverá entrar;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS PARINTINS  
DIRETORIA-GERAL

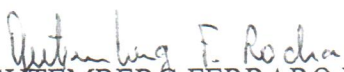


Art. 2º Fica determinado que a entrada de discentes só será autorizada se acompanhados por pelo menos um professor ou servidor, ao qual caberá supervisioná-los durante sua permanência nas dependências do *campus*.

Art. 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Direção-Geral.

Art. 4º Esta Ordem de Serviço entra em vigor nesta data.

Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

  
GUTEMBERG FERRARO ROCHA  
Diretor-Geral *Pro Tempore*  
IFAM CAMPUS PARINTINS