



EDITAL 001/2016-CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

Dispõe sobre a abertura de inscrições para ingresso no Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT, para o primeiro semestre do ano letivo de 2016, do Campus São Gabriel da Cachoeira.

O Diretor Geral do *Campus* São Gabriel da Cachoeira, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições de alunos para o ingresso de candidato ao Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT para o 1º semestre do ano letivo de 2016, neste *Campus*, realizado segundo as regras dispostas neste edital, onde os candidatos, uma vez inscritos, declaram implicitamente, conhecê-las e com elas concordarem.

1. DA FINALIDADE

Normatizar os procedimentos para Realização de Estágio Supervisionado e Projetos de Conclusão de Curso Técnico (PCCT), no âmbito deste *Campus*.

2. DAS LINHAS DE PESQUISA E PROFESSORES ENVOLVIDOS

Os alunos interessados deverão procurar os professores (orientadores) da área técnica e desenvolverem projetos técnicos relacionados ao seu curso.

3. DO PÚBLICO ALVO

3.1 As inscrições destinam-se aos alunos matriculados nos Cursos Técnicos na forma Subsequente, na modalidade Proeja e nas 3ª séries dos Cursos Técnicos na forma Integrada, com pendência no estágio curricular obrigatório.

3.2 É vedada a participação de alunos que se encontram estagiando ou com a carga horária de estágio concluída.

4. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 A realização do Processo estará a cargo da Coordenação de Estágio deste *Campus*, cabendo a responsabilidade de planejar, coordenar e executar, bem como, divulgar os prazos, calendário de defesas e todas as informações pertinentes ao PCCT.

5. DA INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser efetuadas conforme os procedimentos a seguir:



a) Cadastrar-se no período de 18 a 29 de abril de 2016, por meio de ficha de inscrição, adquirida na Coordenação de Estágio ou no Site do IFAM-CSGC: http://www2.ifam.edu.br/campus/sao_gabriel_da_cachoeira

b) A Ficha de Inscrição deve ser preenchida de maneira legível, não deixando em branco nenhum dos campos;

c) Obter assinatura do professor orientador e definir o tema do projeto, na ficha de inscrição, podendo o tema ser alterado durante o projeto;

d) Comprovar que não está estagiando ou que não completou a carga horária de estágio, por meio de assinatura e carimbo da Coordenação de Estágio;

e) Preencher e assinar o requerimento (Ficha de Inscrição) e entregar no Setor de Protocolo do Campus.

6. DA EXECUÇÃO

6.1 O PCCT terá a duração em horas, conforme o previsto no Plano de Curso, distribuídas de acordo com o professor (orientador) do PCCT, a serem executadas nas dependências da Instituição ou em pesquisa de campo.

6.2 Cada PCCT deverá ser executado individualmente, mesmo que integre um projeto maior do orientador.

6.3 O aluno deverá obrigatoriamente cumprir uma jornada de, no mínimo, 04 (quatro) e, no máximo, 06 (seis) horas diárias para a execução do PCCT.

6.4 Após iniciar o PCCT o aluno deverá entregar mensalmente à Coordenação de Estágio, através do Setor de Protocolo do *Campus*, a Folha de Frequência e a Ficha de Acompanhamento de Atividades, obrigatoriamente assinadas pelo aluno e pelo professor (orientador), as quais serão imprescindíveis para o cumprimento da carga horária do PCCT.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

7.1 O aluno deverá fazer a apresentação de seu trabalho de 15 a 30 minutos mediante uma banca examinadora formada pelo professor (orientador) e 02 (dois) professores convidados da área referente ao tema do Projeto, sendo aprovado o aluno que alcançar nota maior ou igual a 6,0 (seis).

7.2 03 (Três) vias impressas do PCCT deverão ser entregues na Coordenação de Estágio, com até 07 (sete) dias antes da data da apresentação.

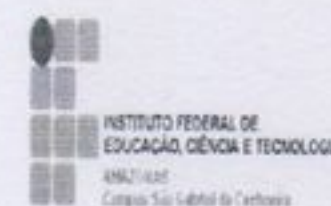
7.3 O cronograma do processo encontra-se descrito no **Anexo I** deste Edital.

8. COMPETÊNCIAS AO PROFESSOR ORIENTADOR

a) Compete ao orientador sugerir, propor, orientar e avaliar o PCCT para que atenda aos critérios da pesquisa científica e zelar pela correção da Língua Portuguesa, desde a elaboração até a apresentação e a defesa do PCCT;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO



b) Acompanhar a elaboração do PCCT, bem como as etapas de seu desenvolvimento;

c) Orientar o aluno, quando necessário, na reelaboração de PCCT e sugerir, se for o caso, indicações bibliográficas e as fontes de dados disponíveis em instituições públicas ou particulares ou da produção de dados oriundos de trabalho de campo;

d) Atender, individualmente, cada aluno para orientação e avaliação do trabalho de pesquisa com a finalidade de preservar a articulação teórico-prática para a produção de um novo conhecimento;

e) Participar das reuniões ou encontros promovidos pela Coordenação Geral de Produção e Extensão- CGPEX com a finalidade de discutir, compartilhar e expor o desenvolvimento dos projetos que orientam;

f) Atender semanalmente seus alunos orientandos, em horário previamente combinado e registrado no PAD 2016;

g) Participar das defesas de seus orientandos, cujas bancas presidirá (na falta do orientador o co-orientador presidirá a banca);

h) Assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, fichas de avaliação de PCCT e as atas finais das sessões de defesa;

i) Cumprir e fazer cumprir o Regulamento;

j) Comunicar a Coordenação de Estágio qualquer fato, sugestão ou irregularidade, relacionada às atividades do aluno orientando;

k) Sugerir e convidar dois professores da área de concentração do projeto para composição da banca avaliadora;

l) Orientar até 07 (sete) alunos simultaneamente neste Edital.

m) Na desistência ou troca de orientação o aluno e o orientador deverão comunicar a Coordenação de Estágio;

9. COMPETÊNCIAS AO ALUNO ORIENTANDO

a) Cumprir rigorosamente os prazos do cronograma deste Edital;

b) Entregar mensalmente as frequências assinadas pelo orientador;

c) Cumprir as orientações pelo professor no desenvolvimento do PCCT;

d) Citar as fontes de pesquisas de dados obtidos em outras obras, pesquisas e artigos, para evitar que seu PCCT seja considerado como plágio;

e) Apresentar ao orientador os trabalhos e pesquisas solicitadas durante o desenvolvimento do PCCT;

f) Zelar pela boa qualidade do conteúdo do PCCT, obedecendo as normas da Língua Portuguesa e a formatação conforme a ABNT vigente;

h) Entregar, em até 15 dias, a versão final do PCCT assinada pela banca.



10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A perda de qualquer um dos prazos descritos no cronograma constante do **Anexo I** deste Edital ou descumprimento de uma das suas cláusulas, será caracterizada como desistência do PCCT.

10.2 Caso o PCCT seja aprovado no dia da defesa e houver correções a fazer, o aluno deverá corrigir em até 15 dias corridos e colher as assinaturas dos professores avaliadores e do orientador na ficha de avaliação da banca.

10.3 Caso o PCCT seja reprovado, o(a) aluno(a) terá apenas uma nova chance para defender, num prazo de até 30 (trinta) dias.

10.4 Caso o PCCT não esteja concluído até o período da defesa, o orientando juntamente com o orientador deverão, neste período, solicitar e justificar a prorrogação da defesa do PCCT, em ficha própria, cabendo a Coordenação de Estágio verificar juntamente com as instâncias superiores o deferimento e a possível data para a realização da defesa.

10.5 Os critérios utilizados na avaliação do PCCT pelo professor orientador e avaliadores estão apresentados no **Anexo II**.

10.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral de Produção e Extensão e demais instâncias.

10.7 Outras informações poderão ser obtidas por meio do telefone: (97) 3471-1470/1509, ramal 226 e e-mail: estagio.sgc@ifam.edu.br.

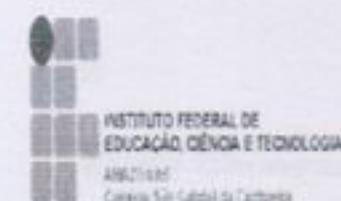
São Gabriel da Cachoeira- AM, 07 de abril de 2016.

Elias Brasilino de Souza
Diretor Geral do IFAM/Campus SGC
Portaria IFAM nº 1.064 de 26/03/2015

Elias Brasilino de Souza
Diretor Geral do Campus São Gabriel da Cachoeira



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO



Anexo I

CRONOGRAMA DE EVENTOS DO PCCT

Divulgação do Edital	08 a 15 de abril de 2016
Período de Inscrição no Projeto Local: Coordenação de Estágios	18 a 29 de abril de 2016
Deferimento de Inscrição Procurar a Coordenação de Estágio para tomar conhecimento.	04 de maio de 2016
Início das atividades do PCCT	05 de maio de 2016
Período para agendamento de defesa Local: Coordenação de Estágio	22 a 29 de outubro de 2016
Período de defesa pública dos PCCTs	21 a 29 de novembro de 2016
Data limite para defesa	09 de dezembro de 2016

1. Introdução

Nota de 5 a 10

Justificativa da escolha, relevância do tema e definição do problema.

2. Definição dos Objetivos

Nota de 5 a 10

Apresentação dos objetivos e descrição do problema pesquisado.

3. Revisão Bibliográfica

Nota de 5 a 10

Fundamentação do tema com fontes, citações e atendimentos às normas da ABNT. Redação com clareza, terminologia técnica, conceitos científicos, ortografia e concordância.

Abordagem sequencial lógica, equilibrada e organizada. Revisão com abrangência razoável sobre problema pesquisado.

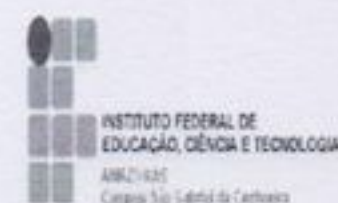
4. Orientação Metodológica

Nota de 5 a 10

Procedimentos adotados e bem fundamentados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO



Anexo II

BANCA EXAMINADORA

Autor: Nome
Orientador: Prof. Nome

Título do Trabalho

Conteúdo dos dados atuais com resultados anteriores contribuindo para a discussão do problema. Conteúdo: significativo, criativo, não relacionado para a área de estudo.
--

Avaliador: Profº Nome

1. Introdução	Nota de 5 a 10	Obtido
Justificativa da escolha, relevância do tema e definição do problema.		

2. Definição dos Objetivos	Nota de 5 a 10	Obtido
Apresentação com coerência e clareza do problema pesquisado		

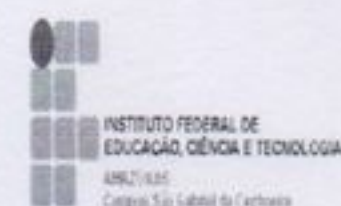
3. Revisão Bibliográfica	Nota de 5 a 10	Obtido
Fundamentação do tema com fontes, citações e atendimentos às normas da ABNT. Redação com clareza, terminologia técnica, conceitos científicos, ortografia e concordância.		
Abordagens sequencial lógica, equilibrada e ordenada. Revisão com abrangência razoável sobre problema investigado		

4. Orientação Metodológica	Nota de 5 a 10	Obtido
Procedimentos adequados e bem definidos		

[Assinatura]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO



--	--	--

5. Apresentação dos resultados	Nota de 5 a 10	Obtido
Clareza e objetividade.		

6. Discussão dos resultados	Nota de 5 a 10	Obtido
Confronto dos dados atuais com estudos anteriores contribuindo para a discussão do problema. Conteúdo: significativo, criativo, e/ou relevante para a área do curso.		

7. Apresentação	Nota de 5 a 10	Obtido
Apresentação oral do trabalho (qualidade do material audiovisual, utilização de linguagem adequada, resposta aos questionamentos da banca).		
Cumprimento do tempo estabelecido		

Nota=

(nome do Professor Avaliador)



ANEXO III

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ORIENTANDO

Orientador: Prof. Nome

Aluno: Nome

Título do /trabalho:

1. Assiduidade	NOTA DE 5 - 10	Obtido
Frequência às orientações		
2. Cumprimento dos prazos	NOTA DE 5- 10	Obtido
Realização das diversas tarefas combinadas nas orientações		
3. Comportamento Geral	NOTA DE 5 - 10	Obtido
Autonomia e iniciativa na busca de recursos bibliográficos e da operacionalização do trabalho.		
Organização geral (tempo, material, prioridades) para as orientações.		
Busca de aprofundamento teórico e metodológico.		
Aceitação, apreensão e cumprimento das correções e orientações.		
Comprometimento com a qualidade do trabalho.		
Assunção de responsabilidade e domínio sobre o processo de pesquisa.		
Criatividade Geral		
Resumo das Notas	-	Obtido
Total Geral do Desempenho do Orientando	-	

Assinatura do Orientador:

Assinatura do Aluno(a):



ANEXO IV

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL –BANCA EXAMINADORA

Aluno: _____

Título do Trabalho: _____

Orientador(a) : _____

Avaliadores:	Total
1	
2	
3	

Somatório	Média
Média Final (A+B+C)/3	

Assinaturas:

Avaliador 1 Professor Orientador: _____

Avaliador 2: _____

Avaliador 3: _____

Assinatura do Aluno(a): _____