



EDITAL Nº 02/2020 – GDG/IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA, DE 30 DE SETEMBRO DE 2020.

PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO - PCCT

Dispõe sobre a abertura de inscrições para ingresso e desenvolvimento do Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT, para o ano letivo de 2020, do Campus São Gabriel da Cachoeira do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá.

O Diretor Geral do *Campus* São Gabriel da Cachoeira - CSGC, no uso de suas atribuições, torna público que estão abertas as inscrições de alunos ao Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT para o ano letivo de 2020, neste *campus*, realizado segundo as regras dispostas neste Edital, onde os candidatos, uma vez inscritos, declaram implicitamente, conhecê-las e com elas concordarem.

1. DA FINALIDADE

Desenvolver projeto técnico-científico no âmbito interno deste CSGC, em substituição e/ou complemento ao **Estágio Curricular Obrigatório** para a conclusão do curso técnico, devido a aprovação do Plano de Biossegurança e Contingência do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFAM e a determinação da permanência das Atividades Pedagógicas Não Presenciais – APNPs, até 31 de dezembro de 2020, para enfrentamento da COVID-19.

2. DAS LINHAS DE PESQUISA E PROFESSORES ENVOLVIDOS.

Os alunos dos cursos da modalidade Integrada: Administração, Agropecuária e Informática; alunos da modalidade Subsequente: Administração, Informática e Secretaria Escolar; e alunos do PROEJA de Administração, deverão procurar os professores orientadores das Áreas Técnicas, a relação dos profissionais no **Anexo IV** deste edital, e desenvolverem projetos técnicos relacionados ao seu curso, que se distribuem da seguinte maneira:

Técnico em Administração: Direito, Economia, Contabilidade e Administração.

Técnico em Informática: Informática.

Técnico em Agropecuária: Zootecnia, Agronomia, Agroecologia, Engenharia de Pesca, Engenharia Florestal.

Técnico em Secretaria Escolar: Gestão Educacional e Pedagogia.



3. DO PÚBLICO ALVO

3.1 As inscrições destinam-se somente aos alunos matriculados dos cursos Técnicos na forma:

- a. Ensino Subsequente (ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA e SECRETARIA ESCOLAR) e PROEJA (ADMINISTRAÇÃO) que estejam finalizando o curso sem pendência de disciplina, que tenham qualquer percentagem da carga horária e somente alunos que tenham integralizado e tenha como pendência de estágio curricular obrigatório;
- b. Ensino Integrado (ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA e AGROPECUÁRIA) somente para alunos das 3ª séries, que tenham qualquer percentagem da carga horária já realizada de estágio curricular obrigatório;

3.2 É vedada a participação de alunos que se encontram com a carga horária de estágio concluída.

4. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 A realização do Processo estará a cargo do Departamento de Produção e Extensão (DEPEX), deste *campus*, cabendo a Coordenação de Estágio e Egressos (CESTE) a responsabilidade de planejar, coordenar e executar, bem como, divulgar os prazos, calendário de defesas e todas as informações pertinentes ao PCCT.

5. DA INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser efetuadas conforme os procedimentos a seguir:

- a) Inscrever-se no período de **1º a 12 de outubro de 2020**, por meio de formulário de inscrição impresso, disponível aos alunos nos dias de entrega das atividades do ensino no ginásio do IFAM.
- b) O formulário deve ser preenchido de maneira legível, não deixando em branco nenhum dos campos;
- c) A entrega do formulário de inscrição deve ser feita nos dias de entrega das atividades do ensino no ginásio do IFAM, acompanhada do **Plano de Atividades e Cronograma de Execução**, disponível na página do IFAM (http://www2.ifam.edu.br/campus/sao_gabriel_da_cachoeira/extensao/coordenacao-de-estagio);
- d) A CESTE afixará no mural do ginásio do IFAM no **dia 19 de outubro** o deferimento da inscrição;
- e) O aluno terá no período de **19 a 30 de outubro** para retirar no ginásio do IFAM, no horário de entrega das atividades do ensino, o **Termo de Compromisso**, (http://www2.ifam.edu.br/campus/sao_gabriel_da_cachoeira/extensao/coordenacao-de-estagio), para assinar e coletar a assinatura do(a) professor(a) orientador(a);
- f) O aluno terá até o **dia 30 de outubro** para entregar, no ginásio do IFAM dentro do horário de



entrega das atividades do ensino, o Termo de Compromisso, devidamente assinado por ele e pelo(a) professor(a) orientador(a);

- g) A data de início dos projetos, para efeito de contagem de carga horária total, é **1º de novembro de 2020**, conforme quadro de contagem de horas no **Anexo II** deste edital;
- h) Não serão aceitas inscrições fora do prazo, já estando o aluno plenamente ciente de que o próximo Edital de Projeto de Conclusão de Curso Técnico só será aberto no próximo ano letivo, não cabendo recurso de tal decisão.

6. DA EXECUÇÃO

6.1 O Projeto terá duração conforme o Projeto Pedagógico do Curso - PPC de cada curso, distribuídas de acordo com o professor (orientador) do Projeto, a serem preferencialmente executadas usando as Tecnologias da Informação e Comunicação – TICs (e-mail e/ou aplicativos de mensagens) e/ou da mesma forma na pesquisa de campo.

6.2 Cada projeto é único e deverá ser executado por no máximo de 05 alunos e um orientador.

6.3 O aluno deverá, obrigatoriamente, cumprir uma jornada de, no mínimo, 04(quatro) e, no máximo, 06 (seis) horas diárias para a execução do projeto.

6.4 Após iniciar o Projeto, o aluno deverá entregar mensalmente, conforme as entregas das atividades de ensino, no ginásio do IFAM, a **Folha de Frequência** e **Ficha de Acompanhamento de Atividades**, disponível na página do IFAM (http://www2.ifam.edu.br/campus/sao_gabriel_da_cachoeira/extensao/coordenacao-de-estagio), que deverão obrigatoriamente ser assinadas pelo aluno e professor(a) (orientador(a) e as quais serão imprescindíveis para o cumprimento da carga horária do projeto.

6.5 O aluno que atrasar a entrega dos documentos citados no item 6.4, deverá fazer a entrega no protocolo do IFAM com justificativa formal endereçando a Coordenação de Estágio e Egressos.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

7.1 Ao final do Projeto, o aluno deverá realizar a apresentação de seu trabalho no tempo de 10 a 20 minutos, mediante uma banca examinadora formada pelo professor (orientador) e 02 (dois) outros membros convidados da área referente ao tema do Projeto, sendo aprovado o aluno que alcançar média maior ou igual a 6,0 (seis).

7.2 A apresentação dos PCCTs deve seguir as normas de Biossegurança e o Plano de Contingência do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAM/Campus São Gabriel da Cachoeira, para enfrentamento da COVID-19, conforme Portaria Nº. 18-CONSUP/IFAM, de 29 de julho de 2020.

7.3 Três cópias impressas do trabalho deverão ser entregues aos membros da Banca Examinadora, com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência da realização da data da defesa.

7.4 O formato do trabalho impresso a ser entregue para a banca é o **Resumo Expandido**, de 3 a 5 páginas e deverá conter obrigatoriamente: i) Um cabeçalho identificando os



autores; ii) Introdução; iii) Metodologia, iv) Resultados e Discussões, v) Considerações Finais; vi) Agradecimentos, e viii) Referências, conforme é mostrado no modelo de resumo expandido, disponível na página do IFAM ([http://www2.ifam.edu.br/campus/sao_gabriel_da_cachoeira/](http://www2.ifam.edu.br/campus/sao_gabriel_da_cachoeira/extensao/coordenacao-de-estagio) extensao/coordenacao-de-estagio) e respeitando as devidas normas da ABNT.

7.5 A versão final do trabalho, com as correções e considerações da banca, deverá ser entregue **pelo orientador**, em formato PDF via e-mail para cest.csgc@ifam.edu.br, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar do dia da defesa; no assunto do e-mail, o orientador deverá identificar o projeto como sendo de PCCT.

7.6 O Cronograma do Processo encontra-se descrito no **Anexo I** deste Edital.

8. COMPETÊNCIAS DO PROFESSOR ORIENTADOR

- a) Compete ao orientador sugerir, propor, orientar e avaliar o projeto para que atenda aos critérios da pesquisa científica, zelando pela correção da língua portuguesa, desde a elaboração do projeto até a apresentação e a defesa do projeto de conclusão de curso técnico;
- b) Acompanhar a elaboração do projeto, bem como as etapas de seu desenvolvimento;
- c) Orientar o aluno, quando necessário, na reelaboração de projeto e sugerir, se for o caso, indicações bibliográficas e as fontes de dados disponíveis em instituições públicas ou particulares ou da produção de dados oriundos de trabalho de campo;
- d) Atendimento, individualmente ou de dois ou mais alunos, de preferencialmente usando as Tecnologias da Informação e Comunicação – TICs (e-mail e/ou aplicativos de mensagens), cada aluno para orientação e avaliação do trabalho de pesquisa com a finalidade de preservar a articulação teórico-prática para a produção de um novo conhecimento. Em caso da não possibilidade de atendimento via TICs, o orientador deverá agendar com o discente dia e local para atendimento presencial, desde que respeite o protocolo de biossegurança e distanciamento social de no mínimo de 1,5m;
- e) Participar das reuniões ou encontros promovidos pelo Departamento de Produção e Extensão com a finalidade de discutir, compartilhar e expor o desenvolvimento dos projetos que orientam;
- f) Atender semanalmente seus alunos orientandos, em horário previamente combinado com os mesmos;
- g) Participar das defesas de seus orientandos, cujas bancas presidirá;
- h) Assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, fichas de avaliação de PCCT e as atas finais das sessões de defesa;
- i) Cumprir e fazer cumprir o Regulamento;
- j) Comunicar por escrito a Coordenação de Estágio e Egressos qualquer fato, sugestão ou irregularidade, relacionada às atividades do aluno orientando;
- k) Sugerir e convidar dois professores da área de concentração do projeto para composição da banca avaliadora.
- l) Orientar até 05 (cinco) alunos simultaneamente neste Edital.



9. COMPETÊNCIAS DO ALUNO ORIENTADO

- a) Cumprir rigorosamente os prazos do cronograma deste edital;
- b) Entregar mensalmente as frequências assinadas pelo orientador;
- c) Sugerir, propor e cumprir as orientações pelo professor no desenvolvimento do projeto;
- d) Citar as fontes de pesquisas de dados obtidos em outras obras, pesquisas e artigos, para evitar que seu projeto seja considerado como plágio;
- e) Apresentar ao orientador os trabalhos e pesquisas solicitadas durante o desenvolvimento do projeto;
- f) Zelar pela boa qualidade do conteúdo do projeto, obedecendo às normas da língua portuguesa e a formatação conforme a ABNT vigente;
- g) Entregar 10 (dez) dias antes da defesa, 03 (três) vias do projeto para o orientador e membros da banca examinadora.
- h) Entregar, em até 15 dias corridos, a versão final do PCCT ao seu orientador, para que o mesmo o envie a CESTE, em uma versão digitalizada.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A perda de qualquer um dos prazos descritos no Cronograma constante do Anexo I deste Edital ou descumprimento de uma das suas cláusulas, será caracterizada como desistência do projeto.

10.2 Caso o projeto seja aprovado no dia da defesa e houver correções a fazer, o aluno deverá corrigir o projeto em até 10 (dez) dias corridos a contar da defesa do Projeto.

10.3 Caso o projeto seja reprovado, o (a) aluno (a) terá apenas uma nova chance para defender seu projeto num prazo de até 30 (trinta) dias corridos, fazendo solicitação via protocolo à CESTE, para que seja marcada uma nova data de defesa.

10.4 Caso o PCCT não esteja concluído até o período da defesa, o(s) orientado(s) juntamente com o orientador deverão, neste período, solicitar e justificar a prorrogação da defesa do projeto via protocolo a CESTE, cujo prazo máximo será de 30 (trinta) dias corridos, cabendo ao DEPEX/CESTE o deferimento e a possível data para a realização da defesa.

10.5 Os critérios e fichas avaliativas utilizadas na avaliação do PCCT pelo professor orientador e avaliadores estão apresentados no **Anexo III**.

10.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Extensão e Produção – DEPEX/CSGC.

10.7 Outras informações poderão ser obtidas por meio do e-mail: cest.sgc@ifam.edu.br.

São Gabriel da Cachoeira, 30 de setembro de 2020.

Raimundo Santarém dos Santos
Raimundo Santarém dos Santos

Diretor Geral Substituto/IFAM/Campus SGC

Portaria Nº 1100-GR/IFAM de 26/08/2020

DOU de 27/08/2020.