



ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
1.1. TÍTULO:	
1.2. NOME DO (A) PROPONENTE:	
TEFONE:	E-MAIL:
2. LINHA DE INTERVENÇÃO (Assinale: (1) para a Área Temática principal e (2) se houver secundária)	
<input type="checkbox"/> Programa de Atenção à Saúde	<input type="checkbox"/> Programa de Inclusão Digital
<input type="checkbox"/> Programa de Apoio à Cultura e Esporte	<input type="checkbox"/> Programa de Apoio Pedagógico
<input type="checkbox"/> Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria	<input type="checkbox"/> Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência
<input type="checkbox"/> Programa de Apoio Psicológico	

_____ - AM, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) Responsável pelo recebimento da Inscrição

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
1.1. TÍTULO:	
1.2. NOME DO (A) PROPONENTE:	
TEFONE:	E-MAIL:
2. LINHA DE INTERVENÇÃO (Assinale: (1) para a Área Temática principal e (2) se houver secundária)	
<input type="checkbox"/> Programa de Atenção à Saúde	<input type="checkbox"/> Programa de Inclusão Digital
<input type="checkbox"/> Programa de Apoio à Cultura e Esporte	<input type="checkbox"/> Programa de Apoio Pedagógico
<input type="checkbox"/> Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria	<input type="checkbox"/> Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência
<input type="checkbox"/> Programa de Apoio Psicológico	

_____ - AM, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) Responsável pelo recebimento da Inscrição



ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE PROJETOS INTEGRAIS CAMPUS XXXX

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO					
1.1. Título:					
1.2. Nome do (a) proponente:					
1.3. Titulação: () DOUTOR () MESTRE () ESPECIALISTA () GRADUADO					
Telefone:			E-mail:		
1.4. Nome do Vice proponente (opcional):					
Telefone:			E-mail:		
2. LINHA DE INTERVENÇÃO (Assinale: (1) para a Área Temática principal e (2) se houver secundária)					
() Programa de Atenção à Saúde			() Programa de Inclusão Digital		
() Programa de Apoio à Cultura e Esporte			() Programa de Apoio Pedagógico		
() Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria			() Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência		
() Programa de Apoio Psicológico					
3. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA					
Público-alvo:			Público a ser atingido:		
Local de Realização:		Período de Realização:		Público a ser atingido (n°):	
4. INTRODUÇÃO (Máximo 30 linhas)					
5. JUSTIFICATIVA (Máximo 30 linhas)					
6. OBJETIVOS					
Objetivo Geral:					
Objetivos Específicos:					
7. METAS					
8. METODOLOGIA					
9. RECURSOS HUMANOS					
Nome discente	Curso	Nº Matrícula	CPF	Bolsa (R\$)	Custo Total (R\$)



Valor Total do Custeio com a Concessão de Bolsa				R\$
Carga Horária Total do Projeto Integral				
10. RECURSOS MATERIAS E SERVIÇOS				
Item	Especificação do material	Quant.	Unidade (R\$)	Custo Total (R\$)
Total dos Recursos Materiais e Serviços				R\$
11. PROGRAMAÇÃO				
Turma	Dia da semana	Horário	Data início	Data de término
12. CRONOGRAMA				
Etapas		Mês/1	Mês/2	Mês/3
13. REFERÊNCIAS				
14. ANEXO				

_____ -AM, _____ de _____ de 2021.

Assinatura Proponente

Assinatura da Direção de Ensino



ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DO (A) COORDENADOR (A) DO PROJETO INTEGRAL

Nome do (a) Coordenador (a):	SIAPE:
Título do Projeto:	
<p>Declaro, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM e a quem possa interessar, que me comprometo com as condições abaixo relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientar o(s) discente(s) no correto desenvolvimento do projeto, inclusive com relação às apresentações públicas;- Controlar a frequência do(s) bolsista(s) e encaminhar à Coordenação Geral de Assistência ao Educando a frequência mensal, devidamente assinada, para fins de pagamento da bolsa;- Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da carga horária dedicada pelo bolsista da Assistência Estudantil;- Justificar, por escrito, a substituição de bolsista ou o cancelamento da bolsa da Assistência Estudantil;- Apresentar relatório final contendo as ações e os resultados do projeto e/ou relato de experiências até o dia ____ de _____ de 2021.- Zelar pelo correto andamento das atividades do projeto e pela utilização dos recursos empregados em sua execução;- Caso esteja impossibilitado de coordenar as ações do projeto, comprometo-me a encaminhar justificativa, por escrito, à Coordenação Geral de Assistência ao Educando ou setor equivalente do <i>campus</i>, indicando um substituto apto a dar prosseguimento as minhas ações, repassando ao mesmo todas as informações e documentos sob minha guarda; ou, na impossibilidade desta ação, solicitarei o cancelamento do projeto, ficando no aguardo do resultado.	

_____ -AM, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) Coordenador (a)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA

Nome do (a) servidor (a): _____,

Campus: _____, SIAPE: _____

Coordenação de Assistência Estudantil	() Nada Consta	() Pendências	Data, assinatura e carimbo
Justificativa			
Coordenação de Pesquisa	() Nada Consta	() Pendências	Data, assinatura e carimbo
Justificativa			
Coordenação de Extensão	() Nada Consta	() Pendências	Data, assinatura e carimbo
Justificativa			
Departamento de Administração e Planejamento	() Nada Consta	() Pendências	Data, assinatura e carimbo
Justificativa			



ANEXO V

ORIENTAÇÕES PARA CONSTRUÇÃO DO PROJETO DOS PROGRAMAS INTEGRAIS A SEREM CUSTEADOS POR MEIO DO RECURSO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL IFAM CAMPUS - XXXXXXXXXX

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Do Projeto e Proponente (s)

1.1- PROPONENTE

Refere-se aos servidores que estarão à frente do projeto na função de coordenadores.

Período de Execução: início e término.

Órgão Executor: campus, coordenador e/ ou equipe de assistência estudantil, endereço para correspondência, telefone (s) para contato, e-mail.

1.2- PROGRAMA AO QUAL O PROJETO INTEGRAL ESTÁ RELACIONADO

(São as linhas de ação descritas no item 4.0 do edital dos projetos integrais e inseridos na Política da Assistência Estudantil que caracteriza os Programas)

1.3- CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

Público-alvo: são os(as) discentes para os quais o projeto estará voltado.

2 - INTRODUÇÃO

A introdução é a parte inicial do texto, o proponente deverá apresentar o tema e a situação problema que objetiva intervir, deve delimitar ou realizar o recorte quanto ao eixo central da proposta de intervenção, possibilitando a compreensão do que vai ser apresentado ao longo do projeto. Deve falar resumidamente do caminho que será traçado para atingir os objetivos traçados na proposta. Lendo a introdução, o leitor deve sentir-se esclarecido a respeito do tema do trabalho como do raciocínio a ser desenvolvido.

3 - JUSTIFICATIVA

É o momento de justificar ou convencer sobre a relevância da situação problema identificada pelo proponente do projeto. Para isso, o problema detectado deverá estar claramente descrito, devendo o proponente descrever pelo menos três motivos que justifiquem a implementação das ações propostas no projeto para minimizar a situação problema detectada. Este item é importante porque apresenta a resposta à questão. É o Por quê (frente ao problema percebido pelo proponente)? É o elemento que definirá os motivos pelo qual o grupo pretende desenvolver o projeto, visando à aceitação pela comunidade escolar para o desenvolvimento do projeto. Deve registrar a concepção do grupo em relação ao tema, observando sua importância na realidade social do público alvo, considerando os objetivos do PNAES e da PAES-IFAM de acesso, permanência e êxito dos estudantes do IFAM. Para isso, deverá não somente descrever o problema, mas apresentar provas da existência e do impacto do projeto na formação, no acesso, na permanência e êxito dos discentes.

4 - OBJETIVOS

A especificação do objetivo responde às questões para quê e para quem. E são divididos em:

- a) Objetivo Geral



Apresenta a visão global do trabalho a ser desenvolvido. Relaciona-se com o conteúdo e as ideias que permearão as atividades. Devo apresentar o objetivo que quero atingir com esse projeto. Por que quero fazê-lo, quais os benefícios? São mais amplos e complexos, que poderão ser alcançados, por exemplo: ao final do curso ou semestre, incluindo o crescimento esperado de forma global. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo geral: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, etc. (Objetivo Geral: Contribuir na formação escolar do discente, visando a conclusão do curso técnico em Informática dentro do período regular previsto no projeto do curso no *campus*.....)

b) Objetivos específicos

Apresenta um caráter mais concreto. Tem a função de direcionar o trabalho de modo a permitir que seja atingido o objetivo geral, aplicando este a situações particulares. Referem-se a aspectos mais simples, mais concretos, alcançáveis em menor tempo, como, por exemplo, aqueles que surgem ao final de um período de trabalho e, em geral, explicam desempenhos observáveis. Devem representar as ações a serem executadas pelo projeto em tela, estando diretamente relacionados também as metas e metodologia, cronograma. Deve-se utilizar no máximo 03 (três) objetivos específicos. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo específico: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, proporcionar etc. (Propiciar aulas de reforço aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas; Contribuir com a geração de renda para os(as) discentes monitores; reduzir o índice de retenção e evasão na turma do curso técnico em Informática)

5 - METAS

Definição quantitativa dos resultados pretendidos, expressa comumente em nº ou %, identificada com os prazos de realização, monitoramento e avaliação dos objetivos. Ex: objetivos: Propiciar aulas de reforço aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas ; Contribuir com a geração de renda para os(as) discentes monitores; reduzir o índice de retenção e evasão na turma do curso técnico em Informática.. Metas – ministrar 2 aulas de reforço por semana em cada turma no período de 07/08 a 30/11/2017 aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas; Contribuir com a geração de renda de 100% dos(as) discentes monitores(as) desenvolvendo trabalho no projeto no período de 07/08 a 30/11/2017; reduzir o índice de retenção e evasão nessas disciplinas críticas de 20% para 18% e de 15% para 12% respectivamente no período de 07/08 a 30/11/2017 e evasão na turma do curso técnico em Informática;).

6 - METODOLOGIA

Tem o objetivo de explicar passo a passo como serão realizadas as ações do projeto, abrangendo os itens que responderão às questões: Como? A forma de organização e distribuição do grupo (discentes e demais envolvidos) que podem ajudar outros colegas com mais dificuldade na disciplina. Como será executado, por quem etc... Com quê? Refere-se aos recursos tecnológicos e outros que serão utilizados para nas aulas. Quando e quanto? Em que momento os(as) discentes farão atividades de laboratório e quanto tempo durará cada fase. Descrever metodologia para seleção, fases, critérios de desempate para participantes discentes. A metodologia deve atender também a três pontos fundamentais: envolvimento e participação da sala de aula e no projeto, o acompanhamento do professor, de forma sistemática e continuada, além do desenvolvimento e disseminação de ações, informações e de conhecimentos entre os atores envolvidos.

7 - CRONOGRAMA

É a disposição gráfica do tempo que será gasto na realização do projeto, de acordo com as atividades a serem cumpridas. Auxilia no gerenciamento e controle deste trabalho, permitindo de forma rápida a visualização de seu andamento. É um instrumento que detalha minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período



estimado de tempo. Cronograma de Desenvolvimento do Projeto Desenvolvimento das atividades, ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO. Exemplo:

ETAPAS										

8 - RECURSOS HUMANOS

Refere-se servidores e discentes envolvidos no projeto, no caso dos discentes, priorizar aqueles em situação de vulnerabilidade social. Sendo que o quantitativo de bolsista dependerá da linha de ação ao qual o projeto estará inserido; da situação problema a ser enfrentada pela ação do projeto; do teor da justificativa junto a problemática, dos objetivos, metodologia, e metas específica de cada projeto. No caso dos projetos, cuja necessidade, extrapolem o quantitativo limite de 20 bolsistas, há necessidade do coordenador do projeto pontuar essa situação, elencando as razões dessa excepcionalidade do projeto na justificativa.

É obrigatório descrever os critérios, fases, critérios de desempate previsto para a seleção de participantes discentes, assim como especificar o(s) dia(s) e o horário e a forma como se dará o trabalho do mesmo no projeto no *campus*.

9 - RECURSOS MATERIAIS:

Se for necessário, deverá ser custeado pelo *campus* de material de consumo, serviços e outras despesas com produtos de curta durabilidade, pois o orçamento da PAES-IFAM disponibilizará, prioritariamente, verba para as bolsas e ajuda de custo, mas, dependendo da especificidade do projeto ao qual o(a) discente bolsista estará atrelado, parte da bolsa/ajuda de custo recebida, poderá ser utilizada para custear os materiais que servirão para o seu melhor desempenho na realização do citado projeto, desde de que todos os matérias e serviços estejam previamente listados e orçados na planilha de recursos materiais e serviços. Sendo obrigatório a apresentação de pelo menos três cotações para os serviços /materiais necessários a implementação do projeto.

10 - PROGRAMAÇÃO

Deverá ser listados no quadro “Programação” todas as ações e atividades, identificando: data, dia da semana e horário de cada atividade ou ação descrita no cronograma e a ser realizada pelo coordenador e bolsista do projeto, ou mesmo, todo itinerário em caso de participação em evento.

11- CRONOGRAMA

Deve ser relacionado todas as atividades planejadas no projeto, identificando mês a mês o momento de sua realização. Descrevê-las na mesma ordem dos objetivos específicos e metas, cronograma e programação.

12 - REFERÊNCIAS

Referência bibliográfica é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual, seguindo normas vigentes (ABNT), permitindo dessa forma, que as informações contidas no texto possam ser efetivamente comprovadas, quando necessário. Os autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em maiúsculas. Para os casos de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. Não se deve usar o termo anônimo em substituição ao nome do autor desconhecido. Exemplo de referência



bibliográfica AUTOR. Título da obra: subtítulo. Local (cidade): Editora, data. Número de páginas. SOARES, E. Fundamentos de lógica: elementos de lógica formal e teoria da argumentação. São Paulo: Atlas, 2003, p. 187. Podem ser adotadas como referências, entre outras: PNAES e Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFAM.

13- ANEXOS

Este item deve ser composto pela documentação necessária a análise técnica de viabilidade e custeio do projeto, assim como a comprovação, descrição e detalhamento dos instrumentais que balizarão a forma que será operacionalizado os projetos a serem submetidos, documentos estes pré-requisito para o financiamento do projeto pelo recurso da fonte 100 (assistência estudantil), entre outros:

- 1) A verificação da frequência do estudante público-alvo participante do Projeto.
- 2) O acompanhamento do aproveitamento acadêmico do estudante público-alvo participante do projeto, como por exemplo: horário semanal de aula da turma e plano de estudo dos(as) discentes referente ao período de ausência às aulas durante o período de deslocamento e evento, contemplando todas as disciplinas, conforme o horário da turma;
- 3) Quadro de horário, dia e local do atendimento do monitor; o de horária aula da turma do monitor, de forma a comprovar que o trabalho será desenvolvido fora de seu horário de aula, nem o quadro de horário de atendimento do docente ao discente, conforme prevê a Resolução nº 94/2016;
- 3) Quadro de horário das turmas dos(as) discentes com dificuldade de aprendizagem, público-alvo do projeto de monitoria, de forma a comprovar que serão atendidos no contra turno de seus horários de aula, de forma a não comprometer sua presença as aulas nas demais disciplinas do curso.
- 4). Para os projetos voltados para o custeio de participação de discentes em eventos pedagógicos dentro das linhas de ações da PAES/IFAM, é obrigatório anexar ao projeto todos os documentos listados no anexo VIII:
 - I - Documento comprobatório de que o Projeto desenvolvido pelo (s) discente (s) estejam devidamente vinculados aos departamentos de ensino, pesquisa e extensão do *campus*;
 - II - Projeto e relatório final ou parcial dos resultados do projeto e das atividades já desenvolvidas pelo (s) discente (s) acerca do trabalho que será apresentado no evento;
 - III - Cópia do Artigo, cópia da programação do evento, folder do evento;
 - IV - Cópia do documento de Submissão ou da Carta de Aceite do artigo no evento;
 - V- Cópia da pesquisa de preço dos serviços especificados no quadro de recursos financeiros, de, pelo menos, três orçamentos para cada item, exemplo: passagens, diária de hotéis, transporte, alimentação entre outros;
 - VI- Cópia da declaração do seu responsável legal indicando a pessoa que acompanhará o mesmo no evento, e a forma que será custeada as despesas do acompanhante - se servidor do Ifam ou um familiar do (a) discente, se o (a) discente for menor de idade;
 - VII - Comprovante se o(a) discente citado como bolsista recebe ou não benefício socioassistencial no período da viagem e evento, evitando assim a duplicidade de pagamento para custeio de despesas de mesma matéria (Setor de Serviço Social);
 - VIII- Termo de compromisso da obrigatoriedade da prestação de conta financeira, técnica e pedagógica no retorno do evento por meio da apresentação do Relatório do evento e da cópia do Certificado de: apresentação do trabalho e de participação do evento quando o projeto for de participação em eventos (congressos, etc).



IX – Declaração do DEPE/DAP/DG de disponibilidade orçamentária para pagamento de passagens e diárias para servidor (es) que irá acompanhar o(s) discente(s), em se tratando de casos especiais, por exemplo, se o(a) discente for maior de idade poderá viajar sozinho;

X- Parecer final da pedagoga acerca do período de ausência do (s) discente (s) nas salas de aula, e seus possíveis prejuízos advindo disso, como também as devidas recomendações para que esta ausência não venha a comprometer seu aprendizado, como também as recomendações de que determinado (s) discente (s) participe ou não do referido evento;

XII- Plano de estudo dos(as) discentes referente ao período de ausência às aulas durante o período de deslocamento e evento, contemplando todas as disciplinas, conforme o horário da turma, assim como o Plano antecipação/reposição de aula do docente em função da ausência da sala de aula no período de deslocamento e evento;

XIII - Termo de Autorização e Compromisso assinado pelo responsável do (a) discente.

5) Controle da utilização do benefícios e/ou serviços elencados no Projeto (por exemplo: apresentação de recibo ou nota fiscal, confecção de cartões digitais, uso de catraca eletrônica, cartões de embarque, e outros instrumentos que promovam o controle da utilização do recurso da PAES-IFAM pelos estudantes participantes do Projeto).

6). Os formulários, cadastros, fichas e outros instrumentos que serão utilizados para análise técnica, implementação, monitoramento e avaliação do Projeto devem constar neste item;

7). Cópia do Relatório final e prestação de conta do projeto desenvolvido no ano de 2018 pelo Coordenador do projeto submetido.

14- ASSINATURAS

Assinaturas do coordenador do projeto e da Direção de Ensino.



ANEXO VI

FORMULÁRIO DE ANÁLISE DO PROJETO

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Título do Projeto	
1.2- PROPONENTE	
Nome do (a) proponente:	
CURSO:	CAMPUS:

2 PARÂMETROS/CRITÉRIOS DE ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES E ARGUMENTAÇÕES DA COMISSÃO LOCAL AVALIADORA			
N ^o	Parâmetros e critérios de análises dos projetos integrais	Pontuação De 0 – 1,0 pontos	Considerações e Argumentações da comissão local
1	O Projeto atende as <u>Linhas de Ações dos Programas Integrais</u> , os <u>objetivos da Política de Assistência Estudantil – PAES</u> do IFAM, assim como o <u>Plano de Ação de Acesso, Permanência e Êxito Estudantil do IFAM (PAPE)</u> , aprovado na Reunião do Conselho Superior do IFAM, em 28/03/2017 - Resolução nº 12-CONSUP/IFAM-2017 e as <u>recomendações do Relatório nº 05/2016</u> da Auditoria Geral do IFAM – AUDING/IFAM.		
2	Projeto apresenta o <u>diagnóstico quanti-qualitativo da situação-problema</u> (Desempenho escolar no campus, desempenho da turma no curso dos alunos foco da situação problema) sobre a qual o projeto submetido pretende intervir.		
3	Atende as <u>informações</u> solicitadas por meio do preenchimento dos <u>anexos de I a VIII</u> dos Programas Integrais deste edital.		
4	Mantém <u>coesão com os objetivos, metas, justificativa, metodologia, cronograma, recursos materiais e humanas, e diretrizes e linhas de ações da PAES-IFAM e do Plano Estratégico de Permanência e êxito dos(as) discentes no IFAM.</u>		
5	Projeto possui <u>potencial de intervenção e potencialização nas ações de permanência e êxito dos(as) discentes no Campus/IFAM.</u>		
6	Projeto está voltado para o <u>maior número de discentes</u> , prioritariamente aqueles alunos em <u>situação de vulnerabilidade social, dificuldade de aprendizagem e risco de evasão</u> , conforme prevê a PAES/IFAM e edital norteador;		
7	O projeto evidencia o <u>potencial de exequibilidade</u> , ou seja, que em caso de atraso ou falta de apoio financeiro, os alunos continuarão desenvolvendo suas atividades de bolsista, considerando a relevância		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRO-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS TABATINGA



	pedagógica e social da ação, ou a possibilidade do Campus desenvolver de formas alternativas o projeto.		
8	O projeto apresenta maior <u>grau de eficiência e eficácia</u> do projeto em relação à situação-problema diagnosticada		
9	Projeto descreve as <u>formas de controle, monitoramento das ações e seus resultados, desempenho de custo, capacidade de gerar mudanças qualitativas</u> para o discente, prevê <u>gerenciamento de riscos</u> durante o desenvolvimento e do encerramento do projeto.		
10	Projeto apresenta <u>maior grau de impacto para formação integral e acadêmica</u> do (s) discentes (s) envolvidos.		
11	Projeto <u>contribui para o processo de organização dos estudos</u> do discente, <u>melhorando seus rendimentos</u> nas disciplinas, seu <u>relacionamento interpessoal</u> com a família e a comunidade escolar.		
12	Projeto apresenta <u>maior possibilidade de articulação</u> explícita com ensino, pesquisa e intervenção na realidade vivenciada pelo(a) discente no <i>Campus</i> .		
13	O projeto contribui com propostas para <u>mudar de modo efetivo a realidade da população público-alvo do projeto</u> , alterando suas rotinas, contribuindo para resolver os problemas evidenciados, interferindo positivamente nas dificuldades inicialmente diagnosticadas.		
14	Foi anexado ao projeto <u>cópia dos horários de aulas das turmas e coordenadores do projeto</u> , de forma a comprovar que o projeto não trará prejuízos pedagógicos aos discentes participantes do projeto, ou mesmo aos discentes da turma e demais turmas dos professores envolvidos nesta viagem técnica.		
15	Projeto apresentou <u>planilha de recurso materiais, no mínimo, 3 cotações de serviços/materiais</u> e/ou informou que serão providenciados pelo campus e indispensáveis a implementação do projeto;		
16	Atendeu na <u>metodologia o que prevê o edital</u> quanto à descrição metodológica para seleção de discentes que atuarão no projeto caso aprovado.		
17	Projeto <u>descreveu, conforme prevê o edital, as fases para a posterior seleção dos(as) discentes caso o Projeto seja aprovado</u>		
18	Projeto <u>descreveu, conforme prevê o edital, o critério de seleção que usará para a classificação dos(as) discentes que atuarão no projeto caso ele seja aprovado.</u>		
19	Projeto <u>descreveu, conforme prevê o edital, os critérios para desempate de dos(as) discentes que atuarão no projeto caso ele seja aprovado.</u>		
20	Projeto apresentou cronograma e programação detalhada de todas as fases de execução do projeto.		



3 PARECER FINAL DA COMISSÃO AVALIADORA

4 ANEXOS

Assinatura Avaliador (a) 1

____/____/2021

Assinatura Avaliador (a) 2

____/____/2021

Assinatura Avaliador (a) 3

____/____/2021



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRO-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS TABATINGA



ANEXO VII
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Título do Projeto	
1.2- PROPONENTE	
Nome do (a) proponente (coordenador):	

Justificativa:

_____ -AM, ___ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) Coordenador (a)



ANEXO VIII

RELATÓRIO MENSAL DA FREQUÊNCIA DOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Título do Projeto

1.2- PROPONENTE

Nome do (a) proponente:

Nº	Nome do (a) discente	Tipo de participação	Dia/mês														
01																	
02																	
03																	
04																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	

_____ -AM, ___ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) Coordenador (a)

Legenda quanto ao tipo de participação do(a) discente no projeto:

- 1- Discente Bolsista no projeto;
- 2- Discente Voluntário(a) no projeto



ANEXO IX

TERMO COMPROMISSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Comprometo-me, através do presente instrumento, a prestar contas dos valores a seguir especificados, disponibilizados para minha participação na (o) XXXXXXXXXXXXXXXX, no período de XX a XX/XX/XXXX, em XXXXXX–XXXXXX:

- Valores creditados em minha conta corrente:
- XXXX (xxxxxx) diárias ao custo de R\$ XXXXXXXX por dia, englobando despesas com alimentação (R\$ XXXXX), hospedagem (R\$ XXXXXXXX), transporte (R\$ XXXXXXXX), totalizando o valor de até R\$ XXXXXXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx reais);
- Para despesas com passagens, a importância de R\$ XXXXXXXXXXXX (xxxxxx reais);
- Importância referente a inscrição *on-line* para participação nos citados eventos ao custo de R\$ XXXXXXXX (xxxxxx reais), conforme estabelecido pela (o) XXXXXXXXXXXXXXXX.

Comprometo-me, ainda, a realizar a prestação de contas em questão no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do término da XXXXXXXXXXXXXXXX, mediante apresentação ao Departamento de Administração e Planejamento do *campus* XXXXXXXXX (Av. XXXXXXXXXXXX, N° XXX, Bairro XXXXX, Municipal XXXXXXXXX) dos seguintes documentos:

- Certificado ou declaração de participação nos eventos
- Notas Fiscais original de hospedagem ou Nota de Hospedagem ou Recibo emitidos pelo estabelecimento hoteleiro, em nome do favorecido (com assinatura no verso) ou Recibos de conforme despesas realizadas e previstas no projeto integral; Recibo de transporte – ônibus ou avião (ida e volta);

Declaro, outrossim, estar ciente que:

- O *campus* XXXXXXXX não arcará com quaisquer ressarcimentos relativos a despesas extras tais como: gastos com taxi, estacionamentos, diferenças de valores de passagens, sejam por opção de voo/horário ou por remarcações, etc., as quais são de minha inteira responsabilidade.
- na hipótese de não participação nos referidos eventos e sobra do recurso recebido, devolverei, via GRU, todos os valores mencionados, inclusive o correspondente à Taxa de Inscrição.
- a falta da prestação de contas no prazo estabelecido, ensejará o bloqueio de pagamentos futuros de quaisquer ressarcimentos de despesas até a regularização da pendência, bem como a adoção das cabíveis ações de ordens legal, administrativa e, inclusive, ético-profissional.

Por fim, **declaro** assumir total responsabilidade civil e criminal pelo conteúdo deste instrumento.

_____ -AM, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) Coordenador (a)



ANEXO X
PRESTAÇÃO DE CONTA

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Título do Projeto	
1.2- PROPONENTE	
Nome do (a) proponente:	Campus:
Telefone:	E-mail:

NATUREZA DO EVENTO				
<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Colóquio	<input type="checkbox"/> Seminário		
<input type="checkbox"/> Encontro de Iniciação Científica	<input type="checkbox"/> Workshop	<input type="checkbox"/> Festivais		
<input type="checkbox"/> Jogos Estudantis	<input type="checkbox"/> Olimpíadas	<input type="checkbox"/> Outros:		
CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA				
Público-alvo:	Local de Realização:	Período de Realização:		
APRESENTAÇÃO DOS OBJETIVOS, METAS E RESULTADOS ESPERADOS COM O PROJETO/ E SUA PARTICIPAÇÃO NESSA ATIVIDADE/EVENTO				
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS COM SUA PARTICIPAÇÃO NESSA ATIVIDADE/EVENTO				
ESPECIFICAÇÃO DAS DESPESAS E VALORES				
Item	Especificação detalhada das despesas	Quantidade	Custo Unitário (R\$)	Custo Total por despesa (R\$)
VALOR REMANESCENTE DA AJUDA DE CUSTO RECEBIDA A SER DEVOLVIDA VIA GRU PELO DISCENTE: R\$				

_____ Data: ____/____/____

Assinatura do (a) Coordenador (a) do Projeto Integral

Anexar os comprovantes em folha a parte.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRO-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS TABATINGA



ANEXO XI

RELATÓRIO DOS RESULTADOS DO PROJETO INTEGRAL

Título do Projeto:	
Proponente:	Campus:
Local de execução:	
Período de execução: De / /2021 a / /2021	

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
METAS PREVISTAS
METAS ALCANÇADAS
RESULTADOS ALCANÇADOS

_____ -AM, ___ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) Coordenador (a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRO-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS TABATINGA



ANEXO XII

FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE PROJETO INTEGRAL MACRO 2021

TÍTULO DO PROJETO

Proposta de Projeto Integral Macro 2021 sistematizado aos objetivos, diretrizes e linhas de ações da Política de Assistência Estudantil do IFAM - *campus* _____

...../AM
2021



PROPOSTA DE PROJETO INTEGRAL MACRO 2021

1 Dados de Identificação

Nome do Projeto

1.1 Campus Proponente

Órgão Executor: **IFAM:**

Nome do Coordenador Geral do Projeto Integral Macro:

Telefone

E-mail:

Nome do Vice-Coordenador do Projeto Integral Macro:

Telefone:

E-mail:

Parceria

Nome:

Parceria

Nome:

1.2 Programa ao qual o Projeto Integral Macro está relacionado

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Programa de Atenção à Saúde | <input type="checkbox"/> 4. Programa de Apoio Psicológico | <input type="checkbox"/> 7. Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência |
| <input type="checkbox"/> 2. Programa de Apoio à Cultura e Esporte | <input type="checkbox"/> 5. Programa de Inclusão Digital | |
| <input type="checkbox"/> 3. Programa de Apoio Acadêmico Monitoria | <input type="checkbox"/> 6. Programa de Apoio Pedagógico | |

2 CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

Público-alvo:

Local de Realização:

Período de Realização:

Público a ser atingido

Quantidade de Bolsas/Ajuda de Custo Prevista no PIM:



3 INTRODUÇÃO (máximo 1 lauda)

4 JUSTIFICATIVA (máximo 3 laudas)

6 OBJETIVOS – GERAL E ESPECÍFICOS

7 METAS

8 METODOLOGIA

9 RECURSOS HUMANOS

Nº Ação	Descrição da Ação	Quantidade de Bolsa/Ajuda de Custo na ação	Carga Horária Semanal	Valor da Bolsa (R\$)	Custo Total da Bolsa (R\$)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Valor Total do Custeio com a Concessão de Beolsa/Ajuda no projeto

R\$

Carga Horária Total do Projeto Integral

C.H.:

10 RECURSOS MATERIAIS E SERVIÇOS

Item	Especificação detalhada do material	Quantidade	Custo	Custo Total
------	-------------------------------------	------------	-------	-------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRO-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS TABATINGA



			Unitário (R\$)	por item (R\$)

Total dos Recursos Materiais e Serviços

Valor R\$

11 PROGRAMAÇÃO

Ação	Dia da semana	Horário	Data de início	Data de Término
1				
2				
3				
4				

12 CRONOGRAMA

AÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3

13 REFERÊNCIAS

14 ANEXOS

15 DATA, FUNÇÃO NO PROJETO, INTEGRAL MACRO DO CAMPUS- ASSINATURAS

DATA:

Assinatura do diretor geral

Assinatura do coordenador geral do projeto integral macro

Assinatura do SUB coordenador geral do projeto integral macro



ANEXO XIII

ORIENTAÇÕES PARA CONSTRUÇÃO DO PROJETO INTEGRAL MACRO 2021 DO CAMPUS COM AÇÕES SEREM CUSTEADOS POR MEIO DO RECURSO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL IFAM *CAMPUS -XXXXXXXXXX*

OBS. Este documento representa a consolidação de todos os projetos integrais aprovados internamente pelo campus.

1- CAPA

Título do projeto de intervenção, permeando pelas linhas de ação conforme previsto na PAES-IFAM.

2- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Do Projeto e Proponente (s)

2.1- PROPONENTE

Refere-se ao campus e responsáveis pela proposta no campus. Servidores que estarão à frente do projeto na função de coordenadores gerais.

Período de Execução: início e término em 2021.

Órgão Executor: campus, coordenador e/ ou equipe de assistência estudantil, endereço para correspondência, telefone (s) para contato, e-mail.

2.2- PROGRAMA AO QUAL O PROJETO INTEGRAL ESTÁ RELACIONADO

(São as linhas de ação descritas no item 3.1 (quadro I) do edital dos projetos integrais e inseridos na Política da Assistência Estudantil que caracteriza os Programas)

2.4- CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

Público-alvo: são os(as) discentes ao qual o projeto estará voltado.

3- INTRODUÇÃO

A introdução é a parte inicial do texto, contemplando o conjunto de ações e projetos selecionados internamente pelo campus. A coordenação geral do PIM-2021 deverá apresentar o tema e a situação problema que objetiva intervir (**acesso, permanência e êxito no campus**), deve delimitar ou realizar o recorte quanto ao eixo central da proposta de intervenção, possibilitando a compreensão do que vai ser apresentado ao longo do projeto.



Deve falar resumidamente do caminho que será traçado para atingir os objetivos traçados na proposta. Lendo a introdução, o leitor deve sentir-se esclarecido a respeito do tema do trabalho como do raciocínio a ser desenvolvido.

4- JUSTIFICATIVA

É o momento de justificar ou convencer sobre a relevância da situação-problema identificada e intervenções propostas no projeto. **(usar os dados estatísticos dos resultados e eficiência do ensino no Campus nos últimos 3 anos - matrícula, evasão, retenção, disciplinas críticas, entre outros).**

Descrever de forma clara o problema detectado, devendo o proponente descrever pelo menos três motivos que justifiquem a implementação das ações propostas no projeto para minimizar a situação problema detectada.

Este item é importante porque apresenta a resposta à questão. É o porquê (frente ao problema percebido pelo proponente). É o elemento que definirá os motivos pelo qual o grupo pretende desenvolver o projeto, visando à aceitação pela comunidade escolar para o desenvolvimento do projeto. Deve registrar a concepção do grupo em relação ao tema, observando sua importância na realidade social do público alvo, considerando os objetivos do PNAES e da PAES-IFAM de acesso, permanência e êxito dos estudantes do IFAM. Para isso, deverá não somente descrever o problema, mas apresentar provas da existência e do impacto do projeto na formação, no acesso, na permanência e êxito dos discentes.

5- OBJETIVOS

A especificação do objetivo responde às questões para quê e para quem. E são divididos em:

a) Objetivo Geral

Apresenta a visão global do trabalho a ser desenvolvido. Relaciona-se com o conteúdo e as ideias que permearão as atividades. Devo apresentar o objetivo que quero atingir com esse projeto. Por que quero fazê-lo, quais os benefícios? São mais amplos e complexos, que poderão ser alcançados, por exemplo: ao final do curso ou semestre, incluindo o crescimento esperado de forma global. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo geral: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, etc. (Objetivo Geral: Contribuir na formação escolar do discente, visando a conclusão do curso técnico em Informática dentro do período regular previsto no projeto do curso no *campus*.....)

b) Objetivos específicos

Apresenta um caráter mais concreto. Tem a função de direcionar o trabalho de modo a permitir que seja atingido o objetivo geral, aplicando este a situações particulares. Referem-se a aspectos mais simples, mais concretos, alcançáveis em menor tempo, como, por exemplo, aqueles que surgem ao



final de um período de trabalho e, em geral, explicam desempenhos observáveis. Devem representar as ações a serem executadas pelo projeto em tela, estando diretamente relacionados também as metas e metodologia, cronograma. Deve-se utilizar no máximo 03 (três) objetivos específicos. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo específico: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, proporcionar etc. (Propiciar aulas de reforço aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas; contribuir com a geração de renda para os discentes monitores; reduzir o índice de retenção e evasão na turma do curso técnico em Informática)

6- METAS

Definição quantitativa dos resultados pretendidos, expressam comumente em nº ou %, identificada com os prazos de realização, monitoramento e avaliação dos objetivos.

Ex: objetivos:

Objetivo 1- Elevar os índices de desempenho escolar geral no campus no ano letivo de 2021.

Meta 1- Reduzir em 5% o índice de retenção geral no ano de 2021 no campus, saindo de 15% par 10% no ano letivo de 2021.

Objetivo 2- Reduzir os índices de evasão e abandono escolar geral no campus no ano letivo de

2021. Meta 2- Reduzir em 5% o índice de evasão e abandono geral no ano de 2021 no campus, saindo de 12% par 8% no ano letivo de 2021.

Objetivo 3-Propiciar aulas de reforço escolar aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas; Meta 3- Ministras 2 aulas de reforço por semana em cada turma no período de 07/09 a 30/11/2021 aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas;

Objetivo 4- Contribuir com a geração de renda para os(as) discentes monitores, visando sua permanência no curso. Meta 4- Disponibilizar a concessão de 30 bolsas/ajuda de custo aos discentes no período de 07/09 a 30/11/2021 aos discentes envolvidos nos projetos e ações

7- METODOLOGIA

Tem o objetivo de explicar passo a passo como serão realizadas as ações do projeto, abrangendo os itens que responderão às questões: Como? A forma de organização e distribuição do grupo (discentes e demais envolvidos) que podem ajudar outros colegas com mais dificuldade na disciplina. Como será executado, por quem etc... Com quê? Refere-se aos recursos tecnológicos e outros que serão utilizados para nas aulas. Quando e quanto? Em que momento os discentes farão atividades de laboratório e quanto tempo durará cada fase. Descrever metodologia para seleção, fases, critérios de desempate para participantes discentes. A metodologia deve atender também a três pontos



fundamentais: envolvimento e participação da sala de aula e no projeto, o acompanhamento do professor, de forma sistemática e continuada, além do desenvolvimento e disseminação de ações, informações e de conhecimentos entre os atores envolvidos.

8- CRONOGRAMA

É a disposição gráfica do tempo que será gasto na realização do projeto, de acordo com as atividades a serem cumpridas. Auxilia no gerenciamento e controle deste trabalho, permitindo de forma rápida a visualização de seu andamento. É um instrumento que detalha minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado de tempo. Cronograma de Desenvolvimento do Projeto Desenvolvimento das atividades, SETEMBRO, OUTUBRO E NOVEMBRO. Exemplo:

ETAPAS											

9- RECURSOS HUMANOS

Refere-se servidores e discentes envolvidos no projeto, no caso dos discentes, priorizar aqueles em situação de vulnerabilidade social. Sendo que o quantitativo de bolsista dependerá da linha de ação ao qual o projeto estará inserido; da situação problema a ser enfrentada pela ação do projeto; do teor da justificativa junto a problemática, dos objetivos, metodologia, e metas específica de cada projeto. No caso dos projetos, cuja necessidade, extrapolem o quantitativo limite de 20 bolsistas, há necessidade do coordenador do projeto pontuar essa situação, elencando as razões dessa excepcionalidade do projeto na justificativa.

É obrigatório descrever os critérios, fases, critérios de desempate previsto para a seleção de participantes discentes, assim como especificar o(s) dia(s) e o horário e a forma como se dará o trabalho do mesmo no projeto no *campus*.

10- RECURSOS MATERIAIS:

Se for necessário, deverá ser custeado pelo *campus* de material de consumo, serviços e outras despesas com produtos de curta durabilidade, pois o orçamento da PAES-IFAM disponibilizará, prioritariamente, verba para as bolsas e ajuda de custo, mas, dependendo da especificidade do projeto ao qual o(a) discente bolsista estará atrelado, parte da bolsa/ajuda de custo recebida, poderá ser utilizada para custear os materiais que servirão para o seu melhor desempenho na realização do citado projeto, desde de que todos os matérias e serviços estejam previamente listados e orçados na planilha de recursos materiais e serviços. Sendo obrigatório a apresentação de pelo menos três cotações para os serviços /materiais necessários a implementação do projeto.

11- PROGRAMAÇÃO



Deverá ser listados no quadro “Programação” todas as ações e atividades, identificando: data, dia da semana e horário de cada atividade ou ação descrita no cronograma e a ser realizada pelo coordenador e bolsista do projeto, ou mesmo, todo itinerário em caso de participação em evento.

12- CRONOGRAMA

Deve ser relacionado todas as atividades planejadas no projeto, identificando mês a mês o momento de sua realização. Descrevê-las na mesma ordem dos objetivos específicos e metas, cronograma e programação.

13- REFERÊNCIAS

Referência bibliográfica é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual, seguindo normas vigentes (ABNT), permitindo dessa forma, que as informações contidas no texto possam ser efetivamente comprovadas, quando necessário. Os autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em maiúsculas. Para os casos de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. Não se deve usar o termo anônimo em substituição ao nome do autor desconhecido. Exemplo de referência bibliográfica AUTOR. Título da obra: subtítulo. Local (cidade): Editora, data. Número de páginas. SOARES, E. Fundamentos de lógica: elementos de lógica formal e teoria da argumentação. São Paulo: Atlas, 2003, p. 187. Podem ser adotadas como referências, entre outras: PNAES e Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFAM. Usar o relatórios internos e de gestão e os dados da plataforma Nilo Peçanha como referenci também.

13- ANEXOS

Este item deve ser composto pela documentação necessária a análise técnica de viabilidade e custeio do projeto, assim como a comprovação, descrição e detalhamento dos instrumentais que balizarão a forma que será operacionalizado os projetos a serem submetidos, documentos estes pré-requisito para o financiamento do projeto pelo recurso da fonte 100 (assistência estudantil), entre outros:

- 1) A verificação da frequência do estudante público alvo participante do Projeto.
- 2) O acompanhamento do aproveitamento acadêmico do estudante público alvo participante do projeto, como por exemplo: horário semanal de aula da turma e plano de estudo dos discentes referente ao período de ausência às aulas durante o período de deslocamento e evento, contemplando todas as disciplinas, conforme o horário da turma;
- 3) Quadro de horário, dia e local do atendimento do monitor; o de horária aula da turma do monitor, de forma a comprovar que o trabalho será desenvolvido fora de seu horário de aula, nem o quadro de horário de atendimento do docente ao discente, conforme prevê a Resolução nº 94/2016;



3) Quadro de horário das turmas dos(as) discentes com dificuldade de aprendizagem, público alvo do projeto de monitoria, de forma a comprovar que serão atendidos no contra turno de seus horários de aula, de forma a não comprometer sua presença as aulas nas demais disciplinas do curso.

4). Anexar cópia dos relatórios internos e de gestão e os dados da plataforma Nilo Peçanha usados como referência.

5) Para os projetos voltados para o custeio de participação de discentes em eventos pedagógicos dentro das linhas de ações da PAES/IFAM, é obrigatório anexar ao projeto todos os documentos listados no anexo VIII:

I - Documento comprobatório de que o Projeto desenvolvido pelo (s) discente (s) estejam devidamente vinculados aos departamentos de ensino, pesquisa e extensão do *campus*;

II - Projeto e relatório final ou parcial dos resultados do projeto e das atividades já desenvolvidas pelo (s) discente (s) acerca do trabalho que será apresentado no evento;

III - Cópia do Artigo, cópia da programação do evento, folder do evento;

IV - Cópia do documento de Submissão ou da Carta de Aceite do artigo no evento;

V- Cópia da pesquisa de preço dos serviços especificados no quadro de recursos financeiros, de, pelo menos, três orçamentos para cada item, exemplo: passagens, diária de hotéis, transporte, alimentação entre outros;

VI- Cópia da declaração do seu responsável legal indicando a pessoa que acompanhará o mesmo no evento, e a forma que será custeada as despesas do acompanhante - se servidor do Ifam ou um familiar do (a) discente, se o (a) discente for menor de idade;

VII - Comprovante se o(a) discente citado como bolsista recebe ou não benefício socioassistencial no período da viagem e evento, evitando assim a duplicidade de pagamento para custeio de despesas de mesma matéria (Setor de Serviço Social);

VIII- Termo de compromisso da obrigatoriedade da prestação de conta financeira, técnica e pedagógica no retorno do evento por meio da apresentação do Relatório do evento e da cópia do Certificado de: apresentação do trabalho e de participação do evento quando o projeto for de participação em eventos (congressos, etc).

IX – Declaração do DEPE/DAP/DG de disponibilidade orçamentária para pagamento de passagens e diárias para servidor (es) que irá acompanhar o(s) discente(s), em se tratando de casos especiais, por exemplo, se o(a) discente for maior de idade poderá viajar sozinho;

X- Parecer final da pedagoga acerca do período de ausência do (s) discente (s) nas salas de aula, e seus possíveis prejuízos advindo disso, como também as devidas recomendações para que esta ausência não venha a comprometer seu aprendizado, como também as recomendações de que determinado (s) discente (s) participe ou não do referido evento;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRO-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS TABATINGA



XII- Plano de estudo dos(as) discentes referente ao período de ausência às aulas durante o período de deslocamento e evento, contemplando todas as disciplinas, conforme o horário da turma, assim como o Plano antecipação/reposição de aula do docente em função da ausência da sala de aula no período de deslocamento e evento;

XIII - Termo de Autorização e Compromisso assinado pelo responsável do (a) discente.

5) Controle da utilização do benefícios e/ou serviços elencados no Projeto (por exemplo: apresentação de recibo ou nota fiscal, confecção de cartões digitais, uso de catraca eletrônica, cartões de embarque, e outros instrumentos que promovam o controle da utilização do recurso da PAES-IFAM pelos estudantes participantes do Projeto).

6). Os formulários, cadastros, fichas e outros instrumentos que serão utilizados para análise técnica, implementação, monitoramento e avaliação do Projeto devem constar neste item;

7). Cópia do Relatório final e prestação de conta do projeto desenvolvido no ano de 2018 pelo Coordenador do projeto submetido.

14- ASSINATURAS

Assinaturas do coordenador do projeto, das parcerias e da Direção Geral.



ANEXO XIV

MINUTA DO EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DISCENTES BOLSISTAS QUE ATUARÃO NO INTEGRAL MACRO 2021

EDITAL N° ____/ XXXX

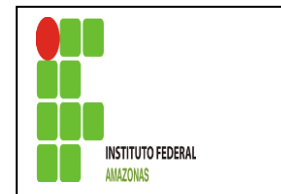
IFAM/CAMPUS XXXXXXX

O Diretor-geral do Campus XXXXXXX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria n° xxxx, de xx.xx.xxxx, publicada no DOU, de xx.xx.xxxx, e de acordo com a Instrução Normativa n° xx/xxxx, torna público o Edital Campus xxxxxxx n° xxx/2021 – Processo Seletivo Simplificado para seleção de bolsistas de monitoria 2021, conforme segue:

1- DAS VAGAS PARA BOLSISTA E/OU PARA AJUDA DE CUSTO

Vaga	Carga Horária semanal	Unidade / Categoria	Pré-requisitos (além dos previstos no item 3.3 do edital)	Atividades	Orientadora	Turno / Vigência
03+CR	20h	NAPNE / Apoio Institucional	- Estar cursando a partir do segundo ano/semestre e não estar cursando o último semestre de qualquer curso do Campus - Ter algum conhecimento em edição de vídeos pelo computador; - Ter acesso à internet e computador no turno da bolsa.	Auxiliar na produção de material acessível para estudantes com deficiência. Realizar a edição de vídeos em Libras.	Maria Francisca Gomes	Manhã Tarde Noite Vigência: 01/09/2021 a 29/12/2021

- 1.1- Este edital selecionará discentes para duas modalidades de subsídio: bolsista; ajuda de custo conforme abaixo;



- a) Bolsista- Monitor Interdisciplinar- são os(as) discentes contemplados com uma bolsa e inseridos em cada ação prevista no Projeto Integral Macro (PIM) que atuará como monitores nas ações interdisciplinares;
 - b) Bolsista- Monitor Pedagógico- são os(as) discentes contemplados com uma bolsa e inseridos em cada ação prevista no Projeto Integral Macro (PIM) que atuarão nas aulas de reforço escolar nos termos da Resolução n° 34-CONSUP/IFAM, de 21 de outubro de 2013 ;
- 1.2- Ajuda de Custo- discente a serem contemplados com subsídio a título de ajuda de custo para apoio a participação em eventos e ou atividades relacionadas as linhas de ações descritas no item 3.1-quadro I do edital publicado pela PROEN e Campus e previsto na PAES/IFAM;
 - 1.3- As normas, responsabilidades e compromissos relacionados a cada discente que receberão bolsa e ou ajuda de custo deverá estar claramente estabelecido no termo de compromisso e plano de trabalho do(a) discente na ação e projeto nos termos estabelecidos pelos normativos publicados pelo IFAM e Campus.
 - 1.4- Considerando que no âmbito do IFAM ainda não foi publicada nenhuma normativa que regulamentasse um Programa de monitoria para o Ensino Médio, neste edital, estaremos usando como referência o Anexo da Resolução n° 34-CONSUP/IFAM, de 21 de outubro de 2013, que aprova Regulamento do Programa de Monitoria dos Cursos de Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas como parâmetro também para os bolsistaS do ensino Médio.

1 – DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS

3.1 Para o Bolsista- Monitor Interdisciplinar ou Monitor Pedagógico– Nível Médio o valor mensal da bolsa será de:

- a) R\$ 200,00 (duzentos reais) para discentes bolsistas com carga horária de 20h semanais;
- b) Para discentes bolsistas com carga horária menor a 20h semanais, será realizada a proporcionalidade de carga horária na definição do valor da bolsa a ser repassada ao discente;

3.2- Bolsista- Monitor Interdisciplinar ou Monitor Pedagógico– Nível Superior:

- a) R\$ 400,00 (duzentos reais) para discentes bolsistas com carga horária de 20h semanais;



b) Para discentes bolsistas com carga horária memor. a 20h semanais, será realizada a proporcionalidade de carga horária na definição do valor da bolsa a ser repassada ao discente.

3.3- Ajuda de Custo para discentes de cursos de nível Médio ou Superior:

c) Para os casos de **ajuda de custo** voltado para apoiar os(as) discentes para participação em evento, ou outras atividades, conforme previsto no item 1.2 deste edital, os valores estarão sendo fixados com passe nos parâmetros estabelecidos no edital publicado pela PROEN e Camus e no termo da lei 8.666/90, além de outros normativos afins publicados pela reitoria relacionados a levantamento e ou cotação de preço para bens e serviços a ser adquirido pela administração pública.

3 - DA INSCRIÇÃO

1.1 Período: 14/08/2021 a 18/08/2021.

1.2 Local: o(a) discente enviará sua ficha de inscrição por meio da solicitação de bolsa junto ao SIGAA-MAE, seguindo o mesmo fluxo previsto no tutorial publicado como anexo ao Edital do Programa Socioassistencial.

1.3 Poderão inscrever-se estudantes que:

- a) estejam matriculados e efetivamente frequentando seus respectivos cursos;
- b) disponham da carga horária semanal mínima, de acordo com as condições especificadas no item 1 deste edital;
- c) não possuam qualquer tipo de vínculo empregatício, bem como estágio remunerado ou cadastro em outros programas de bolsas; e
- d) não estejam matriculados (as) em outra instituição de ensino.

3.4 É permitida a inscrição em no máximo duas opções de bolsas descritas no item 1 deste edital.

1.4 O recebimento de qualquer um dos benefícios estudantil relacionados ao programa socioassistencial da Política de Assistência Estudantil do IFAM não caracteriza acúmulo de bolsa.

2 - DA SELEÇÃO

2.1 O Processo Seletivo será constituído de três fases prova objetiva de conhecimento, entrevista, assinatura do termo de compromisso individual para fins de avaliação de conhecimentos prévios na função e perfil de competências necessárias para a vaga.

4.1.1- Prova objetiva terá como objetivo avaliar o conhecimento geral sobre o objeto de intervenção do projeto e ou linha de ação do qual o (a) bolsista estará vinculado (a); Entrevista individual visa avaliar o os conhecimentos específicos e prévios na função e perfil de competências necessárias para o projeto e ou linha de ação do qual o (a) bolsista estará vinculado (a). Assinatura do Termo de Compromisso, tem por objetivo assegurar a inserção do bolsista no programa e projeto, bem como a fidelidade as regras e diretrizes exigida para acesso e permanência a vaga.



4.1.2 O conteúdo para a prova objetiva e das entrevistas estão descritos no anexo III deste edital, conforme definido pela comissão local de seleção dos projetos integrais em conjunto com os (as) orientadores (as) do projeto.

2.2 Os critérios utilizados para a seleção serão:

- a) Maior pontuação na prova objetiva;
- b) Maior Pontuação na Entrevista;
- c) Inserir o Termo de Compromisso Assinado no SIGAA-Módulo Assistência Estudantil;

2.3 Os critérios utilizados para desempate na seleção serão:

- d) Menor RFPM do candidato(a);
- e) Maior Coeficiente de Rendimento Escolar no Curso do candidato(a);
- f) Maior tempo de disponibilidade para intervir na ação do Projeto Integral Macro ao qual o candidato(a) se inscreveu.

3 - DO CRONOGRAMA

3.1 O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo:

Nº	Atividade	Data
1	Inscrições - solicita Bolsa e Anexa Documentos pertinentes listados no item 7.1	14/08/2021 a 18/08/2021.
2	Homologação de Inscrições	20/08/2021.
3	Prova de Conhecimento	22/08/2021.
4	Entrevista	25/08/2021 a 28/08/2021.
5	Resultado Parcial	29/08/2021.
6	Recurso	30/08/2021.
7	Resultado Final	31/08/2021.
8	Início dos trabalhos e vigência da bolsa	01/09/2021
9	Final dos trabalhos e da vigência da bolsa	01/09/2021 a 29/12/2021

4 - DO RESULTADO

4.1 – O resultado final, bem como todos os demais resultados parciais serão divulgados no site do Campus xxxxxx, através do endereço: www.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme cronograma.

4.2 O(a) discente solicitante de bolsa durante o período de inscrição também poderá ser acesso ao resultado final no parecer social no SIGAA-MAE, posteriormente a publicação do resultado final no site do campus.

5 - DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 Os(as) candidatos(as) selecionados(as) deverão providenciar, na data prevista no item 5, do Cronograma, o envio da seguinte documentação, por meio da solicitação de bolso no SIGAA-Módulo Assistência Estudantil:

- a) ficha de inscrição;
- b) cópia do documento de identidade;



- c) cópia do cartão do banco, contendo dados de Agência e conta corrente, caso o(a) discente selecionado possua;
- d) termo de compromisso assinado pelo(a) candidato(a) (Anexo I);
- e) cópia do histórico escolar atualizado;
- f) cópia dos 3 últimos comprovantes de renda familiar dos membros indicados pelo candidato(a) por ocasião do preenchimento do questionário socioeconômico e adesão ao Programa de Assistência Estudantil do IFAM no ambiente virtual do SIGAA-MAE. (Anexo I).

6 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A Bolsa Monitoria, dentro dos padrões especificados na lei, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza.

8.2 O processo seletivo para preenchimento de vagas e cadastro de reserva do Quadro de Bolsas de Monitoria do IFAM - Campus xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx terá validade até 29 de dezembro de 2021, podendo ser revogado em parte ou no todo de acordo com sua disponibilidade orçamentária ou interesse institucional.

8.3 A inscrição do (a) candidata(a) (a) implica o conhecimento do teor da Resolução nº que regulamenta o Programa de Bolsas de Monitoria no âmbito do IFAM e a aceitação das condições previstas, tais como as que se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.4 O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do (a) candidata(a) (a).

8.5 Os casos omissos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Direção-geral do IFAM-Campus xxxxx.

.....(AM) , xx de xxxxx de 2021.

Diretor-geral do Campusdo IFAM



ANEXO I-B

FICHA DE INSCRIÇÃO

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Título do Projeto	
-------------------	--

1.2- PROPONENTE

Nome do candidata(a) (bolsista):	
----------------------------------	--

Matrícula:	Curso:
------------	--------

Telefone	E-mail
----------	--------

1.3 - PROGRAMA E OU ÁREA DE INTERESSE AO QUAL DESEJA CANDIDATAR-SE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Programa de Atenção à Saúde | <input type="checkbox"/> 4. Programa de Apoio Psicológico |
| <input type="checkbox"/> 2. Programa de Apoio à Cultura e Esporte | <input type="checkbox"/> 5. Programa de Inclusão Digital |
| <input type="checkbox"/> 3. Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria | <input type="checkbox"/> 6. Programa de Apoio Pedagógico |
| | <input type="checkbox"/> 7-Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência. |

Assinale: (1) para a Área Temática principal e (2) se houver secundária

DATA	
------	--

NOME E ASSINATURA DO(A) CANDIDATA(A):	
---------------------------------------	--



ANEXO II-B

TERMO DE COMPROMISSO DO(A) BOLSISTA

Pelo presente Termo de Compromisso, eu _____
_____, aluno (a) do Curso de _____,
Matrícula _____, a partir da presente data, passarei a integrar o Programa Bolsa
Monitoria do *Campus* XXXXXXXXXXXXXXX, e declaro estar ciente:

- 1 - das normas que regem o Programa de Bolsa Monitoria do *Campus* XXXXXXXXX;
 - 2 - de que a minha participação na Bolsa Monitoria do *Campus* XXXXXXXXX não estabelece nenhum vínculo empregatício entre a minha pessoa e a instituição;
 - 3 - de que a infração a qualquer dos artigos do Regulamento do Programa de Bolsa Monitoria do *Campus* XXXXXXXXX implicará no meu desligamento ou suspensão do referido Programa;
 - 4 - de que o não comparecimento sem motivo justificado, por 8 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) dias intercalados, no período do mês, implicará no cancelamento da minha Bolsa Monitoria;
 - 5 - de que, no interesse e por conveniência da instituição, diretorias e coordenadorias parceiras e do respectivo setor, se comprovado rendimento insatisfatório, poderei ser remanejado para outro setor ou desligado do Programa;
 - 6- do valor da Bolsa Monitoria, que é de R\$ _____ (_____).
- Assumo, pois, compromisso de prestar ___ horas semanais de atividades, junto ao setor _____ do *Campus* XXXX, ao qual fui encaminhado pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

.....(AM) , xx de xxxxx de 2021.

Assinatura do(a) Bolsista de Monitoria

Assinatura do(a) Supervisor(a)



ANEXO III-B

RELAÇÃO DE CONTEÚDO E PONTUAÇÃO PARA A PROVA OBJETIVA E ENTREVISTA

1-Relação de conteúdo e pontuação para cada questão na Prova objetiva

- Descrever por linha de ação e coordenador da ação que requereu vaga para bolsista e ou ajuda de custo relacionados a conhecimentos gerais a ser dominado por cada discente.

2-Relação de conteúdo e pontuação para cada item avaliado na Entrevista

- Descrever por linha de ação e coordenador da ação que requereu vaga para bolsista e ou ajuda de custo.

.....(AM) , xx de xxxxx de 2021.

Presidente da Comissão Local do Processo seletivo do Campusdo IFAM