



## **CONVOCAÇÃO**

A Coordenação de Gestão de Pessoas CGP- *Campus Tefé* convoca o candidato **APROVADO, em 3º lugar**, conforme publicado no Diário Oficial da União, de 05/03/2020, Seção 3, nº 44, pág. 52, dentro do limite de vagas, no Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto para o *Campus Itacoatiara/AM*, objeto do EDITAL nº 02 CITA/IFAM, de 03/02/2020, a se apresentar no *Campus Tefé*:

O(A) candidato(a) deverá identificar interesse no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, enviando o Termo de Aceite/Desistência (Anexo I). Aguardamos a devolução do Termo preenchido, assinado e datado **até o dia 15/07/2021**, para o e-mail: [cgp.tefe@ifam.edu.br](mailto:cgp.tefe@ifam.edu.br)

Após Termo de Aceite preenchido, o(a) candidato (a) deverá encaminhar documentação (conforme item 9 do Edital) abaixo até o dia **19/07/2021** para o e-mail citado anteriormente.

### **9. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Para contratação o (a) candidato (a) deverá ter idade mínima de 18 anos e apresentar original com cópia dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae ou Lattes;
- b) Diploma e o histórico do Curso Superior, de acordo com as exigências para o exercício do cargo (revalidado, no caso de o mesmo ter sido expedido no exterior);
- c) Cédula de Registro Geral de Identificação;
- d) C.P.F.;
- e) Título de Eleitor;
- f) Certidão de Quitação Eleitoral emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral.
- g) Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (sexo masculino);
- h) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- i) Carteira do Órgão representativo da classe profissional, quando houver;
- j) **Certidão Negativa de Débitos** junto ao Erário emitida pelo site da Receita Federal;
- k) Cópia da Declaração de IRPF;
- l) Cópia das páginas da Carteira de Trabalho que contenham a série, a data de emissão e a data do 1º. Emprego e dos vínculos atuais (caso haja), e cópia das últimas páginas;
- m) Comprovante de residência (documento que contenha o CEP);
- n) PIS/PASEP;



- o) Ficha cadastral com 01 (uma) foto 3x4 (recente) - (Anexo II);
- p) Extrato de Conta Bancária (Corrente) para recebimento de proventos;
- q) Tipagem Sanguínea e Fator RH;
- r) Declaração de Bens e Renda (Anexo III);
- s) Declaração de não beneficiário do Seguro desemprego (Anexo III);
- t) Declaração de Acúmulos de cargos (Anexo III);

**9.2.** Caso o candidato possua vínculo empregatício, deverá apresentar declaração do órgão a que ele esteja vinculado identificando o cargo, a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e, ainda, se exerce cargo de direção, função comissionada, função gratificada ou de natureza similar.

**9.2.1.** Em caso de acúmulo dos cargos previstos no artigo 37 da Constituição Federal, a soma da carga horária semanal de ambos cargos não poderá ultrapassar 60 (sessenta) horas.

**9.3.** A não apresentação dos comprovantes exigidos nos subitens acima implicará aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do Processo Seletivo.

Após o prazo estipulado, o candidato que não atender à convocação reservará ao IFAM o direito de convocar o próximo candidato.

A apresentação formal ao Campus, acontecerá se os prazos anteriormente citados forem cumpridos. Será por *Google Meet*, pelo endereço: [meet.google.com/pqt-bobh-hnh](https://meet.google.com/pqt-bobh-hnh), que ocorrerá no dia 20/07/2021, às 09h.

Tefé/AM, 12 de Julho de 2021.

---

ELSON ALVES DE MOURA  
Diretor Geral Substituto *pro tempore* do IFAM/Campus Tefé  
PT Nº 824-GR/IFAM, DE 24 de junho de 2021.