



PARA ABERTURA DE PROCESSO

ADMINISTRATIVO NO SIPAC

2025

Acesse o SIPAC no link: https://sig.ifam.edu.br/sipac/ Fazer o *login* usando seu usuário e senha

O sist	ema diferencia letras maiúsc	ATE ulas de minúsculas APENAS no ca	NÇÃO! na senha, portanto ela deve se idastro.	er digitada da mesma maneira	a que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
	En	trar no Sistema Usuário: Senha: Er	ntrar		
		Ser caso ainda não poss clique no Cada	vidor, ua cadastro no SIPAC, link abaixo. stre-se		_

Formas de acesso

O Sistema possibilita o acesso a suas funcionalidades tanto na aba Portal Admin. quanto pelo Módulos > Protocolo.

Para essa orientação indicamos clicar no ícone Módulos e selecionar "Protocolo"

PROTO	COLO - REITORI	A (11.01.01.05.01.0	02.05.01)		Orça	Modulos	ema 🤗 Alterar se	nha Porta	Admin.
Requis	sições 🥻 Bolsas	💷 Comunicação	🖼 Compras 🚺) Contratos 🛛 🔏 Pro	jetos 🤥 Orçame	nto 📑 Patrimônio	Móvel 🗐 Protoco	olo 🥯 Telefonia 🤇	Outro
lão l	ódulos do SIPAC Módulos II					1	PORTAIS	x ca Postal	
	Acesso à	Atendimento de	Almoxarifado	Auditoria e	Biblioteca	Boletim de Serviços	Portal Administrative	ar Perfil Tar Senha	
Avis		Requisições			2		28		
At	Bolsas	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Portal da Direção Centro/Hospital	tações em essamento	Minu
In	Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Portal da Fundação	morandos Eletrônicos	Cons
	Liquidação de Despesas	F Orçamento	D DO	Pagamento Online	Património Móvel	Patrimônio Imóvel	Portal da Reitoria	PROCESSO	s
tul	Protocolo		Saniiranca do	0	janou mento de	Gartão da Ativos		0 🏫	
eck	OUTROS SISTE	MAS	Trabalho	ransportes	Obras	Costad de Ativos		DOCUMENT	os
0 no		2	10	2				0	
Com S ambi	istema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin				B 0	
materu	al de expedient	e		27/10/202	U NARTE/	CMZL	1/ 4	and the second second	

Na tela a seguir selecionar o ícone **Menu** e logo em seguida aparecerá todas as funcionalidades do módulo



Para gerar um processo administrativo no sistema, você poderá selecionar tanto o ícone **Abrir Processo** quanto o **Cadastrar Processo**, entenda a diferença a seguir.

Abrir Processo:



A função Abrir Processo permite que você gere o NUP e não exige a adição de documentos e a tramitação imediata.



Cadastrar Processo

A função Cadastrar Processo necessita da adição de documentos e tramitação no momento do cadastro.

Exemplo: Processo de Concessão de Passagens e Diárias

Após selecionar a função **Abrir Processo**, preencha os dados do processo e do interessado e clique em inserir

Tipos do Processo: são previamente definidos no sistema, caso não encontre a atividade correspondente, poderá solicitar a inclusão por meio do e-mail: <u>arquivo.reitoria@ifam.edu.br</u>;

Assunto do Processo (Classificação Arquivística): definido pelos instrumentos técnicos de gestão de documentos aprovados pelo Arquivo Nacional;

Assunto Detalhado: deve ser informado de forma resumida o objetivo do processo visando facilitar a sua recuperação no futuro. Ex: SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS DA SERVIDORA RAQUEL DINIZ BANDEIRA PARA PARTICIPAR DO ENARQUIFES

	DADOS GERAIS DO PROCESSO	
Origem do Processo: *	Processo Interno Processo Externo	
Tipo do Processo: 🖈	CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS	
Assunto do Processo:	028.11 - COM ÔNUS	8
Assunto Detalhado:	SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS PARA A SERVIDORA RAQUEL DINIZ BANDEIRA PARTICIPAR DO ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVISTAS DAS <u>IFES</u> (<u>ENAROUIFES</u>)	
	(900 caracteres/155 digitados)	
Natureza do Processo: *	OSTENSIVO ~	
Observação:		
	(4000 caracteres/0 digitados)	
DADOS DO INTERESSADO A SER	INSERIDO	
Categoria:	Servidor v	
Servidor:	RAQUEL DINIZ BANDEIRA (1827393)	
Notificar Interessado:	● Sim ○ Não	
E-mail:	raquel.bandeira@ifam.edu.br	
	Inserir	

Dica!!!

O campo Assunto do Processo se refere a Classificação Arquivística, caso não saiba o código correspondente a atividade do processo, consulte os instrumentos técnicos disponíveis na página da CGGD/DPDI, no link: <u>https://www2.ifam.edu.br/diretorias-sistemicas/institucional/menu-dpdi/cggd</u> Após inserir o interessado, selecionar Continuar

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)	
Identificador Nome E-mail Tipo	
1827393 RAQUEL DINIZ BANDEIRA raquel.bandeira@ifam.edu.br Servidor	0
1827393 RAQUEL DINIZ BANDEIRA raquel.bandeira@ifam.edu.br Servidor	

Conferir os dados do processo, conforme cadastrado na tela anterior, caso seja identificado algum erro selecione o botão **Voltar** e corrija o que for necessário; Não havendo erros, selecione **Confirmar**.

QUEL DINIZ BANDEIRA	Orçamento: 2024	🤪 Módulos	🏷 Abrir Chamado	😋 Portal Admir
PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01)		🔊 Informar Problema	Alterar senha	
SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > CONFIR	MAÇÃO DOS DADOS DO PI	ROCESSO		
Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cad	lastro.			
Dai	DOS GERAIS DO PROCESS	0		
Tipo do Processo: CONCESSÃO DE PASSAGENS	S E DIÁRIAS			
Assunto do Processo: 028.11 - COM ÔNUS				
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE CONCESS	ÃO DE PASSAGENS E DIÁRIA	S PARA A SERVIDOR	A RAQUEL DINIZ BA	NDEIRA PARTICIPAR
Natureza do processo: OSTENSIVO	ROUTVISIAS DAS ILES (LINAR	Q01123)		
Observação:				
INTERESSADOS DESTE PROCESSO				
Identificador Nome	F-mail			Tipo
1827393 RAQUEL DINIZ BANDEIRA	raquel bandeira@ifa	m edu br		Servidor
				00111001
	niirmar << voitar Cancela			
Após confirmação o proc protocolo)	Protocolo Cesso recebe o	NUP (Núm	ero Único	de
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix	NUP (Núm ฟละปลริชาช/เริงเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็น	ero Único \$130 MUDAR DE S	de Istema y Sair
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024	NUP (Núm Mailtatarectometata Mailtatarectometata	ero Único \$* ³⁰ MUDAR DE S > Abrir Chamado	de Istema v SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01)	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024	NUP (NÚM MR&draG&ore/Contribute Mddulos Módulos	ero Único \$130 MUDAR DE S Abrir Chamado Alterar senha	de ISTEMA Y SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM MARtração e Contrato Módulos A Informar Problema	ero Único	de ISTEMA v SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP () • Processo cadastrado com sucesso.	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM MARU a Groce Contrato Módulos Módulos	ero Único \$130 MUDAR DE S Abrir Chamado Alterar senha	de ISTEMA Y SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP Processo cadastrado com sucesso.	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM MARti açeorerContriate Módulos	ero Único \$:30 MUDAR DE S Abrir Chamado Alterar senha	de ISTEMA Y SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP Processo cadastrado com sucesso.	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM Maßtraððræ Contrato Módulos	ero Único	de ISTEMA V SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP Processo cadastrado com sucesso. Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM Maßtrat@ore/Contrat@ Módulos	ero Único	de ISTEMA v SAIR
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP O Processo cadastrado com sucesso. D Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno Usuário de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastra: 29(11/2024)	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aik Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM Maßtracercentrate Módulos	ero Único	de ISTEMA > SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP O Processo cadastrado com sucesso. Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno USuário de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastro: 29/11/2024 Tino do Processo: CONCESSÃO DE PASSAGE	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aik Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM Maßtratøre/Contrat0 Módulos	ero Único	de ISTEMA > SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP O Processo cadastrado com sucesso. Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno Usuário de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastro: 29/11/2024 Tipo do Processo: CONCESSÃO DE PASSAGE Assunto do Processo: 028.11 - COM ÔNUS	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aik Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM MARti-aterretoriate Módulos	ero Único	de ISTEMA v SAIR
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM	ero Único	de ISTEMA Y SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COME SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COME Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno Usuário de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastro: 29/11/2024 Tipo do Processo: CONCESSÃO DE PASSAGE Assunto do Processo: 028.11 - COM ÔNUS Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE CONCEE ENCONTRO NACIONAL DE	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM	ero Único	de Istema Y SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COME SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COME O Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno Usuário de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastro: 29/11/2024 Tipo do Processo: CONCESSÃO DE PASSAGG Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE CONCES ENCONTRO NACIONAL DE Natureza do processo: OSTENSIVO Unidade de Origem: PROTOCOLO - REITORIA (Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM	ero Único	de Istema Y SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COME O Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno Usuário de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastro: 29/11/2024 Tipo do Processo: CONCESÃO DE PASSAGO Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE CONCES ENCONTRO NACIONAL DE Natureza do processo: OSTENSIVO Unidade de Origem: PROTOCOLO - REITORIA (Observação:	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE CADOS GERAIS DO PROCESSO ENS E DIÁRIAS SSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS (11.01.01.05.01.02.05.01)	NUP (NÚM	ero Único	de Istema v SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) EKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COME O Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno Usuário de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastro: 29/11/2024 Tipo do Processo: O28.11 - COM ÔNUS Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE CONCES Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE CONCES Natureza do processo: OSTENSIVO Unidade de Origem: PROTOCOLO - REITORIA (Observação: Situação: ABERTO	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE ENS E DIÁRIAS SSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS SSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS (11.01.01.05.01.02.05.01)	NUP (NÚM	ero Único	de Istema > SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) EKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP O Processo cadastrado com sucesso. P Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno USUÁRIO de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastro: 29/11/2024 Tipo do Processo: 028.11 - COM ÓNUS Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE CONCES Natureza do processo: OSTENSIVO Unidade de Origem: PROTOCOLO - REITORIA (Observação: Situação: ABERTO INTERESSADOS DESTE PROCESSO	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aik Orçamento: 2024 PROVANTE	NUP (NÚM	ero Único	de Istema > SAIR Portal Admin.
Após confirmação o proc protocolo) BKP-HOMOLOGACAO-29-12-23 - SIPAC - Sistema RAQUEL DINIZ BANDEIRA PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.05.01) SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMP O Processo cadastrado com sucesso. Nº Protocolo: 23443.000002/2024-71 Origem do Processo: Interno USuário de Autuação: RAQUEL DINIZ BANDEIRA Data de Cadastro: 29/11/2024 Tipo do Processo: CONCESSÃO DE PASSAGE Assunto do Processo: OSTENSIVO Unidade de Origem: PROTOCOLO - REITORIA (Observação: Situação: ABERTO INTERESSADOS DESTE PROCESSO	Protocolo CESSO TECEDE O a Integrado de Patrimônio, Aix Orçamento: 2024 PROVANTE ADOS GERAIS DO PROCESSO ENS E DIÁRIAS SSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS SSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS (11.01.01.05.01.02.05.01)	NUP (NÚM	ero Único	de ISTEMA > SAIR Portal Admin.

Nessa etapa, o processo foi cadastrado, mas ainda não contém documento. Se nenhum documento for adicionado não será possível realizar qualquer tramitação. Para incluir os documentos necessários ao processo, selecionar o botão **Adicionar Documentos**.



Atenção!!!

Se não for adicionado documentos nesse momento o processo irá permanecer cadastrado na unidade, mas só aparecerá na funcionalidade **Adicionar Novos Documentos** Após selecionar o ícone Adicionar Documentos, **preencha os dados do documento** que irá compor o processo.

	DADOS GERAIS DO PROCESSO
Número do Pr	ocesso: 23443.000002/2024-71
Tipo do Pr	ocesso: CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS
Assunto do Pr	ocesso: 028.11 - COM ÔNUS
Assunto Det	alhado: SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS PARA A SERVIDORA RAQUEL DINIZ BANDEIRA PARTICIPAR DO ENCONTRO NACIONAL DE AROUIVISTAS DAS IFES (ENAROUIFES)
Natureza do pr	ocesso: OSTENSIVO
Obse	rvação:
	Q: Documento Detalhado
	Adição de Documentos
RMAR DOCUMENTO	
Tipo do Documento: 🕯	OFICIO
Natureza do Documento:	OSTENSIVO Y
	Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
Unidade de Origem:	11.01.01.05.(PROTOCOLO - REITORIA
	😑 😋 IFAM (11.00) 🕀 🦲 INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS - IFAM (11.01)
	CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO
Assunto Detalhado:	

Tipo do Documento: refere-se à categorização de um documento com base em sua função, natureza, formato e/ou conteúdo. É uma forma de organizar e identificar diferentes tipos de documentos, como contratos, relatórios, ofícios, cartas, entre outros.

Natureza do Documento: ostensivo, restrito e sigiloso. Ver orientação sobre cadastro de documentos e/ou processos ostensivos, restritos e sigilosos. Disponível no link: <u>https://www2.ifam.edu.br/diretorias-</u> <u>sistemicas/institucional/menu-dpdi/cggd/arquivos/orientacao.pdf</u>

Unidade de Origem: é a unidade ao qual o servidor está vinculado no momento do cadastro e não necessariamente o produtor do documento (no caso de anexos). Ex: Uma portaria que é produzida pelo Gabinete, mas irá compor o processo para apoiar ou validar a solicitação contida no processo, a unidade de origem será o Protocolo e não o Gabinete;

Assunto Detalhado: resumo do documento que facilita a sua identificação no contexto do processo administrativo.



No campo Forma do Documento é possível criar um documento (nato digital) no próprio sistema, selecionando a opção **Escrever Documento**, ou **Anexar Documento Digital** (em formato pdf)

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL
Data do Documento: * 25/11/2024
Identificador:
Ano:
Número de Folhas: * 1
Data do Recebimento: * 29/11/2024 🔲 ?
Responsável pelo recebimento:
Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL v
Arquivo Digital: Oficio_Circular_46501703.pdf Remover Arquivo
🔔 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.
Adicionar Documento

Data do Documento: refere-se a data de elaboração do documento; Número de Folhas: indicar o número total de folhas que contém o documento que será anexado;

Data do Recebimento refere-se a data em que o documento será inserido no processo;

Tipo de Conferência: indicar se é um documento original (quando produzido e assinado em ambiente digital, cópia simples, cópia autenticada em cartório ou administrativamente (quando o próprio servidor valida o documento;

Arquivo Digital: selecionar o arquivo a ser anexado.

Após preencher todos os dados do documento, selecionar o ícone Adicionar Documento (Essa etapa pode ser repetida até que todos os documentos que deseja incluir, sejam inseridos no processo) e Adicionar Assinantes (quando necessário pode haver vários assinantes). Lembre-se que o documento só ficará disponível para visualização quando todos estiverem assinado.

ipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza	
OFICIO	25/11/2024	PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01)		OSTENSIVO	
ASSINANTES DO DOCU	Adicionar Assinante da Pro	ópria Unidade 🛛 🚵: Adicionar Assinante de Outra	a Unidade 🤤: R	emover Assinan	nte
ASSINANTES DO DOCU	Adicionar Assinante da Pr	ópria Unidade 🛛 🚵: Adicionar Assinante de Outra	a Unidade 🤤: R	emover Assinan	ite

Após incluir todos os documentos e inserir os assinantes, selecione a opção **Finalizar**

				DOCUMEN	TOS DO PROCESSO			
N	ovos Do	CUMENTOS INSERIDO	s no Processo					
	Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem			Natureza	
	L 1	S OFICIO	25/11/2024	PROTOCOL	0 - REITORIA (11.01.01.05.01	.02.05.01)	OSTENSIVO	
	Ordem	Tipo de Documento			Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
				Nenh	um Documento			
				Final	izar Cancelar			

Nessa etapa os documentos foram adicionados e o processo poderá ser movimentado para outra unidade

QUEE DINIE DANDEINA		Orçamento: 2024	🧐 Módulos	🏷 Abrir Chamado	Ref Por	tal Admin.
PROTOCOLO - REITORIA (11.01	01.05.01.02.05.01)		🔊 Informar Problema	🔗 Alterar senha		
SIST. DE PROTOCOLOS > AI	DICIONAR DOCUMENTO	s > Comprovante				
Documentos adicio	nados ao processo cor	n sucesso				
		DADOS GERAIS DO PROCESS	0			
Nº Prot	ocolo: 23443.000002/202	24-71				
Origem do Pro	cesso: Interno					
Usuário de Aut	uação: RAQUEL DINIZ BA	NDEIRA				
Data de Cad	lastro: 29/11/2024					
Tipo do Pro	cesso: CONCESSÃO DE F	ASSAGENS E DIÁRIAS				
Assunto do Pro	cesso: 028.11 - COM ÔNI	JS				
Assunto Deta	Ihado: SOLICITAÇÃO DE ENCONTRO NACIO	CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIA DNAL DE ARQUIVISTAS DAS IFES (ENAR	S PARA A SERVIDORA QUIFES)	RAQUEL DINIZ BA	ANDEIRA PAR	TICIPAR
Naturaza do pro	cesso: OSTENSIVO					
Natureza do pro		TORIA (11.01.01.05.01.02.05.01)				
Unidade de O	rigem: PROTOCOLO - RE.					
Unidade de O Observ	rigem: PROTOCOLO - RE. vação:					
Unidade de O Obser Site	rigem: PROTOCOLO - RE vação: uação: ABERTO					
Unidade de O Obser Site	rigem: PROTOCOLO - RE vação: uação: ABERTO : Visua	alizar Documento 🔍: Visualizar Ir	formações Gerais			
Unidade de O. Obser Site Documentos do Process	rigem: PROTOCOLO - RE vação: uação: ABERTO io	alizar Documento 🤇 🤇 : Visualizar Ir	formações Gerais			
Unidade de O Obser Situ DOCUMENTOS DO PROCESS Ordem Tipo de Documento	rigem: PROTOCOLO - RE vação: uação: ABERTO : Visua :0 Data de Documento	olizar Documento 🧠: Visualizar Ir	formações Gerais	Natureza	Situação	
Unidade de O Obsern Situ DOCUMENTOS DO PROCESS Ordem Tipo de Documento 1 S OFICIO	rigem: PROTOCOLO - RE vação: uação: ABERTO Data de Documento 25/11/2024	origem PROTOCOLO - REITORIA (11.01.05.01.02.0	formações Gerais	Natureza OSTENSIVO	Situação ATIVO	
Unidade de O Observ Situ DOCUMENTOS DO PROCESS Ordem Tipo de Documento 1 S OFICIO	rigem: PROTOCOLO - RE vação: uação: ABERTO : Visua :0 Data de Documento 25/11/2024	olizar Documento C: Visualizar In Origem PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.01.02.0	formações Gerais	Natureza OSTENSIVO	Situação ATIVO	

Nessa etapa indique a Unidade de Destino, e selecione Enviar

	Processo	Tipo de Proce	SSO			Assunto do Process	0	
		CONCESSÃO D	E PASSAGENS E DIA	RIAS	DE PASSAGENS E DIÁDIAS PARA A	028.11 - COM ÔNUS	DEIRA PARTICIPAR DO ENCONTRO	_
0		NACIONAL DE A	ARQUIVISTAS DAS I	FES (ENARQUIFES)				
~	23443.000002/2024-71	DESPACH	OS CADASTRAD	DS NA UNIDADE				o ^
		Cadastrado	Em Tipo	Origem	Servidor Responsável Nenhum Despacho Cadas	trado	Autenticado Em Público	
0.6	envio do(s) processo(s) pode ser para	um setor intern	o ou para um óro	gão externo, conforme indicad	o na opcão Tipo de Unidade	no Destino do Envio.	
) pode ser part	and actor intern		guo externo, conforme malead		no bestino do Envio.	
				De	STINO DO ENVIO			
			Tipo	de Unidade: 🖈	 Setor Interno O Órgão 	Externo		_
	and the second	de Outeren		D	ADOS DO ENVIO			
	Unidade	de Origem: de Destino: *	11.01.01.06	RIA DE PLANEJAN	MENTO E DESENVOLVIMENTO	INSTITUCIONAL - REITORIA	(11.01.01.06)	
				COMISSÃO EI	ELEITORAL CENTRAL - REITORIA (RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO	11.01.01.58) DO PROCESSO ELEITORAL DO O	CONSEPE (1	
			E.	COORDENACA	AO DE CORREGEDORIA GERAL - R E GESTAO DA TECNOLOGIA DA IN	EITORIA (11.01.01.68) FORMACAO - REITORIA (11.01.0	11.66)	
			ŝ		E PLANEJAMENTO E DESENVOLVI E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIÓ	MENTO INSTITUCIONAL - REITO	DRIA (11.01.0	
				COORDENA	ACAO GERAL DE GESTÃO DE DOC	CUMENTOS - REITORIA (11.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.0	.06.16)	
					ACAO GERAL DE GOVERNANÇA E ACAO GERAL DE PLANEJAMENTO	DINSTITUCIONAL - REITORIA (1	1.01.01.06.1	
			<	-1 SCHD NDN	# UPTITUUA (44 04 04 08 46)		>	
D	ADOS COMPLEMENT	ARES						
	Tempo de Pe	ermanência: Urgente:	(Em Di	as) 🕐				
		- ganter	U SHIT U NA					
	O	bservações:						
			(4000 caracter	es /0 digitados	-)		li.	
			(4000 caracter	res/0 digitados	s) Enviar Cancelar		R	
			(4000 caracter	campos ve pre	5) Enviar Cancelar senchimento obrigatório.			
			(4000 caracter	Campos de pre	Enviar Cancelar eenchimento obrigatório. Protocolo			
MOLOGA	ACAO-29-12-	-23 - SIP	(4000 caracter	ema Integra	e) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo	iudaath JeanadoSeat	Tatāti 30 MUDAR (DE SISTEM
MOLOGA	ACAO-29-12- Ra	-23 - SIP	(4000 caracter	ema Integra	enviar Cancelar enchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, Ar Orcamento: 2024	iMdR&tratj@vez/Cอกส เขิศ Módulos	Patêš:30 MUDAR (DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05	.23 - SIP 5.01.02.05.0	(4000 caracter PAC - Sist	ema Integra	e) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024	iMfA&tratj@tree/Cont (@ Módulos A Informar Problema	بَّعَدَاقَةُ:٥٥ MUDAR (که Abrir Chamado کی Alterar senha	DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI IOLO - REITO	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO 1	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES	(4000 caracter AC - Sist	ema Integra	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, Ai Orçamento: 2024	iMiविहिtr वर्द्रसेण्स्ट्'िन्स 🎯 Módulos 📣 Informar Problema	rat88:30 MUDAR (> Abrir Chamado	DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI IOLO - REITO E PROTOCO	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I	-23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES	(4000 caracter РАС - Sist 01) sso > Сом	ema Integra	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024	MilaStraন্ট্রস্তর্শ্বেতিনার্চ 🎯 Módulos 🔊 Informar Problema	Patels:30 MUDAR (DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s)	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES	(4000 caracter PAC - Sist)1) SSO > COM	ema Integra	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024	iMlਸਫ਼ਿਪਾਰਨੁੱਤੋਂਸਾਵਾਂCont ම Módulos A Informar Problema	Fat85:30 MUDAR (DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s)	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES	(4000 caracter AC - Sist (1) (550 > COM (550.	ema Integra	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024	iMiR운tra닷알아오 ⁻ Cont @ Módulos 《 Informar Problema	rat8£:30 MUDAR (> Abrir Chamado	DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI IOLO - REITO E PROTOCO	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I I(S) enviado(S)	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES	(4000 caracter РАС - Sist 01) 5550 > Сом 550.	ema Integra PROVANTE	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ÇÕES SOBRE O ENV	Milaසිtiraරුමහංජ වෙනස මූම Módulos 🔊 Informar Problema I O	Patels:30 MUDAR () Abrir Chamado Alterar senha	DE SISTEM.
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO ((s) enviado(s) Data d Unidade de	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES com suces le Envio: 2 Destino: 7	(4000 caracter PAC - Sist)1) sso > Сом 9/11/2024)IRETORIA D	ers/0 digitados « Campos ve pre ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ÇÕES SOBRE O ENV	iMdR&traceverCont @ Módulos 소 Informar Problema IO	Pat@5:30 MUDAR (→ Abrir Chamado Alterar senha - REITORIA (11.01.01	DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s) Data d Unidade de	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES com suces le Envio: 2 Destino: D	(4000 caracter PAC - Sist (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ema Integra PROVANTE	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, Ai Orçamento: 2024 ÇÕES SOBRE O ENV ENTO E DESENVOLVIME	iMlREtraកូមិខេះCont Módulos A Informar Problema Informar Problema IO IO	rat08:30 MUDAR (DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s) Data d Unidade de RADOS Tipo de Process	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES le Envio: 2 Destino: 2 So	(4000 caracter AC - Sist 01) 550 > COM 550. 9/11/2024 DIRETORIA D	ema Integra PROVANTE	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ÇÕES SOBRE O ENV ENTO E DESENVOLVIME	MilaBtirat@ree/Cont Middulos Informar Problema IO NTO INSTITUCIONAL Assum	rat86:30 MUDAR I > Abrir Chamado Alterar senha - REITORIA (11.01.01 to do Processo	DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI IOLO - REITO E PROTOCO • Processo	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (5) enviado(s) Unidade de (ADOS Tipo de Process CONCESSÃO DE 6	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES Destino: 2 Destino: 2 RASSAGENS	(4000 caracter PAC - Sist 01) 550 > Сом 9/11/2024 0IRETORIA D E DIÁRIAS	ema Integra PROVANTE	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ÇÕES SOBRE O ENV	INTO INSTITUCIONAL	Abrir Chamado Abrir Chamado Alterar senha REITORIA (11.01.01 to do Processo COM ÓNUS	DE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo • Processo • SSOS ENVI cesso	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s) Data d Unidade de CONCESSÃO DE Assunto Detalha NACIONAL DE AR	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES COM SUCES Destino: D PASSAGENS ado: SOLICIT/ OUVINITAS D	(4000 caracter (4000 caracter (400 carac	ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME	s) Enviar Cancelar Enviar Cancelar Enviar Cancelar Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 Crçamento: 2024 ENTO E DESENVOLVIME	IO A SERVIDORA RAQUEL	Patêl5:30 MUDAR (→ Abrir Chamado Alterar senha - REITORIA (11.01.01 to do Processo . COM ÓNUS DINIZ BANDEIRA PARTICIPA	DE SISTEM/ Port
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo • Processo • SSOS ENVI cesso	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s) Data d Unidade de CADOS Tipo de Process CONCESSÃO DE I Assunto Detalha NACIONAL DE AR	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES COM SUCES	(4000 caracter AC - Sist (1) SSO > COM SSO. 9/11/2024 VIRETORIA D E DIÁRIAS AÇÃO DE CONC ÁS IFES (ENAF	ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME EESSÃO DE PAS QUIFES)	s) Enviar Cancelar enchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ¢ÕES SOBRE O ENV ENTO E DESENVOLVIME SSAGENS E DIÁRIAS PARA	INHRELI - JERRE Cont Médulos SINTO INSTITUCIONAL NTO INSTITUCIONAL 288500 028.11 A SERVIDORA RAQUEL	 Řatělš:30 MUDAR (Àbrir Chamado Abrir Chamado Alterar senha Alterar senha Alterar senha 	.06)
MOLOGA NIZ BANDEI COLO - REITO E PROTOCO • Processo SSOS ENVI Cesso	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s) (s) enviado(s) Data d Unidade de CADOS Tipo de Process CONCESSÃO DE F Assunto Detalha NACIONAL DE AR	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCCES Destino: D PASSAGENS ado: SOLICITA QUIVISTAS D	(4000 caracter AC - Sist (1) SSO > COM SSO. 9/11/2024 DIRETORIA D DIRETORIA D E DIÁRIAS AÇÃO DE CONC AS IFES (ENAF	ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME E PLANEJAME EESSÃO DE PAS IQUIFES)	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ÇÕES SOBRE O ENV ENTO E DESENVOLVIME SSAGENS E DIÁRIAS PARA	IMARELI a Gave Cont Médulos Informar Problema INTO INSTITUCIONAL NTO INSTITUCIONAL 028.11 A SERVIDORA RAQUEL	Abrir Chamado Abrir Chamado Alterar senha REITORIA (11.01.01 to do Processo COM ÓNUS DINIZ BANDEIRA PARTICIPA	DE SISTEM. COE)
MOLOGA NIZ BANDEI IOLO - REITO E PROTOCO • Processo 55505 ENVI cesso 0002/2024-71	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (5) enviado(s) Data d Unidade de (ADOS Tipo de Process CONCESSÃO DE F Assunto Detalha NACIONAL DE AR Imprimir Guia d	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES COM SUCES RASSAGENS ado: SOLICITA QUIVISTAS D da Movime	(4000 caracter (4000 caracter (400 cara	ers/0 digitados * Campos Je pre ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME E PLANEJAME ESSÃO DE PAS AUFES)	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ÇÕES SOBRE O ENV ENTO E DESENVOLVIME SSAGENS E DIÁRIAS PARA	INTO INSTITUCIONAL ASERVIDORA RAQUEL INTO INSTITUCIONAL	Abrir Chamado Abrir Chamado Abrir Chamado Alterar senha REITORIA (11.01.01 to do Processo COM ÓNUS DINIZ BANDEIRA PARTICIPA uia da Movimentaçã	DE SISTEM COESISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI IOLO - REITO E PROTOCO • Processo 0002/2024-71	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DIOS > ENVIO I (5) enviado(s) Unidade de KADOS Tipo de Process CONCESSÃO DE F Assunto Detalha NACIONAL DE AR Imprimir Guia d E	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES COM SUCES Destino: D So PASSAGENS ado: SOLICITA GUIVISTAS D da Movime Coonômico	(4000 caracter (4000 caracter (400 caracte	es/0 digitados * Campos ve pre ema Integra PROVANTE INFORMAN E PLANEJAME EESSÃO DE PAS QUIFES) al	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ¢ÕES SOBRE O ENV ENTO E DESENVOLVIME SSAGENS E DIÁRIAS PARA	Milliktiratjebree Const Middulos Middulos Minformar Problema IO INTO INSTITUCIONAL Assum 028.11 A SERVIDORA RAQUEL Imprimir G	Patel5:30 MUDAR (→ Abrir Chamado → Abrir Chamado → Alterar senha - REITORIA (11.01.01 to do Processo . COM ÓNUS DINIZ BANDEIRA PARTICIPA uia da Movimentaçã Normal	DE SISTEM Port
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo 0002/2024-71	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s) Data d Unidade de CONCESSÃO DE I Assunto Detalha NACIONAL DE AR Imprimir Guia o E	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES COM SUCES COM SUCES Destino: D PASSAGENS ado: SOLICIT/ QUIVISTAS D da Movime Econômico	(4000 caracter AC - Sist (4000 caracter (4000 caracter (400 caracter	es/0 digitados « Campos ve pre ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME EESSÃO DE PAS (QUIFES) al	s) Enviar Cancelar Enviar Cancelar Enviar Cancelar Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 Orçamento: 2024 ENTO E DESENVOLVIME	INHRELI - JED-C-CONE Módulos Módulos Módulos Modulos M	 Patêlê:30 MUDAR (Abrir Chamado Abrir Chamado Alterar senha Alterar senha Alterar senha Alterar senha Com ônus Com ônus DINIZ BANDEIRA PARTICIPA DINIZ BANDEIRA PARTICIPA DINIZ BANDEIRA PARTICIPA 	.06)
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo 0002/2024-71	ACAO-29-12- RA PRIA (11.01.01.05 DOLOS > ENVIO I (5) enviado(s) Data d Unidade de (ADOS Tipo de Process CONCESSÃO DE 14 NACIONAL DE AR Imprimir Guia d	23 - SIP 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES Destino: 2 Destino: 2 Destino: 2 Destino: 2 Destino: 2 da Movime Conômico e Movime	(4000 caracter AC - Sist (1) SSO > COM SSO > COM SSO - 2011/2024 DIRETORIA D DIRETORIA D E DIÁRIAS AÇÃO DE CONC AS IFES (ENAF Entação Atu ntação do E	es/0 digitados « Campos ve pre ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME ESSÃO DE PAS QUIFES) al	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ¢ÕES SOBRE O ENV ENTO E DESENVOLVIME SSAGENS E DIÁRIAS PARA	INGUISSITUCIONAL NTO INSTITUCIONAL Assun 28.11 A SERVIDORA RAQUEL Imprimir G	Fat8is:30 MUDAR (→ Abrir Chamado → Abrir Chamado → Alterar senha - REITORIA (11.01.01 to do Processo - COM ÔNUS DINIZ BANDEIRA PARTICIPA uia da Movimentaçã Normal uia de Movimentaçã	DE SISTEM/ Port .06) AR DO ENCOM io Atual o do Dia
MOLOGA NIZ BANDEI IOLO - REITO E PROTOCO • Processo 0002/2024-71	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (5) enviado(s) Data d Unidade de (ADOS Tipo de Process CONCESSÃO DE (Assunto Detalha NACIONAL DE AR Imprimir Guia d E	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES COM SUCES Destino: D SO PASSAGENS ado: SOLICITA addo: SOLICITAS D da Movime Econômico Econômico	(4000 caracter (4000 caracter (400 caract	es/0 digitados Campos Le pre ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME E PLANEJAME ESSÃO DE PAS AUFES) al	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 ¢ÕES SOBRE O ENV ENTO E DESENVOLVIME SSAGENS E DIÁRIAS PARA	Millikitra Geore Cont Middulos Informar Problema INTO INSTITUCIONAL Assum 028.11- A SERVIDORA RAQUEL Imprimir G Imprimir G	Abrir Chamado Abrir Chamado Abrir Chamado Alterar senha Al	DE SISTEM COE SISTEM
MOLOGA NIZ BANDEI IOLO - REITO E PROTOCO • Processo 10002/2024-71	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DIOS > ENVIO I (s) enviado(s) Data d Unidade de CONCESSÃO DE I Assunto Detalha NACIONAL DE AR Imprimir Guia d E	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES COM SUCES Destino: D PASSAGENS ado: SOLICITA QUIVISTAS D da Movime Econômico E Movime	(4000 caracter AC - Sist (4000 caracter (4000 caracter (400 caracter (40	es/0 digitados campos e pre ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME E PLANEJAME E SSÃO DE PAS AUJFES) al Dia Enviat	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 COrçamento: 2024 ENTO E DESENVOLVIME SSAGENS E DIÁRIAS PARA	Mdalastraçeore Cont Módulos Módulos Mo	 Patêlis:30 MUDAR I Abrir Chamado Abrir Chamado Alterar senha Alterar senha Alterar senha Alterar senha Alterar senha On Orocesso COM ÓNUS DINIZ BANDEIRA PARTICIPA Suita da Movimentação Normal Jia de Movimentação Normal 	DE SISTEM/ Port
MOLOGA NIZ BANDEI OLO - REITO E PROTOCO • Processo 0002/2024-71	ACAO-29-12- RA DRIA (11.01.01.05 DLOS > ENVIO I (s) enviado(s) Data d Unidade de CONCESSÃO DE I Assunto Detalha NACIONAL DE AR Imprimir Guia d E	23 - SIF 5.01.02.05.0 DE PROCES COM SUCES COM SUCES COM SUCES Destino: D PASSAGENS ado: SOLICIT/ QUIVISTAS D da Movime Econômico	(4000 caracter (4000 caracter (400 caracte	es/0 digitados « campos ve pre ema Integra PROVANTE INFORMA E PLANEJAME EESSÃO DE PAS (QUIFES) al bia Enviat	s) Enviar Cancelar senchimento obrigatório. Protocolo ado de Patrimônio, A Orçamento: 2024 COCCANTRACIÓN CONTRACIÓN ENTO E DESENVOLVIME SSAGENS E DIÁRIAS PARA	iMdR&U aG@ree/Cont Mddulos Mddulos Modulos M	 Fatêlis:30 MUDAR (Abrir Chamado Abrir Chamado Alterar senha <l< td=""><td>DE SISTEM Port .06) AR DO ENCON io Atual o do Dia</td></l<>	DE SISTEM Port .06) AR DO ENCON io Atual o do Dia