



## **Manual de Uso do Sistema ValiidaPI**

Versão 1.0.1

## Sumário

<b>1. Introdução sobre o Sistema .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Perfis de Usuário .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Cadastro de Usuário.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Cadastro do NIT .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Configuração do NIT.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Cadastro de Deposito.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Funcionalidades Extras .....</b>	<b>9</b>

## 1. Introdução sobre o Sistema

O sistema tem como finalidade gerar uma interação entre o pesquisador e o NIT da instituição, permitindo que o NIT tenha uma interação com o pesquisador antes de submeter o depósito ao INPI.

Outra funcionalidade do sistema é a possibilidade de gestão dos ativos já existentes e dos novos depósitos oriundos da interação com o pesquisador.

## 2. Perfis de Usuário

O sistema possui os seguintes perfis e permissões:

**Administrador:** adicionar, alterar e remover usuários; adicionar, alterar e remover nit's; adicionar, alterar e remover tipos de depósito; adicionar, alterar e remover depósitos; adicionar, alterar e remover situação dos depósitos; alterar nome e senha do seu usuário e adicionar, alterar e remover perfis dentro do NIT.

**Coordenador do NIT:** Adicionar e alterar nit's; adicionar, alterar e remover depósitos; alterar nome e senha do seu usuário e adicionar, alterar e remover perfis dentro do NIT.

**Colaborador NIT:** Adicionar e alterar depósitos e alterar nome e senha do seu usuário.

**Estagiário NIT:** Receber depósito do pesquisador e alterar nome e senha do seu usuário.

**Pesquisador:** Adicionar e alterar os seus depósitos e alterar nome e senha do seu usuário.

O perfil administrador consegue enxergar todos os NITs cadastrados no sistema. O coordenador do NIT tem a possibilidade de enxergar todos os NIT's vinculados.

### 3. Cadastro de Usuário

O cadastro de usuários ocorre em dois momentos:

- a. O usuário tem a permissão de fazer um cadastro no sistema usando a funcionalidade de verificação de e-mail. Essa opção fica disponível na tela de login e possui os seguintes campos: usuário, senha, confirmação da senha, Nome, Sobrenome, e-mail e CPF. Siga os passos abaixo:

- i. Na tela inicial clique na opção “Cadastre-se”



- ii. Preencha os campos conforme o formulário do item a:

Cadastre-se

O formulário de cadastro de usuário contém os seguintes campos: "Usuário" com um asterisco vermelho; "Senha" com um asterisco vermelho e uma dica "deve ter ao menos 8 caracteres."; "Confirmação" com um asterisco vermelho; "Nome" com um asterisco vermelho; "Sobrenome" com um asterisco vermelho; "E-mail" com um asterisco vermelho; uma opção "Ocultar meu e-mail" com uma caixa de seleção vazia; e "CPF". Abaixo do formulário há um botão azul com o texto "Enviar".

- iii. Você receberá um e-mail na conta cadastrada, basta clicar no link que o seu usuário será ativado.

- b. A outra opção de cadastro de usuário ocorre no perfil de administrador do sistema, no qual é possível em outra tela fazer o registro dos dados e confirmar o usuário no sistema. Os campos dessa tela são: usuário, senha, confirmação da senha, Nome, Sobrenome, e-mail e CPF.

- i. No menu superior clique na opção Administração



- ii. Preencha os dados conforme o formulário e os itens do item b.

Informações

<b>Usuário *</b>	<input type="text"/>
<b>Nome *</b>	<input type="text"/>
<b>Sobrenome *</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail *</b>	<input type="text"/>
<b>CPF</b>	<input type="text"/>

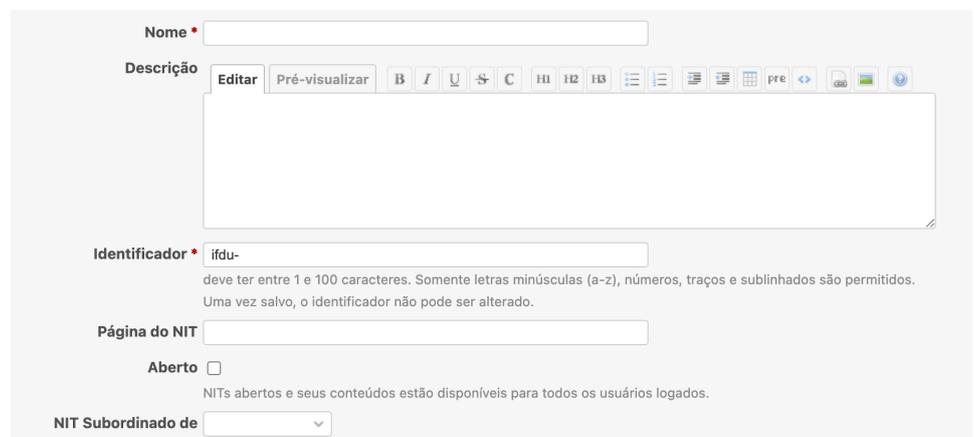
- iii. O cadastro feito pelo administrador ativa a conta automaticamente.

## 4. Cadastro do NIT

- O sistema permite o cadastro de vários núcleos de tecnologia da informação e tem os seguintes campos: Nome, Descrição, Página do NIT, NIT aberto e e-mail da autoridade máxima da Instituição.
- Um NIT pode ser subordinado a outro NIT, fazendo um sistema de hierarquia de NIT's.
- Depois que o NIT é criado, o coordenador do NIT possui uma tela de configurações separadas por abas, onde na primeira aba, chamada de NIT, é possível editar os mesmos campos da tela de cadastro. Na segunda aba, chamada de Membros, é possível adicionar novos membros ao NIT e já

definir os perfis. Esses membros são os mesmos que estão na lista de usuários. A terceira aba se chama depósitos e nela é possível selecionar quais depósitos esse NIT pode administrar.

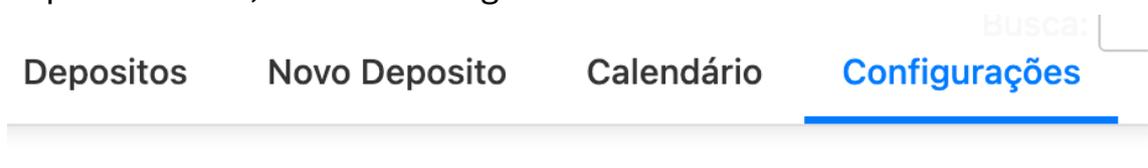
- d. Siga os passos abaixo para fazer o cadastro do NIT:
  - i. Acesse a url <https://valiidapi.ifam.edu.br/nits> ou clique na opção NITs no meu superior.
  - ii. Na próxima tela clique na opção Novo NIT
  - iii. Preencha os formulários conforme o item a e depois clique em Criar.



- iv. Atente-se na questão de hierarquia dos NITs, caso tenha feita essa opção os usuários do NIT principal terão acesso ao NIT criado.

## 5. Configuração do NIT

- a. O sistema permite que o Coordenador do NIT edite as configurações clicando na opção Configurações no menu superior do NIT, conforme a figura abaixo:



- b. Na aba Membros o Coordenador do NIT pode fazer a alocação dos usuários e escolher o perfil, para isso ele clica na opção Novo Membro:

NIT

Membros

Depositos

 [Novo membro](#)

### Usuário / Grupo

- c. Após escolher o usuário e adicioná-lo ao NIT é possível alterar o perfil clicando na opção atualizar:

**Papéis**

<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador do NIT	 <a href="#">Atualizar</a>
<input type="checkbox"/> Pesquisador	
<input type="checkbox"/> Colaborador NIT	
<input type="checkbox"/> Estagiario NIT	
<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

- d. Na aba deposito, o Coordenador do NIT pode escolher que tipos de deposito estão disponíveis para submissão naquele NIT:

Tipos de Depositos

<input checked="" type="checkbox"/> Marca	<input checked="" type="checkbox"/> Patente	<input checked="" type="checkbox"/> Patente-Biologico
<input checked="" type="checkbox"/> Desenho Industrial	<input checked="" type="checkbox"/> Programa de Computador	<input checked="" type="checkbox"/> Circuito Integrado

## 6. Cadastro de Deposito

- a. O sistema permite os seguintes Tipo de Deposito: Marca, Patente, Patente Biológica, Desenho Industrial, Programa de Computador e Circuito Integrado.
- b. No tipo Marca, o sistema possui os seguintes campos: Situação, Requerente, Numero da Primeira GRU (somente nos estados Submetido ao INPI e Registro Concedido), Numero da Ultima GRU (somente nos estados Submetido ao INPI e Registro Concedido), Natureza da Marca, Elemento Normativo da Marca, Classificação Nice, Especificação dos Produtos, Declaração de Atividade,

Declaração do Período de Graça, Imagem Digital, Imagem Tridimensional, Imagem de Posição, Última Atualização (somente nos estados Registro Concedido), Número da Revista (somente nos estados Registro Concedido), Relatório de Busca de Anterioridade e Processo SIPAC (Somente nos estados Em análise, Submetido ao INPI e Registro Concedido) .

- c. A tela de cadastro muda conforme o tipo de depósito escolhido pelo pesquisador, para iniciar o cadastro clique na opção Novo Depósito:



- d. Tela de cadastro do Depósito:

Formulário \* Marca

Situação \* Em preenchimento

Requerente  Requerido por mim

Número Primeira GRU \*

Número última GRU

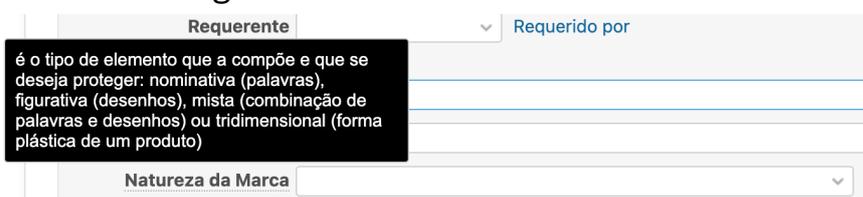
Natureza da Marca

Elemento Nominativo da Marca Obrigatório para marcas nominativas ou mistas. Não obrigatório para marcas tridimensionais sem elementos nominativos. Se contiver idioma estrangeiro, deve tradução indicada. Prevalecerá o que consta na imagem em caso de divergência.

Classificação Nice \* --- Selecione ---

Especificação de Produtos \*

- e. Cada campo possui uma descrição da sua funcionalidade no sistema, basta colocar o mouse sobre o campo, conforme a figura abaixo:



- f. Os depósitos podem ter as seguintes situações: Submetido ao NIT, Em análise, Aguardando Avaliação do NIT, submetido ao INPI, Devolvido para Correção, Registro Concedido e Em preenchimento.

**Atualizar**

Alterar propriedades

**Formulário \***

**Situação \***

**Requerente** Tiago Ga ▾

- Submetido ao NIT
- Em análise
- Aguardando Avaliação do NIT
- Submetido ao INPI
- Devolvido para Correção
- Registro Concedido
- ✓ Em preenchimento

- g. O pesquisador só possui duas opções de situação no momento do cadastro: Em preenchimento e Submetido ao NIT. Quando ele coloca na situação submetido ao NIT ele não consegue fazer alterações no depósito.
- h. Os perfis Coordenador do NIT e Colaborador do NIT consegue escolher qualquer situação.
- i. O perfil Estagiário do NIT consegue somente escolher a opção Aguardando Avaliação do NIT.
- j. Os perfis Submetido ao INPI e Registro Concedido fecham o cadastro do depósito, deixando somente as opções de atualização relacionada a pagamentos que podem ser feitas pelo Coordenador do NIT e Colaborador do NIT.

## 7. Funcionalidades Extras

- a. Calendário
- i. O Sistema possui uma tela de calendários, que mostra as datas de vencimento que estão relacionadas ao campo Data Próximo Pagamento.

Depositos Novo Deposito **Calendário** Configurações

Busca:

Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
1	2	3	4	
8	9	10	11	
15	16	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Patente #6763:</p> <p>Patente #6763:</p> <p>NITs: NIT-IFAM-PPGI</p> <p>Situação: Em preenchimento</p> <p>Início:</p> <p>Data do próximo vencimento: 10-10-2025</p> <p>Requerente:  Tiago Garanti</p> </div>		

b. Notificação por e-mail

- i. O sistema envia notificações para os coordenadores de NIT e pesquisadores quando o depósito possui 30 dias para vencer. Os avisos são escalonados em 30, 15, 7 e 1 dia.