

**Objetivo:** Coletar informações da comunidade para a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFAM, com foco nos temas: Ensino, Pesquisa, Extensão, Comunicação, Tecnologia, Infraestrutura e Administração.

**Público Alvo:** Comunidade interna (alunos, servidores e colaboradores) e externa (sociedade civil, órgãos públicos, empresas, etc.).

## **1. Abertura (15 minutos):**

- Boas-vindas e apresentação da Comissão Local do PDI.
- Apresentação dos objetivos da Audiência Pública e do PDI.
- Contextualização da importância da participação da comunidade na construção do PDI.
- Breve explanação sobre o IFAM e sua missão, visão e valores.
- Apresentação da metodologia da Audiência Pública e das regras de participação.

## **2. Apresentação do PDI e dos seus Eixos Temáticos (30 minutos):**

- Síntese do PDI e dos seus principais eixos temáticos, com ênfase nos temas da Audiência:
  - **Ensino:** Apresentação das modalidades de ensino, cursos ofertados, matrícula por cursos(PNP), matrículas por renda(PNP), matrículas por raça(PNP), currículos, práticas pedagógicas, avaliação da aprendizagem, eficiência acadêmica por curso (dados PNP), inclusão, permanência e êxito dos estudantes.
  - **Pesquisa:** Grupos de pesquisa da unidade, projetos de pesquisa e inovação, produção científica, inovação tecnológica, dados de pibic e publicações.
  - **Extensão:** Programas e projetos de extensão com financiamento interno ou externo, ações de impacto social, interação com a comunidade e projetos de internacionalização.
  - **Comunicação:** Canais de comunicação interna e externa, estratégias de comunicação, imagem institucional.
  - **Tecnologia:** Infraestrutura tecnológica, dados do parque computacional, uso de tecnologias na educação e acessibilidade, sistemas de informação e segurança da informação.
  - **Infraestrutura:** Avaliação dos espaços físicos, laboratórios, equipamentos, acessibilidade e sustentabilidade ambiental.

- **Administração:** Gestão financeira, gestão de processos e estrutura organizacional.
- **Pessoas:** Dados de gestão de pessoas envolvendo qualificação do corpo docente e técnico da unidade.
- Abertura para perguntas e esclarecimentos da comunidade sobre o PDI e os eixos temáticos.

### **3. Discussão em Grupos Temáticos (60 minutos):**

- Divisão dos participantes em grupos temáticos, de acordo com os eixos do PDI.
- Cada grupo terá um mediador e um relator, responsáveis por conduzir a discussão e registrar as contribuições.
- Discussão e debate sobre os temas, com foco nas seguintes questões:
  - Quais os principais desafios e oportunidades em cada área?
  - Quais as prioridades para o desenvolvimento do Campus em cada área?
  - Quais as ações e estratégias que devem ser implementadas para alcançar o objetivo em cada área?
- Elaboração de um resumo das principais contribuições de cada grupo.

### **4. Plenária Final (30 minutos):**

- Apresentação dos resultados da discussão em grupos, com a leitura dos resumos elaborados pelos relatores.
- Debate aberto com a participação de todos os presentes, para aprofundar as discussões e consolidar as propostas.
- Esclarecimento de dúvidas e considerações finais da Comissão Local.

### **5. Encerramento (15 minutos):**

- Agradecimento da Comissão Local pela participação da comunidade.
- Informações sobre os próximos passos do processo de construção do PDI e a divulgação dos resultados.
- Convite para participação em outras atividades relacionadas ao PDI.
- Aplicação de questionário de avaliação da Audiência Pública disponibilizado nesse link: <https://forms.office.com/r/fVyyhdmwjn>.

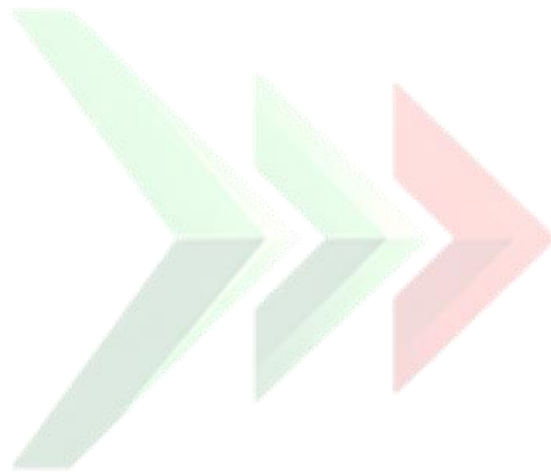
### **Recursos Necessários:**

- Local amplo e com boa acústica, que comporte o número de participantes.

- Equipamentos de som e projeção.
- Equipe de apoio para recepção, organização e registro da Audiência.

**Observações:**

- Este roteiro é flexível e pode ser adaptado de acordo com as necessidades de cada campus.
- É importante garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência.
- A Comissão Local deve registrar todo o processo da Audiência Pública (fotos, vídeos etc.).
- No final do processo de audiência, as contribuições devem ser registradas pelo presidente da comissão no sistema: <https://projetos.ifam.edu.br/>.



## **ANEXO 01**

### **Formulários de Inserção de Dados**

#### **Ações para 2025-2029**

**Título da ação:**

---

---

Explicação: Definir um título para a ação que será executada.

Exemplo: Diminuição da Retenção dos Cursos

**Perspectiva e Objetivo Estratégico:**

---

---

Explicação: Definir a qual Perspectiva e Objetivo estratégico a ação está relacionada.

Exemplo: Processos->Consolidar os cursos ofertados

**Indicador:**

---

---

Explicação: Definir um indicador que demonstre claramente a forma de atingir a meta

Exemplo: Porcentagem de Retenção da Plataforma Nilo Peçanha

**Eixo Temático:**

---

---

Explicação: Escolher qual eixo temático a ação está relacionada

Exemplo: Ensino

**Setor Responsável:**

---

---

Explicação: Definir qual setor da unidade é responsável pela ação

Exemplo: Gestão do Ensino

**Meta para 2025:**

---

---

Explicação: Definir uma meta para o ano de 2025, tendo como base a representatividade do indicador.

Exemplo: 30 %

**Meta para 2026:**

---

---

Explicação: Definir uma meta para o ano de 2026, tendo como base a representatividade do indicador.

Exemplo: 25 %

---

---

**Meta para 2027:**

Explicação: Definir uma meta para o ano de 2027, tendo como base a representatividade do indicador.

Exemplo: 20 %

---

---

**Meta para 2028:**

Explicação: Definir uma meta para o ano de 2028, tendo como base a representatividade do indicador.

Exemplo: 18 %

---

---

**Meta para 2029:**

Explicação: Definir uma meta para o ano de 2029, tendo como base a representatividade do indicador.

Exemplo: 15 %

---

---

**Investimento necessário:**

Explicação: Definir se será necessário algum investimento para consolidação da ação.

Exemplo: R\$ 25.000,00

---

---

**Mudança na Estrutura Organizacional:**

Explicação: Definir se para alcançar as metas será necessário mudança na estrutura organizacional do Campus

Exemplo: Sim / Não

---

---

## Oferta de novos Cursos

### Título:

---

---

Explicação: Nome do Curso que será ofertado

Exemplo: Programação Web

### Eixo Tecnológico:

---

---

Explicação: Definir o Eixo Tecnológico conforme a PNP

Exemplo: Informação e Comunicação

### Tipo da Oferta:

---

---

Explicação: Definir o tipo de oferta conforme a PNP

Exemplo: Integrado

### Modalidade de Ensino:

---

---

Explicação: Definir a modalidade de oferta conforme a PNP

Exemplo: Educação Presencial

### Duração:

---

---

Explicação: Quantidade de anos para a formação dentro do ciclo

Exemplo: 3 anos

### Turno da Oferta:

---

---

Explicação: Definição do Turno que será ofertado o curso

Exemplo: Matutino

### Vagas Ofertadas em 2025

---

---

Explicação: Quantidade de vagas ofertadas

Exemplo: 40

### Vagas Ofertadas em 2026

---

---

Explicação: Quantidade de vagas ofertadas

Exemplo: 40

---

---

## **Vagas Ofertadas em 2027**

Explicação: Quantidade de vagas ofertadas

Exemplo: 40

---

---

## **Vagas Ofertadas em 2028**

Explicação: Quantidade de vagas ofertadas

Exemplo: 40

---

---

## **Vagas Ofertadas em 2029**

Explicação: Quantidade de vagas ofertadas

Exemplo: 40

---

---

## **Investimento necessário:**

Explicação: Definir se será necessário algum investimento para consolidação da ação.

Exemplo: R\$ 25.000,00

---

---

## **Mudança na Estrutura Organizacional:**

Explicação: Definir se para alcançar as metas será necessário mudança na estrutura organizacional do Campus

Exemplo: Sim / Não

---

---