



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

RECOMENDAÇÃO Nº 009/COLDI/IFAM, DE 06 DE SETEMBRO DE 2024.

Informes, apresentações e encaminhamentos da 72ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – COLDI do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, realizada nos dias 20, 21, 22 e 23/08/2024.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere o Decreto Presidencial de 21/06/2023, publicado no Diário Oficial da União – DOU Nº 116-A, de 21/06/2023, Seção 2 – Extra A, pág. 1, e;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 3º e 4º da Resolução nº 12-CONSUP/IFAM, de 26/04/2012;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 12, combinado com o § 2º do art. 155 da Resolução nº 02-CONSUP/IFAM, de 28/03/2011;

CONSIDERANDO a programação da 72ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – COLDI, realizada nos dias 20, 21, 22 e 23/08/2024, de forma presencial, conforme Convocação feita por meio do Ofício-Circular nº 014/GR/COLDI/IFAM, de 01/08/2024,

RESOLVE:

Art. 1º RECOMENDAR às Pró-Reitorias, Diretorias-Gerais de *campi*, Polo de Inovação, Diretorias Sistêmicas e Gabinete da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, o cumprimento dos encaminhamentos das matérias apresentadas e discutidas pelos membros do Colégio de Dirigentes – COLDI, nos dias 20, 21, 22 e 23/08/2024, a seguir especificados:

– DIA 20/08/2024

1. Informes do Reitor:

1.1 Informou que na manhã do dia 20/08/2024, os membros do Colégio de Dirigentes, o Diretor do Polo de Inovação e os Diretores Sistêmicos, participaram da abertura do II Encontro Nacional de Integração do Programa Jovem Aprendiz na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;

1.2 Apresentou as pautas a serem abordadas na 72ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – COLDI e que o tema principal dessa reunião é a Matriz Conif;

1.3 Informou sobre a transição na forma da distribuição dos recursos, que 80% ocorre pela forma qualitativa e 20% pela forma quantitativa. Desse modo, tiveram institutos que receberam 20 milhões de orçamento a mais em relação ao ano passado, mas alguns receberiam



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

a menos. No entanto, os institutos nessa situação receberam o mesmo valor recebido no ano anterior;

1.4 A proposta para o IFAM é focar no crescimento, e o principal fator para o crescimento é o aumento no número de matrículas, por isso nesse COLDI, todos irão entender a Matriz Conif para focar no crescimento do IFAM. Dessa forma, é possível verificar as falhas e corrigi-las para os anos seguintes;

1.5 Mencionou o bloqueio no orçamento do IFAM e que foram estornados 13 milhões do todo, além da delimitação no limite do orçamento a ser empenhado pelos institutos, pois 18% está contingenciado;

1.6 Informou que ainda têm os recursos de emenda, mas no momento está sendo estudado pelo governo a transparência na execução das emendas parlamentares;

1.7 O Pró-Reitor de Administração pediu a fala para informar que saiu um decreto informando que as emendas estão *off-line*, portanto, não será possível empenhar por enquanto e aproveitou para parabenizar o IFAM *Campus* Manacapuru pelo resultado no IDEB, ficando como primeiro colocado no município e terceiro colocado no Estado;

1.8 O Reitor complementou a fala do Pró-Reitor, informando que os institutos que já haviam empenhado orçamento de emenda, tiveram que cancelar os empenhos por causa do Decreto nº 12.120 do Governo Federal;

1.9 Sugeriu aos Diretores Gerais dos *campi* que programassem a execução dos contratos, verificassem os saldos para ajustar e cobrir as despesas do ano;

1.10 Expressou preocupação com os números de inscrições no processo seletivo, pois o indicador de eficiência também é calculado pelo número de candidatos por vaga;

1.11 Informou sobre que foram disponibilizados cento e trinta milhões para a consolidação das sete obras do Novo PAC;

1.12 Finalizou parabenizando o *Campus* Manacapuru pelo resultado no IDEB e abriu espaço para fala dos presentes;

1.13 O Diretor Geral do *Campus* Manacapuru perguntou qual procedimento de reposição de conteúdo de um professor substituto que aderiu a greve e o contrato termina no mês de setembro;

1.14 O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas informou que a recomendação para os professores substitutos estava no Termo de Assinatura de greve e que ele precisava repor o período que ficou de greve, caso contrário, implicaria em desconto;

1.15 Nesse momento o Reitor deu oportunidade ao Fórum de Economia Solidária para divulgar a 4ª Conferência Nacional de Economia Solidária, que caminha de mãos dadas com o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

empreendedorismo através de associações e cooperativas solidárias. A proposta é firmar parcerias para alcançar as regiões mais distantes;

1.16 O Reitor agradeceu, fez referência ao programa Mulheres Mil, que oportuniza mulheres a terem seu próprio negócio, citou que o *Campus* Tefé oferta o Curso Técnico em Desenvolvimento de Comunidades e por fim, afirmou que são ações a serem discutidas. Solicitou o calendário das conferências, colocando-se à disposição;

1.17 A equipe da Conferência agradeceu e também se colocou à disposição.

2. Informes sobre a Corregedoria, Ouvidoria, Auditoria Interna e Procuradoria Federal pela Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI:

2.1 Orientou aos Diretores-Gerais que ao receberem notificação dos órgãos de controle, deverão encaminhar ao Gabinete da Reitoria para ciência do Reitor;

2.2 Informou aos Diretores-Gerais que estava disponível para cada *campus*, na Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI, um banner contendo informações do Fala.BR;

2.3 O Reitor alertou sobre a necessidade da transparência nas informações, pois o Tribunal de Contas da União tem feito essa cobrança e também sobre a necessidade de ter um servidor responsável para disponibilizar as informações ao público;

2.4 Informou que a Portaria nº 1.145/2024, que normatiza os prazos para resposta aos órgãos de controle, foi um pedido da Corregedoria Geral da União – CGU;

2.5 Solicitou atenção sobre o cumprimento do prazo (5 dias após o término da viagem) para o envio dos Relatórios de Viagem e que viagens em final de semana devem ser evitadas;

2.6 Alertou sobre os prazos para a renovação de contratos, para que as submissões à Procuradoria Federal sejam feitas em tempo hábil para não gerar apuração de responsabilidade por perda de prazo;

2.7 O Reitor abordou sobre os projetos para concorrer a emendas parlamentares, pois é necessária a anuência da instituição, para que seja dado o conhecimento do que está sendo submetido. Informou que vários projetos foram aceitos para concorrer a emenda parlamentar, por meio do edital do Deputado Federal Amom Mandel, que é candidato à prefeitura de Manaus, e, por estarmos em período eleitoral, a divulgação dos projetos pode trazer complicações para o IFAM, no sentido de caracterizar propaganda eleitoral. Informou que fará contato com o deputado para sugerir a inclusão no edital do requisito da carta de anuência do dirigente máximo da instituição e que será criada uma comissão para analisar a viabilidade dos projetos a serem submetidos;

2.8 Sobre os TEDs, alertou sobre a prestação de contas, pois é obrigatória. A não prestação de contas implica em Processo Administrativo Disciplinar – PAD;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

2.9 O Pró-Reitor de Administração acrescentou que a falta de prestação de conta dos TEDS também implica na suspensão de futuros TEDs;

2.10 O Reitor ressaltou a necessidade de firmar termo de compromisso para os coordenadores de TED e solicitou atenção nas prestações de contas e também no cumprimento de objeto;

2.11 O Diretor-Geral do IFAM *campus* Zona Leste pediu que fosse elaborado um fluxo para a execução dos TEDs;

2.12 O Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional disse que iria elaborar o fluxo para a execução dos TEDs e informou que quando os relatórios ficam em diligência significa que o relatório não foi satisfatório e precisa ser aprimorado;

2.13 Também informou que o Comitê de Integridade ficará ligado à Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI, para atender à recomendação da CGU, pois estava junto à Coordenação Geral de Governança e Controle Interno.

– DIA 21/08/2024

1. Palestra sobre a Matriz Conif

1.1. A convite da PROAD a Sr^a Tatiana Weber (IFRS) fez uma palestra sobre a Matriz Conif, onde abordou a contextualização ao longo dos anos e atualmente;

1.2 O Reitor fez a observação sobre a importância da Matriz Conif não somente pela questão do orçamento, mas também para verificar onde a instituição precisa melhorar;

1.3 O Reitor agradeceu e informou que na sexta-feira terá a continuação da explicação sobre a Matriz Conif e ressaltou que foi a primeira vez que a Matriz Conif foi abordada no COLDI de forma tão didática;

1.4 Esclareceu que estão reunindo em prol da recomposição da matriz e que a divisão não é feita pela Reitoria, que faz somente o repasse dos valores recebidos e que todos os *campi* contribuem para a recomposição da matriz, não é algo que se faz sozinho e sim com a participação de todos;

1.5 Destacou o acordo realizado no Conif, que enquanto estiver em transição da atual Matriz Quantitativa para a Matriz Mista (quantitativa e qualitativa), nenhum instituto receberá o orçamento menor do que o recebido no ano anterior e que a Reitoria irá replicar essa forma de distribuição do orçamento para os *campi* e que os que ficarem com orçamento abaixo do que o recebido no ano anterior, a reitoria irá complementar;

1.6 A Pró Reitoria de Administração ressaltou a importância da oferta do EJA e licenciaturas, que serão discutidos ainda, porque contribuem para melhorar as variáveis da matriz, assim também como a EAD;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

1.7 A Pró-Reitoria de Ensino informou que os cursos técnicos estão em conformidade com o Catálogo Nacional de Cursos, em relação a carga horária, com exceção do Curso Técnico em Administração, justificou que porque o mesmo foi atualizado esse ano no catálogo. Apontou que as matrizes curriculares dos cursos integrados ainda possuem uma carga horária maior do que as matrizes padrões, que apesar da ideia de trazer um currículo integrado e mais articulado, ainda há muita resistência por parte dos professores;

1.8 O Reitor pediu que as pendências referentes a renda e raça na PNP sejam diminuídas, sugeriu aos Diretores-Gerais uma força tarefa para essa ação;

1.9 Sobre a EAD, informou que iria abrir uma discussão, pois gostou muito das sugestões e ideias, mas que precisavam transformar numa política institucional. Recomendou ao Diretor de Educação à Distância a elaboração de uma proposta que envolva todos os *campi*;

1.10 Reforçou que o registro dos dados no SISTEC é fundamental, porque as turmas que não constam no SISTEC não migram para a PNP;

1.11 Sobre a oferta de cursos de licenciaturas e EJA, será adicionado às metas no PDI para aumentar a oferta de EJA e licenciaturas, tanto para atender a legislação como para atendermos as necessidades locais;

1.12 Revisar as matrizes curriculares dos cursos para análise sobre a carga horária elevada.

2. Informes Gerais

2.1 O Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional ressaltou a importância do devido preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha – PNP e do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC, pois estes sistemas darão base a distribuição de orçamento da Matriz Conif, considerando que atualmente a matriz é distributiva e se os *campi* deixarem de preencher devidamente os dados, o IFAM deixará de ganhar recursos de orçamento;

2.2 Foram mostrados os índices atuais da Rede Federal;

2.3 Foi observado que é necessário repensar e replanejar a oferta dos cursos, trazendo a oferta de licenciaturas para os *campi*, para atendermos a legislação referente ao percentual legal de 20% e também atender à necessidade social local;

2.4 A Pró-Reitora de Ensino ressaltou que o IFAM está sendo instado a ofertar cursos de licenciatura voltados especificamente aos povos originários;

2.5 O Diretor de Educação à Distância informou sobre a abertura de uma turma de 40 alunos indígenas em licenciatura pedagógica por meio da Universidade Aberta do Brasil – UAB no IFAM *Campus* Zona Leste;

2.6 O Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional informou que a eficiência acadêmica, será base para a Matriz Conif e mostrou na PNP os índices dos *campi*;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

2.7 O Diretor Geral do IFAM *Campus* Zona Leste informou que tem acesso ao SISTEC para acompanhar as turmas lançadas no sistema;

2.8 O Diretor Geral do IFAM *Campus* Boca do Acre informou que conforme os editais dos processos seletivos, nem todos os alunos são obrigados a informar a renda no ato de matrícula e quando o sistema abre para preenchimento desses dados, o prazo é curto;

2.9 O Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional informou que o questionário socioeconômico é um trabalho operacional a ser feito no ato de matrícula por todos os *campi*;

2.10 O Diretor-Geral do IFAM *Campus* Eirunepé contribuiu informando que em seu *campus* o trabalho é realizado por uma equipe, não somente pela Coordenação de Registro Acadêmico;

2.11 Foi demonstrado que na PNP, a renda de 36% dos discentes não foram declaradas e que essa variável impacta diretamente no orçamento do IFAM;

2.12 Foi apresentado os pesos dos cursos na Matriz Conif e qual seria o valor recebido com base nos dados declarados no ano de 2022;

2.13 O IFAM irá receber ao todo 58 milhões de orçamento porque ainda estamos na transição da regra de distribuição, mas se fossemos receber pela nova regra, receberíamos 53 milhões, ou seja, 5 milhões a menos. No orçamento da Assistência Estudantil receberíamos 60 mil a menos;

2.14 O orçamento é baseado no total de matrículas do Instituto.

3. Experiências Exitosas

3.1 O Diretor-Geral do IFAM *campus* Manacapuru, apresentou um painel de demonstração dos dados gerais do *campus* por meio da criação de um software com foco na demonstração das demandas de urgência, dentre outras informações, como fiscais de contrato, servidores afastados e quais motivos e etc;

3.2 O Diretor-Geral do *Campus* Manaus Distrito, apresentou o CMDI ON - Projeto de Gestão e Informação Escolar;

3.3 A proposta do projeto é tirar os registros diários do papel para o virtual, por meio das ferramentas do Google;

3.4 Apresentou o uso das ferramentas nas atividades corriqueiras do *campus*, como controle de entrega de almoço aos discentes, ausências de docentes em sala de aula e etc;

3.5 O Reitor parabenizou e agradeceu, sugeriu que as ferramentas podem ser utilizadas por outros *campi*, sendo adaptada para a realidade de cada um.



– DIA 22/08/2024

1. Instruções sobre a volta após a greve – Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) e Diretoria Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI)

1.1 O Reitor fez a abertura da reunião e passou a palavra à Pró-Reitoria de Ensino;

2. Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)

2.1 Abordou as orientações da Procuradoria em relação ao cumprimento dos 200 dias letivos;

2.2 Informou da possível flexibilização para os cursos subsequentes concluírem o ano com base no cumprimento da carga horária mínima;

2.3 A Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica e Superior – DBS apresentou, com detalhes, como estavam os calendários acadêmicos dos *campi*;

2.4 Informou que como consequência da greve, as aulas não começarão juntas para todos os *campi*;

2.5 Foi apresentada a Comissão de análise dos calendários dos *campi*.

3. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)

3.1 O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas deu continuidade trazendo a pauta sobre a greve e passou a palavra ao comando de greve que informou que a reposição para os docentes é de carga horária e para os TAES é do trabalho represado de forma qualitativa;

3.2 A elaboração dos calendários acadêmicos será feita em conjunto com os comandos de greve locais;

3.3 O mesmo tipo de rodízio feito entre os professores para os sábados letivos, também poderá ser feito com os TAES. O docente deve cumprir sua carga horária e o calendário e o TAE, ligado a atividade fim, deverá acompanhar as atividades;

3.4 O Diretor-Geral do *campus* Tefé pediu ao Sindicato que esclarecesse aos servidores o que é atividade represada, pois os servidores TAES do seu *campus* não entendem que devem trabalhar no sábado, pois o regime de trabalho é de 40 horas semanais;

3.5 O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas sugeriu a realização de uma *live* com o SINASEFE, após a assinatura do termo, para esclarecer essas dúvidas;

3.6 O Sindicato irá fazer um comunicado para esclarecimentos;

3.7 O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas abriu espaço para o Departamento de Acesso e Processo Seletivo do Ensino – DAPSE trazer algumas informações sobre o Processo Seletivo;

3.8 A DAPSE trouxe os motivos possíveis na baixa das inscrições, o que foi realizado pela Comissão Central e Comissões Locais e recomendações para melhorar os números no Processo Seletivo como um todo;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

3.9 O Diretor Geral do IFAM *Campus* Manaus Zona Leste observou que a divulgação do Processo Seletivo deve ser intensificada de forma sistêmica;

3.10 A Diretora Geral do *Campus* Parintins sugeriu também fortalecer na publicidade a representatividade indígena, quilombola e PCD;

3.11 A DAPSE informou que se os números se repetirem no próximo Processo Seletivo, terá que ser feito um estudo profundo sobre os arranjos produtivos locais e encerrou a apresentação;

3.12 O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas apresentou a Minuta do Termo de Acordo e disse que não concorda com o disposto no item 3.2;

3.13 Outro ponto modificado foi a alteração do Plano de Trabalho, porque na minuta do Sindicato, ficou como plano de trabalho setorial e não plano individual do servidor;

3.14 Sobre o andamento da realização dos concursos, informou que estavam atrasados, e que esse ano ainda sairá o edital para preenchimento de vagas de TAEs, com aproximadamente 15 vagas, mas o edital para preenchimento das vagas de docentes só ano que vem;

3.15 Acrescentou que o concurso é um desafio, pois vai ser realizado pelo próprio IFAM, então deverá ser analisada a questão orçamentária;

3.16 Informou que a minuta do edital está praticamente fechada;

3.17 Outro ponto abordado, foi sobre a Resolução 66/2017. Informou que o processo será devolvido ao Gabinete da Reitoria para inclusão de mais servidores na comissão designada por meio da Portaria 1068/2024;

3.18 Informou que as Pautas sugeridas no FORDI foram atendidas;

3.19 Outro ponto abordado foi sobre a declaração de acúmulo de cargo, que o servidor precisa fazer anualmente, pois se não fizer, por lei, implica em abertura de PAD;

3.20 Informou também que servidor do IFAM pode ter no máximo duas bolsas, totalizando no máximo 20 horas. Que o recebimento de bolsa deve ser informado na declaração de acúmulo de cargos;

3.21 Disse que será feito um painel demonstrativo, listando os servidores que recebem bolsa.

4. Diretoria Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI)

4.1 Apresentou orientação sobre o ajuste do cadastro dos calendários acadêmicos no SIGAA, que mudaram em virtude da greve. Afirmou que a responsabilidade do ajuste dos calendários é dos Departamentos de Ensino e o ajuste das turmas (diários), dos Coordenadores de Curso;

5. Treinamento Fala.BR e E-Agenda: Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI e Ouvidoria Geral

5.1 Foi apresentado o fluxo das demandas pela Ouvidoria e como acessar o sistema Fala.BR;

5.2 Foi indicado o ambiente Treina Fala.BR para treinamento;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

– DIA 23/08/2024

– Apresentação dos trabalhos da Comissão do Orçamento 2025

1. Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI

1.1 Apresentação sobre a distribuição da Matriz Conif;

1.2 A distribuição do orçamento será pela mesma diretriz da distribuição nacional;

1.3 Para o *campus* que porventura receber menos do que recebeu no ano anterior, a Reitoria vai fazer a complementação;

1.4 Esse ano a matriz mudou, e pela PLOA nós receberíamos em torno de 52 milhões, mas pela regra de transição, receberemos em torno de 58 milhões;

1.5 O Diretor-Geral do *Campus* Manaus Centro, sugeriu que para melhorar o orçamento precisa melhorar os indicadores de eficiência acadêmica, de oferta de curso PROEJA e oferta de curso de formação de professores e licenciaturas;

1.6 O Pró-Reitor de Administração ressaltou que por meio do resultado da Matriz, esse ano é possível ver onde é preciso melhorar e que para o PROEJA funcionar precisa-se de estratégias, como pagamento de bolsa aos discentes;

1.7 A Pró-Reitoria de Ensino acrescentou que não depende de pagamento de bolsa, que precisa também de capacitação do profissional para desmistificar algumas crenças, considerando que a matriz será aplicada, então se faz necessária a preparação para ofertar o EJA;

1.8 O Reitor exemplificou que o curso de engenharia de software está em alta, todos querem ofertar, mas é bacharelado, então poderíamos ofertar também licenciatura em informática;

1.9 O Reitor também contribuiu dizendo que os discentes de licenciatura também devem ser incluídos nos projetos e nas atividades extracurriculares como bolsistas;

1.10 O Reitor parabenizou a PROEN pelas ações e pediu a parceria da PROEX e da PPGI em relação aos cursos PROEJA;

1.11 A PROEN falou sobre os programas do governo federal e pediu atenção as submissões de projeto. Informou que em reunião com o Ministério Público, manifestou que o IFAM tem interesse no PARFOR, mas não teve a aprovação da CAPES, portanto, marcou uma reunião com o MP para tratar sobre o assunto;

1.12 O Reitor reafirmou que o foco deve ser a missão social;

1.13 A prioridade dos próximos cursos a serem aprovados devem ser EJA, licenciatura e EaD;

1.14 Todos concordaram que caso a PLOA de 2025 seja 58 milhões, irão reunir em março para discutir o orçamento;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

1.15 O Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional se propôs a fazer oficina sobre orçamento nos *campi* e também sobre o PDI;

1.16 Ressaltou também a importância do PPI e PDI caminharem juntos;

1.17 A Pró-Reitoria de Ensino informou que quando os *campi* pensarem em ofertar um curso novo, levar em conta a estrutura e pessoal necessários para a aprovação de um projeto pedagógico.

2. Pró-Reitoria de Ensino – PROEN

2.1. Departamento de Ações Afirmativas, Diversidade, Inclusão e Povos Tradicionais – DAA

2.1.1 Apresentou os programas de cursos com bolsa formação para os discentes;

2.1.2 Apresentou os pré-requisitos para aderir ao Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (Pronea);

2.1.3 Apresentou a Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola (PNEERQ).

3. PROAD

3.1 Diretoria de Administração e Orçamento – DAO

3.1.1 Informou quais *campi* já receberam 100% do orçamento e quais ainda tem orçamento a receber;

3.1.2 Informou que na justificativa da solicitação de mudança de custeio para capital tem que especificar que a alteração não vai impactar nas contas até o final do ano;

3.1.3 Apresentou as janelas para mudança de custeio para capital;

3.1.4 Tem crédito de orçamento que não pode ser empenhado no momento, mas isso não impede de continuar com os processos de aquisição, pois quando for liberado para empenho, os processos já estarão prontos;

3.1.5 Apresentou o painel dos orçamentos disponível no portal do IFAM que podem ser acompanhados pelos Diretores-Gerais dos *campi*;

3.1.6 Foi observada a baixa utilização do recurso FNDE pelos *campi*;

3.1.7 O Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional observou a questão do recurso do FNDE, pois o mesmo é distribuído conforme o número de alunos, então a transferência do recurso de um *campus* para outro pode infringir a lei. A transferência do recurso é feita por meio de processo com base na regulamentação, e com parecer da DAPEX;

3.1.8 Aproveitou a presença da Procuradora para solicitar orientações quanto aos projetos que concorrem a Emendas Parlamentares do Deputado Amom Mandel, considerando que a divulgação solicitando votos poderia caracterizar campanha eleitoral;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

3.1.9 A Procuradora informou que os gestores não podem, porque configura publicidade indireta, mas os discentes podem divulgar sem problema nenhum.

4. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PPGI

4.1 Iniciou falando sobre o CONNEPI, pois, institucionalmente foram aprovados dois projetos e para os outros projetos aprovados, a Reitoria vai custear a participação de apenas 1 docente e 1 discente por *campus*;

4.2 Informou que as submissões de projeto devem ter a anuência da PPGI;

4.3 Informou que os servidores que se afastaram para cursar mestrado ou doutorado e não apresentaram certificado, deverão fazer o ressarcimento ao erário por meio de processo;

4.4 Informou que os editais sobre os fundos de reserva já estão em vigor.

5. Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

5.1 Informou que criou uma pasta dos Acordos de Cooperação Técnica assinados e apresentou os acordos ainda em tramitação;

5.2 Informou que atualmente o grande problema dos acordos é a participação dos partícipes, que na fase de tramitação não devolvem as minutas;

5.3 Apresentou os acordos de Cooperação, de Convênio, de Estágio e de Contrato não Oneroso;

5.4 Informou que tem um edital na página da PROEX, que as empresas que tem interesse podem aderir.

6. Recomendações

6.1 Pró-Reitoria de Ensino – PROEN

6.1.1 Necessidade de diálogo com a PROEN antes do repasse de valores da merenda entre os *campi* com parecer da DAPEX;

6.1.2 Os jogos escolares serão realizados, conforme decisão do Conif. Será usada a Emenda Parlamentar do Deputado Federal Amom Mandel. Não sairá nada da Assistência Estudantil e nem da LOA, e se for necessário, as modalidades poderão ser reduzidas. A Comissão responsável irá fazer o estudo de como os jogos serão realizados;

6.1.3 Recomendar aos Diretores-Gerais que observem as orientações na designação da comissão dos jogos, pois, considerando as limitações orçamentárias, o máximo que poderá ser atendido é 8 atletas e 1 servidor por *campus*;

6.1.4 A responsabilidade pela despesa com os responsáveis pelas delegações será dos *campi* (um por *campus*);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

6.1.5 A comissão responsável pela organização dos jogos, após reunião, deverá apresentar um planejamento dentro do orçamento de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais). Poderá ser realizado um COLDI extraordinário para o estudo desse planejamento;

6.1.6 Em atendimento aos percentuais legais da PNP, deveremos ter como prioridade nas nossas ofertas de cursos, o Técnico Integrado EJA, a Graduação em Licenciatura e as parcerias para Cursos em EAD.

6.2 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PPGI

6.2.1 Sobre o Resultado do PIBIC, considerando o corte no orçamento os *campi* dos municípios deverão ser priorizados;

6.2.2 A carta de anuência da FAPEAM, na fase de inscrição, poderá ser assinada pelos Diretores Gerais de *campi*.

6.3 Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

6.3.1 Informou que o Projeto Agentes Culturais está na última etapa e que serão 11 vagas e mais 11 no cadastro reserva;

6.3.2 Deverão ser feitas reuniões com os *campi* para trabalhar as equipes do Jovem Aprendiz.

6.4 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP

6.4.1 Realizar uma *live* para esclarecimentos após a assinatura do acordo de compensação de horas e reposição das atividades represadas pós-greve.

6.5 Pró-Reitoria de Administração - PROAD

6.5.1 Pediu que os Diretores Gerais indicassem os substitutos para que fiquem respondendo o maior tempo possível, pois as mudanças no sistema são pagas;

6.5.2 Atender aos prazos nos pedidos, fazer uma planilha de titular e substituto;

6.5.3 Reforçou que os responsáveis pelo patrimônio dos *campi* são os Diretores Gerais e o Reitor;

6.5.4 Os Diretores Gerais devem encaminhar à PROAD o nome dos responsáveis pelas Coordenações de Materiais e Patrimônio.

6.6 Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI

6.6.1 Alimentar o E-agenda;

6.6.2 As orientações do Fala.BR já foram encaminhadas por e-mail;

6.6.3 A partir de 1º de setembro o SIGPP será liberado com o orçamento de 2025;

6.6.4 Realizar oficina sobre orçamento nos *campi* e também sobre o PDI;

6.6.5 Após a aprovação da LOA, o COLDI irá reunir novamente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

7. Das Disposições Finais

7.1 Encerramento da 72ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, realizada nos dias 20, 21, 22, 23/08/2024;

7.2 Participaram da reunião: Edson Valente Chaves – **Manaus Centro**, Nivaldo Rodrigues e Silva – **Manaus Distrito Industrial**, David Washington Freitas Lima – **Manaus Zona Leste**, Elcivan dos Santos Silva – **Coari**, Adamir da Rocha Nina Junior – **Humaitá**, Jackson Pantoja Lima – **Presidente Figueiredo**, Nicolas Andretti de Souza Neves – **Tabatinga**, Carlos Roberto de Oliveira – **Maués**, Francinete Soares Martins – **Itacoatiara**, Renato Valadares de Sousa Moreira – **São Gabriel da Cachoeira**, Adelino Maia Galvão Filho – **Lábrea**, Christiane Pereira Rodrigues – **Parintins**, Martinho Correia Barros – **Tefé**, Dirceu da Silva Dácio – **Eirunepé**, Jaidson Brandão da Costa – **Avançado Manacapuru**, Jorge Nunes Pereira – **Avançado Iranduba**, Guilherme Alves de Sousa – **Avançado Boca do Acre**, José Josimar Soares – **Polo de Inovação**, Fábio Teixeira Lima – **PROAD**, Leandro Amorim Damasceno – **PROGESP**, Rosangela Santos da Silva – **PROEN**, Paulo Henrique Rocha Aride – **PPGI**, Maria Francisca Moraes de Lima – **PROEX**, José Josimar Soares – **Polo de Inovação**, Gustavo Rodrigues Galdino Bernhard – **DEaD**, Carlos Tiago Garantizado – **DPDI**, e, João Luiz Cavalcante Ferreira – **DGTI**.

Art. 2º Para as devidas providências, conforme o inciso IX do art. 4º da Resolução nº 12-CONSUP/IFAM/2012.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Reitor do IFAM