



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

Rua Ferreira Pena, nº 1109, Centro, CEP 69.025-010, Manaus/AM. Fone: (92) 3306-0071

PROCESSO: 23443008300202328

PREGÃO ELETRÔNICO: S/N – Reitoria (UG: 158142).

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos e dedicação de mão de obra exclusiva de motorista categoria "D" com 44 horas semanais para Reitoria e os Campi Avançados (Iranduba, Manacapuru e Boca do Acre)

REFERÊNCIA: Pregão Eletrônico nº 06/2023.

ASSUNTO: 1ª Análise da planilha de custos a Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços. - Grupo 01- Boca do Acre.

Manaus (AM), 16 de agosto de 2023

MANIFESTAÇÃO Nº 027/2023 – DEAT/DILOG/PROAD/REITORIA-IFAM

1. CONSIDERAÇÕES GERAIS:

1.1 Senhor Pregoeiro,

1.2 Em atenção o e-mail, encaminhado por vossa senhoria na data 16 de agosto as 13:55, no qual solicita análise e parecer das propostas de preços enviada pela empresa UMI SERVICOS TERCEIRIZADOS - LTDA, CNPJ: 25.453.131/0001-55 para o certame licitatório 06/2023 na qual foi colocada em primeiro lugar como Melhor Lance (unit.) para o Grupo 01(BOCA DO ACRE) no valor de R\$ 262.400,0000, Grupo 2(IRANDUBA) no valor de R\$ 270.400,0000 e Grupo 3 (MANACAPURU) no valor de R\$ 274.400,0000.

1.3 O objetivo da licitação visa a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços terceirizados de motorista para os campus avançados Boca do Acre, Iranduba e Manacapuru nos termos estabelecidas em edital e legislação vigente.

1.4 buscamos por meio desta análise, verificar a exequibilidade planilha de custos da proposta de preços ora apresentada, vejamos:

2. ANÁLISE:

2.1 Consideramos para fins desta análise as propostas do grupo 01- Boca do Acre, grupo 02- Iranduba e grupo 03-Manacapuru por se tratar da mesma Licitante, a empresa UMJ SERVICOS TERCEIRIZADOS, classificada em primeiro lugar no certame licitatorio 06/2023, UASG 158142. Desta forma, detectamos se tratar dos mesmos erros constantes na planilhas de custos apresentadas, passíveis de ajustes.

2.2 Parâmetros Convenção Coletiva

2.3 A licitante preencheu a aba parâmetros da planilha de custos, modelo utilizado, atendendo ao item 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA do edital.

2.4 Consta na linha 7 e 10 da aba parâmetros informações destoantes quanto a identificação do Campus onde se dará a execução do objeto, bem como identificação do Grupo 1 e Grupo 03.

2.5 Faz-se necessário indentificar o Campus Correto constante do item 2.4 supracitado nas propostas de preços dos grupos 01 e 03.

2.6 Vigência e data-base da categoria :

2.7 Em relação a vigência e data-base da categoria MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D constante da Convenção coeltiva AM000197/2023 informadas, linha 23 e 24, coluna B, encontram-se incorretas. Conforme CCT apreentada a data de vigências seria 01º de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023 e bata-base seria 01 de Maio.

2.8 Faz-se necessário corrigir as informações apresentadas dos grupos 01,02 e 03. .

2.9 Vale Transporte:

2.10 Não consta na proposta de preços apresentada pela Licitante o valor referente ao vale transporte e o respectivo desconto a ser preenchido na aba parametros, linha 34, 35 e 40, coluna B.

2.11 O vale-transporte é um benefício em que o empregador antecipa o valor gasto com transporte para que o trabalhador se desloque de sua residência para o local de trabalho, e vice-versa. Foi a Lei n.º 7.418 que instituiu o vale-transporte, porém, ele não era obrigatório. Com a alteração da Lei n.º 7.619, de 30 de setembro de 1987, tornou-se obrigatório a empresa custear o transporte do empregado.

2.12 Os municípios de Boca do Acre, Iranduba e Manacapuru não dispõem de transporte público, conforme consulta realizada no site da prefeitura de cada municípios. Consideramos para estimativa o benefício transporte utilizado em Manaus, capital do estado no valor de Valor

de R\$ 4,50 conforme Decreto Municipal de Manaus nº 5.581/2023. Foi considerado o fornecimento de dois vales em 22 dias úteis estimados, totalizando 44 vales por mês;Do valor apurado, a título de Vale Transporte, foram deduzidos 6% (seis por cento) do salário base do empregado, excluídos quaisquer adicionais ou vantagens, conforme cálculo: Valor unitário do VT x 44 = X, onde: 6% x salário base = Y, logo: X – Y = valor do custo com transporte a ser lançado na planilha. O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

2.13 Faz-se necessário o preenchimento das informações do custeio para as propostas de preços dos grupos 01,02 e 03.

2.14 Parâmetros para Tributação e Encargos:

2.15 Os percentuais referente aos encargos INSS – empregador, Salário-Educação, SESI OU SESC, SENAI OU SENAC, SEBRAE, INCRA constante das linhas 48 a 55, coluna B, encontram-se zerados.

2.16 Faz-se necessário o preenchimento das informações para o custeio para as propostas de preços dos grupos 01,02 e 03.

2.17 Enquadramento Tributário:

2.18 Verificamos por meio de consulta à Plataforma Simples Nacional (<https://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>) que a Licitante CNPJ: 25.453.131/0001-55, Nome Empresarial: UMJ LTDA, Situação Atual: Optante pelo Simples Nacional desde 10/08/2016.

2.19 Destaca-se, nesse sentido que apesar da Licitante estar enquadrada no regime de tributação no Simples Nacional, o objeto desta contratação se trata de serviços tercerizados de motorista com dedicação exclusiva de mão de obra não estando incluso no rol de excessões do §5º-H do art.18 da LC nº 123, de 2006; ou seja, empresas optantes do SIMPLES poderão prestar serviços com dedicação exclusiva de mão de obra (cessão ou locação de mão de obra, em termos tributários) desde que essas atividades sejam relacionadas à vigilância, limpeza ou conservação.

2.20 Vejamos o que diz Acórdão n.º 797/2011-Plenário, TC-024.993/2010-7, rel. Min. Ubiratan Aguiar, 30.03.2011.

Participação de empresas optantes pelo regime tributário do Simples Nacional: 2 – É possível a participação de empresas optantes pelo Simples Nacional em licitações para contratação de serviços de cessão de mão de obra vedados pela Lei Complementar 123/2006, desde que comprovada a não utilização dos benefícios tributários do regime tributário diferenciado na proposta de preços e que, caso venha a ser contratada, faça a comunicação ao órgão fazendário competente, para

fins de exclusão do regime diferenciado, e para que passe a recolher os tributos pelo regime comum. (Informativo de Jurisprudência sobre Licitações e Contratos n. 56)

2.21 Além disso, vale ressaltar que tal informação encontra-se pormenorizada no item 6.9 do Edital do Pregão 06/2023. Vejamos:

6.9. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

2.22 Desta maneira, a proposta de preços apresentada deverá cotada conforme regime ordinário de tributação (Lucro Presumido e Lucro Real) para as propostas de preços dos grupos 01,02 e 03.

2.23 SAT-GIL/RAT:

2.24 Conforme Anexo V do Regulamento da Previdência Social – RPS (Decreto n. 3.048/1999) e regras de enquadramento dispostas na Instrução Normativa RFB n. 971/2009. Súmula 351 do STJ. Acórdão TCU nº 2831/2015 – Plenário.

2.25 Faz-se necessario apresentação relatório SEFIP/GPS ou documentação comprobatória do percentual aplicado de 0,5% para as propostas de preços dos grupos 01,02 e 03.

2.26 PIS/COFINS:

2.27 Verifica-se na aba Parâmetros que o percentual referente a PIS 0,65% e COFINS 3% estão divergentes do enquadramento tributário apresentado SIMPLES NACIONAL.

2.28 Faz-se necessario ajustar as propostas de preços dos grupos 01,02 e 03.

2.29 DA PLANILHA DE CUSTOS

2.30 Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):

2.31 Consta na linha 23, coluna G, a data de apresentação da proposta em 16/10/2023 estando em divergencia com a atual data em que se realiza esta análise.

2.32 Faz-se necessario a correção das propostas de preços dos grupos 01,02 e 03.

2.33 Módulo 1 - Composição Da Remuneração:

2.34 Verificou-se que o valor total da remuneração no Módulo 1 no valor de R\$ 2.834,00 está incorreto, uma vez que Salário-Base é R\$ 2.833,85.

2.35 Faz-se necessario ajustar as propostas de preços dos grupos 01,02 e 03.

3. CONCLUSÃO:

3.1 Após análise das propostas de preços para os Grupos 01- Boca do Acre, Grupo 02- Iranduba e Grupo 03- Manacapuru, encaminhada pela proponente UMJ SERVICOS TERCEIRIZADOS – LTDA no dia 16 de agosto de 20223, às 10:00 horas;

3.2 Informamos não ser possível aferir a exequibilidade das propostas apresentadas, estando pendentes dos ajustes /correções supracitados nesta Manifestação.

3.3 Ressaltamos que os erros no preenchimento da planilha não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, desde e quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado comprovando que o valor proposto seja o bastante para arcar com todos os custos da contratação, conforme Anexo VII-A – Diretrizes para elaboração do Ato convocatório da Instrução normativa nº 05, de 26/05/2017 (Análise da proposta através da planilha).

3.4 Remetemos para apreciação e providências que se fizerem necessárias.

3.5 Anexo, proposta de preços em PDF apresentada pela licitante UMJ SERVICOS TERCEIRIZADOS – LTDA com os devidos apontamentos em destaque para visualização.

Respeitosamente,

Fernanda Lima Maciel
Técnico Administrativo em Educação –
Contador SIAPE 2196625

De acordo:



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENHA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA	
UNIDADE:	CAMPUS MANACAPURU

POSTO	QUANTIDADE
Motorista diurno	4
Meses de Contrato	12
Previsão de Diárias ao Mês	2

PARÂMETROS CONVENÇÃO COLETIVA	
PARÂMETROS	DADOS
Município	Boca do Acre-AM
Serviço	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D
Categoria Profissional	7824
dissídio coletivo	AM000197/2023
Vigência	2023
Data base da categoria	24/05/2023
Dias de trabalho	22
Carga Horária Semanal	44
Carga Horária Mensal	220
Salário Base	R\$ 2.833,85
Hora Extra (normal)	50%
Hora Extra (acréscimo)	60%
Hora Extra (domingos e feriados)	100%
Percentual de Periculosidade	0,00
Percentual de Insalubridade	0,00
Vale Transporte	R\$ -
Desconto Vale Transporte	
Vale Alimentação	R\$ 19,00
Desconto Vale Alimentação	10%
Cesta Básica	R\$ 170,00
Desconto Cesta Básica	R\$ 1,00
Assistência social e familiar	R\$ -
Qtde de Vale Transporte por Dia	
Qtde de Vale Alimentação Dia	1
Valor Diárias	R\$ 100,00

PARÂMETROS PARA TRIBUTAÇÃO E ENCARGOS	
Total de encargos	8,50%
INSS - empregador (Ref. 20%)	0,00%
Salário-Educação (Ref. 2,5%)	0,00%
SEFIP/GPS	0,50%
FGTS (Ref. 8%)	8,00%
SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	0,00%
SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	0,00%
SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,00%
INCRA (Ref. 0,20%)	0,00%
Total de tributos e custo	20,29%
Custos Indiretos	6,52%
Lucro	5,12%
Tributos	8,65%
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
ISS	5,00%
Enquadramento Tributário	SIMPLES NACIONAL



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENHA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

UNIFORMES POR EMPREGADO			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE SEMESTRE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
Calça em cor escura, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino.	2	Unidade	R\$ 70,00
Camisa social manga curta, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis.	2	Unidade	R\$ 55,00
Camisa social manga longa, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis	2	Unidade	R\$ 80,00
Par de sapatos, tipo social com Certificado de Aprovação válido no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)	1	Par	R\$ 80,00
Crachá de identificação em plástico rígido, contendo logomarcas da empresa, foto, nome completo e cargo do funcionário.	1	Unidade	R\$ 4,30

somente a aba parametros e automaticamente as outras abas da planilha de custos serão preenchidas, chegando ao valor final de

lote 01 R\$ 262.400,00

R\$ 262.400,00



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP: 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

Observação: Esta planilha de custos é uma adaptação do modelo disposto no Anexo VI-D da INSGES nº 002/2017 e alterações (desenvolvida para nº 01/2018) e com ajustes após publicação da Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista). Os valores são referenciais do sistema MPOG, CNL, TCU, contratos praticados e estimativa de insumos pelo Painel de Preços. Trata-se de modelo inspiracional, cabendo à licitante ajustar no que couber.



RAZÃO SOCIAL: UMI SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LTDA
CNPJ: 25.453.131/0001-55
ENDEREÇO COMPLETO: Avenida Formosa nº 3321, Ministro Andreazza - RO, CEP 76.919-000
E-MAIL: umiconsultoria@gmail.com
TELEFONE: (69) 98130-0012

Ministro Andreazza RO, 16 de agosto de 2023, às 10:00 horas.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
-	Órgão Licitante:	IFAM-REITORIA (158142)	
-	Processo nº:	23443.008300/2023-28	
-	Licitação nº:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2023	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	16/10/2023	
B	Município/UF:	Boca do Acre-AM	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	AM000197/2023	
D	Número de meses de execução contratual:	12	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar (em função da unidade de medida)
MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D		Posto/Mês	4

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.
Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
6	Quantidade de dias trabalhados por mês	
7	Divisor de horas trabalhadas por mês	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.
Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
I.	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	R\$ 2.833,85
B	Adicional de periculosidade (Ref. CCT)	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade (Ref. Laudo pericial)	R\$ -
D	Adicional noturno (Ref. 20% - Previsão de 1 hora noturna por dia. O pagamento será pelo efetivo consumo.)	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida (O pagamento será pelo efetivo consumo.)	R\$ -
Total da Remuneração:		R\$ 2.834,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	% do Item	Valor (R\$)
A	13ª (décimo terceiro) Salário (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	8,33%	R\$ 236,17
B	Férias (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	8,33%	R\$ 236,17
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 78,72
Total do Submódulo 2.1:			R\$ 551,06

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação noturna, férias e adicional de férias.
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividida por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Base de cálculo para Submódulo 2.2:			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições		R\$	3.385,06
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	% do Item	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação (Ref. 2,5%)	0,00%	R\$ -
C	SAT (Ref. RAP x FAP - Enviar relatório SEFIP/GPS)	0,50%	R\$ 16,93
D	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	R\$ 270,80
E	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	0,00%	R\$ -
F	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	0,00%	R\$ -
G	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,00%	R\$ -
H	IN CRA (Ref. 0,20%)	0,00%	R\$ -
Total do Submódulo 2.2:		8,50%	R\$ 287,73

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.
Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.
Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.					
Benefícios Mensais e Diários					
2.3					Valor (R\$)
A.1	Transporte (Ref. CCT)	Valor Ticket:	R\$	-	R\$ -
A.2	Desconto legal Auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)			0,00%	R\$ -
A		Valor devido ref Vale transporte	R\$	-	R\$ -
B.1	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT)	Valor Ticket:	R\$	19,00	R\$ 418,00
B.2	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT)			10%	R\$ 263,39
B		Valor devido ref Auxílio Alimentação	R\$		R\$ 154,62
C.1	Cesta Básica (Ref. CCT)	Valor ref. CCT	R\$	170,00	R\$ 170,00
C.2	Desconto Cesta Básica (Ref. CCT)		R\$	1,00	R\$ 1,00
C		Valor devido ref. Cesta Básica	R\$		R\$ 169,00
D	Assistência social e familiar				R\$ -
Total do Submódulo 2.3:					R\$ 303,62

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Nota 3: Em Manaus o vale transporte é R\$ 4,50 - Decreto Municipal de nº 5.584/2023)

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2	Submódulo 2.1 - 13ª (décima terceira) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 551,06
2.1	Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições	R\$ 287,73
2.2	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 303,62
2.3	Total dos Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários:	R\$ 1.142,40

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO					
Base de cálculo para módulo 4:					R\$ 3.385,06
3	Provisão para Rescisão	Estimativa	Aplicado	% do Item	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007-P, 0,46%)	5,55%	8,33%	0,46%	R\$ 15,65
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,46%	8,00%	0,04%	R\$ 1,25
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado (conf. Anexo XII do IN Seges nº 5/2017 e Lei nº	0,46%	40,00%	0,01%	R\$ 0,50
D	Aviso Prévio Trabalhado (Ref. Acórdão nº 3.586/2018 - TCU - Plenário, 1,94%)	100,00%	1,94%	1,94%	R\$ 65,82
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	8,50%	0,17%	R\$ 5,59
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado (conf. Anexo XII do IN Seges nº 5/2017 e Lei nº	1,94%	40,00%	0,06%	R\$ 2,11
Total da Provisão para Rescisão:					R\$ 90,92

Nota 1: Base de cálculo: Módulo 1+ Submódulo 2.1

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
Base de cálculo para módulo 4:					R\$ 4.067,32
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Ausências Legais	Estimativa	Aplicado	% do Item	Valor (R\$)
-	Substituto na cobertura de Férias	11,11%	8,33%	0,93%	R\$ 37,66
-	Incidência do Submódulo 2.2 sobre o custo da reposição	6,50%	0,93%	0,08%	R\$ 3,20
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais			0,73%	R\$ 29,71
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,01	2%	0,03%	R\$ 1,13
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,04	8%	0,33%	R\$ 13,56
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,5	0,30%	0,15%	R\$ 6,10
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)			1,35%	R\$ 56,49
Total do Submódulo 4.1:					R\$ 147,85

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo das dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado atuando na prestação de serviço estiver ausente, conforme as providências estabelecidas na legislação. (Previdência dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Nota 2: Base de cálculo: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3

Substituto ausências legais: O BGE estima que cada empregado, a título de ausências, falta 2 (dois) dias por ano.

Substituição licença paternidade: Estima-se que 2 % (dois por cento) dos trabalhadores requerem a licença paternidade, segundo o IBGE.

Substituição por acidente de trabalho: 0% (nulo por cento) dos trabalhadores, de acordo com o BGE, se afastam do serviço.

Substituto cobertura afastamento maternidade: 0,3% (três décimos de por cento) solicitam auxílio maternidade.

4.2	Intrajornada	V.Hora (R\$)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de intervalo para repouso/alimentação	R\$ -	R\$ -
Total do Submódulo 4.2:			R\$

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nas casas de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			% do Item	Valor (R\$)	
4					
4.1	Substituto nas Ausências Legais			-	R\$ 147,85
4.2	Substituto na Intrajornada			-	R\$ -
Total do Custo de Reposição do Profissional Ausente:					R\$ 147,85

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS					
5	Insumos Diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)				R\$ 82,38
B	Materiais (Ref. Custo materiais por profissional/12 meses)				
C	EPI e Depreciação de equipamentos (Ref. Depreciação equip. do posto/12 meses ou vida útil)				
E	Outros (especificar)				
Total dos Insumos Diversos:					R\$ 82,38

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Base de Cálculo	% do Item		Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	R\$ 4.297,56	6,52%		R\$ 280,31
B	Lucro (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	R\$ 4.577,87	5,12%		R\$ 234,24
C1	Tributos Federais	R\$ 4.429,00	8,65%		R\$ 383,11
C2	Tributos Municipais (Ref. ISS 5%)	R\$ 4.429,00	5,00%		R\$ 221,45
C3	Outros Tributos (especificar)				R\$ -
Total Tributos:					R\$ 1.119,10

Nota 1: Base de cálculo Custos Indiretos: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5

Nota 2: Base de cálculo Lucro: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5 + custos indiretos

Nota 3: Base de cálculo para tributos: Valores referente a tributos é obtida aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento (Fonte: IN 05/2017, anexo Vh-D; Módulo 6, nota 2)

Nota 4: Base de cálculo para tributos (2): Para encontrar a base de cálculo do item "tributos", utilizamos a seguinte fórmula: "(módulo 1 + módulo 2 + módulo 3 + módulo 4 + módulo 5 + custos indiretos + lucro)/(1- NPS-NCOPMS-NSS)

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			Valor (R\$)
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual		
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 2.834,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.142,40
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 90,92
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 147,85
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 82,38
	Subtotal (A+B+C+D+E):		R\$ 4.297,56
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e LucroMódulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ 1.119,10
	Valor total por empregado:		R\$ 5.416,67

QUADRO DEMONSTRATIVO - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA					
Descrição					Valor (R\$)
A	Valor proposto por Empregado				R\$ 5.416,67
B	Quantidade de Empregados por Posto				1
C	Valor proposto por Posto				R\$ 5.416,67
D	Valor diário do serviço				R\$ 246,21
E	Quantidade de Postos				4
F	Valor mensal do serviço				R\$ 21.666,67
G	Valor anual do serviço				R\$ 260.000,00

Nota (1): Inf: Quantidade de Postos

Rodrigo Gonçalves de Souza
Socio Administrador
UMJ SERVICOS TERCEIRIZADOS
CNPJ – 25.453.131/0001-55

INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice C- Campus Boca do Acre

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS							
UNIFORMES POR EMPREGADO							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE SEMESTRE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL POR SEMESTRE	VALOR MENSAL ESTIMADO (R\$)	VALOR GLOBAL ESTIMADO (R\$)
1	Calça em cor escura, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino.	2	Unidade	R\$ 70,00	R\$ 140,00	R\$ 23,33	R\$ 280,00
2	Camisa social manga curta, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis.	2	Unidade	R\$ 55,00	R\$ 110,00	R\$ 18,33	R\$ 220,00
3	Camisa social manga longa, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis	2	Unidade	R\$ 80,00	R\$ 160,00	R\$ 26,67	R\$ 320,00
4	Par de sapatos, tipo social com Certificado de Aprovação válido no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)	1	Par	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 13,33	R\$ 160,00
5	Crachá de identificação em plástico rígido, contendo logomarcas da empresa, foto, nome completo e cargo do funcionário.	1	Unidade	R\$ 4,30	R\$ 4,30	R\$ 0,72	R\$ 8,60
Custo Total dos Insumos						R\$ 82,38	R\$ 988,60

Nota 1: Os valores unitários dos insumos uniformes foram extraídos do Relatório de Cotação da Contratação Motoristas Categoria D realizada entre 16/06/2023 10:48:07 e 16/06/2023 11:05:14 através da plataforma <http://www.bancodeprecos.com.br>. A documentação encontra-se no processo de contratação dos serviços de motorista nº 23443008300202328.



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice C- Campus Boca do Acre

PREVISÃO INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS

<i>Descrição</i>	<i>Qde ao Mês</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor anual</i>
Fornecimento das diárias	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00

Nota 1:

REFERENCIA: CCTAM000197/2023

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS

Aos trabalhadores que por necessidade do serviço tenham que fazer viagens intermunicipais, interestaduais ou internacionais, as empresas pagarão, a título de ressarcimento, o valor de R\$ 100,00 (cem reais) por dia para custeio de despesas de alimentação e pernoite, as quais possuem caráter eminentemente indenizatório e não se integram ao salário para qualquer efeito.

Nota 2: Conforme Estudo Técnico Preliminar 5/2023, página 10/14 foi previsto o quantitativo 02 diarias por mês para cada Campus.



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice C- Campus Boca do Acre

RESUMO DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MOTORISTA

Valor Mensal da Proposta						
	<i>Tipo do Serviço (A)</i>	<i>Valor Proposto por Empregado (B)</i>	<i>Qde de Empregados por Posto (C)</i>	<i>Valor Proposto por Posto (D)=(BxC)</i>	<i>Qde de Postos (E)</i>	<i>Valor Total do Serviço (F)=(DxE)</i>
I	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D	R\$ 5.416,67	1	R\$ 5.416,67	4	R\$ 21.666,67
Valor Total Mensal dos Serviços						R\$ 21.666,67

Valor Global da Proposta				
	<i>Tipo do Serviço</i>	<i>Valor Mensal</i>	<i>Qde Meses</i>	<i>Valor Anual</i>
I	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D	R\$ 21.666,67	12	R\$ 260.000,00
II	INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS	R\$ 200,00	12	R\$ 2.400,00
III	VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 262.400,00



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA	
UNIDADE:	CAMPUS IRANDUBA

POSTO	QUANTIDADE
Motorista diurno	4
Meses de Contrato	12
Previsão de Diárias ao Mês	2

PARÂMETROS CONVENÇÃO COLETIVA	
PARÂMETROS	DADOS
Município	CAMPUS IRANDUBA
Serviço	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D
Categoria Profissional	7824
dissídio coletivo	AM000197/2023
Vigência	2023
Data base da categoria	24/05/2023
Dias de trabalho	22
Carga Horária Semanal	44
Carga Horária Mensal	220
Salário Base	R\$ 2.833,85
Hora Extra (normal)	50%
Hora Extra (acréscimo)	60%
Hora Extra (domingos e feriados)	100%
Percentual de Periculosidade	0,00
Percentual de Insalubridade	0,00
Vale Transporte	R\$ -
Desconto Vale Transporte	
Vale Alimentação	R\$ 19,00
Desconto Vale Alimentação	10%
Cesta Básica	R\$ 170,00
Desconto Cesta Básica	R\$ 1,00
Assistência social e familiar	R\$ -
Qtde de Vale Transporte por Dia	
Qtde de Vale Alimentação Dia	1
Valor Diárias	R\$ 100,00

PARÂMETROS PARA TRIBUTAÇÃO E ENCARGOS	
Total de encargos	8,50%
INSS - empregador(Ref. 20%)	0,00%
Salário-Educação (Ref. 2,5%)	0,00%
SEFIP/GPS	0,50%
FGTS (Ref. 8%)	8,00%
SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	0,00%
SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	0,00%
SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,00%
INCRA (Ref. 0,20%)	0,00%
Total de tributos e custo	23,57%
Custos Indiretos	9,80%
Lucro	5,12%
Tributos	8,65%
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
ISS	5,00%
Enquadramento Tributário	SIMPLES NACIONAL



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

UNIFORMES POR EMPREGADO			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE SEMESTRE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
Calça em cor escura, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino.	2	Unidade	R\$ 70,00
Camisa social manga curta, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis.	2	Unidade	R\$ 55,00
Camisa social manga longa, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis	2	Unidade	R\$ 80,00
Par de sapatos, tipo social com Certificado de Aprovação válido no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)	1	Par	R\$ 80,00
Crachá de identificação em plástico rígido, contendo logomarcas da empresa, foto, nome completo e cargo do funcionário.	1	Unidade	R\$ 4,30

Preencher somente a aba parametros e automaticamente as outras abas da planilha de custos serão preenchidas, chegando ao valor final da proposta.

lote 02 R\$ 270.400,00

R\$ 270.399,91



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

Observação: Esta planilha de custos é uma adaptação do modelo disposto no Anexo VII-D da IN/SEGES nº 05/2017 e alterações (destaque para IN 07/2018) e com ajustes após publicação da Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista). Os valores são referenciais do extinto MPOG, CNJ, TCU, contratos praticados e estimativa de insumos pelo Painel de Preços. Trata-se de modelo inspiracional, cabendo à licitante ajustar no que couber.



RAZÃO SOCIAL: UMJ SERVICOS TERCEIRIZADOS - LTDA

CNPJ: 25.453.131/0001-55

ENDEREÇO COMPLETO: Avenida Formosa nº 3321, Ministro Andreazza - RO, CEP 76.919-000

E-MAIL: umjconsultoria@gmail.com

TELEFONE: (69) 98130-0012

Ministro Andreazza RO, 16 de agosto de 20223, às 10:00 horas.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

-	Órgão Licitante:	IFAM-REITORIA (158142)
-	Processo nº:	23443.008300/2023-28
-	Licitação nº:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2023

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	16/10/2023
B	Município/UF:	CAMPUS IRANDUBA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	AM000197/2023
D	Número de meses de execução contratual:	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar (em função da unidade de medida)
MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D	Posto/Mês	4

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
6	Quantidade de dias trabalhados por mês	
7	Divisor de horas trabalhadas por mês	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
----	---------------------------	-------------

A	Salário-Base	R\$	2.833,85
B	Adicional de periculosidade (Ref. CCT)	R\$	-
C	Adicional de insalubridade (Ref. Laudo pericial)	R\$	-
D	Adicional noturno (Ref. 20% - Previsão de 1 hora noturna por dia. O pagamento será pelo efetivo consumo.)	R\$	-
E	Adicional de hora noturna reduzida (O pagamento será pelo efetivo consumo.)	R\$	-
Total da Remuneração:		R\$	2.834,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13ª (décimo terceira) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	% do Item	Valor (R\$)
A	13ª (décimo terceiro) Salário (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	8,33%	R\$ 236,17
B	Férias (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	8,33%	R\$ 236,17
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 78,72
Total do Submódulo 2.1:		R\$	551,06

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Base de cálculo para Submódulo 2.2:		R\$	3.385,06
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	% do Item	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação (Ref. 2,5%)	0,00%	R\$ -
C	SAT (Ref. RAP x FAP - Enviar relatório SEFIP/GPS)	0,50%	R\$ 16,93
D	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	R\$ 270,80
E	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	0,00%	R\$ -
F	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	0,00%	R\$ -
G	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,00%	R\$ -
H	INCRA (Ref. 0,20%)	0,00%	R\$ -
Total do Submódulo 2.2:		8,50%	R\$ 287,73

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.				
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)		
A.1	Transporte (Ref. CCT)	Valor Ticket:	R\$ -	R\$ -
A.2	Desconto legal Auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)		0,00%	R\$ -
A	Valor devido ref Vale transporte			R\$ -
B.1	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT)	Valor Ticket:	R\$ 19,00	R\$ 418,00
B.2	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT)		10%	R\$ 283,39
B	Valor devido ref Auxílio Alimentação			R\$ 134,62
C.1	Cesta Básica (Ref. CCT)	Valor ref. CCT	R\$ 170,00	R\$ 170,00
C.2	Desconto Cesta Básica (Ref. CCT)		R\$ 1,00	R\$ 1,00
C	Valor devido ref. Cesta Básica			R\$ 169,00
D	Assistência social e familiar			R\$ -
Total do Submódulo 2.3:				R\$ 303,62

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Nota 3: Em Manaus o vale transporte é R\$ 4,50 - Decreto Municipal de nº 5.581/2023)

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	Submódulo 2.1 - 13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 551,06
2.2	Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições	R\$ 287,73
2.3	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 303,62
Total dos Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários:		R\$ 1.142,40

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO	
-----------------------------------	--

Base de cálculo para módulo 4:					R\$ 3.385,06
3	Provisão para Rescisão	Estimativa	Aplicado	% do Item	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%)	5,55%	8,33%	0,46%	R\$ 15,65
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,46%	8,00%	0,04%	R\$ 1,25
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado (conf. Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 e Lei nº	0,46%	40,00%	0,01%	R\$ 0,50
D	Aviso Prévio Trabalhado (Ref. Acórdão nº 1.586/2018 - TCU - Plenário, 1,94%)	100,00%	1,94%	1,94%	R\$ 65,82
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	8,50%	0,17%	R\$ 5,59
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado (conf. Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 e Lei nº	1,94%	40,00%	0,06%	R\$ 2,11
Total da Provisão para Rescisão:					R\$ 90,92

Nota 1: Base de cálculo: Módulo 1+ Submódulo 2.1

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
Base de cálculo para módulo 4:					R\$ 4.067,32
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Ausências Legais	Estimativa	Aplicado	% do Item	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	11,11%	8,33%	0,93%	R\$ 37,66
-	Incidência do Submódulo 2.2 sobre o custo da reposição	8,50%	0,93%	0,08%	R\$ 3,20
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais			0,73%	R\$ 29,71
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,01	2%	0,03%	R\$ 1,13
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,04	8%	0,33%	R\$ 13,56
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,5	0,30%	0,15%	R\$ 6,10
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)			1,39%	R\$ 56,49
Total do Submódulo 4.1:					R\$ 147,85

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositior/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Nota 2: Base de cálculo: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3
Substituto ausências legais: O IBGE estima que cada empregado, a título de ausências, falta 2 (dois) dias por ano.
Substituição licença paternidade: Estima-se que 2 % (dois por cento) dos trabalhadores requerem a licença paternidade, segundo o IBGE.
Substituição por acidente de trabalho: 8% (oito por cento) dos trabalhadores, de acordo com o IBGE, se afastam do serviço.
Substituto cobertura afastamento maternidade: 0,3% (três décimos de por cento) solicitam auxílio maternidade.

4.2	Intrajornada	V.Hora (R\$)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso/alimentação	R\$ -	R\$ -
Total do Submódulo 4.2:			R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	% do Item	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	-	R\$ 147,85
4.2	Substituto na Intrajornada	-	R\$ -
Total do Custo de Reposição do Profissional Ausente:			R\$ 147,85

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)	R\$ 82,38
B	Materiais (Ref. Custo materiais por profissional/12 meses)	
C	EPI e Depreciação de equipamentos (Ref. Depreciação equip. do posto/12 meses ou vida útil)	
E	Outros (especificar)	
Total dos Insumos Diversos:		R\$ 82,38

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Base de Cálculo	% do Item	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	R\$ 4.297,56	9,80%	R\$ 421,16
B	Lucro (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	R\$ 4.718,72	5,12%	R\$ 241,45
C1	Tributos Federais	R\$ 4.565,28	8,65%	R\$ 394,90
C2	Tributos Municipais (Ref. ISS 5%)	R\$ 4.565,28	5,00%	R\$ 228,26
C3	Outros Tributos (especificar)			R\$ -
Total Tributos:				R\$ 1.285,77

Nota 1: Base de cálculo Custos Indiretos: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5
Nota 2: Base de cálculo Lucro: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5 + custos indiretos
Nota 3: Base de cálculo para tributos: Valores referente a tributos é obtida aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento (Fonte: IN 05/2017, anexo VII-D, Módulo 6, nota 2)
Nota 4: Base de cálculo para tributos (2): Para encontrar a base de cálculo do item "tributos", utilizamos a seguinte fórmula: =(módulo 1 + módulo 2 + módulo 3 + módulo 4 + módulo 5 + custos indiretos + lucro)/(1-%PIS-%COFINS-%ISS)

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.834,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.142,40
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 90,92
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 147,85
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 82,38
	Subtotal (A+B+C+D+E):	R\$ 4.297,56
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e LucroMódulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ 1.285,77
	Valor total por empregado:	R\$ 5.583,33

QUADRO DEMONSTRATIVO - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
	Descrição	Valor (R\$)
A	Valor proposto por Empregado	R\$ 5.583,33
B	Quantidade de Empregados por Posto	1
C	Valor proposto por Posto	R\$ 5.583,33
D	Valor diário do serviço	R\$ 253,79
E	Quantidade de Postos	4
F	Valor mensal do serviço	R\$ 22.333,33
G	Valor anual do serviço	R\$ 267.999,91

Nota (1): Inf: Quantidade de Postos

Rodrigo Gonçalves de Souza
Socio Administrador
UMJ SERVICOS TERCEIRIZADOS
CNPJ – 25.453.131/0001-55

INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS							
UNIFORMES POR EMPREGADO							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE SEMESTRE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL POR SEMESTRE	VALOR MENSAL ESTIMADO (R\$)	VALOR GLOBAL ESTIMADO (R\$)
1	Calça em cor escura, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino.	2	Unidade	R\$ 70,00	R\$ 140,00	R\$ 23,33	R\$ 280,00
2	Camisa social manga curta, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis.	2	Unidade	R\$ 55,00	R\$ 110,00	R\$ 18,33	R\$ 220,00
3	Camisa social manga longa, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis	2	Unidade	R\$ 80,00	R\$ 160,00	R\$ 26,67	R\$ 320,00
4	Par de sapatos, tipo social com Certificado de Aprovação válido no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)	1	Par	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 13,33	R\$ 160,00
5	Crachá de identificação em plástico rígido, contendo logomarcas da empresa, foto, nome completo e cargo do funcionário.	1	Unidade	R\$ 4,30	R\$ 4,30	R\$ 0,72	R\$ 8,60
Custo Total dos Insumos						R\$ 82,38	R\$ 988,60

Nota 1: Os valores unitários dos insumos uniformes foram extraídos do Relatório de Cotação da Contratação Motoristas Categoria D realizada entre 16/06/2023 10:48:07 e 16/06/2023 11:05:14 através da plataforma <http://www.bancodeprecos.com.br>. A documentação encontra-se no processo de contratação dos serviços de motorista nº 23443008300202328.



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

PREVISÃO INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS

<i>Descrição</i>	<i>Qde ao Mês</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor anual</i>
Fornecimento das diárias	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00

Nota 1:

REFERENCIA: CCTAM000197/2023

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS

Aos trabalhadores que por necessidade do serviço tenham que fazer viagens intermunicipais, interestaduais ou internacionais, as empresas pagarão, a título de ressarcimento, o valor de R\$ 100,00 (cem reais) por dia para custeio de despesas de alimentação e pernoite, as quais possuem caráter eminentemente indenizatório e não se integram ao salário para qualquer efeito.

Nota 2: Conforme Estudo Técnico Preliminar 5/2023, página 10/14 foi previsto o quantitativo 02 diárias por mês para cada Campus.



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

RESUMO DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MOTORISTA

Valor Mensal da Proposta						
	<i>Tipo do Serviço (A)</i>	<i>Valor Proposto por Empregado (B)</i>	<i>Qde de Empregados por Posto (C)</i>	<i>Valor Proposto por Posto (D)=(BxC)</i>	<i>Qde de Postos (E)</i>	<i>Valor Total do Serviço (F)=(DxE)</i>
I	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D	R\$ 5.583,33	1	R\$ 5.583,33	4	R\$ 22.333,33
Valor Total Mensal dos Serviços						R\$ 22.333,33

Valor Global da Proposta				
	<i>Tipo do Serviço</i>	<i>Valor Mensal</i>	<i>Qde Meses</i>	<i>Valor Anual</i>
I	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D	R\$ 22.333,33	12	R\$ 267.999,91
II	INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS	R\$ 200,00	12	R\$ 2.400,00
III	VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 270.399,91



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA	
UNIDADE:	CAMPUS MANACAPURU

POSTO	QUANTIDADE
Motorista diurno	4
Meses de Contrato	12
Previsão de Diárias ao Mês	2

PARÂMETROS CONVENÇÃO COLETIVA	
PARÂMETROS	DADOS
Município	Manacapuru-AM
Serviço	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D
Categoria Profissional	7824
dissídio coletivo	AM000197/2023
Vigência	2023
Data base da categoria	24/05/2023
Dias de trabalho	22
Carga Horária Semanal	44
Carga Horária Mensal	220
Salário Base	R\$ 2.833,85
Hora Extra (normal)	50%
Hora Extra (acréscimo)	60%
Hora Extra (domingos e feriados)	100%
Percentual de Periculosidade	0,00
Percentual de Insalubridade	0,00
Vale Transporte	R\$ -
Desconto Vale Transporte	
Vale Alimentação	R\$ 19,00
Desconto Vale Alimentação	10%
Cesta Básica	R\$ 170,00
Desconto Cesta Básica	R\$ 1,00
Assistência social e familiar	R\$ -
Qtde de Vale Transporte por Dia	
Qtde de Vale Alimentação Dia	1
Valor Diárias	R\$ 100,00

PARÂMETROS PARA TRIBUTAÇÃO E ENCARGOS	
Total de encargos	8,50%
INSS - empregador(Ref. 20%)	0,00%
Salário-Educação (Ref. 2,5%)	0,00%
SEFIP/GPS	0,50%
FGTS (Ref. 8%)	8,00%
SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	0,00%
SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	0,00%
SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,00%
INCRA (Ref. 0,20%)	0,00%
Total de tributos e custo	25,14%
Custos Indiretos	10,00%
Lucro	6,49%
Tributos	8,65%
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
ISS	5,00%
Enquadramento Tributário	SIMPLES NACIONAL



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

UNIFORMES POR EMPREGADO			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE SEMESTRE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
Calça em cor escura, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino.	2	Unidade	R\$ 70,00
Camisa social manga curta, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis.	2	Unidade	R\$ 55,00
Camisa social manga longa, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis	2	Unidade	R\$ 80,00
Par de sapatos, tipo social com Certificado de Aprovação válido no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)	1	Par	R\$ 80,00
Crachá de identificação em plástico rígido, contendo logomarcas da empresa, foto, nome completo e cargo do funcionário.	1	Unidade	R\$ 4,30

Preencher somente a aba parametros e automaticamente as outras abas da planilha de custos serão preenchidas, chegando ao valor final da proposta



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice A- Campus Iranduba

Observação: Esta planilha de custos é uma adaptação do modelo disposto no Anexo VII-D da IN/SEGES nº 05/2017 e alterações (destaque para IN 07/2018) e com ajustes após publicação da Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista). Os valores são referenciais do extinto MPOG, CNJ, TCU, contratos praticados e estimativa de insumos pelo Painel de Preços. Trata-se de modelo inspiracional, cabendo à licitante ajustar no que couber.



RAZÃO SOCIAL: UMJ SERVICOS TERCEIRIZADOS - LTDA

CNPJ: 25.453.131/0001-55

ENDEREÇO COMPLETO: Avenida Formosa nº 3321, Ministro Andreazza - RO, CEP 76.919-000

E-MAIL: umjconsultoria@gmail.com

TELEFONE: (69) 98130-0012

Ministro Andreazza RO, 16 de agosto de 20223, às 10:00 horas.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

-	Órgão Licitante:	IFAM-REITORIA (158142)
-	Processo nº:	23443.008300/2023-28
-	Licitação nº:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2023

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	16/10/2023
B	Município/UF:	Manacapuru-AM
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	AM000197/2023
D	Número de meses de execução contratual:	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar (em função da unidade de medida)
MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D	Posto/Mês	4

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
6	Quantidade de dias trabalhados por mês	
7	Divisor de horas trabalhadas por mês	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
----	---------------------------	-------------

A	Salário-Base	R\$	2.833,85
B	Adicional de periculosidade (Ref. CCT)	R\$	-
C	Adicional de insalubridade (Ref. Laudo pericial)	R\$	-
D	Adicional noturno (Ref. 20% - Previsão de 1 hora noturna por dia. O pagamento será pelo efetivo consumo.)	R\$	-
E	Adicional de hora noturna reduzida (O pagamento será pelo efetivo consumo.)	R\$	-
Total da Remuneração:		R\$	2.834,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13ª (décimo terceira) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	% do Item	Valor (R\$)
A	13ª (décimo terceiro) Salário (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	8,33%	R\$ 236,17
B	Férias (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	8,33%	R\$ 236,17
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 78,72
Total do Submódulo 2.1:		R\$	551,06

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Base de cálculo para Submódulo 2.2:			R\$	3.385,06
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.				
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	% do Item	Valor (R\$)	
A	INSS (Ref. 20%)	0,00%	R\$	-
B	Salário Educação (Ref. 2,5%)	0,00%	R\$	-
C	SAT (Ref. RAP x FAP - Enviar relatório SEFIP/GPS)	0,50%	R\$	16,93
D	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	R\$	270,80
E	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	0,00%	R\$	-
F	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	0,00%	R\$	-
G	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,00%	R\$	-
H	INCRA (Ref. 0,20%)	0,00%	R\$	-
Total do Submódulo 2.2:		8,50%	R\$	287,73

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.				
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)		
A.1	Transporte (Ref. CCT)	Valor Ticket:	R\$ -	R\$ -
A.2	Desconto legal Auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)		0,00%	R\$ -
A	Valor devido ref Vale transporte			R\$ -
B.1	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT)	Valor Ticket:	R\$ 19,00	R\$ 418,00
B.2	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT)		10%	R\$ 283,39
B	Valor devido ref Auxílio Alimentação			R\$ 134,62
C.1	Cesta Básica (Ref. CCT)	Valor ref. CCT	R\$ 170,00	R\$ 170,00
C.2	Desconto Cesta Básica (Ref. CCT)		R\$ 1,00	R\$ 1,00
C	Valor devido ref. Cesta Básica			R\$ 169,00
D	Assistência social e familiar			R\$ -
Total do Submódulo 2.3:				R\$ 303,62

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Nota 3: Em Manaus o vale transporte é R\$ 4,50 - Decreto Municipal de nº 5.581/2023)

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	Submódulo 2.1 - 13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 551,06
2.2	Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições	R\$ 287,73
2.3	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 303,62
Total dos Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários:		R\$ 1.142,40

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Base de cálculo para módulo 4:					R\$ 3.385,06
3	Provisão para Rescisão	Estimativa	Aplicado	% do Item	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%)	5,55%	8,33%	0,46%	R\$ 15,65
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,46%	8,00%	0,04%	R\$ 1,25
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado (conf. Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 e Lei nº	0,46%	40,00%	0,01%	R\$ 0,50
D	Aviso Prévio Trabalhado (Ref. Acórdão nº 1.586/2018 - TCU - Plenário, 1,94%)	100,00%	1,94%	1,94%	R\$ 65,82
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	8,50%	0,17%	R\$ 5,59
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado (conf. Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 e Lei nº	1,94%	40,00%	0,06%	R\$ 2,11
Total da Provisão para Rescisão:					R\$ 90,92

Nota 1: Base de cálculo: Módulo 1+ Submódulo 2.1

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
Base de cálculo para módulo 4:					R\$ 4.067,32
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Ausências Legais	Estimativa	Aplicado	% do Item	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	11,11%	8,33%	0,93%	R\$ 37,66
-	Incidência do Submódulo 2.2 sobre o custo da reposição	8,50%	0,93%	0,08%	R\$ 3,20
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais			0,73%	R\$ 29,71
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,01	2%	0,03%	R\$ 1,13
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,04	8%	0,33%	R\$ 13,56
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,5	0,30%	0,15%	R\$ 6,10
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)			1,39%	R\$ 56,49
Total do Submódulo 4.1:					R\$ 147,85

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Nota 2: Base de cálculo: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3

Substituto ausências legais: O IBGE estima que cada empregado, a título de ausências, falta 2 (dois) dias por ano.

Substituição licença paternidade: Estima-se que 2 % (dois por cento) dos trabalhadores requerem a licença paternidade, segundo o IBGE.

Substituição por acidente de trabalho: 8% (oito por cento) dos trabalhadores, de acordo com o IBGE, se afastam do serviço.

Substituto cobertura afastamento maternidade: 0,3% (três décimos de por cento) solicitam auxílio maternidade.

4.2	Intrajornada	V.Hora (R\$)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso/alimentação	R\$ -	R\$ -
Total do Submódulo 4.2:			R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	% do Item	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	-	R\$ 147,85
4.2	Substituto na Intrajornada	-	R\$ -
Total do Custo de Reposição do Profissional Ausente:			R\$ 147,85

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)	R\$ 82,38
B	Materiais (Ref. Custo materiais por profissional/12 meses)	
C	EPI e Depreciação de equipamentos (Ref. Depreciação equip. do posto/12 meses ou vida útil)	
E	Outros (especificar)	
Total dos Insumos Diversos:		R\$ 82,38

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Base de Cálculo	% do Item	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	R\$ 4.297,56	10,00%	R\$ 429,76
B	Lucro (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	R\$ 4.727,32	6,49%	R\$ 306,89
C1	Tributos Federais	R\$ 4.633,42	8,65%	R\$ 400,79
C2	Tributos Municipais (Ref. ISS 5%)	R\$ 4.633,42	5,00%	R\$ 231,67
C3	Outros Tributos (especificar)			R\$ -
Total Tributos:				R\$ 1.369,10

Nota 1: Base de cálculo Custos Indiretos: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5
Nota 2: Base de cálculo Lucro: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5 + custos indiretos
Nota 3: Base de cálculo para tributos: Valores referente a tributos é obtida aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento (Fonte: IN 05/2017, anexo VII-D, Módulo 6, nota 2)
Nota 4: Base de cálculo para tributos (2): Para encontrar a base de cálculo do item "tributos", utilizamos a seguinte fórmula: =(módulo 1 + módulo 2 + módulo 3 + módulo 4 + módulo 5 + custos indiretos + lucro)/(1-%PIS-%COFINS-%ISS)

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.834,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.142,40
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 90,92
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 147,85
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 82,38
	Subtotal (A+B+C+D+E):	R\$ 4.297,56
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e LucroMódulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ 1.369,10
	Valor total por empregado:	R\$ 5.666,67

QUADRO DEMONSTRATIVO - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
	Descrição	Valor (R\$)
A	Valor proposto por Empregado	R\$ 5.666,67
B	Quantidade de Empregados por Posto	1
C	Valor proposto por Posto	R\$ 5.666,67
D	Valor diário do serviço	R\$ 257,58
E	Quantidade de Postos	4
F	Valor mensal do serviço	R\$ 22.666,67
G	Valor anual do serviço	R\$ 272.000,00

Nota (1): Inf: Quantidade de Postos

Rodrigo Gonçalves de Souza
Socio Administrador
UMJ SERVICOS TERCEIRIZADOS
CNPJ – 25.453.131/0001-55

INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice B- Campus Manacapuru

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS							
UNIFORMES POR EMPREGADO							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE SEMESTRE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL POR SEMESTRE	VALOR MENSAL ESTIMADO (R\$)	VALOR GLOBAL ESTIMADO (R\$)
1	Calça em cor escura, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino.	2	Unidade	R\$ 70,00	R\$ 140,00	R\$ 23,33	R\$ 280,00
2	Camisa social manga curta, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis.	2	Unidade	R\$ 55,00	R\$ 110,00	R\$ 18,33	R\$ 220,00
3	Camisa social manga longa, com cortes adequados a cada profissional, masculino ou feminino; logomarca da empresa em tamanho e local visíveis	2	Unidade	R\$ 80,00	R\$ 160,00	R\$ 26,67	R\$ 320,00
4	Par de sapatos, tipo social com Certificado de Aprovação válido no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)	1	Par	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 13,33	R\$ 160,00
5	Crachá de identificação em plástico rígido, contendo logomarcas da empresa, foto, nome completo e cargo do funcionário.	1	Unidade	R\$ 4,30	R\$ 4,30	R\$ 0,72	R\$ 8,60
Custo Total dos Insumos						R\$ 82,38	R\$ 988,60

Nota 1: Os valores unitários dos insumos uniformes foram extraídos do Relatório de Cotação da Contratação Motoristas Categoria D realizada entre 16/06/2023 10:48:07 e 16/06/2023 11:05:14 através da plataforma <http://www.bancodeprecos.com.br>. A documentação encontra-se no processo de contratação dos serviços de motorista nº 23443008300202328.



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice B Campus Manacapuru

PREVISÃO INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS

<i>Descrição</i>	<i>Qde ao Mês</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor anual</i>
Fornecimento das diárias	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00

Nota 1:

REFERENCIA: CCTAM000197/2023

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS

Aos trabalhadores que por necessidade do serviço tenham que fazer viagens intermunicipais, interestaduais ou internacionais, as empresas pagarão, a título de ressarcimento, o valor de R\$ 100,00 (cem reais) por dia para custeio de despesas de alimentação e pernoite, as quais possuem caráter eminentemente indenizatório e não se integram ao salário para qualquer efeito.

Nota 2: Conforme Estudo Técnico Preliminar 5/2023, página 10/14 foi previsto o quantitativo 02 diárias por mês para cada Campus.



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE
RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

Apêndice B- Campus Manacapuru

RESUMO DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MOTORISTA

Valor Mensal da Proposta						
	<i>Tipo do Serviço (A)</i>	<i>Valor Proposto por Empregado (B)</i>	<i>Qde de Empregados por Posto (C)</i>	<i>Valor Proposto por Posto (D)={BxC}</i>	<i>Qde de Postos (E)</i>	<i>Valor Total do Serviço (F)={DxE}</i>
I	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D	R\$ 5.666,67	1	R\$ 5.666,67	4	R\$ 22.666,67
Valor Total Mensal dos Serviços						R\$ 22.666,67

Valor Global da Proposta				
	<i>Tipo do Serviço</i>	<i>Valor Mensal</i>	<i>Qde Meses</i>	<i>Valor Anual</i>
I	MOTORISTA DIURNO CARTEIRA D	R\$ 22.666,67	12	R\$ 272.000,00
II	INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGENS	R\$ 200,00	12	R\$ 2.400,00
III	VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 274.400,00