



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

---

**PROCESSO:** 23443.02569/2022-10

**PREGÃO ELETRÔNICO:** 20/2022(UG: 158142).

**OBJETO:** Prestação continuada de serviço de atendimento a pessoas com necessidades especiais, para atender os alunos do IFAM.

**ASSUNTO:** 1ª Análise da Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços- Grupo 07-MANACAPURU.

**EMPRESA:** JWL CONSTRUÇÕES, CNPJ 34.222.656/0001-70.

Manaus (AM), 28 de março de 2023

**MANIFESTAÇÃO Nº 004/2023 – DEAT/PROPLAD/REITORIA-IFAM**

**1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS:**

1.1 Senhor Pregoeiro,

1.2 A Departamento de Apoio Técnico e Conformidade-DEAT/DILOG/PROAD, solicitou por meio do e-mail encaminhado na data de 27 de mar., 11:00, tendo em vista a ORDEM DE SERVIÇO Nº 31-GR-IFAM que instituiu a Comissão de Suporte a Licitação do Pregão nº 20/2022, referente à prestação de serviços terceirizados para a Reitoria e Unidades participantes, processo nº 23443.02569/2022-10. Tendo em vista que o servidor designado o Humberto Peixoto responsável para analisar a propostas dos Campi Coari e Manacapuru está em processo de remoção do Campus Coari para a Reitoria, encontrando-se afastado no gozo do período de trânsito. Solicitou-se desta contadoria apoio na análise das planilhas do Campi Coari e Manacapuru, visando a celeridade do processo.

1.3 O objeto da licitação trata-se da escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços terceirizados de apoio administrativo que visa atender demandas administrativas e operacionais/auxiliares de natureza complementar e acessórias do Instituto Federal do Amazonas – IFAM estando compreendido a Reitoria, campus Manaus Distrito Industrial, Polo de Inovação,



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

campus Itacoatiara, campus Tefé, Campus Coari e campi avançados de Manacapuru, Iranduba, Boca do Acre, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.4 Para suporte na análise da planilha de custos e formação de preços, quanto a exequibilidade da planilha de custos e formação de preços enviada pela empresa licitante JWL CONSTRUÇÕES, CNPJ 34.222.656/0001-70 classificada em primeiro lugar para o certame licitatório Pregão Eletrônico 20/2022, Grupo 07- MANACAPURU, sua proposta apresenta valor global MELHOR VALOR de R\$ 127.367,64 (Cento e Vinte e Sete Mil, Trezentos e Sessenta e Sete Reais e Sessenta e Quatro Centavos) e valor mensal R\$ 10.613,97 (Dez Mil, Seiscentos e Treze Reais e Noventa e Sete Centavos) conforme consulta <http://comprasnet.gov.br/> sendo:

*Tabela 1-Descrição dos cargos.*

<b>Grupo 7: Campus MANACAPURU</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Postos</b>
29	Auxiliar de Almoxarifado para o campus Avançado Manacapuru	1
30	Auxiliar Administrativo para o Campus Avançado Manacapuru	1
31	Artífice para o Campus Avançado Manacapuru	1

1.5 A 1ª análise da Planilha de Custos da Empresa tem como objeto principal a análise da composição dos valores limites do serviço de Conservação e Limpeza atendendo ao previsto no Decreto nº 9.507 de 21 de setembro de 2018, ao art. 7º, §2º, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993 e a Instrução Normativa nº 05/2017 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MP e suas alterações, a fim de apurar de forma irrefutável com base em documentações comprobatórias a exequibilidade dos preços ofertados pela licitante.

1.6 O inciso IV do art. 43 da Lei Federal 8.666/93 dispõe o seguinte:

Art. 43. A licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

...

IV - verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente, ou ainda com os constantes do sistema de registro de preços, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

## 2. ANÁLISE

### 2.1 PREENCHIMENTO DA PLANILHA MODELO:

2.2 Conforme consta no item 10 do Termo de Referência anexo do Edital do Pregão 20.2022, página 47.

10.2. Para análise da exequibilidade da proposta de preços nos serviços continuados com dedicação exclusiva da mão de obra deverão, obrigatoriamente, ser utilizadas as planilhas de custos e formação de preço nos modelos disponíveis em:

[https://drive.google.com/drive/folders/18KOdChqx8iMmzRT7gh2z2RJOBrYqGpf2?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18KOdChqx8iMmzRT7gh2z2RJOBrYqGpf2?usp=share_link)

2.3 Com isso, verificamos que a planilha em formato Excel e em PDF apresentada pela empresa licitante JWL CONSTRUÇÕES, CNPJ 34.222.656/0001-70 está em **DESACORDO** com a planilha modelo constante desta licitação, fator indispensável para a análise desta contadoria.

**Frisamos que a empresa deverá preencher a planilha modelo da Reitoria indicada a cima.**

### 2.4 MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

#### 2.5 Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra:

2.6 No item 3- Salário normativo da categoria profissional encontra-se em DESACORDO como salário normativo da categoria de Auxiliar de Almoxarifado, Auxiliar Administrativo, Artífice constante da Convenção coletiva indicada. **Faz-se necessário ajuste.**

2.7 No item 4 da Categoria profissional (vinculada à execução contratual) a empresa indicou todas as CCT dos cargos a serem contratados. No entanto, **faz-se necessário a indicação somente da convenção coletiva utilizada para cada posto a ser contratado.** Vide tabela explicativa.

*Tabela 2- Planilha de custos para o posto Auxiliar de Almoxarifado apresentado pela Empresa.*

#### 1. MÓDULOS

##### MÃO DE OBRA

##### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Almoxarifado
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.320,00



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	nº AM000007/202, AM000341/2022, AM000258/2022 e AM000284/2022.
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	29/12/2021

Fonte: Proposta de preço apresentada pela empresa JWL CONSTRUÇÕES DE EDIFÍCIOS LTDA

### Sugestão de ajuste

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Almoxarifado
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.467,88
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM00007/2023,
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

2.8 A data base da categoria constante na CLÁUSULA PRIMEIRA - VIGÊNCIA E DATA-BASE da CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO encontram-se divergente das datas bases apresentadas na proposta da empresa licitante, devendo ser ajustada. Considerando os fins legais da Repactuação Contratual nos termos do item 21 do Edital do Pregão 20.2022- 21. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO). **Faz-se necessário ajuste.**

### 2.9 MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

2.10 Verificamos que os salários indicados na proposta de preços da empresa licitante JWL CONSTRUÇÕES DE EDIFÍCIOS LTDA divergem dos valores encontrados na Convenção coletiva de trabalho de profissão para o posto de trabalho. **Fazendo -se necessário ajuste.**

### 2.11 MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS

2.12 Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias.

2.13 No item B- Férias e Adicional de Férias (Ref. Manual planilha de custos MPOG): Consideramos para efeitos nos reflexos contratuais deste órgão a utilização do percentual 11,11% conforme Anexo XII da IN 5/2017 - CONTA VINCULADA.

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

**Nota 3:** Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).

2.14 Para isso, consideramos a memória de cálculo:

a) 13º (décimo terceiro) Salário (Ref. Manual planilha de custos MPOG):

$$(1/12) * 100 = 8,33\%$$

b) Férias e Adicional de Férias (Ref. Manual planilha de custos MPOG):

$$(1/3/12) * 100 = 11,11\%$$

2.15 **Faz-se necessário ajustes quanto ao percentual informado.**

**2.16 Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições**

2.17 A empresa deve encaminhar para fins comprobatórios do percentual aplicado no item C- Seguro Acidente do Trabalho de 3%.

2.18 O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

2.19 Destacamos os documentos legais como GFIP e/ou quaisquer outros tipos de consulta ao sistema GOV.BR- FAP - Fator Acidentário de Prevenção e Declaração assinada por seu representante legal poderão ser aceitos, nos termos da PORTARIA CONJUNTA SEPRT/RFB/ME Nº 71, DE 29 DE JUNHO DE 2021 e INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2005, DE 29 DE JANEIRO DE 2021.

**2.20 Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários:**

2.21 A empresa licitante deverá atentar-se aos valores dos benefícios obrigatórios contidos cada Convenção Coletiva de Trabalho onde estão abrangidos os profissionais dos postos de trabalho a ser contratado e seus respectivos descontos. **Mais uma vez, faz-se necessário o preenchimento da planilha modelo do órgão que possui a memória de cálculo aplicado para a contratação dos serviços.**

**2.22 MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO e MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

---

2.23 Para o Módulo Rescisão adotamos como parâmetro os percentuais de rescisão do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados do estado do Amazonas para a categoria de vigilância armada para o seguimento do setor público, no exercício de 2018, que são os mesmos parâmetros utilizados nas contratações deste Órgão em suas contratações.

2.24 Consideramos para efeitos e reflexos nos contratos em andamentos neste órgão os percentuais indicados na planilha, para isso **sugerimos ajustes necessários apontados e utilização da planilha modelo citado no item 2.2- Preenchimento da Planilha Modelo desta manifestação.**

2.25

## 2.26 MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

2.27 Observamos que o item “UNIFORMES POR EMPREGADO” se encontra em DESACORDO com a discriminação dos itens da planilha modelo do planejamento desta contratação. Além disso, os postos discriminados se trata de ENCARREGADO DE SERVIÇOS, AGENTE DE LIMPEZA e JARDINEIRO Desta maneira, **faz-se necessário ajuste.**

2.28 A empresa licitante incluiu a aba MATERIAIS -EQUIPAMENTOS, **sendo imprescindível sua retirada** da proposta de preços, uma vez que não fazem parte da planilha modelo do planejamento da licitação, além disso, a relação e discriminação indicadas diz respeito ao posto de AGENTE DE LIMPEZA não englobado nesta contratação.

## 1.1 RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS - Campus Manacapuru

1.2 Detectamos ausência da aba resumo do valor mensal e global da proposta para o Campus Coari a ser preenchida conforme planilha modelo desta licitação.

## 2. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

2.1 Com base nos dados apresentados a cima, informamos a impossibilidade de aferir a inexecuibilidade da proposta apresentada, fazendo-se necessário os ajustes e comprovações indicadas nesta manifestação.

2.2 Ratificamos que os erros no preenchimento da planilha não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, desde e quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E CONFORMIDADE

RUA FERREIRA PENA, Nº 1109, CENTRO, CEP 69.025-010, MANAUS/AM. FONE: (92) 3306-0071

---

de majoração do preço ofertado, comprovando que o valor proposto seja o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

- 2.3 Segue nota técnica para apreciação e providências que se fizerem necessárias.
- 2.4 Respeitosamente,

**Fernanda Lima Maciel**  
Técnico Administrativo em Educação – Contador  
SIAPE 2196625