



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
COORDENAÇÃO ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – Campus Maués – Estrada dos Moraes, S/N
– Bairro Senador José Esteves - CEP 69190-000 – E-mail: dap_cma@ifam.edu.br

PROCESSO: 23443.002569/2022-10.

PREGÃO ELETRÔNICO: 20/2022 – Reitoria (UG: 158142).

PROPONENTE: CONTATO SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO – CNPJ: 04.768.594/0001-36

OBJETO: Contratação de serviços de apoio administrativo para o Campus Tefé

ASSUNTO: Análise da Planilha de Custos e Formação de Preços

Maués (AM), 05 de abril de 2023.

NOTA TÉCNICA Nº 003/2023 – CEOF/CA/DEPAD/MAUÉS-IFAM

1. CONSIDERAÇÕES:

1.1 O Departamento de Apoio Técnico e Conformidade (DEAT), encaminhou por meio de e-mail, datado de 28/03/2023, as 14:45, a proposta da empresa **CONTATO SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO – CNPJ: 04.768.594/0001-36**, em atenção ao Pregão Eletrônico nº 20/2022 para fins de análise e parecer técnico quanto a viabilidade da proposta.

1.2 Verificamos que a proposta apresentada da empresa, equivale a R\$ 170.679,12 (cento e setenta mil seiscentos e setenta e nove reais e doze centavos), conforme demonstrado a seguir:

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - Campus Tefé

	DESCRIÇÃO	Valor Mensal (R\$)	Quant. Meses	Valor Anual
A	Auxiliar de Almoxarifado	R\$ 3.570,80	12	R\$ 42.849,60
B	Recepcionista	R\$ 3.726,40	12	R\$ 44.716,80
C	Agente de Portaria	R\$ 6.926,06	12	R\$ 83.112,72
D	Valor global da proposta	R\$ 14.223,26	12	R\$ 170.679,12

Fonte: Planilha de Custos apresentada pelo licitante dia 28/03/2023.

2. ANÁLISE:

1

2.1. Considerando que a licitante atendeu ao item 10.2. do edital, elaborando sua proposta conforme planilha modelo disponível no link https://drive.google.com/drive/folders/18KOdChqx8iMmzRT7gh2z2RJ0BrYqGpf2?usp=share_link. Dessa forma, passemos a análise da planilha de custos e formação de preços apresentada no dia 28/03/2023, por meio do portal de compras do governo federal.

2.2. Não constatamos divergências no Módulo 1 – Remuneração. Os salários das funções em análise estão de acordo com as CONVENÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO, sobre o número de registro no MTE: AM000341/2022 (Agente de Portaria) e AM000007/2023 (Auxiliar de Almoxarifado e Recepcionista).

2.3. Em relação ao Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários, a licitante NÃO apresentou a GFIP comprovando o percentual para FAP de 0,50% e RAT ajustado de 1%.

2.4. Observamos que os itens (D, E, F, G) do submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários para os tipos de serviços em questão (Auxiliar de Almoxarifado, Recepcionista e Agente Portaria), NÃO foram incluídos na soma do total do submódulo 2.3. Logo, se esses itens não influenciam na soma, devem ser retirados para evitar futuros embaraços nas solicitações de repactuações e reajustes.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.				
2.3	Benefícios Mensais e Diários			Valor (R\$)
A	Transporte (Ref. CCT)	Valor Ticket:	R\$ 3,80	R\$ 167,20
A1	Desconto Auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)		6,00%	R\$ 88,07
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT)	Valor Ticket:	R\$ 17,00	R\$ 374,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT)		10,00%	R\$ 37,40
C	Cesta Básica (Ref. CCT)			R\$ 110,00
C.1	Desconto Cesta Básica (Ref. CCT)	0		R\$ -
D	Plano Odontológico (Ref. CCT)			R\$ 15,00
E	Assistência Social Familiar			R\$ 15,00
F	Seguro de Vida			R\$ 9,45
G	Programa de Qualificação Profissional			R\$ 10,00
H	Outros (especificar)			
Total do Submódulo 2.3:				R\$ 525,73

Fonte: Planilha de Custos apresentada pelo licitante dia 28/03/2023

2.5. Constatamos que a licitante alterou as formulas do Módulo 3 – Provisão para Rescisão, dos itens C e F, elegendo como base de cálculo o Salário-Base, sobre o qual aplicou o percentual de 2%. Quando a base de cálculo do item C é o Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições, sobre o qual incide o percentual de 0,01%. Para o item F a base de cálculo também é o Submódulo 2.2, sobre o qual aplicamos 0,04%. O fato se repete nos três tipos de serviços em análise (Auxiliar de Almoxarifado, Recepcionista, Agente de Portaria).

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
3	Provisão para Rescisão		%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007-P, 0,46%)		0,42%	R\$ 7,31
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	8,00%	0,03%	R\$ 0,58
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	2,00%	0,01%	R\$ 29,36
D	Aviso Prévio Trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010-P, 1,94%)		1,94%	R\$ 34,09
E	Incidência de GPS, FGTS e outras	35,30%	0,69%	R\$ 12,03

	contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado				
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado		2,00%	0,04%	R\$ 29,36
Total da Provisão para Rescisão:					R\$ 112,73

Fonte: Planilha de Custos apresentada pelo licitante dia 28/03/2023

2.6. Não constatamos divergências no Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente.

2.7. Após análise do Módulo 5 – Insumos Diversos, apresentado pela licitante, verificou-se que a empresa apresenta valores unitários e consequentemente, valores anuais 58,93% e 58,68% inferior a estimativa para licitação em análise. Dessa forma, o percentual encontra-se dentro dos estudos técnicos realizados pela equipe de planejamento da Reitoria. Observamos que empresa atende a quantidade estimada para contratação em andamento e a frequência de troca dos uniformes.

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA - VALOR MENSAL			
ITENS	UNIFORMES - Auxiliar de Almojarifado	UNIFORMES - Recepcionista	UNIFORMES - Agente de Portaria
(A) Proposta	69,83	127,83	69,83
(B) Valor Estimado	118,49	217,85	118,49
Proporção A/B=%	58,93%	58,68%	58,93%

Fonte: Planilha de Custos apresentada pelo licitante dia 28/03/2023

2.8. Os percentuais de Lucro e Custos indiretos apresentados pela licitante encontram-se muito abaixo das estimativas utilizada pela equipe de planejamento da Reitoria o qual corresponde a 6% em cenário máximo e 3% em cenário mínimo. O percentual de custos indiretos e lucro requer atenção, sendo 1% para custeio de despesas dessa natureza dentro da proposta da licitante.

Proposta da licitante:

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,00%	R\$	26,52
B	Lucro (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,00%	R\$	26,79
C1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	3,65%	R\$	108,10
C2	Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	R\$	-
C3	Tributos Municipais (Ref. ISS 5%)	5,00%	R\$	148,08
C4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	R\$	-
C	Total Tributos:	8,65%	R\$	256,18
Total dos custos indiretos, tributos e lucro:		10,65%	R\$	309,49

Fonte: Planilha de Custos apresentada pelo licitante dia 28/03/2023

2.9. É importante salientar que não há vedação legal à atuação, por parte de empresas contratadas pela Administração Pública Federal sem margem de lucro ou com margem de lucro mínima, no entanto, torna-se necessário sanar alguns questionamentos:

- a) A proposta com a margem de lucro apresentada é viável?
- b) Possui outros contratos que rendem receita suficiente para suportar as despesas administrativas dessa nova contratação?
- c) Qual política de ganhos da empresa?

3. CONCLUSÃO:

- 2.
- 3.

3.1. Após análise da planilha de custos e formação de preços encaminhada pela proponente no dia 28/03/2023, por meio do portal de compras do governo federal, **esta contabilidade manifesta-se pela NÃO aceitação da proposta da empresa** CONTATO SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO LTDA – CNPJ: 04.768.594/0001-36.

3.2. Portanto, RECOMENDAMOS:

- I.** Apresentar relatório SEFIP/GPS;
- II.** Correção do **item 2.4** referente ao Módulo 2;
- III.** Correção do **item 2.5**, base de cálculo dos itens C e F do Módulo 3.
- IV.** Que a empresa apresente justificativas e/ou documentação para os **itens 2.8 e 2.9** que suportem a oferta proposta;

3.1. Que erros no preenchimento da planilha de custos e formação de preços não constitui motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que a planilha possa ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado;

3.1 Face o exposto, remetemos a presente nota técnica para apreciação e providências que se fizerem necessárias.

Respeitosamente,

Jesse de Mendonça Marinho
Técnico Administrativo em Educação – Contador
SIAPE 1025962