

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022**  
**(Processo Administrativo n.º 23443.014236/2022-33)**

Torna-se público que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, sediado na Avenida Ferreira Pena nº 1.109 Bairro: Centro CEP: 69025-010, realizará licitação, *para registro de preços*, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, *do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013*, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 20/01/2023

Horário: 10:00 (horário de Brasília) 09:00 (horário de Manaus)

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**Critério de Julgamento: menor preço por grupo**

**Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário**

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a *contratação* de Manutenção preventiva e/ou corretiva dos aparelhos de refrigeração sob demanda, sem dedicação exclusiva, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. *A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.*
- 1.3. *O critério de julgamento adotado será o menor preço/menor desconto GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.*

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 1.1. *As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.*

### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

4.1.2 *Para os itens 7,8,9,13,14,15, 16, 17, 18, 25, 26,27,34,35,36, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

4.1.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

- 4.2.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.2.5 que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
  - 4.2.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - 4.2.7 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
  - 4.2.8 *sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.*
- 4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
  - b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.3.1 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);
- 4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.
- 4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.6.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
    - 4.6.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
    - 4.6.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
  - 4.6.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
  - 4.6.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
  - 4.6.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 4.6.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
  - 4.6.6 que a proposta foi elaborada de forma independente;

- 4.6.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
  - 4.6.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 6.1.1 *valor unitário e total) do item;*
  - 6.1.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.3.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

6.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1 cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2 cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

- 6.10.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

*7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo.*

- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

- 7.8. *O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1 (um) real.*

- 7.9. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*

- 7.10. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*

- 7.11. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*
- 7.12. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.*
- 7.13. *Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.*
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto executado:

7.26.1 por empresas brasileiras;

7.26.2 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.3 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28.3 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

8.3. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

8.4.1 não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

8.4.2 contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.4.3 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.4.4 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;



8.4.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

8.4.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4.4.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.6. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.7. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.8.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata

8.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo

8.9.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.10. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.11. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

8.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

- 8.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.15. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.
- 8.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital

## **9 DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação

## **9.8. Habilitação jurídica:**

9.8.1. *no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;*

9.8.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

#### 9.10. **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez) por cento do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

#### 9.11. **Qualificação Técnica:**

9.11.1. As qualificações técnicas são as indicadas no item 23 do Termo de referência.

9.11.2. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante;

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor,

comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.19.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

*10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:*

*10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.*

*10.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este Edital;*

*10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.*

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

- 10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11 DOS RECURSOS**

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº

123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1 *Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência*

### **15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 *Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.*

15.2 *Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.*

15.3 *O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.*

15.4 *Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.*

15.4.1 *Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.*

### **16 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato *ou emitido instrumento equivalente*.



16.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para *assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização)*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

16.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3 *O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:*

16.3.1 *referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;*

16.3.2 *a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;*

16.3.3 *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.*

16.4 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

16.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

16.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

17.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **18 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

18.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **19 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

19.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20 DO PAGAMENTO**

20.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20.1.1 É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

## **21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

21.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 21.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 21.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 21.1.3 apresentar documentação falsa;
- 21.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 21.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.6 não mantiver a proposta;
- 21.1.7 cometer fraude fiscal;
- 21.1.8 comportar-se de modo inidôneo;

21.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 21.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 21.4.2 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
  - 21.4.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 21.4.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

22.1 *Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.*

22.2 *A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.*

22.3 *Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.*

22.4 *Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.*

## **23 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

23.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licita@ifam.edu.br](mailto:licita@ifam.edu.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Ferreira Pena Nº 1.109 Centro CEP: 69025-010, seção do Protocolo.

23.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

23.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

## **24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Ferreira Pena Nº 1.109 Centro Manaus/AM 69025-010, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.12.1 ANEXO I - Termo de Referência;

24.12.1.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

24.12.2 ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços, se for o caso.

24.12.3 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

24.12.4 ANEXO IV – Modelo de Termo de Vistoria;

Manaus , 09 de janeiro de 2023

**Adanilton Rabelo de Andrade**

**Pró-Reitor de Administração**

## MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA

(Prestação de serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão-de-obra)

PREGÃO Nº ...../2023

(Processo Administrativo n.º 23443.014236/2022-33)

### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração sob demanda, sem dedicação exclusiva, com reposição de peças conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

1.1.1. Estimativas gerais, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

Grupo	Órgão	Unidade	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Valor Máximo Aceitável
1	Gerenciador	Reitoria	Contratação para manutenções preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Geladeira.	R\$ 155.075,82
2	Participante	Campus Itacoatiara	Contratação para manutenções preventiva e correta de Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Purificador de Água	R\$ 120.350,82
3	Participante	Campus Manacapuru	Contratação para manutenções preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	R\$ 54.999,91
4	Participante	Campus Maués	Contratação para manutenções preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	R\$ 102.112,82
5	Participante	Campus Iranduba	Contratação para manutenções preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	R\$ 32.021,21
6	Participante	Campus Eirunepé	Contratação para manutenções preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	R\$ 67.928,12
7	Participante	Campus Lábrea	Contratação para manutenções preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	R\$ 102.426,65
8	Participante	Campus Coari	Contratação preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	R\$ 84.515,07
9	Participante	Campus Boca do Acre	Contratação preventiva e corretiva de Ar Condicionado e Bebedouro	R\$ 33.446,26
10	Participante	Campus Presid. Figueiredo	Contratação preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	R\$ 104.070,05

11	Participante	Campus Parintins	Contratação preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	R\$ 115.240,79
12	Participante	Campus Tefé	Contratação preventiva e corretiva de Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	R\$ 50.000,00
<b>VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL</b>				<b>R\$ 1.022.187,52</b>

1.1.2. Estimativas de manutenções preventivas por aparelho, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

<b>Grupo 1. Órgão Gerenciador: Reitoria</b>				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Execução Estimado	Valor Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	8	16	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	29	58	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	39	78	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 48 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	4	8	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	29	87	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 122L	27	54	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>303</b>	<b>-</b>
2	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>10</b>	<b>-</b>
3	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Geladeira.</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>73.885,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>155.075,82</b>

<b>Grupo 2. Órgão Participante: Itacoatiara</b>				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Execução Estimado	Valor Estimado
4	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 9 BTU's	7	14	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	5	10	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	52	104	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	4	8	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	4	8	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	10	30	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 122L	10	20	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>194</b>	<b>-</b>
5	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>15</b>	<b>-</b>
6	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Geladeira.</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>43.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>120.350,82</b>

Grupo 3. Órgão Participante: Campus Manacapuru				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Execução Estimado	Valor Estimado
7	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	8	16	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	22	44	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 42 BTU's	2	4	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 58 BTU's	3	6	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	2	6	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Filtro	1	2	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>80</b>	<b>-</b>
8	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>7</b>	<b>-</b>
9	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>54.999,91</b>

Grupo 4. Órgão Participante: Campus Maués				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado	Valor Estimado
10	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	7	14	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 22 BTU's	7	14	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	21	42	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	44	88	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	3	6	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 47 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	8	16	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 100L com 3 torneiras	3	6	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 120L	4	8	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>196</b>	<b>-</b>
11	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>4</b>	<b>-</b>
12	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar.</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>102.112,82</b>



<b>Grupo 5. Órgão Participante: Campus Iranduba</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Quantidade de aparelhos</b>	<b>Total Estimado</b>	<b>Valor Estimado</b>
13	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 22 BTU's	2	4	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	7	14	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	3	9	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 180L com 4 torneiras	1	2	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>37</b>	<b>-</b>
14	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>4</b>	<b>-</b>
15	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>32.021,21</b>

<b>Grupo 6. Órgão Participante: Campus Eirunepé</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Quantidade de aparelhos</b>	<b>Total Estimado</b>	<b>Valor Estimado</b>
16	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	10	20	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	15	30	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 27 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	9	18	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	3	9	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 100L com 3 torneiras	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com 4 torneiras	2	4	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 124L	6	12	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>97</b>	<b>-</b>
17	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>10</b>	<b>-</b>
18	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar.</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>34.609,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>67.928,12</b>

<b>Grupo 7. Órgão Participante: Campus Lábrea</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Quantidade de aparelhos</b>	<b>Total Estimado</b>	<b>Valor Estimado</b>
19	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	5	10	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	17	34	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	10	20	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	31	62	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	19	38	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 48 BTU's	4	8	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	3	6	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	6	18	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com 4 torneiras	4	8	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>204</b>	<b>-</b>
20	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>10</b>	<b>-</b>
21	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>102.426,65</b>

<b>Grupo 8. Órgão Participante: Campus Coari</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Quantidade de aparelhos</b>	<b>Total Estimado</b>	<b>Valor Estimado</b>
22	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	5	10	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	3	6	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	2	4	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	24	48	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 48 BTU's	15	30	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 58 BTU's	4	8	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	10	30	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Pressão	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 122L	2	4	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>142</b>	<b>-</b>
23	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>4</b>	<b>-</b>
24	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Freezer</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>28.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>84.515,07</b>

<b>Grupo 9. Órgão Participante: Campus Boca do Acre</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Quantidade de aparelhos</b>	<b>Total Estimado</b>	<b>Valor Estimado</b>
25	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	6	12	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	4	8	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	5	15	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>37</b>	<b>-</b>
26	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
27	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado e Bebedouro</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>33.446,26</b>

<b>Grupo 10. Órgão Participante: Campus Presidente Figueiredo</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Quantidade de aparelhos</b>	<b>Total Estimado</b>	<b>Valor Estimado</b>
28	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	7	14	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	13	26	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	62	124	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	4	8	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	2	4	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 58 BTU's	6	12	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	3	9	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Pressão	6	12	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com 4 torneiras	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigorifer com 122L	12	24	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>235</b>	<b>-</b>
29	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
30	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigorifer</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>104.070,05</b>

<b>Grupo 11. Órgão Participante: Campus Parintins</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Quantidade de aparelhos</b>	<b>Total Estimado</b>	<b>Valor Estimado</b>
31	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	8	16	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	10	20	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	48	96	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 48 BTU's	23	46	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 58 BTU's	7	14	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	10	30	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com	2	4	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigorifer com 101L	2	4	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>232</b>	<b>-</b>
32	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
33	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigorifer, Geladeira e Freezer</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>115.240,79</b>

<b>Grupo 12. Órgão Participante: Campus Tefé</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Quantidade de aparelhos</b>	<b>Total Estimado</b>	<b>Valor Estimado</b>
34	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	12	24	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	8	16	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	6	12	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	5	15	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com	1	2	-
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigorifer com 101L	2	4	-
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>75</b>	<b>-</b>
35	<b>Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
36	<b>Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigorifer, Geladeira e Freezer</b>		<b>Conforme Demanda</b>	<b>21.120,17</b>
<b>Total Estimado – Preço de Referência</b>				<b>50.000,00</b>

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados, bebedouros e frigobar, bem como as manutenções corretivas de geladeiras, freezers e purificadores de água pertencentes ao patrimônio do IFAM.

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução *Empreitada por Preço Unitário*.

1.4. *O prazo de vigência do contrato é de 12 meses podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.*

1.5. *A licitação é exclusiva para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos grupos indicados abaixo cujo valor é de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), não havendo incidência de qualquer das hipóteses do art. 10 do Decreto nº 8.538 de 2015.*

**Grupo 3:** Campus Manacapuru - Itens 7, 8 e 9

**Grupo 5:** Campus Iranduba – Itens 13, 14 e 15

**Grupo 6:** Campus Eirunepé – Itens 16, 17 e 18

**Grupo 9:** Campus Boca do Acre – Itens 25, 26 e 27

**Grupo 12:** Campus Tefé – Itens 34, 35 e 36.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice do presente.

## **3. DA ADESÃO Á ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 Poderá ser realizada adesão ao registro de preço em estudo, desde que obedeça aos critérios constantes no Decreto nº. 9.488, de 30 de agosto de 2018, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços do art. 15 da Lei nº. 8.666/93, e o Decreto nº. 7.579/2011, que dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISF, do Poder Executivo Federal.

### **3.2. DOS ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

3.2.1 O Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional, que não tenha participado do certame licitatório, mediante consulta prévia para manifestação sobre a possibilidade de adesão e autorização do órgão gerenciador, inclusive quanto ao quantitativo, e submeter à anuência do fornecedor beneficiário, o qual deve optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e os órgãos participantes;

Outros entes da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional poderão igualmente utilizar-se do Registro de Preços, como órgão ou entidade não participante, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que observadas as condições estabelecidas neste instrumento e legislação aplicável.

Cada adesão por outros órgãos/entidades de direito público não poderá exceder ao quantitativo total registrado para cada item do Registro de Preços, devendo o órgão gerenciador especificar o quantitativo que autoriza adesão, mantendo registro no procedimento.

As adesões ao registro de preços são limitadas, ainda, em sua totalidade, a 50% (cinquenta por cento) da quantidade máxima estimada prevista para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

As comunicações, informações e os termos de adesão realizados entre o órgão gerenciador e os órgãos participantes e não participantes serão formalizados, no sistema informatizado SIASGnet, dispensando-se o encaminhamento de documento impresso ao órgão gerenciador.

### **3.3 JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO DE ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

O Tribunal de Contas da União, no Acórdão n. 2037/2019 - Plenário, entende que o órgão gerenciador do Registro de Preço deve justificar eventual previsão edilícia de adesão à ata por órgãos ou entidades não participantes ("caronas") dos procedimentos iniciais, uma vez que a

adesão seria uma possibilidade anômala e excepcional, e não uma obrigatoriedade a constar necessariamente em todos os editais e contratos regidos pelo Sistema de Registro de Preços.

Há expressa previsão legal, quanto a adesão à ata de registro de preços por entidades não participantes, com fulcro no art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, in verbis:

Art. 22. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

§ 3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

§ 4º O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

§ 5º O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador

Isso posto, optou a Administração, por permitir a adesão à ata de Registro de Preços por entidades não participantes, justificada pela vantajosidade para Administração Pública e agilidade da Contratação, considerando que a adesão à ata é um processo menos moroso que um processo licitatório comum, tornando-se bem mais célere e simples, alcançando os princípios da eficiência, celeridade e economicidade pela Administração Pública.

Logo, partindo do pressuposto de atendimento aos órgãos não participantes, a legislação aplicável, a Administração não obstará quanto a possibilidade de adesão, observados os limites e condições previstos na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/2012 e Decreto 7.892/2013.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice do presente.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

5.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

5.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.1.1. serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

6.1.2. A contratada deve ser especializada na prestação de serviços em equipamentos de refrigeração, climatização e ventilação;

6.1.3. A empresa deverá possuir Engenheiro Mecânico, devidamente registrado nos órgãos competentes, que atuará como responsável técnico junto ao Instituto Federal do Amazonas e aos órgãos de fiscalização. O vínculo desse profissional qualificado não precisa ser necessariamente trabalhista ou societário, sendo suficiente a existência de um contrato de prestação de serviços, regido pela legislação civil comum;

6.1.4. Todos os materiais, peças e ferramentas necessários para execução das manutenções preventivas e corretivas deverão fazer parte das propostas das empresas participantes;

6.1.5. As empresas vencedoras deverão atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 01, de 19/01/2010. Sendo assim, todos os critérios elencados na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em especial que os serviços sejam executados, no todo ou em parte, com utilização de material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; e que os materiais utilizados não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

6.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

7.1. Conforme Estudos Preliminares, os critérios de sustentabilidade abrangem o seguinte:

7.1.1. O descarte de peças, acessórios, equipamentos, baterias deverá ser realizado pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE, e deverá obedecer aos critérios de sustentabilidade conforme determina a Resolução CONAMA nº 401/2008, alterada pela Resolução nº 424, de 2010, no caso de baterias; e, de modo amplo, o Decreto nº 7.746/2012 e suas alterações (Decreto Nº 9.178/2017), Lei 12.305/10 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Instrução Normativa SLTI/MP Nº 01 de 2010, Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, e demais legislações ambientais e no que couber durante a realização das manutenções no CNMP;

7.1.2. Os bens/materiais, quando aplicável, devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

7.1.3. Os materiais e peças empregados não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

7.1.4. As peças e itens aplicados durante todo o contrato devem ser preferencialmente acondicionados em embalagens coletivas, com o menor volume possível, utilizando materiais reciclados ou reutilizados sem perder a garantia de um correto e seguro transporte;

7.1.5. A futura contratada deverá realizar o recolhimento de todos os resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, em observância ao decreto nº 5.940/2006;

7.1.6. Onde couber, devem ser observados os requisitos ambientais com a utilização de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. Para isso deve-se apresentar a composição dos produtos a serem utilizados em comparação com seus similares, destacando-se as qualidades que lhes conferem ser sustentáveis ou que acarretem menor impacto ambiental;

7.1.7. A futura contratada deve promover, sempre que possível, curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;

7.1.8. Os materiais a serem utilizados na execução dos serviços de manutenção corretiva serão comprovadamente de primeira qualidade.

## **8. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO**

8.1. *Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00. horas nos seus respectivos endereços:*

8.2. *O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.*

*8.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.*

8.3. *Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.*

8.4. *A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.*

8.5. *A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.*

## **9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

9.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

*9.1.1. A execução dos serviços de manutenções preventivas deverá seguir conforme o planejado no PMOC;*



9.1.2. As manutenções preventivas não dependerão de Ordens de Serviços para a sua execução devido a existência do PMOC;

9.1.3. As manutenções corretivas com reposição de peças dependerão de uma Ordem de Serviço para a sua execução;

9.1.4. Os serviços de instalação e desinstalação de ar condicionado dependerão de uma Ordem de Serviço para a sua execução;

9.1.5. As manutenções preventivas de limpeza geral nos equipamentos das unidades do IFAM deverão ocorrer de forma periódica por quadrimestre (4 meses) para Bebedouro de Garrafão e por semestre (6 meses) para Ar Condicionado, Bebedouro Industrial, Bebedouro de Pressão, Bebedouro de Filtro, Frigobar e Purificar do Água;

9.1.6. Somente os equipamentos de Ar Condicionado, Bebedouro (Garrafão, industrial, pressão e filtro) e Frigobar terão manutenções preventivas de limpeza geral;

9.1.7. Todos os equipamentos da lista terão manutenções corretivas com substituição de peças após a emissão da Ordem de Serviço;

9.2. A execução dos serviços será iniciada após a ordem de serviço na forma que segue:

9.2.1. A Ordem de Serviço informará a data exata para o início da execução e data final do contrato;

## **10. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

10.1. Não se aplica.

## **11. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

11.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

11.1.1. Todo pessoal da Contratada deverá se apresentar uniformizado, portanto, inclusive crachá de identificação;

11.1.2. Os materiais a serem utilizados na execução dos serviços de manutenção corretiva serão comprovadamente de primeira qualidade;

11.1.3. Todos os materiais, peças e ferramentas necessários para execução das manutenções preventivas e corretivas deverão fazer parte das propostas das empresas participantes.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

12.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

12.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

12.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

12.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

12.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

12.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

12.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

12.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

12.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

12.10. *Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;*

12.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;

12.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;

12.13. Permitir a execução dos serviços após a definição do PMOC elaborado pela contratada.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. Elaborar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) após assinatura do contrato;

13.2. A Contratada poderá realizar uma visita técnica à Unidade Contratante para definir quais dias da semana ou do mês para as manutenções preventivas para a elaboração do PMOC;

13.3. Concluir o PMOC no prazo máximo de 30 dias após a ordem de serviço para o início da execução;

13.4. Compartilhar o PMOC com o fiscal do contrato pelo Google Drive para que este acompanhe sua execução;

13.5. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

13.6. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.8. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

13.9. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

13.10. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

13.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

13.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

13.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

13.14. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

13.15. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

13.16. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;

13.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

13.18. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;

13.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.20. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.21. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

13.22. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.23. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

13.24. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

13.25. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

13.26. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

13.26.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

13.26.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

## **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

16.1. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

16.2. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso;

16.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

16.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993;

16.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato;

16.6. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto;

16.7. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

16.8. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada;

16.9. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada;

16.10. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

16.11. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência;

16.12. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços;

16.13. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação;

16.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade

inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **17. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

17.1. O critério de medição para o faturamento será por item de serviços prestados considerando todas as metas previstas e não previstas do PMOC;

17.2. O pagamento será realizado de maneira proporcional ao executado avaliado pelo fiscal do contrato ao atendimento deste Termo de Referência e na proposta;

17.3. Os materiais a serem utilizados deverão ser verificados junto com o documento da contratada que contém a relação detalhada dos mesmos, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso;

17.4. O representante da Contratada deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos parágrafos 1º e 2º do Art. 67 da Lei 8.666/93;

17.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela contratada ensejará aplicações de sanções administrativas, previstas no capítulo 21 deste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos Art. 67 e 80 da Lei 8666/93.

## **18. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

18.2. No prazo de até *5 dias corridos* do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

18.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

18.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

18.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

18.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

18.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

18.3.2. No prazo de até *10 dias corridos* a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

18.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

18.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

18.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

18.4. No prazo de até *10 (dez) dias corridos* a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

18.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

18.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

18.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, *com base na **Planilha de Controle Interno do Fiscal do Contrato***.

18.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

18.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## 19. DO PAGAMENTO

19.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência;

19.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado;

19.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura:

19.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

19.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de

acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993:

19.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

19.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 19.5.1. o prazo de validade;
- 19.5.2. a data da emissão;
- 19.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 19.5.4. o período de prestação dos serviços;
- 19.5.5. o valor a pagar; e
- 19.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

19.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

19.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

19.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

19.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

19.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

19.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF:

19.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.13. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

19.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber;



19.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente;

19.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

TX = Percentual da taxa anual = 6%

$$I = \frac{FTX}{365} = \frac{(6/100)}{365} = 0,00016438$$

FTX = Fração da taxa anual = 6/100

## 20. REAJUSTE

20.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas;

20.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I<sup>0</sup> = Índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

20.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

20.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

20.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

20.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

20.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

20.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 21. GARANTIA DA EXECUÇÃO

21.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato,

com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

21.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

21.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

21.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

21.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

21.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

21.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

21.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

21.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

21.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

21.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

21.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

21.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

21.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

21.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

21.10. Será considerada extinta a garantia:

21.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

21.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

21.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

21.12. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

## 22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

22.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

22.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

22.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

22.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

22.5. Para procedimentos administrativos, as sanções são atribuídas de acordo com as ocorrências acumuladas por módulo:

*Tabela 1: Ocorrência Acumulada por módulo (12 Meses)*

Módulo		Ocorrência Acumulada
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC).	-
B	Chamada pelo telefone com o envio de email para visita técnica e avaliação do problema no aparelho.	-
C	Conclusão do serviço dentro do prazo deste a chamada por e-mail.	-
B	Apresentação e conduta do profissional.	-

22.5.1. Cada ordem de serviço estará relacionada a uma chamada.

22.6. Para procedimentos administrativos, cada módulo será avaliado durante a execução:

Tabela 2: Avaliação da execução por módulo

Módulo		Quantidade de Demanda	Avaliação durante a execução	Demanda não atendida
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	[Fato ocorrido automatizado]	( ) Todos os itens foram executados conforme o PMOC. ( ) Não atendeu 100% das manutenções preventivas previstas no PMOC.	[Fato ocorrido automatizado]
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para visita técnica e avaliação do problema no aparelho.	[Fato ocorrido automatizado]	( ) Todas as chamadas foram executados dentro do prazo máximo de 48h. (dias corridos) ( ) Não atendeu 100% dentro do prazo de 48h. (dias corridos).	[Fato ocorrido automatizado]
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	[Fato ocorrido automatizado]	( ) Todas as ordens de serviços foram executados dentro do prazo máximo de 48h. (dias corridos) ( ) Não atendeu 100% dentro do prazo de 48h. (dias corridos).	[Fato ocorrido automatizado]
D	Conclusão do serviço para manutenções corretivas dentro do prazo deste a chamada por e-mail.	[Fato ocorrido automatizado]	( ) Todas os serviços foram executados dentro do prazo máximo de 132h desde a chamada. (dias corridos) ( ) Não atendeu 100% dentro do prazo de 132h desde a chamada. (dias corridos)	[Fato ocorrido automatizado]
E	Apresentação e conduta do profissional	Não se aplica	( ) Todos os itens previstos no Termo de Referência. ( ) Não atendeu 100% dos itens previstos no Termo de Referência.	[Digite o fato]

22.7. Para procedimentos administrativos, os limites de ocorrências são definidos conforme a tabela abaixo:

22.7.1. Limites de ocorrências para procedimentos administrativos do órgão gerenciador e órgão(s) participante(s):

1. Órgão Gerenciador: Reitoria			
Módulo		Avaliação durante Execução	Limites de ocorrências para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - <b>Até 4ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 5ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 6ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 7ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - Até 46ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 47ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 48ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 49ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 50ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - Até 7ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 9ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 10ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço para manutenções corretivas dentro do prazo deste a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - Até 46ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 47ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 48ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 49ª ocorrência: Advertência pela – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 50ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - Até 9ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 10ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 11ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 12ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 13ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

## 2. Órgão Participante: Itacoatiara

Módulo	Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	<b>Avaliação Mensal</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - <b>Até 32ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 33ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 34ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 35ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 36ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - <b>Até 12ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 13ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 14ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 15ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - <b>Até 32ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 33ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 34ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 35ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 36ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - <b>Até 7ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 9ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 10ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 11ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

3. Órgão Participante: Manacapuru			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - <b>Até 4ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 5ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 6ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 7ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - Até 23ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 24ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 25ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 26ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 27ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - Até 6ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - Até 23ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 24ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 25ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 26ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 27ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - Até 5ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

4. Órgão Participante: Maués			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - <b>Até 4ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 5ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 6ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 7ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - <b>Até 33ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 34ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 35ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 36ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 37ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - <b>Até 3ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 4ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - <b>Até 33ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 34ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 35ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 36ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 37ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - <b>Até 7ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 9ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 10ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 11ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).



5. Órgão Participante: Iranduba			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - Até 16ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 17ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 18ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 19ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 20ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - Até 3ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 4ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - Até 16ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 17ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 18ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 19ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 20ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

6. Órgão Participante: Eirunepé			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - Até 23ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 24ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 25ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 26ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 27ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - Até 7ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 9ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 10ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - Até 23ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 24ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 25ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 26ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 27ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - Até 5ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 9ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

7. Órgão Participante: Lábrea			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - Até 33ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 34ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 35ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 36ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 37ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - Até 7ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 9ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 10ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - Até 33ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 34ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 35ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 36ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 37ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - Até 7ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 9ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 10ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 11ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

8. Órgão Participante: Coari			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - <b>Até 4ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 5ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 6ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 7ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - <b>Até 31ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 32ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 33ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 34ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 35ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - <b>Até 3ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 4ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - <b>Até 31ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 32ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 33ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 34ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 35ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - <b>Até 6ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 7ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 9ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 10ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

9. Órgão Participante: Boca do Acre			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - Até 16ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 17ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 18ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 19ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 20ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - Até 16ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 17ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 18ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 19ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 20ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

10. Órgão Participante: Presidente Figueiredo			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - <b>Até 4ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 5ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 6ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 7ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - <b>Até 41ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 42ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 43ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 44ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 45ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - <b>Até 4ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 5ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - <b>Até 41ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 42ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 43ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 44ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 45ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - <b>Até 8ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 9ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 10ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 11ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 12ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

11. Órgão Participante: Parintins			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - <b>Até 4ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 5ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 6ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 7ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 8ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - <b>Até 41ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 42ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 43ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 44ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 45ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - <b>Até 4ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 5ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - <b>Até 41ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 42ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 43ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 44ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 45ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - <b>Até 8ª ocorrência:</b> Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 9ª ocorrência:</b> Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 10ª ocorrência:</b> Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 11ª ocorrência:</b> Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - <b>Na 12ª ocorrência:</b> Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).

12. Órgão Participante: Tefé			
Módulo		Avaliação durante a execução	Limites para procedimentos administrativos
A	Atendimento ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)	Número de ocorrências não atendidas conforme o PMOC.	<b>Avaliação Mensal</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
B	Chamada pelo telefone com o envio de e-mail para manutenções corretivas e avaliação do problema no aparelho.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às chamadas para manutenções corretivas. (dias corridos)	<b>Avaliação por chamada</b> - Até 23ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 24ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 25ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 26ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 27ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
C	Execução após a Ordem de Serviço para Instalação e Desinstalação dentro do prazo.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 48h às ordens de serviços para Instalações/Desinst. (dias corridos)	<b>Avaliação por Ordem de Serviço (Instalação e Desinstalação)</b> - Até 4ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 5ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM);
D	Conclusão do serviço dentro do prazo desde a chamada por e-mail.	Número de ocorrências não atendidas no prazo de 132h desde a chamada por e-mail. (dias corridos)	<b>Avaliação na conclusão do serviço</b> - Até 23ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 24ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 25ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 26ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 27ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).
E	Apresentação e conduta do profissional	Número de ocorrências não atendidas conforme os itens previstos no Termo de Referência.	<b>Avaliação por apresentação</b> - Até 5ª ocorrência: Notificação por e-mail informando descumprimento contratual (Parágrafo Único, Art. 12 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 6ª ocorrência: Envio de ofício pelo fiscal à contratada - Anexo I (Art. 7, Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 7ª ocorrência: Convocação para reunião – Anexo II (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 8ª ocorrência: Advertência – Anexo V (Parágrafo Único, Art. 08 da Portaria 1.119/2022 GR/IFAM); - Na 9ª ocorrência: Cancelamento do Contrato (Lei 8.666/93, Art. 79).



## **23. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

23.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital;

23.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital;

23.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

23.3.1. A empresa classificada deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que executou pelo menos 50% (cinquenta por cento) do total dos serviços a serem contratados conforme ACORDÃO TCU 3070/2013, que comprove que a licitante tenha executado para o órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou ainda, para empresas privadas, serviços de características técnicas, similares ao objeto da presente licitação, será aceita a soma de atestados buscando comprovar a capacidade técnica para realização dos serviços;

23.3.1.1. O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto, quantidades e prazos de entrega. E, na ausência dos dados indicados, antecipa-se a diligência prevista no art. 43 parágrafos 3º da Lei Federal 8.666/93 para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, acompanhados de editais de licitação, dentre outros. Caso não sejam encaminhados, o Pregoeiro os solicitará no decorrer do certame para certificar a veracidade das informações e atendimento da finalidade do Atestado;

23.3.1.2. O Atestado de Capacidade Técnica para fins de comprovação de aptidão para a prestação dos serviços deve ser em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 1(um) ano;

23.3.1.3. Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondentes ao(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica.

23.3.1.4. A Administração, por meio da Comissão ou servidor(es) designado(s), poderá, ainda, caso haja necessidade, diligenciar para certificação da veracidade das informações acima, ou quaisquer outras prestadas pela empresa licitante durante o certame, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso haja ateste informações inverídicas.

23.3.2. Certidão de Registro da empresa onde conste o(s) responsável(is) técnico(s), Engenheiro Mecânico, no Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia – CREA da sede da Licitante ou inscritos no Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), sendo que deverá encaminhar juntamente com a Certidão, comprovante de que o Responsável Técnico pelo Serviço, objeto da presente licitação, integra o quadro permanente da licitante:

23.3.2.1. Compete ao Técnico em Refrigeração e Ar Condicionado, Técnico em Mecânica e o Técnico em Eletromecânica o planejamento, elaboração, execução, coordenação, controle, inspeção e avaliação da execução de manutenção de sistema de refrigeração e climatização, e todos os serviços do PMOC - Plano de Manutenção Operação e Controle. (Resolução - CFT 68/19, em seu art. 1º)

23.4. Os critérios *de aceitabilidade de preços* serão:

23.4.1. Valor Global: **R\$ 1.022.187,52** (Um milhão, vinte e dois mil, cento e oitenta e sete reais e cinquenta e dois centavos);

23.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

23.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

23.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## **24. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

24.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 1.022.187,52**

## **25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

25.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

Município de Manaus, 04 de janeiro de 2023.

### **Anexos:**

I – Estudos Técnicos Preliminares;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS

**TERMO DE REFERÊNCIA N° 2/2023 - DILOG/PROPLAD (11.01.01.05.26)**

**N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Manaus-AM, 04 de Janeiro de 2023**

**Termo\_de\_Referncia\_Refrigeracao\_04-01.pdf**

**Total de páginas do documento original: 37**

*(Assinado digitalmente em 04/01/2023 15:03 )*

**ELIANE CARDOSO DA SILVA**

*DIRETOR*

*3209431*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/>  
informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de Assinatura: **04/01**  
**/2023** e o código de verificação: **8cdac733cf**

## Sumário

1.	Informações Básicas.....	3
2.	Descrição da necessidade.....	3
2.1.	Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC.....	3
3.	Área requisitante .....	3
4.	Descrição dos Requisitos da Contratação .....	3
4.1.	Critérios e práticas de sustentabilidade: .....	4
4.2.	Equipe Técnica de Manutenção: .....	5
5.	Levantamento de Mercado .....	5
6.	Descrição da solução como um todo .....	9
6.1.	Objeto .....	9
6.1.1.	<b>Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142)</b> .....	9
6.1.2.	<b>Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389)</b> .....	11
6.1.3.	<b>Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422)</b> .....	13
6.1.4.	<b>Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563)</b> .....	15
6.1.5.	<b>Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623)</b> .....	17
6.1.6.	<b>Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527)</b> .....	19
6.1.7.	<b>Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564)</b> .....	21
6.1.8.	<b>Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447)</b> .....	23
6.1.9.	<b>Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746)</b> .....	25
6.1.10.	<b>Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562)</b> .....	27
6.1.11.	<b>Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560)</b> .....	29
6.1.12.	<b>Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440)</b> .....	31
7.	Estimativa das Quantidades a serem contratadas.....	33
7.1.	Relação geral dos aparelhos por unidade do Instituto Federal de Tecnologia do Amazonas .....	33
7.1.1.	<b>Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142)</b> .....	33
7.1.2.	<b>Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389)</b> .....	39
7.1.3.	<b>Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422)</b> .....	45
7.1.4.	<b>Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563)</b> .....	49
7.1.5.	<b>Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623)</b> .....	54
7.1.6.	<b>Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527)</b> .....	57
7.1.7.	<b>Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564)</b> .....	61
7.1.8.	<b>Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447)</b> .....	67
7.1.9.	<b>Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746)</b> .....	72
7.1.10.	<b>Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562)</b> .....	75
7.1.11.	<b>Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560)</b> .....	81
7.1.12.	<b>Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440)</b> .....	87

8.	Estimativa do Valor da Contratação.....	91
8.1.	Base de cálculo para estimativas de preço do Objeto por Unidade .....	92
8.1.1.	Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142) .....	92
8.1.2.	Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389) .....	96
8.1.3.	Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422) .....	99
8.1.4.	Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563) .....	103
8.1.5.	Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623) .....	107
8.1.6.	Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527) .....	110
8.1.7.	Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564) .....	114
8.1.8.	Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447) .....	119
8.1.9.	Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746) .....	123
8.1.10.	Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562) .....	127
8.1.11.	Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560).....	131
8.1.12.	Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440) .....	136
8.2.	Valor Total Estimado do Contrato por Unidade.....	140
8.2.1.	Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142) .....	140
8.2.2.	Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389) .....	140
8.2.3.	Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422) .....	141
8.2.4.	Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563) .....	141
8.2.5.	Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623) .....	141
8.2.6.	Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527) .....	142
8.2.7.	Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564) .....	142
8.2.8.	Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447) .....	142
8.2.9.	Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746) .....	143
8.2.10.	Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562) .....	143
8.2.11.	Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560).....	143
8.2.12.	Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440) .....	144
8.3.	Modalidade de Compra .....	144
9.	Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução.....	144
10.	Contratações Correlatas e/ou Interdependentes .....	145
11.	Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento .....	145
11.1.	Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento por Unidade.....	145
11.1.1.	Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142) .....	145
11.1.2.	Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389) .....	145
11.1.3.	Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422) .....	146
11.1.4.	Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563) .....	146
11.1.5.	Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623) .....	146
11.1.6.	Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527) .....	147
11.1.7.	Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564) .....	147

11.1.8.	Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447) .....	147
11.1.9.	Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746) .....	148
11.1.10.	Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562) .....	148
11.1.11.	Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560) .....	148
11.1.12.	Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440) .....	149
12.	Benefícios a serem alcançados com a contratação .....	149
13.	Providências a serem adotadas .....	149
13.1.	Fiscal do Contrato .....	149
13.2.	Ordem de Serviço Sob Demanda (durante a execução) .....	150
13.3.	Identificação dos Aparelhos (Nº de Tombo) .....	150
13.4.	Planilha de Controle Interno de Execução .....	150
14.	Possíveis Impactos Ambientais .....	150
15.	Declaração de Viabilidade .....	150
16.	Responsáveis .....	151

## Estudo Técnico Preliminar - 70/2022

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 23443.014236/2022-33

### 2. Descrição da necessidade

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Art. 7º, inciso I da IN 40/2020).

A contratação dos serviços de operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e sistemas de ar condicionado instalados na unidade do Órgão do Instituto Federal de Educação do Amazonas justifica-se pela necessidade de manter uma boa qualidade de ar no interior da instituição mantendo o ambiente climatizado, minimizando o risco potencial à saúde em face da permanência prolongada das pessoas nesses ambientes, garantindo o bem-estar, conforto e a produtividade das mesmas.

E a contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados, bebedouros e frigobares, bem como as manutenções corretivas de geladeiras, freezers e purificadores de água pertencentes ao patrimônio do IFAM justifica-se pela necessidade de manter o bom funcionamento dos equipamentos investidos.

Nesse sentido, a contratação dos serviços mencionados caracteriza-se como urgência, em razão de manter o ambiente climatizado e adequado para garantir maior produtividade, além de visar à economicidade dos investimentos, da segurança e conforto dos usuários, das instalações, dos sistemas e dos equipamentos.

#### 2.1. Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC

A Lei 13.589, de 4 de janeiro de 2018, dispõe sobre a obrigatoriedade da manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização, exigindo a adoção de um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC dos respectivos sistemas de climatização, assegurando à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA DE LOGÍSTICA	Eliane Cardoso da Silva

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

A contratada deve ser especializada na prestação de serviços em equipamentos de refrigeração, climatização e ventilação.

A empresa deverá possuir Engenheiro Mecânico, devidamente registrado nos órgãos competentes, que atuará como responsável técnico junto ao Instituto Federal do Amazonas e aos órgãos de

fiscalização. O vínculo desse profissional qualificado não precisa ser necessariamente trabalhista ou societário, sendo suficiente a existência de um contrato de prestação de serviços, regido pela legislação civil comum.

Todos os materiais, peças e ferramentas necessários para execução das manutenções preventivas e corretivas deverão fazer parte das propostas das empresas participantes

As empresas vencedoras deverão atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 01, de 19/01/2010. Sendo assim, todos os critérios elencados na Instrução Normativa n.º 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em especial que os serviços sejam executados, no todo ou em parte, com utilização de material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; e que os materiais utilizados não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

O rol completo das obrigações da contratada e da contratante constarão no Termo de Referência e no Contrato.

#### 4.1. Critérios e práticas de sustentabilidade:

O descarte de peças, acessórios, equipamentos, baterias deverá ser realizado pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE, e deverá obedecer aos critérios de sustentabilidade conforme determina a Resolução CONAMA nº 401/2008, alterada pela Resolução nº 424, de 2010, no caso de baterias; e, de modo amplo, o Decreto nº 7.746/2012 e suas alterações (Decreto Nº 9.178/2017), Lei 12.305/10 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Instrução Normativa SLTI/MP Nº 01 de 2010, Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, e demais legislações ambientais e no que couber durante a realização das manutenções no CNMP.

Os bens/materiais, quando aplicável, devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

Os materiais e peças empregados não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

As peças e itens aplicados durante todo o contrato devem ser preferencialmente acondicionados em embalagens coletivas, com o menor volume possível, utilizando materiais reciclados ou reutilizados sem perder a garantia de um correto e seguro transporte.

A futura contratada deverá realizar o recolhimento de todos os resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, em observância ao decreto nº 5.940/2006.

Onde couber, devem ser observados os requisitos ambientais com a utilização de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. Para isso deve-se apresentar a composição dos produtos a serem utilizados em comparação com seus similares, destacando-se as qualidades que lhes conferem ser sustentáveis ou que acarretem menor impacto ambiental.



A futura contratada deve promover, sempre que possível, curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço.

Os materiais a serem utilizados na execução dos serviços de manutenção corretiva serão comprovadamente de primeira qualidade.

#### 4.2. Equipe Técnica de Manutenção:

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados por profissionais habilitados (técnicos/mecânicos de refrigeração), de acordo com os manuais dos fabricantes e segundo normas técnicas, utilizando de ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e garantindo a adequada refrigeração dos ambientes.

Todo pessoal da CONTRATADA deverá se apresentar uniformizado, portando, inclusive crachá de identificação.

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

### 5. Levantamento de Mercado

**Fundamentação:** O levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis e justificativas técnicas e econômicas da escolha do tipo de solução a contratar. (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020).

Para a contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado, bebedouros, frigobares, geladeiras, freezers e purificadores de água nas características que estão específicas no ETP, há 2 soluções possíveis:

ID	Solução
1	Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração com dedicação exclusiva de mão de obra e reposição de peças.
2	Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração sob demanda, sem dedicação exclusiva, com reposição de peças.

**Solução ID 1** - Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração com dedicação exclusiva de mão de obra e reposição de peças.

Esta obriga a contratada manter os seus funcionários diariamente na unidade da contratante para a execução do serviço. A Reitoria do IFAM tem histórico com esse tipo de solução no Contrato Nº 11/2017, do pregão eletrônico Nº 02/2017, UASG: 158142, contendo em uma de suas cláusulas: “Manter na Reitoria do IFAM diariamente, 02 profissionais no horário das 08:00 às 12:00h e das 13:00 às 17:00h de segunda à sexta-feira, sendo 01 mecânico de manutenção e instalação de aparelhos de climatização e refrigeração e 01 ajudante de refrigeração”.

Art. 17. Os serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra são aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, que:

I - Os empregados da contratada fiquem à disposição nas dependências da contratante para a prestação dos serviços;

II - A contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e

III - A contratada possibilite a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos. (BRASIL, IN Nº 05/2017, ART. 17)

A vantagem dessa solução é que o funcionário da contratada estará sempre presente nas localidades da contratante no horário estabelecido pela administração pública podendo ser acionado imediatamente por este quando houver necessidade.

E a desvantagem identificada nessa solução é que a dedicação exclusiva com mão de obra é mais focada no cumprimento dos horários estabelecidos para manter o trabalhador presente nas localidades da contratante do que no desempenho da execução.

Há vários modelos de quadro para esta solução referente à contratação de serviço para manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração. O melhor avaliado na pesquisa é apresentado no quadro seguinte:

*Tabela 1: Descrição dos itens na solução 1*

Item	Descrição do Item	Natureza
01	Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar condicionado, Bebedouro e Frigobar	Serviço
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado	Serviço
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira, Freezer e Purificador de Água	Material

➤ **Item 1 – Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**

**Manutenção Preventiva:** Uma série de ações executadas com o objetivo de evitar ou reduzir a probabilidade de falha ou degradação do funcionamento de um equipamento. Há dois tipos de procedimento para uma manutenção preventiva em Ar Condicionado: Procedimento operacional de limpeza parcial e limpeza completa;

**Limpeza Parcial – Ar Condicionado:** Desligar o condicionador de ar no disjuntor, controle ou tomada; abrir o painel frontal e retirar os filtros de forma adequada ao modelo (desconectando as presilhas ou deslizando por gaveta); observar a tubulação em serpentina, estando ela com uma película de gelo em sua superfície, verificar a operação de drenagem e sujeira na bandeja para executar o procedimento de limpeza; verificar os filtros de ar e transportá-los para lavar com jato de água; repor os filtros de forma adequada ao modelo (conectando as presilhas ou deslizando por gaveta) e fechar o painel frontal; e conectar o condicionador à tomada ou religar o disjuntor;

Limpeza Completa e Manutenção – Ar Condicionado: É fazer uma lavagem geral (inclui todos os procedimentos operacionais de limpeza parcial), com a **REMOÇÃO DO APARELHO** da parede; trocar os filtros de ar quando necessário; lavar a bandeja e serpentina com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos; verificar ruídos e vibrações anormais, procedimento aos ajustes e correções necessários; verificar o estado de conservação do isolamento termo acústico (se está preservado e se não contém bolor); realizar testes de vazamento nas conexões e tubulações de gás refrigerante; realizar reaperto; fazer o complemento de **carga de gás** (quando necessário); verificar a lubrificação geral das partes móveis, limpeza interna e externa com remoção de resíduos, identificação e substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos, abrangendo todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos; verificar o funcionamento, leitura e registro das temperaturas, registro do compressor e motor;

Limpeza e Manutenção – Bebedouro: Limpar a parte externa do Bebedouro com água e detergente neutro e higienizar a parte interna do Bebedouro. Retirar o plugue do produto da tomada; retirar o garrafão; retirar a tampa superior; esvaziar completamente seu bebedouro pelo dreno; preparar uma solução clorada (2 litros de água limpa e ½ colher de chá de água sanitária); colocar a solução clorada em um garrafão vazio e abastecer o bebedouro; aguardar 10 minutos para que a solução clorada faça efeito e retirar toda a água através do dreno (esgote toda a água); encher 5 litros do garrafão com água limpa e colocar novamente no Bebedouro para em seguida esvaziar pelo dreno e acionadores.

Limpeza e Manutenção – Frigobar: Limpar o interior e a parte externa do Refrigerador usando produtos apropriados: água morna, bicarbonato e/ou sabão neutro. Efetuar uma limpeza na parte traseira do refrigerador utilizando um aspirador de pó ou um espanador. O pó acumulado afeta o bom desempenho do Refrigerador e acarreta num maior consumo de energia.

Manutenção Corretiva: Visa colocar em funcionamento o equipamento paralisado ou em funcionamento irregular, em condições normais de operação, quando da ocorrência de eventuais falhas nos aparelhos de ar condicionado, bebedouro e frigobar.

### ➤ Item 2 – Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, **carga de gás**, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada.

### ➤ Item 3 – Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro, frigobar, geladeira, freezer e purificador de água

Este item refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, frigobar, geladeira, freezer e purificador de água.

**Solução ID 2** - Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração, sem dedicação exclusiva, com reposição de peças.

A contratação sob demanda é a tendência do momento no mercado e estar em constante mudança buscando formas de se adaptar para gerar um resultado mais eficaz nas contratações. Em uma consulta no Comprasnet pesquisando por Refrigeração Sob Demanda, na modalidade Pregão, foram encontrados 232 resultados de contratação sob demanda somando compra de materiais e serviços de refrigeração, sendo nos últimos 5 anos encontrados 103 resultados conforme o gráfico seguinte:

*Gráfico 1: Refrigeração Sob Demanda para Materiais e Serviços*



*Fonte: Portal de Compras do Governo Federal*

A quantidade de contratações sob demanda que ocorreu em 2022 é referente até o mês de julho, pois o resultado desta contratação para compra de materiais e serviços de refrigeração podem variar até o final do ano. É visível analisando o gráfico que nesses últimos anos de 2018 a 2021 ocorreu um aumento de contratações sob demanda para materiais e serviços de refrigeração, confirmando a tendência dessa contratação no mercado atual.

A contratação sob demanda significa acionar aquela tarefa apenas quando for necessário. Na prática consiste que uma determinada necessidade da contratante seja suprida pela contratada sob demanda podendo a sua execução ser planejada com antecedência ou não planejada e o pagamento ser efetuado de acordo com o serviço prestado.

A vantagem desta solução para serviços de manutenção e refrigeração é a sua dinâmica em relação a solução anterior, pois além da contratada ter mais flexibilidade na disponibilização de funcionários para a execução do serviço, o pagamento é efetuado de acordo com a demanda executada dando maior prioridade ao desempenho.

A desvantagem nesta solução é que os trabalhadores da contratada não estarão sempre presentes nas localidades da contratante podendo aumentar o tempo de resposta, em relação a solução anterior, na execução do serviço quando solicitado. Portanto, ao estipular um prazo de resposta para uma determinada demanda solicitada, esta estimativa de prazo precisa ser mais razoável para viabilizar à empresa no cumprimento de suas obrigações sem o prejuízo da Administração Pública.

Nesta pesquisa foi analisada 29 modelos de quadro para esta solução referente à serviço de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos. A melhor estrutura desenvolvia é apresentada no quadro abaixo:

*Tabela 2: Descrição dos itens na solução 2*

Item	Descrição do Item	Natureza
01	Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	Serviço
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado	Serviço
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira, Freezer e Purificador do Água	Material

Observa-se a mesma estrutura de quadro, seja para contratação com dedicação exclusiva ou sob demanda, mas a diferença estará na execução que será mais detalhada no Termo de Referência e no Contrato seguindo as especificações de cada unidade contratante do INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS.

## 6. Descrição da solução como um todo

**Fundamentação:** Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII da IN 40/2020).

A descrição da solução como um todo descreve qual a melhor solução foi mais vantajosa para a contratação com informações mais detalhadas. Seguindo essa sequência, a solução escolhida para contratação de serviço de manutenção preventiva e/ou corretiva dos aparelhos de refrigeração: **Solução ID 2.**

ID	Melhor Solução
2	Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração sob demanda, sem dedicação exclusiva, com reposição de peças.

A justificativa pela escolha desta solução é a sua característica que é mais flexível durante a execução contratual, pois o pagamento será efetuado de acordo com a demanda solicitada priorizando o desempenho na execução.

### 6.1. Objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e/ou corretiva dos aparelhos de ar condicionados, bebedouros, frigobares, geladeiras, freezers e purificadores de água sob demanda, sem dedicação exclusiva, com substituição de peças para o **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**, conforme as descrições e quantidades estabelecidas por unidade contratante:

#### 6.1.1. Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142)

*Tabela 3: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens da Reitoria*

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar.	2801	Serviço	Unid.	303	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	10	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Geladeira	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

##### 6.1.1.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 303, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho

para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 303 manutenções preventivas durante 12 meses;

- II. A manutenção preventiva estimada para 303 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5 deste ETP;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar;
- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.1.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 10 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;

- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

**6.1.1.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Geladeira**

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, frigobar e geladeira;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

**6.1.2. Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389)**

*Tabela 4: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Itacoatiara*

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar.	2801	Serviço	Unid.	194	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	15	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Purificador de Água	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

**6.1.2.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva**

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 194, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 194 manutenções preventivas durante 12 meses;

- II. A Manutenção preventiva estimada para 194 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5 deste ETP;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar;
- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.2.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 15 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;



- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

**6.1.2.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Purificador de Água**

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, frigobar, geladeira e purificador de água;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

**6.1.3. Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422)**

*Tabela 5: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Manacapuru*

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro.	2801	Serviço	Unid.	80	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	7	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

**6.1.3.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva**

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 80, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado e Bebedouro**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 80 manutenções preventivas durante 12 meses;

- II. A Manutenção preventiva estimada para 80 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5 deste ETP;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado e Bebedouro;
- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.3.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 7 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;

- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

**6.1.3.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer**

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, geladeira e freezer;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

**6.1.4. Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563)**

*Tabela 6: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Maués*

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	196	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	4	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

**6.1.4.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva**

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 196, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 196 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A Manutenção preventiva estimada para 196 execuções durante 12 meses refere-se, **EXCLUSIVAMENTE**, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;

- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar;
- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.4.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 4 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

#### 6.1.4.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro e frigobar;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

#### 6.1.5. Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623)

Tabela 7: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Iranduba

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro	2801	Serviço	Unid.	37	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	4	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

##### 6.1.5.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 37, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado e Bebedouro**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 37 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A manutenção preventiva estimada para 37 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no

mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado e Bebedouro;

- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.5.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 4 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

### 6.1.5.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, geladeira e freezer;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

### 6.1.6. Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527)

Tabela 8: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Eirunepé

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	97	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	10	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

#### 6.1.6.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 97, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 97 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A Manutenção preventiva estimada para 97 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no

mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar;

- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.6.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 10 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.



### 6.1.6.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro e frigobar;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

### 6.1.7. Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564)

Tabela 9: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Lábrea

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro	2801	Serviço	Unid.	204	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	10	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

#### 6.1.7.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 204, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado e Bebedouro**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 204 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A Manutenção preventiva estimada para 204 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no

mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado e Bebedouro;

- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no Termo Referência pela Contratante, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.7.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 10 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

### 6.1.7.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, geladeira e freezer;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

### 6.1.8. Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447)

Tabela 10: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Coari

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	142	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	4	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

#### 6.1.8.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 142, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 142 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A Manutenção preventiva estimada para 142 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no

mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar;

- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.8.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 4 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

**6.1.8.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer**

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, frigobar, geladeira e freezer;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

**6.1.9. Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746)**

*Tabela 11: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Boca do Acre*

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro	2801	Serviço	Unid.	37	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	5	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado e Bebedouro	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

**6.1.9.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva**

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 37, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado e Bebedouro**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 37 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A Manutenção preventiva estimada para 37 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no

mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado e Bebedouro;

- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.9.2. Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 5 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

### 6.1.9.3. Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado e Bebedouro

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado e bebedouro;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

### 6.1.10. Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562)

Tabela 12: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Presidente Figueiredo

Item	Descrição do Item	Catser Catmat	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	235	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	5	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

#### 6.1.10.1. Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 235, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 235 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A Manutenção preventiva estimada para 235 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar;

- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigorifer), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

*6.1.10.2.Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 5 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessários para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.



### 6.1.10.3.Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro e frigobar;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

### 6.1.11. Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560)

Tabela 13: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Parintins

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	232	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	5	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

#### 6.1.11.1.Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 232, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 232 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A Manutenção preventiva estimada para 232 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;
- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no

mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar;

- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no PMOC, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.11.2.Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 5 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

**6.1.11.3.Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer**

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, frigobar, geladeira e freezer;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

**6.1.12. Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440)**

*Tabela 14: Descrições e quantidades estimadas de manutenções dos itens do Campus Tefé*

Item	Descrição do Item	CATSER CATMAT	Natureza	Unid. Med.	Estimativo 1 ano (QT)	Valor Estimado 1 ano (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	75	-
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	5	-
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	-
<b>TOTAL</b>						-

**6.1.12.1.Item 1: Mão de obra para serviço de manutenção preventiva e corretiva**

- I. O total estimado de execuções para manutenções preventivas durante 12 meses é de 75, incluso somente as categorias de aparelho (**Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**). No Estudo Técnico Preliminar, do capítulo 7 – estimativas das quantidades a serem contratadas, estará informando a base de cálculo e as quantidades específicas por categoria de aparelho para manutenção mensal estimado, sendo este a **meta da empresa contratada**, totalizando 75 manutenções preventivas durante 12 meses;
- II. A Manutenção preventiva estimada para 75 execuções durante 12 meses refere-se, EXCLUSIVAMENTE, para lavagem geral, conforme as descrições informadas no capítulo 5;

- III. Embora os serviços sejam diferentes nas suas características como informado no Estudo Técnico Preliminar, no capítulo 5 – Levantamento de Mercado, ambos os serviços estarão no mesmo item. As empresas irão apresentar suas propostas de preço por categoria e capacidade para cada manutenção preventiva no item 1: Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar;
- IV. O pagamento será efetuado de acordo com a demanda executada. A meta mensal não sendo cumprida conforme estabelecida no Termo Referência pela Contratante, o valor pago será proporcional a execução realizada;
- V. A meta de manutenções preventivas a ser executada pela Contratada deverá estar prevista no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle);
- VI. O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deverá conter a categoria do aparelho (Ar Condicionado, Bebedouro e/ou Frigobar), o nº do tombo/identificação do aparelho, identificação da unidade e demais informações padrões do PMOC;
- VII. As execuções de manutenções preventivas seguirão conforme o PMOC, elaborado pela CONTRATADA, após uma visita técnica à unidade CONTRATANTE (opcional). O PMOC poderá ser alterado de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

#### *6.1.12.2.Item 2: Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado*

- I. O total estimado para eventuais serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de Ar condicionado é no total de 5 durante 12 meses. A base de cálculo ou justificativa para esta estimativa está detalhada no capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas;
- II. Os serviços de instalação e desinstalação compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalado e instalação das mesmas em local a ser indicado pela Contratante. Na execução dos serviços necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, cortes de vidro, instalação de pontos elétricos, com fornecimento de tubulação frigorígena adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de PVC, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/ cabos PP/ disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da contratada;
- III. As empresas irão apresentar uma estimativa de preço médio ponderado, sendo este mesmo preço para cada instalação ou desinstalação/instalação, independentemente da marca, modelo e capacidade de BTU's. As quantidades por marca, modelo e capacidade de BTU's por aparelhos de Ar Condicionado previstos durante a execução do contrato estarão detalhadas no ETP, do capítulo 7 – Estimativas das Quantidades a serem contratadas, e no Termo de Referência para as empresas apresentarem suas propostas de preço para serviço de instalação/desinstalação;
- IV. O pagamento para serviço de instalação ou desinstalação/instalação será efetuado de acordo com a demanda executada;
- V. Todo o serviço de instalação ou desinstalação/instalação será executado de acordo com a necessidade da Contratante, devendo este sempre emitir uma **Ordem de Serviço** à Contratada para sua execução.

### 6.1.12.3.Item 3: Peças e acessórios de aparelhos: Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer

- I. Refere-se à substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustado, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, bebedouro, frigobar e geladeira sendo efetuado de acordo com a demanda executada;
- II. Os materiais a serem instalados deverão ser novos, de qualidade adequada, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT;
- III. As despesas com reposição de peças serão de responsabilidade da CONTRATANTE;
- IV. Sendo constatada a necessidade da reposição de peças, a CONTRATADA apresentará Laudo Circunstanciado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, contendo o material necessário a ser adquirido;
- V. Caso seja de interesse da CONTRATANTE em adquirir o material, a proposta de preço deste será submetida à comparação com os preços de tabela do fabricante e/ou da concorrência (de mercado), analisada pelo servidor responsável pelo Contrato, sendo a CONTRATANTE poderá optar por adquirir as peças por menor preço, resultante de pesquisa de mercado;
- VI. Para todas as peças e/ou componentes substituídos deverão ser respeitadas os prazos de garantia do fabricante.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

**Fundamentação:** Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso V da IN 40/2020).

As coletas de dados das quantidades, especificações e categorias de aparelhos foram obtidas após uma pesquisa nas salas. Abaixo estão as informações dos aparelhos alocados do Instituto Federal de Tecnologia do Amazonas.

### 7.1. Relação geral dos aparelhos por unidade do Instituto Federal de Tecnologia do Amazonas

#### 7.1.1. Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142)

Tabela 15: Relação Geral dos Aparelhos da Reitoria para Manutenções Preventivas e Corretivas

Tabela 13: Relação Geral dos Aparelhos da Rede para Manutenções Preventivas e Corretivas				
Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			81
	Elgin - Capacidades de BTU's: 18, 36 e 60	Parede-Parede	1	19
		Piso-teto	18	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 12, 18, 36, 48 e 60	Parede-Parede	16	42
		Piso-teto	26	
	Springer - Capacidades de BTU's: 18	Parede-Parede	10	10
		Piso-teto	-	
	Agratto - Capacidade de BTU's: 18	Parede-Parede	9	9
		Piso-teto	-	
	VG - Capacidade de BTU's: 12	Parede-Parede	1	1
		Piso-teto	-	

2	<b>&gt; TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS</b>			<b>29</b>
	IBBL - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	18	18
	Bellivre - Capacidade: 1/6 Compressor	Garrafão	1	1
	Elgin - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	1	1
	Electrolux - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	1	1
	Esmaltec - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	8	8
3	<b>&gt; TOTAL DE FRIGOBARES - MARCAS E MODELOS</b>			<b>27</b>
	Consul - Capacidade de Litro: 122	Frigobar	17	17
	Eletrolux - Capacidade de Litro: 122	Frigobar	9	9
	Prosdócimo - Capacidade de Litro: 122	Frigobar	1	1
4	<b>&gt; TOTAL DE GELADEIRA - MARCAS E MODELOS</b>			<b>1</b>
	Consul - Capacidade de Litro: 288	Geladeira	1	1
<b>TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS, FRIGOBARES E GELADEIRAS</b>				<b>138</b>

#### 7.1.1.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Gerenciador: Reitoria)

Tabela 16: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Frigobar	Geladeira	Total de Aparelhos
Térreo	14	4	4	-	22
1º	11	4	3	-	18
2º	18	8	6	1	33
3º	20	6	4	-	30
4º	18	7	10	-	35
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>138</b>

Obs.: A Reitoria possui 5 pisos – Térreo, 1º Andar, 2º Andar, 3º Andar e 4º Andar.

#### I. Ar Condicionado (Total de 81 Aparelhos)

Tabela 17: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	And.	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	Ñ APLICA	COPA	Elgin	Piso-teto	60
2	T	Ñ APLICA	Container	VG	Parede-Parede	12
3	T	11	Materiais e Patrimônio	Carrier	Piso-teto	36
4	T	11	Materiais e Patrimônio	Carrier	Piso-teto	36
5	T	10	Redes	Carrier	Piso-teto	36
6	T	10	Redes	Carrier	Piso-teto	48
7	T	10	Redes	Carrier	Piso-teto	36
8	T	10	Redes	Carrier	Piso-teto	36
9	T	72	Arquivo	Elgin	Parede-Parede	18
10	T	72	Arquivo	Carrier	Parede-Parede	18
11	T	Ñ APLICA	Recepção	Elgin	Piso-teto	60
12	T	Ñ APLICA	Recepção	Elgin	Piso-teto	60
13	T	04	Protocolo	Carrier	Parede-Parede	12
14	T	03	CPPD	Carrier	Parede-Parede	12
15	1º	21	DGTI	Carrier	Piso-teto	36
16	1º	21	DGTI	Carrier	Parede-Parede	18
17	1º	22	PRODIN Equipe	Springer	Parede-Parede	18
18	1º	23	DEAP/CML	Agratto	Parede-Parede	18
19	1º	23	DEAP/CML	Agratto	Parede-Parede	18
20	1º	24	DEAD - Educação à Distância	Carrier	Parede-Parede	12
21	1º	24	DEAD - Educação à Distância	Carrier	Parede-Parede	12
22	1º	25	DGP	Carrier	Parede-Parede	12
23	1º	25	DGP	Carrier	Piso-teto	36

24	1º	S. NÚM	Sistemas de T.I.	Carrier	Piso-teto	36
25	1º	S. NÚM	Sistemas de T.I.	Carrier	Piso-teto	36
26	2º	29	Dir. de Relações Internacionais	Carrier	Parede-Parede	18
27	2º	30	DPG	Springer	Parede-Parede	18
28	2º	31	Dir. de Pesquisa e Inovação	Carrier	Parede-Parede	18
29	2º	31	Dir. de Pesquisa e Inovação	Agratto	Parede-Parede	18
30	2º	35	PPGI	Carrier	Parede-Parede	18
31	2º	36	PROEX	Springer	Parede-Parede	18
32	2º	38	DBS	Carrier	Piso-teto	36
33	2º	38	DBS	Carrier	Piso-teto	36
34	2º	39	DAPEX	Carrier	Piso-teto	36
35	2º	40	Gabinete PROEN	Carrier	Parede-Parede	18
36	2º	40	Gabinete PROEN	Elgin	Piso-teto	36
37	2º	41	Sala de Reunião PROEN	Elgin	Piso-teto	36
38	2º	43	Diretoria de Extensão e Produção	Carrier	Piso-teto	36
39	2º	51	Dep. Processo Seletivo/Acad.	Carrier	Parede-Parede	18
40	2º	51	Dep. De Assistência Estudantil	Carrier	Parede-Parede	18
41	2º	38	CGRIC	Agratto	Parede-Parede	18
42	2º	28	PPGI - Pró-reitor	Carrier	Piso-teto	36
43	2º	Ñ APLICA	CORREDOR-ROLL	Carrier	Piso-teto	36
44	3º	42	Sala de Reunião (Grande)	Springer	Parede-Parede	18
45	3º	42	Sala de Reunião (Grande)	Carrier	Piso-teto	36
46	3º	42	Sala de Reunião (Grande)	Carrier	Piso-teto	60
47	3º	42	Sala de Reunião (Grande)	Agratto	Parede-Parede	18
48	3º	46	Sala de Reunião (Pequena)	Springer	Parede-Parede	18
49	3º	45	DEPALC	Springer	Parede-Parede	18
50	3º	45	DEPALC	Agratto	Parede-Parede	18
51	3º	47	Sala Assessoria Adm - Reitor/Colegiados	Carrier	Parede-Parede	12
52	3º	50	PROPLAD	Carrier	Piso-teto	36
53	3º	50	PROPLAD	Springer	Parede-Parede	18
54	3º	50	PROPLAD	Springer	Parede-Parede	18
55	3º	50	PROPLAD	Carrier	Piso-teto	36
56	3º	52	Engenharia	Carrier	Piso-teto	36
57	3º	52	Engenharia	Springer	Parede-Parede	18
58	3º	52	Engenharia	Carrier	Piso-teto	36
59	3º	53	PROPAG - ADANILTON	Carrier	Parede-Parede	18
60	3º	54	DECAPI	Carrier	Piso-teto	36
61	3º	Ñ APLICA	CORREDOR-ROLL	Carrier	Piso-teto	36
62	3º	55	DILOG-PROPLAD	Carrier	Piso-teto	36
63	3º	55	DILOG-PROPLAD	Springer	Parede-Parede	18
64	4º	56	Sala Reitor	Elgin	Piso-teto	36
65	4º	56	Sala Reitor	Elgin	Piso-teto	36
66	4º	57	Gabinete	Elgin	Piso-teto	36
67	4º	58	Assessoria	Agratto	Parede-Parede	18
68	4º	59	Comunicação	Elgin	Piso-teto	36
69	4º	60	Direx	Elgin	Piso-teto	36
70	4º	60	Direx	Carrier	Parede-Parede	12
71	4º	61	Ouvidoria	Carrier	Piso-teto	36
72	4º	65	DGP-Coordenações	Elgin	Piso-teto	36
73	4º	65	DGP-Coordenações	Elgin	Piso-teto	36
74	4º	65	DGP-Coordenações	Elgin	Piso-teto	36
75	4º	70	DGP-Coordenações	Elgin	Piso-teto	36
76	4º	66	Auditoria	Agratto	Parede-Parede	18

77	4º	66	Auditoria	Elgin	Piso-teto	36
78	4º	69	Procuradoria Federal	Elgin	Piso-teto	36
79	4º	69	Procuradoria Federal	Agratto	Parede-Parede	18
80	4º	71	CDP	Elgin	Piso-teto	36
81	4º	71	DGP	Elgin	Piso-teto	36

## II. Bebedouro (Total de 29 Aparelhos)

Tabela 18: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	And.	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	06	AYTY - Incubadora de Empresas	IBBL	Garrafão	1/6
2	T	11	Materiais e Patrimônio	Esmaltec	Garrafão	1/6
3	T	Ñ APLICA	COPA	IBBL	Garrafão	1/6
4	T	Ñ APLICA	Recepção	Elgin	Garrafão	1/6
5	1º	21	DGTI	IBBL	Garrafão	1/6
6	1º	24	DEAD - Educação à Distância	IBBL	Garrafão	1/6
7	1º	25	DGP	IBBL	Garrafão	1/6
8	1º	Ñ APLICA	CORREDOR-ROLL	Esmaltec	Garrafão	1/6
9	2º	31	Dir. de Pesquisa e Inovação	IBBL	Garrafão	1/6
10	2º	38	DBS	IBBL	Garrafão	1/6
11	2º	40	Gabinete PROEN	IBBL	Garrafão	1/6
12	2º	41	Sala de Reunião PROEN	Esmaltec	Garrafão	1/6
13	2º	39	DAPEX	Electrolux	Garrafão	1/6
14	2º	37	Dep. De Assistência Estudantil	IBBL	Garrafão	1/6
15	2º	36	Proex	Esmaltec	Garrafão	1/6
16	2º	28	PPGI - Pró-reitor	Esmaltec	Garrafão	1/6
17	3º	42	Sala de Reunião (Grande)	IBBL	Garrafão	1/6
18	3º	50	PROPLAD	Esmaltec	Garrafão	1/6
19	3º	52	Engenharia	IBBL	Garrafão	1/6
20	3º	55	DILOG-PROPLAD	IBBL	Garrafão	1/6
21	3º	54	DECAPI	Esmaltec	Garrafão	1/6
22	3º	45	DEPALC	IBBL	Garrafão	1/6
23	4º	57	Gabinete	Esmaltec	Garrafão	1/6
24	4º	60	Direx	IBBL	Garrafão	1/6
25	4º	65	DGP-Coordenações	IBBL	Garrafão	1/6
26	4º	65	DGP-Coordenações	IBBL	Garrafão	1/6
27	4º	66	Auditoria	Bellivre	Garrafão	1/6
28	4º	69	Procuradoria Federal	IBBL	Garrafão	1/6
29	4º	71	DGP	IBBL	Garrafão	1/6

## III. 27 Frigobares e 1 Geladeira

Tabela 19: Lista detalhada dos aparelhos - Frigobar e Geladeira

Item	And.	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	06	AYTY - Incubadora de Empresas	Consul	Frigobar	122
2	T	11	Materiais e Patrimônio	Consul	Frigobar	122
3	T	72	Arquivo	Electrolux	Frigobar	122
4	T	10	Redes	Consul	Frigobar	122
5	1º	24	DEAD - Educação à Distância	Consul	Frigobar	122
6	1º	23	DEAP	Consul	Frigobar	122
7	1º	21	DGTI	Consul	Frigobar	122
8	2º	37	Dep. De Assistência Estudantil	Consul	Frigobar	122
9	2º	39	DAPEX	Consul	Frigobar	122
10	2º	38	DBS	Consul	Frigobar	122



11	2º	40	Gabinete PROEN	Consul	Frigobar	122
12	2º	36	Proex	Consul	Frigobar	122
13	2º	31	Dir. de Pesquisa e Inovação	Consul	Geladeira	288
14	2º	43	Diretoria de Extensão e Produção	Consul	Frigobar	122
15	3º	50	PROPLAD	Consul	Frigobar	122
16	3º	52	Engenharia	Electrolux	Frigobar	122
17	3º	45	DEPALC	Electrolux	Frigobar	122
18	3º	54	DECAPI	Consul	Frigobar	122
19	4º	58	Assessoria	Electrolux	Frigobar	122
20	4º	59	Comunicação	Consul	Frigobar	122
21	4º	60	Direx	Electrolux	Frigobar	122
22	4º	61	Ouvidoria	Electrolux	Frigobar	122
23	4º	56	Sala Reitor	Electrolux	Frigobar	122
24	4º	57	Gabinete	Electrolux	Frigobar	122
25	4º	65	DGP- Coordenações	Consul	Frigobar	122
26	4º	69	Procuradoria Federal	Consul	Frigobar	122
27	4º	71	CDP	Prosdocimo	Frigobar	122
28	4º	71	DGP	Electrolux	Frigobar	122

**7.1.1.2. Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Gerenciador: Reitoria)**

*Tabela 20: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado*

CAPACIDADE	MARCA					TOTAL
	Carrier	Springer	Agratto	Elgin	VG	
12 BTU's	7	-	-	-	1	8
18 BTU's	9	10	9	1	-	29
36 BTU's	24	-	-	15	-	39
48 BTU's	1	-	-	-	-	1
60 BTU's	1	-	-	3	-	4
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>81</b>
MODELO	Carrier	Springer	Agratto	Elgin	VG	TOTAL
Parede-Parede	16	10	9	1	1	37
Piso-teto	26	-	-	18	-	44
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>81</b>

**7.1.1.3. Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Gerenciador: Reitoria)**

A estimativa de quantidade do item 1 é em função da sua provável utilização, considerando a limitação orçamentária e as características particulares dos aparelhos para uma manutenção preventiva periódica mais viável e eficiente. A estimativa do item 2 é baseada em função do consumo anterior repetindo a estimativa calculada do último Contrato Nº 11/2017 para serviço de refrigeração e manutenção. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

## I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 21: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA DE MANUTENÇÕES – LIMPEZA GERAL				
	APARELHOS	Nº MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (81 aparelhos)	12	-	81	162
	Bebedouro (29 garrações)		29	-	87
	Frigobar (27 aparelhos de 122L)		-	27	54
TOTAL			29	108	303

A estimativa total é de 303 manutenções preventivas durante 12 meses: 162 em aparelhos de ar condicionado, 87 em aparelhos de bebedouro e 54 em Frigobar.

Tabela 22: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	8	16
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	29	58
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	39	78
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 48 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	4	8
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	29	87
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 122L	27	54
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>303</b>

A periodicidade de manutenções preventivas de Ar Condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas de frigobares, segundo o manual de instruções, é de 6 em 6 meses. Baseando-se nessas informações, a quantidade definida durante 12 meses é de 303 manutenções preventivas: 162 em ar condicionado, 87 em bebedouro de garrafão e 54 em frigobar de 122L.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 23: Estimativa para Instalação e Desinstalação

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	10

A base de cálculo para estimar 10 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização e no último Contrato da Reitoria do IFAM para Serviço de Refrigeração Nº 11/2017, UASG: 158142, Pregão Eletrônico Nº 02/2017 e Processo Nº 23443.031529/2016-37.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro, frigobar e geladeira)

Tabela 24: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Geladeira	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

## 7.1.2. Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389)

Tabela 25: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Itacoatiara para Manutenções Preventivas e Corretivas

Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			72
	Elgin - Capacidades de BTU's: 12 e 24	Parede-Parede	50	50
		Piso-teto	-	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 30	Parede-Parede	1	1
		Piso-teto	-	
	Springer - Capacidades de BTU's: 9 e 12	Parede-Parede	4	4
		Piso-teto	-	
	Midea - Capacidade de BTU's: 3	Parede-Parede	-	3
		Piso-teto	3	
	VG - Capacidade de BTU's: 24 e 60	Parede-Parede	-	14
Piso-teto		14		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			10
	Elsmaltec - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	10	10
3	> TOTAL DE FRIGOBARES - MARCAS E MODELOS			10
	Eletrolux - Capacidade de Litro: 122	Frigobar	10	10
4	> TOTAL DE GELADEIRAS - MARCAS E MODELOS			2
	Eletrolux - Capacidade de Litro: 430	Frost Free	2	2
5	> TOTAL DE PURIFICADORES DE ÁGUA - MARCAS E MODELOS			4
	Latina - Capacidade: 0,243 L/h	Instalação Parede	4	4
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS E FRIGOBARES				98

### 7.1.2.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Itacoatiara)

Tabela 26: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Frigobar	Geladeira	Purificador de Água	Total de Aparelhos
Térreo	45	7	9	2	4	67
1º	27	3	1	-	-	31
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>98</b>

Obs.: O Campus Itacoatiara possui 2 pisos – Térreo e 1º Andar.

#### I. Ar Condicionado (Total de 72 Aparelhos)

Tabela 27: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	9
2	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	9
3	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	9
4	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	9
5	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	9
6	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	12
7	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	12
8	T	Ñ SE APLICA	Chefia de Gabinete da DG	ELGIN	Parede (HI-WALL)	12
9	T	Ñ SE APLICA	Sala de Reunião	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
10	T	Ñ SE APLICA	Sala de Reunião	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
11	T	Ñ SE APLICA	Protocolo	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
12	T	Ñ SE APLICA	Protocolo	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
13	T	Ñ SE APLICA	Depart. de Administ. E Planejamento - DAP	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
14	T	Ñ SE APLICA	Depart. de Administ. E Planejamento - DAP	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
15	T	Ñ SE APLICA	Coord. de Assist. Estudantil - CAE	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
16	T	Ñ SE APLICA	Coord. de Assist. Estudantil - CAE	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
17	T	Ñ SE APLICA	CGTI	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
18	T	Ñ SE APLICA	Departamento de Ensino - DEPE	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
19	T	Ñ SE APLICA	Departamento de Ensino - DEPE	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
20	T	SALA 9	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
21	T	SALA 9	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
22	T	Ñ SE APLICA	Sala dos Professores	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
23	T	Ñ SE APLICA	Sala dos Professores	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
24	T	Ñ SE APLICA	Guarita	SPRINGE R MIDEA	Parede (HI-WALL)	9
25	T	Ñ SE APLICA	Sala de Atendimento (Arquivo)	SPRINGE R MIDEA	Parede (HI-WALL)	9

26	T	Ñ SE APLICA	CGTI	SPRINGE R MIDEA	Parede (HI-WALL)	12
27	T	Ñ SE APLICA	Setor Saúde	SPRINGE R MIDEA	Parede (HI-WALL)	12
28	T	Ñ SE APLICA	Direção Geral	CARRIER	Parede (HI-WALL)	30
29	T	Ñ SE APLICA	Auditório	VG	Split Piso/Teto	60
30	T	Ñ SE APLICA	Auditório	VG	Split Piso/Teto	60
31	T	Ñ SE APLICA	Auditório	VG	Split Piso/Teto	60
32	T	Ñ SE APLICA	Auditório	VG	Split Piso/Teto	60
33	T	Ñ SE APLICA	Copa	VG	Split Piso/Teto	24
34	T	Ñ SE APLICA	Copa	VG	Split Piso/Teto	24
35	T	Ñ SE APLICA	Lab. Multifuncional I	VG	Split Piso/Teto	24
36	T	Ñ SE APLICA	Lab. Multifuncional I	VG	Split Piso/Teto	24
37	T	Ñ SE APLICA	Lab. Multifuncional II	VG	Split Piso/Teto	24
38	T	Ñ SE APLICA	Lab. Multifuncional II	VG	Split Piso/Teto	24
39	T	Ñ SE APLICA	Lab. Multifuncional III	VG	Split Piso/Teto	24
40	T	Ñ SE APLICA	Lab. Multifuncional III	VG	Split Piso/Teto	24
41	T	Ñ SE APLICA	Espaço Maker	VG	Split Piso/Teto	24
42	T	Ñ SE APLICA	Espaço Maker	VG	Split Piso/Teto	24
43	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
44	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
45	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (para instalação)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
46	1º	Ñ SE APLICA	Biblioteca	MIDEA	Split Piso/Teto	30
47	1º	Ñ SE APLICA	Biblioteca	MIDEA	Split Piso/Teto	30
48	1º	Ñ SE APLICA	Biblioteca	MIDEA	Split Piso/Teto	30
49	1º	SALA 1	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
50	1º	SALA 1	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
51	1º	SALA 2	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
52	1º	SALA 2	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
53	1º	SALA 3	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
54	1º	SALA 3	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
55	1º	SALA 4	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
56	1º	SALA 4	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
57	1º	SALA 5	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
58	1º	SALA 5	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
59	1º	SALA 6	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
60	1º	SALA 6	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
61	1º	SALA 7	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
62	1º	SALA 7	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
63	1º	SALA 8	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
64	1º	SALA 8	SALA DE AULA	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
65	1º	Ñ SE APLICA	Projeto 4.0 (livre)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
66	1º	Ñ SE APLICA	Projeto 4.0 (livre)	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
67	1º	Ñ SE APLICA	Laborat. de Informática 1	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
68	1º	Ñ SE APLICA	Laborat. de Informática 1	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
69	1º	Ñ SE APLICA	Laborat. de Informática 2	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
70	1º	Ñ SE APLICA	Laborat. de Informática 2	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
71	1º	Ñ SE APLICA	Laborat. de Informática 3	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24
72	1º	Ñ SE APLICA	Laborat. de Informática 3	ELGIN	Parede (HI-WALL)	24

## II. Bebedouro (Total de 10 Aparelhos)

Tabela 28: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	Ñ SE APLICA	Guarita	Esmaltec	Garrafão	1/6
2	T	Ñ SE APLICA	Sala dos professores	Esmaltec	Garrafão	1/6
3	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (parado)	Esmaltec	Garrafão	1/6
4	T	Ñ SE APLICA	Copa	Esmaltec	Garrafão	1/6
5	T	Ñ SE APLICA	Área de convivência	Esmaltec	Garrafão	1/6
6	T	Ñ SE APLICA	Depart. de Administração e Planejamento - DAP	Esmaltec	Garrafão	1/6
7	T	Ñ SE APLICA	-	Esmaltec	Garrafão	1/6
8	1º	Ñ SE APLICA	Corredor/Salas de aula	Esmaltec	Garrafão	1/6
9	1º	Ñ SE APLICA	Corredor/Salas de aula	Esmaltec	Garrafão	1/6
10	1º	Ñ SE APLICA	Corredor/Salas de aula	Esmaltec	Garrafão	1/6

## III. 10 Frigobares e 2 Geladeiras

Tabela 29: Lista detalhada dos aparelhos - Frigobar e Geladeira

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	Ñ SE APLICA	Direção Geral	Eletrolux	Frigobar	122
2	T	Ñ SE APLICA	Guarita	Eletrolux	Frigobar	122
3	T	Ñ SE APLICA	Protocolo	Eletrolux	Frigobar	122
4	T	Ñ SE APLICA	Depart. de Administração - DAP	Eletrolux	Frigobar	122
5	T	Ñ SE APLICA	Coord. de Assist. Estudantil	Eletrolux	Frigobar	122
6	T	Ñ SE APLICA	Depart. de Ensino - DEPE	Eletrolux	Frigobar	122
7	T	Ñ SE APLICA	Lab. Multifuncional II	Eletrolux	Frigobar	122
8	T	Ñ SE APLICA	Sala dos professores	Eletrolux	Frigobar	122
9	T	Ñ SE APLICA	Lab. Multifuncional III	Eletrolux	Frigobar	122
10	T	Ñ SE APLICA	Copa	Eletrolux	Geladeira	430
11	T	Ñ SE APLICA	Copa	Eletrolux	Geladeira	430
12	1º	Ñ SE APLICA	Biblioteca	Eletrolux	Frigobar	122

## IV. Purificador de Água (Total de 4 Aparelhos)

Tabela 30: Lista detalhada dos aparelhos - Purificador de Água

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (parado)	Latina	Master home - instalação parede PA733	
2	T	Ñ SE APLICA	Almoxarifado (parado)	Latina	Master home - instalação parede PA734	
3	T	Ñ SE APLICA	Área de convivência	Latina	Master home - instalação parede PA735	
4	T	Ñ SE APLICA	Corredor/DEPE	Latina	Master home - instalação parede PA736	

7.1.2.2. *Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Itacoatiara)*

*Tabela 31: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado*

CAPACIDADE	MARCA					TOTAL
	Carrier	Springer	Elgin	VG	Midea	
9 BTU's	-	2	5	-	-	7
12 BTU's	-	2	3	-	-	5
24 BTU's	-	-	42	10	-	52
30 BTU's	1	-	-	-	3	4
60 BTU's	-	-	-	4	-	4
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>72</b>
MODELO	Carrier	Springer	Elgin	VG	Midea	TOTAL
Parede-Parede	1	4	50			55
Piso-teto				14	3	17
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>72</b>

7.1.2.3. *Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Itacoatiara)*

A estimativa de quantidade do item 1 é em função da sua provável utilização, considerando a limitação orçamentária e as características particulares dos aparelhos para uma manutenção preventiva periódica mais viável e eficiente. A estimativa do item 2 é baseada em função de sua provável utilização para serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

*Tabela 32: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade*

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA DE MANUTENÇÕES – LIMPEZA GERAL				
	APARELHOS	Nº MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (72 aparelhos)	12	-	72	144
	Bebedouro (10 garrações)		10	-	30
	Frigobar (10 aparelhos de 122 l)		-	10	20
TOTAL			10	82	194

A estimativa total definida foi de 194 manutenções preventivas: 144 em aparelhos de ar condicionado, 30 em bebedouro e 20 em frigobar.

Tabela 33: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 9 BTU's	7	14
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	5	10
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	52	104
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	4	8
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	4	8
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	10	30
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 122L	10	20
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>194</b>

A periodicidade de manutenções preventivas de Ar Condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas de Frigobares, segundo o manual de instruções, é de 6 em 6 meses. Baseando-se nessas informações, a quantidade definida durante 12 meses é de 194 manutenções preventivas: 144 em ar condicionado, 30 em bebedouro de garrafão e 20 em frigobar de 122L.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 34: Estimativa para Instalação e Desinstalação

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	15

A base de cálculo para estimar 15 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização. O Campus Itacoatiara contém 10 Ar Condicionados reservados para serem instalados e, baseando-se nessa informação, a estimativa é de 15 instalações/desinstalações.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro, frigobar, geladeira e purificador de água)

Tabela 35: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Purificador de Água.	Material	Unid.	Conf. Demanda



A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

### 7.1.3. Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422)

Tabela 36: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Manacapuru para Manutenções Preventivas e Corretivas

Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			36
	Elgin - Capacidades de BTU's: 24	Parede-Parede	-	20
		Piso-teto	20	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 12, 24, 36, 42 e 58	Parede-Parede		12
		Piso-teto	12	
	Pioneer - Capacidade de BTU's: 42	Parede-Parede	-	1
		Piso-teto	1	
	Admiravel - Capacidade de BTU's: 12	Parede-Parede	-	3
Piso-teto		3		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			3
	Bellivre - Capacidade: 1/6 Compressor	Refrigerador INOX COM FILTRO	1	1
	Esmaltec - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	2	2
3	> TOTAL DE GELADEIRA - MARCAS E MODELOS			2
	Consul - Capacidade de Litro: 240	Geladeira	1	1
	Eletrolux - Capacidade de Litro: 334	Geladeira	1	1
4	> TOTAL DE FREEZER - MARCAS E MODELOS			4
	Consul - Capacidade de Litro: 231 e 309	1 Porta	2	2
	Esmaltec - Capacidade de Litro: 225	2 Portas	1	1
	Eletrolux - Capacidade de Litro: 400	2 Portas	1	1
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS, GELADEIRAS E FREEZERS				45

#### 7.1.3.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Manacapuru)

Tabela 37: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Geladeira	Freezer	Total de Aparelhos
Térreo	36	3	2	4	45

Obs.: O Campus Manacapuru possui 1 piso – Térreo.

#### I. Ar Condicionado (Total de 36 Aparelhos)

Tabela 38: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	01	SALA DE AULA 01	ELGIN	PISO-TETO	24
2	T	01	SALA DE AULA 01	ELGIN	PISO-TETO	24
3	T	02	SALA DE AULA 02	ELGIN	PISO-TETO	24
4	T	02	SALA DE AULA 02	ELGIN	PISO-TETO	24
5	T	03	SALA DE AULA 03	ELGIN	PISO-TETO	24
6	T	03	SALA DE AULA 03	ELGIN	PISO-TETO	24
7	T	04	SALA DE AULA 04	ELGIN	PISO-TETO	24
8	T	04	SALA DE AULA 04	ELGIN	PISO-TETO	24
9	T	01	LABORATÓRIO 01	ELGIN	PISO-TETO	24
10	T	01	LABORATÓRIO 01	ELGIN	PISO-TETO	24

11	T	02	LABORATÓRIO 02	ELGIN	PISO-TETO	24
12	T	02	LABORATÓRIO 02	ELGIN	PISO-TETO	24
13	T	01	CGTI	ELGIN	PISO-TETO	24
14	T	01	CRA	ELGIN	PISO-TETO	24
15	T	01	COZINHA	CARRIER	PISO-TETO	12
16	T	01	COZINHA	CARRIER	PISO-TETO	12
17	T	1	BIBLIOTECA	CARRIER	PISO-TETO	58
18	T	01	BIBLIOTECA	CARRIER	PISO-TETO	58
19	T	01	SALA DOS PROFESSORES	ELGIN	PISO-TETO	24
20	T	01	SALA DOS PROFESSORES	ELGIN	PISO-TETO	24
21	T	01	SALA CAPNE	CARRIER	PISO-TETO	12
22	T	01	SALA SAE	ELGIN	PISO-TETO	24
23	T	01	SALA COPI	ELGIN	PISO-TETO	24
24	T	01	SALA DAP	ELGIN	PISO-TETO	24
25	T	01	SALA GABINETE	CARRIER	PISO-TETO	12
26	T	1	SALA DG	ELGIN	PISO-TETO	24
27	T	01	GARITA	CARRIER	PISO-TETO	12
28	T	01	SALA DE REUNIÕES/MODULAR	CARRIER	PISO-TETO	58
29	T	01	SALA DE REUNIÕES/MODULAR	CARRIER	PISO-TETO	36
30	T	01	SALA DE ROBOTICA/MODULAR	CARRIER	PISO-TETO	24
31	T	01	SALA DE AULA/MODULAR	CARRIER	PISO-TETO	24
32	T	01	LABORATÓRIO DE PESCA	CARRIER	PISO-TETO	42
33	T	01	LABORATÓRIO DE PESCA	PIONEER	PISO-TETO	42
34	T	01	UEP	ADMIRAVEL	PISO-TETO	12
35	T	01	UEP	ADMIRAVEL	PISO-TETO	12
36	T	01	UEP	ADMIRAVEL	PISO-TETO	12

## II. Bebedouro (Total de 3 Aparelhos)

Tabela 39: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	01	CORREDOR	Bellivre	Filtro	1/6
2	T	02	COZINHA	Esmaltec	Garrafão	1/6
3	T	03	CORREDOR ADM	Esmaltec	Garrafão	1/6

## III. Geladeiras (Total de 2 Aparelhos)

Tabela 40: Lista detalhada dos aparelhos - Geladeira

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	01	COZINHA	CONSUL	1 PORTA	240
2	T	02	SALA DOS PROFESSORES	ELETROLUX	2 PORTAS	334

## IV. Freezer (Total de 4 Aparelhos)

Tabela 41: Lista detalhada dos aparelhos - Freezer

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	01	COZINHA	CONSUL	1 PORTA	231
2	T	01	COZINHA	ESMALTEC	2 PORTAS	225
3	T	01	COZINHA	ELETROLUX	2 PORTAS	400
4	T	01	COZINHA	CONSUL	1 PORTA	309

7.1.3.2. *Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Manacapuru)*

Tabela 42: *Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado*

CAPACIDADE	MARCA				TOTAL
	Carrier	Admiravel	Elgin	PIONEER	
12 BTU's	5	3	-	-	8
24 BTU's	2	-	20	-	22
36 BTU's	1	-	-	-	1
42 BTU's	1	-	-	1	2
58 BTU's	3	-	-	-	3
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
MODELO	Carrier	Admiravel	Elgin	PIONEER	TOTAL
Piso-teto	12	3	20	1	36
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>36</b>

7.1.3.3. *Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Manacapuru)*

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro

Tabela 43: *Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade*

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA DE MANUTENÇÕES – LIMPEZA GERAL				
	APARELHOS	Nº MESES	QUADRIMESTRE	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (36 aparelhos)	12	-	36	72
	Bebedouro (2 garrações)		2	-	6
	Bebedouro (1 Filtro)		-	1	2
TOTAL			2	37	80

A estimativa total é de 80 manutenções preventivas: 72 em aparelhos de ar condicionado, 6 em bebedouro de garrafão e 2 em bebedouro de filtro durante 12 meses.

Tabela 44: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	8	16
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	22	44
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 42 BTU's	2	4
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 58 BTU's	3	6
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	2	6
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Filtro	1	2
<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>			<b>80</b>

A periodicidade de manutenções preventivas de ar condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. E a periodicidade para manutenção preventiva em bebedouro de filtro, com troca de filtro, é a cada 6 meses.

O total definido é de 80 manutenções preventivas durante 12 meses: 72 em ar condicionado, 6 em bebedouro de garrafão e 2 em bebedouro de filtro.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 45: Estimativa para Instalação e Desinstalação

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	7

A base de cálculo para estimar 7 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro, geladeira e freezer)

Tabela 46: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

#### 7.1.4. Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563)

Tabela 47: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Maués para Manutenções Preventivas e Corretivas

Anexo 17: Relação Geral dos Aparelhos de Campas Indade para Manutenções Preventivas e Corretivas				
Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			91
	Carrier - Capacidades de BTU's: 36, 60	Parede-Parede	9	9
		Piso-teto	-	
	Springer - Capacidades de BTU's: 18, 24, 30, 36, 47	Parede-Parede	69	69
		Piso-teto	-	
	Pioneer - Capacidade de BTU's: 24, 30	Parede-Parede	5	5
		Piso-teto	-	
	Hitachi - Capacidade de BTU's: 60	Parede-Parede	1	1
		Piso-teto	-	
	Tempstar - capacidade de BTU's 22	Parede-Parede	7	7
Piso-teto		-		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			3
	Metal Rocha Refrigeração	Bebedouro industrial 100lts/hs 3 torneiras	3	3
3	> TOTAL DE FRIGOBARES - MARCAS E MODELOS			4
	Eletrolux - Capacidade de Litro: 120	Frigobar	4	4
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS E FRIGOBARES				98

##### 7.1.4.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Maués)

Tabela 48: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Frigobar	Total de Aparelhos
Térreo	87	3	4	94
1º	4	-	-	4
<b>TOTAL</b>	<b>91</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>98</b>

Obs.: O Campus Maués possui 2 pisos – Térreo e 1º Andar

#### I. Ar Condicionado (Total de 91 Aparelhos)

Tabela 49: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	-	COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO	SPRINGER	Parede-Parede	18
2	T	-	PROTOCOLO	SPRINGER	Parede-Parede	18
3	T	-	SALA DE APOIO PEDAGOGICO	SPRINGER	Parede-Parede	18
4	T	-	OUVIDORIA (CREA)	SPRINGER	Parede-Parede	18
5	T	-	GABINETE	SPRINGER	Parede-Parede	18
6	T	-	PSICOLOGIA	SPRINGER	Parede-Parede	18
7	T	-	GUARITA	SPRINGER	Parede-Parede	18
8	T	-	SALA DE AULA -01	SPRINGER	Parede-Parede	24
9	T	-	SALA DE AULA -01	SPRINGER	Parede-Parede	24
10	T	-	SALA DE AULA-02	SPRINGER	Parede-Parede	24
11	T	-	SALA DE AULA-02	SPRINGER	Parede-Parede	24
12	T	-	SALA DE AULA-03	SPRINGER	Parede-Parede	24
13	T	-	SALA DE AULA-03	SPRINGER	Parede-Parede	24
14	T	-	SALA DE AULA-04	SPRINGER	Parede-Parede	24
15	T	-	SALA DE AULA-04	SPRINGER	Parede-Parede	24
16	T	-	SALA DE AULA-05	SPRINGER	Parede-Parede	24
17	T	-	SALA DE AULA-05	SPRINGER	Parede-Parede	24
18	T	-	SALA DE AULA-06	SPRINGER	Parede-Parede	24

19	T	-	SALA DE AULA-06	SPRINGER	Parede-Parede	24
20	T	-	SALA DE AULA-07	SPRINGER	Parede-Parede	24
21	T	-	SALA DE AULA-07	SPRINGER	Parede-Parede	24
22	T	-	SALA DE AULA-8	SPRINGER	Parede-Parede	24
23	T	-	SALA DE AULA-8	SPRINGER	Parede-Parede	24
24	T	-	SALA DE AULA-9	SPRINGER	Parede-Parede	24
25	T	-	SALA DE AULA-9	SPRINGER	Parede-Parede	24
26	T	-	SALA DE AULA-10	SPRINGER	Parede-Parede	24
27	T	-	SALA DE AULA-10	SPRINGER	Parede-Parede	24
28	T	-	DAP	SPRINGER	Parede-Parede	30
29	T	-	DAP	SPRINGER	Parede-Parede	30
30	T	-	DEPE	SPRINGER	Parede-Parede	30
31	T	-	SALA DOS PROFESSORES	SPRINGER	Parede-Parede	30
32	T	-	SALA DOS PROFESSORES	SPRINGER	Parede-Parede	30
33	T	-	COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO	SPRINGER	Parede-Parede	30
34	T	-	DIRETOR GERAL	SPRINGER	Parede-Parede	30
35	T	-	SALA DOS PROFESSORES (ESTUDOS)	SPRINGER	Parede-Parede	30
36	T	-	LABORATORIOS 1	SPRINGER	Parede-Parede	30
37	T	-	LABORATORIOS 1	SPRINGER	Parede-Parede	30
38	T	-	LABORATORIOS 3	SPRINGER	Parede-Parede	30
39	T	-	LABORATORIOS 3	SPRINGER	Parede-Parede	30
40	T	-	LABORATORIOS 4	SPRINGER	Parede-Parede	30
41	T	-	LABORATORIOS 4	SPRINGER	Parede-Parede	30
42	T	-	LABORATORIOS 5	SPRINGER	Parede-Parede	30
43	T	-	LABORATORIOS 5	SPRINGER	Parede-Parede	30
44	T	-	LABORATORIOS 6	SPRINGER	Parede-Parede	30
45	T	-	LABORATORIOS 6	SPRINGER	Parede-Parede	30
46	T	-	LABORATORIOS 7	SPRINGER	Parede-Parede	30
47	T	-	LABORATORIOS 7	SPRINGER	Parede-Parede	30
48	T	-	LABORATORIOS 8	SPRINGER	Parede-Parede	30
49	T	-	LABORATORIOS 8	SPRINGER	Parede-Parede	30
50	T	-	LABORATORIOS 9	SPRINGER	Parede-Parede	30
51	T	-	LABORATORIOS 9	SPRINGER	Parede-Parede	30
52	T	-	ALMOXARIFADO	SPRINGER	Parede-Parede	30
53	T	-	ALMOXARIFADO	SPRINGER	Parede-Parede	30
54	T	-	SALA AUDIVISUAL	SPRINGER	Parede-Parede	30
55	T	-	SALA AUDIVISUAL	SPRINGER	Parede-Parede	30
56	T	-	ASSISTENTES DE ALUNO	SPRINGER	Parede-Parede	30
57	T	-	CGP	SPRINGER	Parede-Parede	30
58	T	-	SALA DOS COORDEN. PESQUISA EXTENÇÃO	SPRINGER	Parede-Parede	30
59	T	-	SALA DOS COORDEN. PESQUISA EXTENÇÃO	SPRINGER	Parede-Parede	30
60	T	-	SALA DE REUNIÃO	SPRINGER	Parede-Parede	30
61	T	-	ENFERMEIRA	SPRINGER	Parede-Parede	30
62	T	-	CENTRAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	SPRINGER	Parede-Parede	30
63	T	-	COORD. GERAL DE ASSISTÊNC. ESTUDANTIL	SPRINGER	Parede-Parede	30
64	T	-	COORD. GERAL DE ASSISTÊNC. ESTUDANTIL	SPRINGER	Parede-Parede	30
65	T	-	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - (ANTIGO DAP)	SPRINGER	Parede-Parede	30
66	T	-	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - (ANTIGO DAP)	SPRINGER	Parede-Parede	30
67	T	-	GTI	SPRINGER	Parede-Parede	30
68	T	-	CGE	SPRINGER	Parede-Parede	30
69	T	-	CGE	SPRINGER	Parede-Parede	30
70	T	-	BIBLIOTECA	SPRINGER	Parede-Parede	47
71	T	-	COZINHA	CARRIER	Parede-Parede	60
72	T	-	AUDITORIO	CARRIER	Parede-Parede	60

73	T	-	AUDITORIO	CARRIER	Parede-Parede	60
74	T	-	AUDITORIO	CARRIER	Parede-Parede	60
75	T	-	AUDITORIO	CARRIER	Parede-Parede	60
76	T	-	BIBLIOTECA	CARRIER	Parede-Parede	60
77	T	-	BIBLIOTECA	CARRIER	Parede-Parede	60
78	T	-	GINÁSIO: SALA APOIO	CARRIER	Parede-Parede	36
79	T	-	GINÁSIO: SALA APOIO	CARRIER	Parede-Parede	36
80	T	-	SALA MODULAR: ADMINISTRATIVO	TEMPSTAR	Parede-Parede	22
81	T	-	SALA MODULAR: SALA 01	TEMPSTAR	Parede-Parede	22
82	T	-	SALA MODULAR: SALA 01	TEMPSTAR	Parede-Parede	22
83	T	-	SALA MODULAR: SALA 01	TEMPSTAR	Parede-Parede	22
84	T	-	SALA MODULAR: SALA 02	TEMPSTAR	Parede-Parede	22
85	T	-	SALA MODULAR: SALA 02	TEMPSTAR	Parede-Parede	22
86	T	-	SALA MODULAR: SALA 02	TEMPSTAR	Parede-Parede	22
87	T	-	GINÁSIO: SALA (ADM)	PIONEER	Parede-Parede	24
88	1º	-	GINÁSIO: REUNIÃO	PIONEER	Parede-Parede	30
89	1º	-	GINÁSIO: REUNIÃO	PIONEER	Parede-Parede	30
90	1º	-	GINÁSIO: SALA DE MÚSICA	PIONEER	Parede-Parede	30
91	1º	-	GINÁSIO: SALA DE XADREZ	PIONEER	Parede-Parede	30

## II. Bebedouro (Total de 3 Aparelhos)

*Tabela 50: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro*

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	-	Recepção	Metal Rocha Refrigeração	Bebedouro industrial 100lts/hs 3 torneiras	1/6
2	T	-	Cantina	Metal Rocha Refrigeração	Bebedouro industrial 100lts/hs 3 torneiras	1/6
3	T	-	Cantina	Metal Rocha Refrigeração	Bebedouro industrial 100lts/hs 3 torneiras	1/6

## III. Frigobar (Total de 4 Aparelhos)

*Tabela 51: Lista detalhada dos aparelhos - Frigobar*

Item	And	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	-	Gabinete	Eletrolux	RE120	120
2	T	-	DAP	Eletrolux	RE120	120
3	T	-	CRA	Eletrolux	RE120	120
4	T	-	Sala de Enfermagem	Eletrolux	RE120	120

7.1.4.2. *Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Maués)*

Tabela 52: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado

CAPACIDADE	MARCA					TOTAL
	Carrier	Springer	Tempstar	Pionner	Hitachi	
18 BTU's	-	7	-	-	-	7
22 BTU's	-	-	7	-	-	7
24 BTU's	-	20	-	1	-	21
30 BTU's	-	40	-	4	-	44
36 BTU's	2	1	-	-	-	3
47 BTU's	-	1	-	-	-	1
60 BTU's	7	-	-	-	1	8
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>69</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>91</b>
MODELO	Carrier	Springer	Tempstar	PIONEER	HITACHI	TOTAL
Parede-Parede	9	69	7	5	1	91
Piso-teto	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>69</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>91</b>

7.1.4.3. *Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Maués)*

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 53: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA DE MANUTENÇÕES – LIMPEZA GERAL			
	APARELHOS	Nº MESES	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (91 aparelhos)	12	91	182
	Bebedouro (3 industriais: 100 l/h de 3 torneiras)		3	6
	Frigobar (4 aparelhos de 120 l)		4	8
TOTAL			98	196

A estimativa total foi de 196 manutenções preventivas: 182 em aparelhos de ar condicionado, 6 em bebedouro industrial e 8 em frigobares.



Tabela 54: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	7	14
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 22 BTU's	7	14
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	21	42
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	44	88
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	3	6
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 47 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	8	16
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 100L com 3 torneiras	3	6
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 120L	4	8
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>196</b>

A periodicidade de manutenções preventivas de Ar Condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro industrial de 100L, 3 torneiras, é a cada 6 meses, com troca de filtro.

A periodicidade de manutenções preventivas de Frigobares, segundo o manual de instruções, é de 6 em 6 meses. Baseando-se nessas informações, a quantidade definida durante 12 meses é de 196 manutenções preventivas: 182 em ar condicionado, 6 em bebedouro industrial de 100l e 8 em frigobar de 120l.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 55: Estimativa para Instalação e Desinstalação

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	4

A base de cálculo para estimar 4 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro e frigobar)

Tabela 56: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

#### 7.1.5. Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623)

Tabela 57: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Iranduba para Manutenções Preventivas e Corretivas

Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			13
	Elgin - Capacidades de BTU's: 60	Parede-Parede	-	1
		Piso-teto	1	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 30, 36, 22	Parede-Parede	-	9
		Piso-teto	9	
	VG - Capacidade de BTU's: 12, 30	Parede-Parede	-	2
		Piso-teto	2	
	HEXIUM - Capacidade de BTU's: 24	Parede-Parede	-	1
Piso-teto		1		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			4
	IBBL - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	1	1
	Esmaltec - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	2	2
	Esmaltec - Capacidade: Compressor de 1/6	Industrial	1	1
3	> TOTAL DE GELADEIRA - MARCAS E MODELOS			2
	Consul - Capacidade de Litro: 386	CRM43	1	1
	Consul - Capacidade de Litro: 420	CRM43	1	1
4	> TOTAL DE FREEZER - MARCAS E MODELOS			2
	Consul - Capacidade de Litro: 420	CRM43	1	1
	Eletrolux - Capacidade de litro: 420		1	1
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS E FRIGOBARES				21

##### 7.1.5.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Iranduba)

Tabela 58: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Geladeira	Freezer	Total de Aparelhos
Térreo	7	3	2	2	14
1º	6	1	-	-	7
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>21</b>

Obs.: O Campus Iranduba possui 2 pisos – Térreo e 1º Andar

#### I. Ar Condicionado (Total de 13 Aparelhos)

Tabela 59: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	S.NÚM	SALA DOS PROFESSORES	ELGIN	Piso-Teto	60
2	T	S.NÚM	DEPE	CARRIER	Piso-Teto	36
3	T	S.NÚM	COPA	VG	Piso-Teto	12
4	T	S.NÚM	SALA DE AULA DO INTEGRADO	VG	Piso-Teto	30
5	T	S.NÚM	SALA DE AULA DO INTEGRADO	HEXIUM	Piso-Teto	24
6	T	S.NÚM	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	CARRIER	Piso-Teto	24
7	T	S.NÚM	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	CARRIER	Piso-Teto	24
8	1	S.NÚM	SALA DE AULA DO SUBSEQUENTE	CARRIER	Piso-Teto	30
9	1	S.NÚM	SALA DE AULA DO SUBSEQUENTE	CARRIER	Piso-Teto	30
10	1	S.NÚM	SALA DE AULA DO SUBSEQUENTE	CARRIER	Piso-Teto	30
11	1	S.NÚM	SALA DE AULA DO SUBSEQUENTE	CARRIER	Piso-Teto	30

12	1	<b>S.NÚM</b>	SALA DE AULA DO SUBSEQUENTE	CARRIER	Piso-Teto	30
13	1	<b>S.NÚM</b>	SALA DE AULA DO SUBSEQUENTE	CARRIER	Piso-Teto	30

## II. Bebedouro (Total de 4 Aparelhos)

Tabela 60: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	<b>S.NÚM</b>	COPA	IBBL	Garrafão	1/6
2	T	<b>S.NÚM</b>	SALA DOS PROFESSORES	ESMALTEC	Garrafão	1/6
3	T	<b>S.NÚM</b>	ÁREA DE CONVIVÊNCIA	ESMALTEC	Industrial 180L, 220V, 4 torneiras	1/6
4	1	<b>S.NÚM</b>	CORREDOR DAS SALAS DO SUBSEQUENTE	ESMALTEC	Garrafão	1/6

## III. Geladeira (Total de 2 Aparelhos)

Tabela 61: Lista detalhada dos aparelhos - Geladeira

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	FGB01	Sala dos Professores	CONSUL	CRM43	386
2	T	FGB02	COPA	CONSUL	CRM43	420

## IV. Freezer (Total de 2 Aparelhos)

Tabela 62: Lista detalhada dos aparelhos - Freezers

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	FGB03	COPA	CONSUL	CRM43	420
2	T	FGB04	CANTINA	ELECTROLUX		420

### 7.1.5.2. Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Iranduba)

Tabela 63: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado

CAPACIDADE	MARCA				TOTAL
	Carrier	Elgin	VG	Hexium	
12 BTU's	-	-	1	-	1
22 BTU's	2	-	-	-	2
24 BTU's	-	-	-	1	1
30 BTU's	6	-	1	-	7
36 BTU's	1	-	-	-	1
60 BTU's	-	1	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
MODELO	Carrier	Elgin	VG	Hexium	TOTAL
Parede-Parede	-	-	-	-	-
Piso-teto	9	1	2	1	13
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

**7.1.5.3. Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Iranduba)**

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

**I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro**

*Tabela 64: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade*

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA POR APARELHO				
	APARELHOS	Nº MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (13 aparelhos)	12	-	13	26
	Bebedouro (3 garrações)		3	-	9
	Bebedouro (1 industrial de 180l)		-	1	2
TOTAL			3	14	37

A estimativa total definida é de 37 manutenções preventivas durante 12 meses: 26 em aparelhos de ar condicionado, 9 em bebedouro de garrafão e 2 em bebedouro industrial de 180l.

*Tabela 65: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade*

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 22 BTU's	2	4
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	7	14
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	3	9
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 180L com 4 torneiras	1	2
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>37</b>

A periodicidade de manutenções preventivas de Ar Condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses. Baseando-se nessa informação, a quantidade definida durante 12 meses para 13 aparelhos de ar condicionado é de 26 manutenções preventivas.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. E a periodicidade de manutenções em bebedouro industrial, com troca de filtro, é a cada 6 meses. Baseando-se nessas informações, a quantidade definida durante 12 meses é de 37

manutenções preventivas: 26 em ar condicionado, 9 em bebedouro de garrafão e 2 em bebedouro industrial de 180l com 4 torneiras.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

*Tabela 66: Estimativa para Instalação e Desinstalação*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	4

A base de cálculo para estimar 4 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro, geladeira e freezer)

*Tabela 67: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

### 7.1.6. Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527)

*Tabela 68: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Eirunepé para Manutenções Preventivas e Corretivas*

Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			35
	Elgin - Capacidades de BTU's: 12, 24, 60	Parede-Parede	3	8
		Piso-teto	5	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 12, 60	Parede-Parede	2	6
		Piso-teto	4	
	Springer - Capacidades de BTU's: 24	Parede-Parede	10	10
		Piso-teto	-	
	Midea - Capacidade de BTU's: 12	Parede-Parede	2	2
		Piso-teto	-	
	Arfree - Capacidade de BTU's: 24	Parede-Parede	3	3
		Piso-teto	-	
	LG- Capacidade de BTU's: 27	Parede-Parede	1	1
		Piso-teto	-	
Unifrio - Capacidade de BTU's: 12	Parede-Parede	5	5	
	Piso-teto	-		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			6
	ESMALTEC - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	2	2
	LIBELL - Capacidade: 1/6 Compressor	Garrafão	1	1
	ACQUA GELATA – Capacidade: 100L, 3 torneiras	Industrial	1	1
	CAUMAK- Capacidade: 200L, 4 torneiras	Industrial	2	2
3	> TOTAL DE FRIGOBARES - MARCAS E MODELOS			6
	MIDEA - Capacidade de Litro: 124	Frigobar	6	6
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS E FRIGOBARES				47

### 7.1.6.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Eirunepé)

Tabela 69: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Frigobar	Total de Aparelhos
Térreo	32	6	6	44
1º	3	-	-	3
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>47</b>

Obs.: O Campus Eirunepé possui 2 pisos – Térreo e 1º Andar

#### I. Ar Condicionado (Total de 35 Aparelhos)

Tabela 70: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	Ñ APLICA	DG	Midea	Parede- Parede	12
2	T	Ñ APLICA	DAP	ELGIN	Parede- Parede	24
3	T	Ñ APLICA	DEPE	SPRINGER	Parede- Parede	24
4	T	Ñ APLICA	SALA DOS DOCENTES	ELGIN	Parede- Parede	24
5	T	Ñ APLICA	SALA DOS DOCENTES	SPRINGER	Parede- Parede	24
6	T	Ñ APLICA	CRA	ELGIN	Parede- Parede	12
7	T	Ñ APLICA	ALMOXARIFADO	MIDEA	Parede- Parede	12
8	T	01	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede- Parede	24
9	T	01	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede- Parede	24
10	T	02	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede- Parede	24
11	T	02	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede- Parede	24
12	T	03	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede- Parede	24
13	T	03	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede- Parede	24
14	T	Ñ APLICA	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 1	SPRINGER	Parede- Parede	24
15	T	Ñ APLICA	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 1	SPRINGER	Parede- Parede	24
16	T	Ñ APLICA	LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS	UNIFRIO	Parede- Parede	12
17	T	Ñ APLICA	LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS	UNIFRIO	Parede- Parede	12
18	T	04	SALA DE AULA	CARRIER	Piso-teto	60
19	T	05	SALA DE AULA	CARRIER	Piso-teto	60
20	T	06	SALA DE AULA	CARRIER	Piso-teto	60
21	T	07	SALA DE AULA	CARRIER	Piso-teto	60
22	T	08	SALA DE AULA	LG	Parede- Parede	27
23	T	08	SALA DE AULA	ARFREE	Parede- Parede	24
24	T	09	SALA DE AULA	ARFREE	Parede- Parede	24
25	T	09	SALA DE AULA	ARFREE	Parede- Parede	24
26	T	Ñ APLICA	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 2	ELGIN	Piso-teto	60
27	1º	Ñ APLICA	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 3	ELGIN	Piso-teto	60
28	1º	Ñ APLICA	SALA DO SERVIDOR	UNIFRIO	Parede- Parede	12
29	1º	Ñ APLICA	MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA	UNIFRIO	Parede- Parede	12
30	T	Ñ APLICA	SALA DA CAE	CARRIER	Parede- Parede	12
31	T	Ñ APLICA	SALA DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO	CARRIER	Parede- Parede	12
32	T	Ñ APLICA	SALA DA ENFERMAGEM	UNIFRIO	Parede- Parede	12
33	T	Ñ APLICA	BIBLIOTECA	ELGIN	Piso-teto	60
34	T	Ñ APLICA	BIBLIOTECA	ELGIN	Piso-teto	60
35	T	Ñ APLICA	BIBLIOTECA	ELGIN	Piso-teto	60

## II. Bebedouro (Total de 6 Aparelhos)

Tabela 71: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	Ñ APLICA	DAP	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
2	T	Ñ APLICA	ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA	ACQUA GELADA	INDUSTRIAL 100L, 3 torneiras	1/5
3	T	Ñ APLICA	DEPE	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
4	T	Ñ APLICA	SALA DOS PROFESSORES	LIBELL	GARRAFÃO	1/6
5	T	Ñ APLICA	RECEPÇÃO	CAUMAK	INDUSTRIAL 200L, 4 torneiras	1/5
6	T	Ñ APLICA	CORREDOR	CAUMAK	INDUSTRIAL 200L, 4 torneiras	1/5

## III. Frigobar (Total de 6 Aparelhos)

Tabela 72: Lista detalhada dos aparelhos - Frigobar

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	Ñ APLICA	DG	MIDEA	FRIGOBAR	124
2	T	Ñ APLICA	DAP	MIDEA	FRIGOBAR	124
3	T	Ñ APLICA	DEPE	MIDEA	FRIGOBAR	124
4	T	Ñ APLICA	SALA DOS DOCENTES	MIDEA	FRIGOBAR	124
5	T	Ñ APLICA	SALA DE ENFERMAGEM	MIDEA	FRIGOBAR	124
6	T	Ñ APLICA	SALA DA CAE	MIDEA	FRIGOBAR	124

## 7.1.6.2. Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Eirunepé)

Tabela 73: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado

CAPACIDADE	MARCA							TOTAL
	Carrier	Springer	Midea	Arfree	Elgin	Unifrio	LG	
12 BTU's	2	-	2	-	1	5	-	10
24 BTU's	-	10	-	3	2	-	-	15
27 BTU's	-	-	-	-	-	-	1	1
60 BTU's	4	-	-	-	5	-	-	9
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
MODELO	Carrier	Springer	Midea	Arfree	Elgin	Unifrio	LG	TOTAL
Parede-Parede	2	10	2	3	3	5	1	26
Piso-teto	4	-	-	-	5	-	-	9
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>

## 7.1.6.3. Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Eirunepé)

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

## I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 74: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA POR APARELHO				
	APARELHOS	Nº MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (35 aparelhos)	12	-	35	70
	Bebedouro (3 garrações)		3	-	9
	Bebedouro (3 industriais: 2 de 200l e 1 de 100l)		-	3	6
	Frigobar (6 aparelhos de 124l)		-	6	12
TOTAL			3	44	97

A estimativa total definida é de 97 manutenções preventivas durante 12 meses: 70 em aparelhos de ar condicionado, 9 em bebedouro de garrafão, 6 em bebedouro industrial e 13 em frigobar.

Tabela 75: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	10	20
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	15	30
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 27 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	9	18
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	3	9
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 100L com 3 torneiras	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com 4 torneiras	2	4
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 124L	6	12
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>97</b>

A periodicidade de manutenções preventivas de ar condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. E a periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro industrial, com troca de filtro, é a cada 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas de Frigobares, segundo o manual de instruções, é de 6 em 6 meses. Baseando-se nessas informações, a quantidade total definida é de 97 manutenções preventivas durante 12 meses: 70 em ar condicionado, 9 em bebedouro de garrafão, 2 em bebedouro industrial de 100l, 4 em bebedouro industrial de 200l e 12 em frigobar de 124l.



## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

*Tabela 76: Estimativa para Instalação e Desinstalação*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	10

A base de cálculo para estimar 10 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro e frigobar)

*Tabela 77: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

### 7.1.7. Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564)

*Tabela 78: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Lábrea para Manutenções Preventivas e Corretivas*

Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			89
	Elgin - Capacidades de BTU's: 12, 18, 24,30 e 36	Parede-Parede	43	43
		Piso-teto	-	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 12, 18, 30, 36,48 e 60	Parede-Parede	21	21
		Piso-teto	-	
	Springer - Capacidades de BTU's: 12, 18, 30, 36, 48 e 60	Parede-Parede	25	25
Piso-teto		-		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			10
	Bellivre - Capacidade: 200L, 4 torneiras	Industrial	4	4
	Electrolux - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	1	1
	Esmaltec - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	5	5
3	> TOTAL DE GELADEIRAS - MARCAS E MODELOS			12
	Consul - Capacidade de Litro: 300L	Geladeiras	7	7
	Eletrolux - Capacidade de Litro: 470L	Geladeiras	5	5
4	> TOTAL DE FREEZERS - MARCAS E MODELOS			1
	Esmaltec - Capacidade de Litro: 439L	Freezer	1	1
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS E FRIGOBARES				112

#### 7.1.7.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Lábrea)

*Tabela 79: Categorias de Aparelhos por andar*

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Geladeira	Freezer	Total de Aparelhos
Térreo	85	10	12	1	108
1º	4	-	-	-	4
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>112</b>

Obs.: O Campus Lábrea possui 2 pisos – Térreo e 1º Andar

## I. Ar Condicionado (Total de 89 Aparelhos)

Tabela 80: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	Terreo	01	SALA DE AULA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	36
2	Terreo	01	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	36
3	Terreo	02	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	36
4	Terreo	02	SALA DE AULA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
5	Terreo	03	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
6	Terreo	03	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	18
7	Terreo	04	SALA DE AULA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
8	Terreo	04	SALA DE AULA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
9	Terreo	05	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	36
10	Terreo	05	SALA DE AULA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
11	Terreo	06	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
12	Terreo	06	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
13	Terreo	07	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
14	Terreo	07	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
15	Terreo	08	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
16	Terreo	08	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
17	Terreo	09	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
18	Terreo	09	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	36
19	Terreo	10	SALA DE AULA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	36
20	Terreo	10	SALA DE AULA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
21	Terreo	01	GABINETE /ENTRADA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	12
22	Terreo	02	GABINETE DIREÇÃO GERAL	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
23	Terreo	03	DIREÇÃO GERAL	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
24	Terreo	05	DEPARTAMENTO DE ENSINO	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
25	Terreo	06	SETOR PEDAGÓGICO	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
26	Terreo	07	CAPNE	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
27	Terreo	08	CIEE/EXTENSÃO	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
28	Terreo	09	SETOR DE ENFERMAGEM	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
29	Terreo	13	ANEXO/BIBLIOTECA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
30	Terreo	15	BIBLIOTECA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
31	Terreo	15	BIBLIOTECA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
32	Terreo	15	BIBLIOTECA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
33	Terreo	17	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
34	Terreo	18	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
35	Terreo	18	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
36	Terreo	19	SALA DOS PROFESSORES	ELGIN	PAREDE-PAREDE	36
37	Terreo	19	SALA DOS PROFESSORES	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
38	Terreo	20	SALA DAS COORDENAÇÕES	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	48
39	Terreo	21	LAB. DE QUÍMICA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	36
40	Terreo	22	COORDENAÇÃO DE TI	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
41	Terreo	22	COORDENAÇÃO DE TI	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
42	Terreo	24	REFEITÓRIO	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
43	Terreo	24	REFEITÓRIO	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	60
44	Terreo	30	SERVIÇO SOCIAL	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
45	Terreo	31	SETOR AUDIOVISUAL	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	12
46	Terreo	32	CAE	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
47	Terreo	36	SETOR DE PSICOLOGIA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
48	Terreo	37	REPOGRAFIA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24

49	Terreo	38	COORDENAÇÃO CRA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	12
50	Terreo	38	COORDENAÇÃO CRA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
51	Terreo	00	GUARITA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
52	Terreo	39	SALA LIDER DE SERVIÇO	ELGIN	PAREDE-PAREDE	12
53	Terreo	54	CPI	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
54	Terreo	55	MINI-AUDITÓRIO	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	60
55	Terreo	55	MINI-AUDITÓRIO	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
56	Terreo	56	LAB. DE INFORMÁTICA I	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	48
57	Terreo	57	LAB. DE INFORMÁTICA II	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	48
58	Terreo	58	LAB. DE INFORMÁTICA III	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
59	Terreo	58	LAB. DE INFORMÁTICA III	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	48
60	Terreo	59	LAB. DE INFORMÁTICA IV	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	60
61	Terreo	59	LAB. DE INFORMÁTICA IV	ELGIN	PAREDE-PAREDE	36
62	Terreo	60	DEPÓSITO DE MARENDIA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
63	Terreo	61	COORDENAÇÃO DE PATRIMONIO	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
64	Terreo	64	COORDENAÇÃO DE PATRIMONIO	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
65	Terreo	72	ALOJAMENTO 1	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
66	Terreo	74	ALOJAMENTO 2	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
67	Terreo	79	SEPAV	ELGIN	PAREDE-PAREDE	24
68	Terreo	80	COORDENAÇÃO DE AGROPECUÁRIA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
69	Terreo	90	RESIDÊNCIA	CARRIER	PAREDE-PAREDE	12
70	Terreo	90	RESIDÊNCIA 2	CARRIER	PAREDE-PAREDE	18
71	Terreo	104	GINÁSIO ADMINISTRAÇÃO	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
72	Terreo	105	GINÁSIO ARTE	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	36
73	PISO 1	111	GINÁSIO SALA JOGOS	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
74	PISO 1	112	GINÁSIO SALA COODENADOR	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
75	PISO 1	113	GINÁSIO ACADEMIA SERVIDOR	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
76	PISO 1	113	GINÁSIO ACADEMIA SERVIDOR	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
77	Terreo	124	LAB. AQUICULTURA SALA DE AULA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
78	Terreo	124	LAB. AQUICULTURA SALA DE AULA	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30
79	Terreo	125	LAB. AQUICULTURA SALA TÉCNICA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
80	Terreo	126	LAB. AQUICULTURA ÁREA ÚMIDA	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
81	Terreo	128	SALA SUSTENTÁVEL I	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
82	Terreo	128	SALA SUSTENTÁVEL I	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
83	Terreo	129	SALA SUSTENTÁVEL II	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
84	Terreo	129	SALA SUSTENTÁVEL II	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
85	Terreo	130	SALA SUSTENTÁVEL III	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
86	Terreo	130	SALA SUSTENTÁVEL III	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
87	Terreo	131	SALA SUSTENTÁVEL IV	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
88	Terreo	131	SALA SUSTENTÁVEL IV	ELGIN	PAREDE-PAREDE	30
89	Terreo	132	SALA DOS MOTORISTAS	SPRINGER	PAREDE-PAREDE	30

## II. Bebedouro (Total de 10 Aparelhos)

Tabela 81: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	TÉRREO	09	ENFERMARIA	ESMALTEC	Garrafão	1/6
2	TÉRREO	03	DIREÇÃO GERAL	ESMALTEC	Garrafão	1/6
3	TÉRREO	19	SALA DOS PROFESSORES	ESMALTEC	Garrafão	1/6
4	TÉRREO	72	ALOJAMENTO	ESMALTEC	Garrafão	1/6
5	TÉRREO	124	LAB. AQUICULTURA	ESMALTEC	Garrafão	1/6
6	TÉRREO	00	MARCENARIA	ELECTROLUX	Garrafão	1/6
7	TÉRREO	104	GINÁSIO	BELLIVRE	Bebedouro industrial 200lts/hs 4 torneiras	1/5
8	TÉRREO	00	BLOCO DE SALA DE AULA	BELLIVRE	Bebedouro industrial 200lts/hs 4 torneiras	1/5
9	TÉRREO	00	BLOCO DE SALA DE AULA	BELLIVRE	Bebedouro industrial 200lts/hs 4 torneiras	1/5
10	TÉRREO	00	BLOCO DE SALA DE AULA	BELLIVRE	Bebedouro industrial 200lts/hs 4 torneiras	1/5

## III. 12 Geladeiras e 1 Freezer

Tabela 82: Lista detalhada dos aparelhos - Geladeira

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	Térreo	03	DIREÇÃO GERAL	Consul	Geladeira	300
2	Térreo	09	ENFERMAGEM	Consul	Geladeira	300
3	Térreo	18	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	Consul	Geladeira	300
4	Térreo	19	SALA DOS PROFESSORES	Eletrolux	Geladeira	470
5	Térreo	20	SALA DAS COORDENAÇÕES	Eletrolux	Geladeira	470
6	Térreo	21	LAB. QUIMICA	Consul	Geladeira	300
7	Térreo	22	COORDENAÇÃO DE TI	Consul	Geladeira	300
8	Térreo	38	COORDENAÇÃO DE CRA	Consul	Geladeira	300
9	Térreo	26	COZINHA	Eletrolux	Geladeira	470
10	Térreo	26	COZINHA	Eletrolux	Geladeira	470
11	Térreo	61	COORDENAÇÃO DE PATRIMONIO	Eletrolux	Geladeira	470
12	Térreo	69	COORDENAÇÃO DE AGROPECUÁRIA	Consul	Geladeira	300
13	Térreo	72	DEPÓSITO DE MERENDA	ESMALTEC	Freezer	439

7.1.7.2. *Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Lábrea)*

*Tabela 83: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado*

CAPACIDADE	MARCA			TOTAL
	Carrier	Springer	Elgin	
12 BTU's	3	-	2	5
18 BTU's	17	-	-	17
24 BTU's	-	-	10	10
30 BTU's	-	10	21	31
36 BTU's	1	8	10	19
48 BTU's	-	4	-	4
60 BTU's	-	3	-	3
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>43</b>	<b>89</b>
MODELO	Carrier	Springer	Elgin	TOTAL
Parede-Parede	21	25	43	89
Piso-teto	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>43</b>	<b>89</b>

7.1.7.3. *Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Lábrea)*

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro

*Tabela 84: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade*

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA POR APARELHO				
	APARELHOS	Nº MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (89 aparelhos)	12	-	89	178
	Bebedouro (6 garrações)		6	-	18
	Bebedouro (4 industrias de 200l)		-	4	8
TOTAL			6	93	204

A estimativa total definida é de 204 manutenções preventivas durante 12 meses: 178 em aparelhos de ar condicionado, 18 em bebedouro de garrafão e 8 em bebedouro industrial de 200l.

Tabela 85: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	5	10
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	17	34
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	10	20
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	31	62
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	19	38
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 48 BTU's	4	8
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	3	6
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	6	18
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com 4 torneiras	4	8
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>204</b>

A periodicidade de manutenções preventivas de ar condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. E a manutenção preventiva em bebedouro industrial de 200l, com troca de filtro, é a cada 6 meses. Baseando-se nessas informações, o total é de 204 manutenções preventivas durante 12 meses: 178 em ar condicionado, 18 em bebedouro de garrafão e 8 em bebedouro industrial de 200l.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 86: Estimativa para Instalação e Desinstalação

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	10

A base de cálculo para estimar 10 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro, geladeira e freezer)

Tabela 87: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

### 7.1.8. Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447)

Tabela 88: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Coari para Manutenções Preventivas e Corretivas

Tabela 08: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Eoan para Manutenções Preventivas e Corretivas				
Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			53
	MIDEA - Capacidades de BTU's: 36	Parede-Parede	2	2
		Piso-teto	-	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 18, 24, 30, 36, 48 e 58	Parede-Parede	33	33
		Piso-teto	-	
	Springer Carrier- Capacidades de BTU's: 24, 30, 48 e 58	Parede-Parede	14	14
		Piso-teto	-	
	Totaline Carrier - Capacidade de BTU's: 24, 36, 48.	Parede-Parede	4	4
		Piso-teto	-	
Midea - Capacidade de BTU's: 36	Parede-Parede	2	2	
	Piso-teto	-		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			11
	IBBL - Capacidade:	Pressão	1	1
	ESMALTEC - Capacidade: 1/6 Compressor	Garrafão	9	9
	LIBELL - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	1	1
3	> TOTAL DE FRIGOBARES - MARCAS E MODELOS			2
	Eletrólux - Capacidade: 122 L	Frigobar	2	2
4	> TOTAL DE GELADEIRAS - MARCAS E MODELOS			4
	Consul - Capacidade: 380 L e 450 L	Geladeira	3	3
	Eletrólux - Capacidade: 433 L	Geladeira	1	1
5	> TOTAL DE FREEZER - MARCAS E MODELOS			3
	Consul - Capacidade: 450 L e 534 L	Freezer	3	3
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS E FRIGOBARES				73

#### 7.1.8.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Coari)

Tabela 89: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Frigobar	Geladeira	Freezer	Total de Aparelhos
Térreo	53	11	2	4	3	73
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>73</b>

Obs.: Campus Coari possui 1 piso: Térreo

#### I. Ar Condicionado (Total de 53 Aparelhos)

Tabela 90: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	Ñ	GABINETE DA DIREÇÃO GERAL	CARRIER	Parede-Parede	18
2	T	Ñ	DEPARTAMENTO DE ENSINO	CARRIER	Parede-Parede	36
3	T	Ñ	GABINETE DE ODONTOLOGIA	CARRIER	Parede-Parede	18
4	T	Ñ	GABINETE MÉDICO	CARRIER	Parede-Parede	18
5	T	Ñ	CGTI/SERVIDOR LOCAL	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	24
6	T	Ñ	CGTI	TOTALINE CARRIER	Parede-Parede	36
7	T	Ñ	GUARITA	CARRIER	Parede-Parede	18
8	T	Ñ	DIREÇÃO GERAL	CARRIER	Parede-Parede	48
9	T	Ñ	PROTOCOLO	MIDEA	Parede-Parede	36
10	T	Ñ	VÍDEO CONFERÊNCIA	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
11	T	Ñ	COEX	MIDEA	Parede-Parede	36
12	T	Ñ	SALA DOS PROFERRORES	CARRIER	Parede-Parede	36

13	T	Ñ	SALA DOS PROFERRORES	CARRIER	Parede-Parede	36
14	T	Ñ	SETOR PSICOSSOCIAL	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
15	T	Ñ	MANUTENÇÃO	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
16	T	Ñ	REPROGRAFIA	TOTALINE CARRIER	Parede-Parede	24
17	T	Ñ	CRA	TOTALINE CARRIER	Parede-Parede	36
18	T	Ñ	COORD. DIREÇÃO	CARRIER	Parede-Parede	48
19	T	Ñ	DAP	CARRIER	Parede-Parede	48
20	T	Ñ	BIBLIOTECA	CARRIER	Parede-Parede	36
21	T	Ñ	BIBLIOTECA	CARRIER	Parede-Parede	36
22	T	Ñ	BIBLIOTECA	CARRIER	Parede-Parede	36
23	T	Ñ	ALMOXARIFADO	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	48
24	T	Ñ	EAD	TOTALINE CARRIER	Parede-Parede	48
25	T	Ñ	LAB. FÍSICA	CARRIER	Parede-Parede	48
26	T	Ñ	LAB. MANUTENÇÃO INFORMÁTICA	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	48
27	T	Ñ	LAB. ALIMENTOS	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	48
28	T	Ñ	LAB. INF. I	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
29	T	Ñ	LAB. INF. I	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
30	T	Ñ	LAB. INF. II	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
31	T	Ñ	LAB. INF. II	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
32	T	Ñ	LAB. INF. III	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
33	T	Ñ	LAB. INF. III	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	36
34	T	01	SALA DE AULA	CARRIER	Parede-Parede	48
35	T	02	SALA DE AULA	CARRIER	Parede-Parede	58
36	T	03	SALA DE AULA	CARRIER	Parede-Parede	48
37	T	04	SALA DE AULA	CARRIER	Parede-Parede	58
38	T	05	SALA DE AULA/LAB. REDES	CARRIER	Parede-Parede	48
39	T	06	SALA DE AULA	SPRINGER CARRIER	Parede-Parede	58
40	T	07	SALA DE AULA	CARRIER	Parede-Parede	48
41	T	08	SALA DE AULA	CARRIER	Parede-Parede	48
42	T	09	SALA DE AULA	CARRIER	Parede-Parede	48
43	T	10	SALA DE AULA	CARRIER	Parede-Parede	48
44	T	Ñ	COGEA	CARRIER	Parede-Parede	58
45	T	Ñ	CGAE	CARRIER	Parede-Parede	36
46	T	Ñ	AUDITÓRIO	CARRIER	Parede-Parede	36
47	T	Ñ	AUDITÓRIO	CARRIER	Parede-Parede	36
48	T	Ñ	AUDITÓRIO	CARRIER	Parede-Parede	36
49	T	Ñ	CGP	CARRIER	Parede-Parede	18
50	T	Ñ	SALA 1 MULTIUSO GINÁSIO	CARRIER	Parede-Parede	36
51	T	Ñ	SALA 2 MULTIUSO GINÁSIO	CARRIER	Parede-Parede	30
52	T	Ñ	SALA 3 MULTIUSO GINÁSIO	CARRIER	Parede-Parede	30
53	T	Ñ	SALA 4 MULTIUSO GINÁSIO	CARRIER	Parede-Parede	24



## II. Bebedouro (10 Garrações e 1 de Pressão)

Tabela 91: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	Ñ	DAP	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
2	T	Ñ	CORREDOR	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
3	T	Ñ	CORREDOR	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
4	T	Ñ	SALA DOS PROFESSORES	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
5	T	Ñ	GUARITA	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
6	T	Ñ	DEPARTAMENTO DE ENSINO	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
7	T	Ñ	COPA	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
8	T	Ñ	SETOR DE PEDAGOGIA	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
9	T	Ñ	MANUTENÇÃO	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
10	T	Ñ	BIBLIOTECA	LIBELL	GARRAFÃO	1/6
11	T	Ñ	GINÁSIO	IBBI	PRESSÃO	

## III. Frigobar (Total de 2 Aparelhos)

Tabela 92: Lista detalhada dos aparelhos - Frigobar

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	Ñ	DAP	ELECTROLUX	FRIGOBAR	122
2	T	Ñ	DIREÇÃO GERAL	ELECTROLUX	FRIGOBAR	122

## IV. Geladeira (Total de 4 Aparelhos)

Tabela 93: Lista detalhada dos aparelhos - Geladeira

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	Ñ	COPA/GUARDADOR	CONSUL	GELADEIRA	380
2	T	Ñ	COPA/GUARDADOR	CONSUL	GELADEIRA	450
3	T	Ñ	LABORATÓRIO REC. PESQUEIRO	ELECTROLUX	GELADEIRA	433
4	T	Ñ	SALA DOS PROFESSORES	CONSUL	GELADEIRA	380

## V. Freezer (Total de 3 Aparelhos)

Tabela 94: Lista detalhada dos aparelhos - Freezer

Item	And	Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	Ñ	COPA/GUARDADOR	CONSUL	FREEZER	450
2	T	Ñ	COPA/GUARDADOR	CONSUL	FREEZER	534
3	T	Ñ	COPA/GUARDADOR	CONSUL	FREEZER	534

7.1.8.2. *Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Coari)*

*Tabela 95: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado*

CAPACIDADE	MARCA				TOTAL
	Carrier	Springer Carrier	Totaline Carrier	Midea	
<b>18 BTU's</b>	5	-	-	-	<b>5</b>
<b>24 BTUs</b>	1	1	1	-	<b>3</b>
<b>30 BTUs</b>	2	-	-	-	<b>2</b>
<b>36 BTU's</b>	11	9	2	2	<b>24</b>
<b>48 BTU's</b>	11	3	1	-	<b>15</b>
<b>58 BTU's</b>	3	1	-	-	<b>4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>53</b>
MODELO	Carrier	Springer	Totaline Carrier	Midea	TOTAL
<b>Parede-Parede</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>53</b>
<b>Piso-teto</b>	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>53</b>

7.1.8.3. *Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Coari)*

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

*Tabela 96: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade*

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA POR APARELHO				
	APARELHOS	Nº MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (53 aparelhos)	12	-	53	106
	Bebedouro (10 garrações)		10	-	30
	Bebedouro (1 pressão)		-	1	2
	Frigobar (2 aparelhos de 122l)		-	2	4
TOTAL			10	56	142

A estimativa total é de 142 manutenções preventivas durante 12 meses: 106 em aparelhos de ar condicionado, 30 em bebedouro de garrafão, 2 em bebedouro de pressão e 4 em frigobar.

Tabela 97: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	5	10
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	3	6
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	2	4
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	24	48
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 48 BTU's	15	30
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 58 BTU's	4	8
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	10	30
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Pressão	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 122L	2	4
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>142</b>

A periodicidade de manutenções preventivas em ar condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. E a periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de pressão, com troca de filtro, é a cada 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas de frigobares, segundo o manual de instruções, é de 6 em 6 meses. Baseando-se nessas informações, a quantidade total estimada é de 142 manutenções preventivas durante 12 meses: 106 em ar condicionado, 30 em bebedouro de garrafão, 2 em bebedouro de pressão e 4 em frigobar de 122L.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 98: Estimativa para Instalação e Desinstalação

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	4

A base de cálculo para estimar 4 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro, frigobar, geladeira e freezer)

*Tabela 99: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

**7.1.9. Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746)**

*Tabela 100: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Boca do Acre para Manutenções Preventivas e Corretivas*

Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			11
	Elgin - Capacidades de BTU's: 12 e 60	Parede-Parede	6	7
		Piso-teto	1	
	Springer - Capacidades de BTU's: 30	Parede-Parede	1	1
		Piso-teto	-	
	Silention - Capacidade de BTU's: 30	janela	3	3
		Piso-teto	-	
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			5
	Karina - Capacidade: Compressor de 1/4	Garrafão	5	5
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS E FRIGOBARES				16

**7.1.9.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Boca do Acre)**

*Tabela 101: Categorias de Aparelhos por andar*

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Total de Aparelhos
Térreo	7	3	10
1º	4	2	6
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>16</b>

**Obs.:** Campus Boca do Acre possui 2 pisos: Térreo e 1º Andar

## I. Ar Condicionado (Total de 11 Aparelhos)

Tabela 102: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	01	LABIN 01	ELGIN	PISO-TETO	60
2	T	02	LABIN 02	ELGIN	PAREDE - PAREDE	12
3	T	02	LABIN 02	ELGIN	PAREDE - PAREDE	12
4	T	01	ESCOLA PASSO FUTURO	SILENTION	JANELA	30
5	T	02	ESCOLA PASSO FUTURO	SILENTION	JANELA	30
6	T	03	ESCOLA PASSO FUTURO	SPRINGER	PAREDE - PAREDE	30
7	T	04	ESCOLA PASSO FUTURO	SILENTION	JANELA	30
8	1º	Ñ APLICA	GABINETE	ELGIN	PAREDE - PAREDE	12
9	1º	Ñ APLICA	DIRETORIA	ELGIN	PAREDE - PAREDE	12
10	1º	Ñ APLICA	SALA DOS PROFESSORES	ELGIN	PAREDE - PAREDE	12
11	1º	Ñ APLICA	DEPE	ELGIN	PAREDE - PAREDE	12

## II. Bebedouro (Total de 5 Aparelhos)

Tabela 103: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	Ñ APLICA	Laboratório de informática - 1	Karina	Garrafão	1/4
2	T	Ñ APLICA	Laboratório de informática - 2	Karina	Garrafão	1/4
3	T	Ñ APLICA	Pátio	Karina	Garrafão	1/4
4	1º	Ñ APLICA	Direção Geral	Karina	Garrafão	1/4
5	1º	Ñ APLICA	Sala dos Professores	Karina	Garrafão	1/4

## 7.1.9.2. Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Boca do Acre)

Tabela 104: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado

CAPACIDADE	MARCA			TOTAL
	Springer	Elgin	Silention	
12 BTU's	-	6	-	6
30 BTU's	1	-	3	4
60 BTU's	-	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
MODELO	Springer	Elgin	Silention	TOTAL
Parede-Parede	1	6	-	7
Piso-teto	-	1	-	1
Janela	-	-	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

## 7.1.9.3. Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Boca do Acre)

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

## I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro

Tabela 105: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA POR APARELHO				
	APARELHOS	Nº MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (11 aparelhos)	12	-	11	22
	Bebedouro (5 garrações)		5	-	15
TOTAL			5	11	37

A estimativa total definida é de 37 manutenções preventivas durante 12 meses: 22 em aparelhos de ar condicionado e 15 em bebedouro de garrafão.

Tabela 106: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	6	12
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	4	8
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	5	15
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>37</b>

A periodicidade de manutenções preventivas em ar condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. Baseando-se nessa informação, a quantidade total estimada é de 37 manutenções preventivas durante 12 meses: 22 em ar condicionado e 15 em bebedouro de garrafão.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 107: Estimativa para Instalação e Desinstalação

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	5

A base de cálculo para estimar 5 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

### III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro)

Tabela 108: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado e Bebedouro	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

#### 7.1.10. Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562)

Tabela 109: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Presidente Figueiredo para Manutenções Preventivas e Corretivas

Relatório Geral dos Aparelhos do Campus Presidente Nogueira para Manutenções / Revisões e				
Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			94
	Unifrio - Capacidades de BTU's: 24	Parede-Parede	28	28
		Piso-teto	-	
	Daikin - Capacidades de BTU's: 24	Parede-Parede	2	2
		Piso-teto	-	
	Springer - Capacidades de BTU's: 12, 24, 30 58	Parede-Parede	32	41
		Piso-teto	9	
	Agratto - Capacidade de BTU's: 24,18	Parede-Parede	17	17
		Piso-teto	-	
	Air Evolut - Capacidade de BTU's: 18	Parede-Parede	3	3
Piso-teto		-		
Air Free - Capacidade de BTU's: 24, 36	Parede-Parede	1	3	
	Piso-teto	2		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			10
	Eletrolux- Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	3	3
	Bellivre - Capacidade: 1/6 Compressor	Modelo pressão, tipo semi industrial, material inox	6	6
		Modelo industrial, tipo 200litros, 4 torneiras	1	
3	> TOTAL DE FRIGOBARES - MARCAS E MODELOS			12
	Eletrolux - RE120 Capacidade de Litro: 122	Frigobar	12	12
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS E FRIGOBARES				116

##### 7.1.10.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Presidente Figueiredo)

Tabela 110: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Frigobar	Total de Aparelhos
Térreo	91	10	12	<b>113</b>
2º	3	-	-	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>116</b>

Obs.: O Campus Presidente Figueiredo possui 2 pisos: Térreo e 2º andar

## I. Ar Condicionado (Total de 94 Aparelhos)

Tabela 111: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	01	sala da aula	Springer	parede-parede	24
2	T	01	sala da aula	Springer	parede-parede	24
3	T	02	sala da aula	Springer	parede-parede	24
4	T	02	sala da aula	Springer	parede-parede	24
5	T	03	sala da aula	Springer	parede-parede	24
6	T	03	sala da aula	Springer	parede-parede	24
7	T	04	sala da aula	Springer	parede-parede	24
8	T	04	sala da aula	Springer	parede-parede	24
9	T	05	sala da aula	Springer	parede-parede	24
10	T	05	sala da aula	unifrio	parede -parede	24
11	T	06	sala da aula	Springer	parede-parede	24
12	T	06	sala da aula	unifrio	parede -parede	24
13	T	07	sala da aula	Springer	parede-parede	24
14	T	07	sala da aula	Unifrio	parede -parede	24
15	T	08	sala da aula	Unifrio	parede -parede	24
16	T	08	sala da aula	unifrio	parede -parede	24
17	T	09	sala da aula	daikin	parede -parede	24
18	T	09	sala da aula	daikin	parede -parede	24
19	T	10	sala da aula	unifrio	parede -parede	24
20	T	10	sala da aula	unifrio	parede -parede	24
21	T	11	sala da aula	unifrio	parede -parede	24
22	T	11	sala da aula	unifrio	parede -parede	24
23	T	s.num	Diretoria Geral	Agratto	parede -parede	18
24	T	s.num	Gabinete	Agratto	parede -parede	18
25	T	s.num	coex	Springer	parede-parede	24
26	T	s.num	cge	Agratto	parede -parede	18
27	T	s.num	cge	Agratto	parede -parede	24
28	T	s.num	sala de estudo	Springer	parede-parede	24
29	T	s.num	sala de estudo	Springer	parede-parede	24
30	T	s.num	produção academica	Agratto	parede -parede	24
31	T	s.num	produção academica	Springer	parede-parede	24
32	T	s.num	cmo	Agratto	parede -parede	24
33	T	s.num	coordenações	agratto	parede -parede	18
34	T	s.num	serviço social	springer	parede-parede	12
35	T	s.num	serviço social	agratto	parede -parede	18
36	T	s.num	psicologia	agratto	parede -parede	18
37	T	s.num	secretaria	Springer	parede-parede	24
38	T	s.num	secretaria	Springer	parede-parede	24
39	T	s.num	protocolo	Springer	parede-parede	12
40	T	s.num	biblioteca	Springer	parede-parede	58
41	T	s.num	biblioteca	Unifrio	parede -parede	24
42	T	s.num	biblioteca	Unifrio	parede -parede	24
43	T	s.num	biblioteca	Unifrio	parede -parede	24
44	T	s.num	biblioteca	Springer	parede-parede	24



45	T	s.num	laboratório maker	Springer	parede-parede	24
46	T	s.num	laboratório maker	Springer	parede-parede	24
47	T	s.num	auditório	springer	piso teto	58
48	T	s.num	auditório	springer	piso teto	58
49	T	s.num	auditório	springer	piso teto	58
50	T	s.num	auditório	springer	piso teto	58
51	T	s.num	Lab de robótica	springer	piso teto	24
52	T	s.num	Lab de robótica	springer	piso teto	24
53	T	s.num	C.P.D	Agratto	parede-parede	18
54	T	s.num	C.G.P	Springer	parede-parede	12
55	T	s.num	Direção de ensino	Agratto	parede-parede	18
56	T	s.num	lab de redes	Springer	piso teto	24
57	T	s.num	lab de redes	Springer	piso teto	24
58	T	s.num	DAP	Springer	parede-parede	30
59	T	s.num	DAP	Springer	parede-parede	30
60	T	s.num	CREA	Agratto	parede-parede	18
61	2º	s.num	Almoxarifado	Air free	piso-teto	36
62	2º	s.num	Almoxarifado	Air free	piso-teto	36
63	2º	s.num	Lab. Betas	Springer	parede-parede	30
64	T	s.num	Sala de aula ginaziao	Springer	parede-parede	30
65	T	s.num	sala de ed física	Air free	parede-parede	24
66	T	s.num	grêmio estudantil	Springer	parede-parede	12
67	T	s.num	Lab kit sala	Springer	piso teto	58
68	T	s.num	Lab física	Agratto	parede-parede	24
69	T	s.num	Almox. Novo	Agratto	Parede-parede	24
70	T	s.num	Almox. Novo	Agratto	Parede-parede	24
71	T	s.num	kit sala 2	Air volution	Parede-parede	18
72	T	s.num	kit sala 3	Air volution	Parede-parede	18
73	T	s.num	kit sala 4	Air volution	Parede-parede	18
74	T	s.num	guarita	Springer	parede-parede	12
75	T	s.num	guarita	Agratto	parede-parede	18
76	T	s.num	Centro de idiomas	Springer	parede-parede	12
77	T	s.num	dep. Alimentos	Springer	parede-parede	12
78	T	s.num	dep. Alimentos	Agratto	parede-parede	24
79	T	s.num	Cozinha	Unifrio	parede-parede	24
80	T	s.num	Cozinha	Unifrio	parede-parede	24
81	T	s.num	Lab. 1	Unifrio	parede-parede	24
82	T	s.num	Lab. 1	Unifrio	parede-parede	24
83	T	s.num	Lab.2	Unifrio	parede-parede	24
84	T	s.num	Lab.2	Unifrio	parede-parede	24
85	T	s.num	Lab.3	Unifrio	parede-parede	24
86	T	s.num	Lab.3	Unifrio	parede-parede	24
87	T	s.num	Lab 5	Unifrio	parede-parede	24
88	T	s.num	Lab 5	Unifrio	parede-parede	24
89	T	s.num	Lab. 6	Unifrio	parede-parede	24
90	T	s.num	Lab. 6	Unifrio	parede-parede	24
91	T	s.num	Lab. 7	Unifrio	parede-parede	24
92	T	s.num	Lab. 7	Unifrio	parede-parede	24

93	T	s.num	Lab.8	Unifrio	parede-parede	24
94	T	s.num	Lab.8	Unifrio	parede-parede	24

## II. Bebedouro (Total de 10 Aparelhos)

*Tabela 112: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro*

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	s/num	corredor 01	eletrolux	Garrafao	1/6
2	T	s/num	copa	eletrolux	Garrafao	1/6
3	T	s/num	patio	eletrolux	Garrafao	1/6
4	T	s/num	patio	acqua gelada	Modelo Industrial, tipo 200litros, 4 torneiras	1/6
5	T	s/num	patio	beliere	Modelo Pressão, tipo semi industrial, material inox	1/6
6	T	s/num	patio	beliere	Modelo Pressão, tipo semi industrial, material inox	1/6
7	T	s/num	patio	beliere	Modelo Pressão, tipo semi industrial, material inox	1/6
8	T	s/num	patio	beliere	Modelo Pressão, tipo semi industrial, material inox	1/6
9	T	s/num	patio	beliere	Modelo Pressão, tipo semi industrial, material inox	1/6
10	T	s/num	patio	beliere	Modelo Pressão, tipo semi industrial, material inox	1/6

## III. Frigobar (Total de 12 Aparelhos)

*Tabela 113: Lista detalhada dos aparelhos - Frigobar*

Item	And	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	s num	dap	eletrolux	RE120	122
2	T	s num	depe	eletrolux	RE120	122
3	T	s num	cge	eletrolux	RE120	122
4	T	s num	gabinete	eletrolux	RE120	122
5	T	s num	cmo	eletrolux	RE120	122
6	T	s num	sala de estudo	eletrolux	RE120	122
7	T	s num	copa	eletrolux	RE120	122
8	T	s num	secretaria	eletrolux	RE120	122
9	T	s num	Biblioteca	eletrolux	RE120	122
10	T	s num	Piscicologia	eletrolux	RE120	122
11	T	s num	Cozinha	eletrolux	RE120	122
12	T	s num	protocolo	eletrolux	RE120	122

**7.1.10.2. Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Presidente Figueiredo)**

*Tabela 114: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado*

CAPACIDADE	MARCA						TOTAL
	air free	air evolut	Springer	Agratto	unifrio	daikin	
12 BTU's	-	-	7	-	-	-	7
18 BTU's	-	3	-	10	-	-	13
24 BTU's	1	-	24	7	28	2	62
30 BTU's	-	-	4	-	-	-	4
36 BTU's	2	-	-	-	-	-	2
58 BTU's	-	-	6	-	-	-	6
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>94</b>
MODELO	air free	air evolut	Springer	Agratto	unifrio	daikin	TOTAL
Parede-Parede	1	3	32	17	28	2	83
Piso-teto	2	-	9	-	-	-	11
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>94</b>

**7.1.10.3. Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Presidente Figueiredo)**

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

**I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**

*Tabela 115: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade*

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA POR APARELHO				
	APARELHOS	Nº MESES	QUADRIMESTRE	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (94 Aparelhos)	12	-	94	188
	Bebedouro (3 Garrações)		3	-	9
	Bebedouro (6 Pressão)		-	6	12
	Bebedouro (1 Industrial 200L, 4 torneiras)		-	1	2
	Frigobar (12 Frigobares de 122l)		-	12	24
TOTAL			3	113	235

A estimativa por ano é de 235 manutenções preventivas: 188 em ar condicionado, 9 em bebedouro de garrafão, 12 em bebedouro de pressão, 2 em bebedouro industrial e 24 em frigobares.

Tabela 116: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	7	14
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	13	26
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	62	124
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	4	8
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	2	4
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 58 BTU's	6	12
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	3	9
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Pressão	6	12
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com 4 torneiras	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar com 122L	12	24
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>235</b>

A periodicidade de manutenções preventivas em ar condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. E a periodicidade de manutenções preventivas para bebedouro de pressão e industrial, com troca de filtro, é a cada 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas de frigobares, segundo o manual de instruções, é de 6 em 6 meses.

O total definido é de 235 manutenções preventivas durante 12 meses: 188 em ar condicionado, 9 em bebedouro de garrafão, 12 em bebedouro de pressão, 2 em bebedouro industrial de 200l e 24 em frigobar de 122l.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 117: Estimativa para Instalação e Desinstalação

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	5

A base de cálculo para estimar 5 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro e frigobar)

Tabela 118: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

7.1.11. Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560)

Tabela 119: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Parintins para Manutenções Preventivas e Corretivas

Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			97
	Elgin - Capacidades de BTU's: 18, 24	Parede-Parede	13	13
		Piso-teto	-	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 24,30, 36 e 58	Parede-Parede	8	16
		Piso-teto	8	
	Springer - Capacidades de BTU's: 18, 30, 48	Parede-Parede	35	37
		Piso-teto	2	
	Hitachi - Capacidade de BTU's: 48	Parede-Parede	-	1
		Piso-teto	1	
	VG - Capacidade de BTU's: 48	Parede-Parede	-	20
		Piso-teto	20	
Komeco - Capacidade de BTU's: 18	Parede-Parede	2	2	
	Piso-teto	-		
MIDEA - Capacidade de BTU's: 30	Parede-Parede	8	8	
	Piso-teto	-		
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			12
	LIBELL - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	3	3
	Não identificado – Capacidade: 200L com 4 torneiras	Industrial	2	2
	Esmaltec - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	7	7
3	> TOTAL DE FRIGOBAR - MARCAS E MODELOS			2
	GE - Capacidade de Litro: 101	Frigobar	2	2
4	> TOTAL DE GELADEIRA - MARCAS E MODELOS			4
	Eletrolux - Capacidade de Litro: 261, 362, 371	Geladeira	4	4
5	> TOTAL DE FREEZER - MARCAS E MODELOS			2
	Fricon - Capacidade de Litro: 503	Freezer	1	1
	Consul - Capacidade de Litro: 404	Freezer	1	1
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS, FRIGOBARES, GELADEIRAS E FREEZRS				117

### 7.1.11.1. Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Parintins)

Tabela 120: Categorias de Aparelhos por andar

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Frigobar	Geladeira	Freezer	Total de Aparelhos
Térreo	93	11	2	4	2	112
1º	4	1	-	-	-	5
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>117</b>

Obs.: O Campus Parintins possui 2 pisos: Térreo e 1º andar

#### I. Ar Condicionado (Total de 97 Aparelhos)

Tabela 121: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	01	SALA DE AULA	ELGIN	Parede-Parede	24
2	T	01	SALA DE AULA	ELGIN	Parede-Parede	24
3	T	02	SALA DE AULA	CARRIER	PISO-TETO	58
4	T	03	SALA DE AULA	CARRIER	PISO-TETO	58
5	T	04	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
6	T	04	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
7	T	05	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
8	T	05	SALA DE AULA	MIDEA	Parede-Parede	30
9	T	06	LABORATÓRIO ROBÓTICA	ELGIN	Parede-Parede	24
10	T	06	LABORATÓRIO ROBÓTICA	CARRIER	PISO-TETO	58
11	T	07	SALA DE AULA	ELGIN	Parede-Parede	24
12	T	07	SALA DE AULA	MIDEA	Parede-Parede	30
13	T	08	SALA DE AULA	CARRIER	PISO-TETO	36
14	T	08	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
15	T	09	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
16	T	09	SALA DE AULA	MIDEA	Parede-Parede	30
17	T	10	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
18	T	10	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
19	T	11	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
20	T	11	SALA DE AULA	SPRINGER	Parede-Parede	30
21	T	12	SALA DE AULA	MIDEA	Parede-Parede	30
22	T	12	SALA DE AULA	MIDEA	Parede-Parede	30
23	T	LAB 2	LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS	CARRIER	Parede-Parede	30
24	T	LAB 3	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	SPRINGER	Parede-Parede	30
25	T	LAB 3	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	SPRINGER	Parede-Parede	30
26	T	LAB 4	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA AVÍCOLA	MIDEA	Parede-Parede	30
27	T	LAB 4	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA AVÍCOLA	SPRINGER	Parede-Parede	30
28	T	LAB 5	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	SPRINGER	Parede-Parede	30
29	T	LAB 5	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	SPRINGER	Parede-Parede	30
30	T	LAB 6	LABORATÓRIO DE PESCA	MIDEA	Parede-Parede	30
31	T	LAB 7	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	SPRINGER	Parede-Parede	30
32	T	LAB 7	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	SPRINGER	Parede-Parede	30

33	T	LAB 8	LABORATÓRIO DE HARDWARE	MIDEA	Parede-Parede	30
34	T	s.num	SALA DE ESTUDO PROFESSORES 2	SPRINGER	Parede-Parede	30
35	T	s.num	SALA DE ESTUDO PROFESSORES 2	SPRINGER	Parede-Parede	30
36	T	s.num	CGP	SPRINGER	Parede-Parede	30
37	T	s.num	DAP	SPRINGER	Parede-Parede	30
38	T	s.num	DAP	SPRINGER	Parede-Parede	30
39	T	s.num	SALA DE ESTUDO PROFESSORES 1	SPRINGER	Parede-Parede	30
40	T	s.num	SALA DE ESTUDO PROFESSORES 1	SPRINGER	Parede-Parede	30
41	T	s.num	SETEP	ELGIN	Parede-Parede	18
42	T	s.num	DEPEP	ELGIN/CARRIER	Parede-Parede	18
43	T	s.num	CGDG	ELGIN	Parede-Parede	18
44	T	s.num	DG	SPRINGER	Parede-Parede	30
45	T	s.num	PROTOCOLO	ELGIN	Parede-Parede	24
46	T	s.num	SECRETARIA	SPRINGER	Parede-Parede	30
47	T	s.num	CAACI/SCPPD	SPRINGER/CARRIER	Parede-Parede	18
48	T	s.num	CGE	SPRINGER	Parede-Parede	30
49	T	s.num	CGE	SPRINGER	Parede-Parede	30
50	T	s.num	BIBLIOECA	SPRINGER	PISO-TETO	48
51	T	s.num	BIBLIOECA	SPRINGER	PISO-TETO	48
52	T	s.num	BIBLIOECA	CARRIER	PISO-TETO	58
53	T	s.num	MANUTENÇÃO	SPRINGER/CARRIER	Parede-Parede	18
54	T	s.num	REPOGRAFIA	ELGIN	Parede-Parede	18
55	T	s.num	CAE	KOMECO	Parede-Parede	18
56	T	s.num	CAE	KOMECO	Parede-Parede	18
57	T	s.num	COEX/NAPNE/SETOR DE ESTÁGIO	ELGIN	Parede-Parede	24
58	T	s.num	AUDITÓRIO	CARRIER	PISO-TETO	58
59	T	s.num	AUDITÓRIO	CARRIER	PISO-TETO	58
60	T	s.num	AUDITÓRIO	CARRIER	PISO-TETO	58
61	T	s.num	AUDITÓRIO	HITACHI	PISO-TETO	48
62	T	s.num	ALMOXARIFADO	SPRINGER	Parede-Parede	30
63	T	s.num	ALMOXARIFADO	SPRINGER	Parede-Parede	30
64	T	s.num	SETOR DE SAÚDE	SPRINGER	Parede-Parede	30
65	T	s.num	SETOR DE SAÚDE	SPRINGER	Parede-Parede	30
66	T	s.num	SALA CPD	ELGIN	Parede-Parede	24
67	T	s.num	SALA CPD	ELGIN	Parede-Parede	24
68	T	s.num	CGTI	SPRINGER	Parede-Parede	30
69	T	s.num	SETOR DE PRODUÇÃO	ELGIN	Parede-Parede	24
70	T	s.num	PRONATEC	SPRINGER	Parede-Parede	30
71	T	01	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
72	T	01	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
73	T	02	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
74	T	02	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
75	T	03	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
76	T	03	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
77	T	04	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
78	T	04	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48

79	T	05	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
80	T	05	SALA DE AULA - NOVO BLOCO	VG	PISO-TETO	48
81	T	s.num	LABORATÓRIO - PROGRAMAÇÃO	VG	PISO-TETO	48
82	T	s.num	LABORATÓRIO - PROGRAMAÇÃO	VG	PISO-TETO	48
83	T	s.num	LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR	VG	PISO-TETO	48
84	T	s.num	LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR	VG	PISO-TETO	48
85	T	s.num	LABORATÓRIO - PROGRAMAÇÃO	VG	PISO-TETO	48
86	T	s.num	LABORATÓRIO - PROGRAMAÇÃO	VG	PISO-TETO	48
87	T	s.num	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA DO PESCADO	VG	PISO-TETO	48
88	T	s.num	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA DO PESCADO	VG	PISO-TETO	48
89	T	s.num	LABORATÓRIO DE AGUA, PLANTAS E SOLO	VG	PISO-TETO	48
90	T	s.num	LABORATÓRIO DE AGUA, PLANTAS E SOLO	VG	PISO-TETO	48
91	T	GINÁSIO	SALA DE MÚSICA	CARRIER	PISO-TETO	30
92	T	GINÁSIO	SALA DE MÚSICA	CARRIER	PISO-TETO	30
93	1º	GINÁSIO	ACADEMIA	CARRIER	PISO-TETO	30
94	1º	GINÁSIO	ACADEMIA	CARRIER	PISO-TETO	30
95	1º	GINÁSIO	SALA MULTIUSO 1	CARRIER	PISO-TETO	30
96	1º	GINÁSIO	SALA MULTIUSO 2	CARRIER	PISO-TETO	30
97	T	GINÁSIO	COORDENAÇÃO	CARRIER	PISO-TETO	24

## II. Bebedouro (Total de 12 Aparelhos)

Tabela 122: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	Ñ APLICA	CORREDOR	NÃO IDENTIFICADO	INDUSTRIAL 200L, 4 torneiras	1/5
2	T	Ñ APLICA	CORREDOR	NÃO IDENTIFICADO	INDUSTRIAL 200L, 4 torneiras	1/5
3	T	Ñ APLICA	ASSISTENTES DE ALUNOS	LIBELL	GARRAFÃO	1/6
4	T	Ñ APLICA	BIBLIOTECA	LIBELL	GARRAFÃO	1/6
5	T	Ñ APLICA	SETOR DE SAÚDE	LIBELL	GARRAFÃO	1/6
6	T	Ñ APLICA	ALMOXARIFADO	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
7	T	Ñ APLICA	CORREDOR	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
8	T	Ñ APLICA	CGE	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
9	T	Ñ APLICA	SALA DE ESTUDO 2	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
10	T	Ñ APLICA	PISCINA	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
11	T	GINÁSIO	HALL	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
12	1	GINÁSIO	ACADEMIA	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6



## III. Frigobar (Total de 2 Aparelhos)

Tabela 123: Lista detalhada dos aparelhos - Frigobar

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	N APLICA	DAP	GE	TAX04	101
2	T	N APLICA	ASSISTENCIA DE ALUNOS	GE	TAX04	101

## IV. Geladeira (Total de 4 Aparelhos)

Tabela 124: Lista detalhada dos aparelhos - Geladeira

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	N APLICA	COPA	ELETROLUX	DC44	362
2	T	N APLICA	SALA DOS PROFESSORES	ELETROLUX	DC44	362
3	T	N APLICA	SALA DOS PROFESSORES	ELETROLUX	DF35A	261
4	T	N APLICA	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA DO PESCADO	ELETROLUX	DFN41	371

## V. Freezer (Total de 2 Aparelhos)

Tabela 125: Lista detalhada dos aparelhos - Freezer

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	N APLICA	COPA	FRICON	HCED503	503
2	T	N APLICA	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA DO PESCADO	CONSUL	CHB42	404

## 7.1.11.2. Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Parintins)

Tabela 126: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado

CAPACIDADE	MARCA							TOTAL
	Carrier	Springer	Hitachi	Elgin	KOMEKO	MIDEA	VG	
18 BTU's	-	2	-	4	2	-	-	8
24 BTU'S	1	-	-	9	-	-	-	10
30 BTU'S	7	33	-	-	-	8	-	48
36 BTU's	1	-	-	-	-	-	-	1
48 BTU's	-	2	1	-	-	-	20	23
58 BTU's	7	-	-	-	-	-	-	7
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>97</b>
MODELO	Carrier	Springer	Hitachi	Elgin	KOMEKO	MIDEA	VG	TOTAL
Parede-Parede	8	35	-	13	2	8	-	66
Piso-teto	8	2	1	-	-	-	20	31
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>97</b>

## 7.1.11.3. Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Parintins)

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

## I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 127: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA POR APARELHO				
	APARELHOS	MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (97 aparelhos)	12	-	97	194
	Bebedouro (10 garrações)		10	-	30
	Bebedouro (2 industriais de 200l)		-	2	4
	Frigobar (2 aparelhos de 101l)		-	2	4
TOTAL			10	101	232

A estimativa por ano é de 232 manutenções preventivas: 194 em ar condicionado, 30 em bebedouro de garrafão, 4 em bebedouro industrial de 200l e 4 em frigobares.

Tabela 128: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 18 BTU's	8	16
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	10	20
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 30 BTU's	48	96
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 48 BTU's	23	46
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 58 BTU's	7	14
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	10	30
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com	2	4
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar com 101L	2	4
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>232</b>

A periodicidade de manutenções preventivas em ar condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. E a periodicidade de manutenções preventivas para bebedouro industrial, com troca de filtro, é a cada 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas de frigobares, segundo o manual de instruções, é de 6 em 6 meses.

O total definido é de 232 manutenções preventivas durante 12 meses: 194 e ar condicionado, 30 em bebedouro de garrafão, 4 em bebedouro industrial de 200l e 4 em frigobar de 101l.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

*Tabela 129: Estimativa para Instalação e Desinstalação*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	5

A base de cálculo para estimar 5 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro, frigobar, geladeira e freezer)

*Tabela 130: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

### 7.1.12. Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440)

*Tabela 131: Relação Geral dos Aparelhos do Campus Tefé para Manutenções Preventivas e Corretivas*

Tabela 2021 Relação Geral dos Aparelhos do Campus Rejo para Manutenções Preventivas e Corretivas				
Nº	Descrição dos aparelhos	Quantidade por Modelo		Total
1	> TOTAL DE AR CONDICIONADOS - MARCAS E MODELOS			27
	Elgin - Capacidades de BTU's: 24, 60	Parede-Parede	-	9
		Piso-teto	9	
	Carrier - Capacidades de BTU's: 12, 36, 60	Parede-Parede	-	8
		Piso-teto	8	
	Unifrio - Capacidades de BTU's: 12	Parede-Parede	-	7
		Piso-teto	7	
	NOVEXUM - Capacidades de BTU's: 24	Parede-Parede	-	2
		Piso-teto	2	
	SPRINGER- Capacidade de BTU's: 24	Parede-Parede	-	1
		Piso-teto	1	
2	> TOTAL DE BEBEDOUROS - MARCAS E MODELOS			6
	ESMALTEC - Capacidade: Compressor de 1/6	Garrafão	5	5
	CANOVAS - Capacidade: 200L com 4 torneiras	Industrial	1	1
3	> TOTAL DE FRIGOBARES - MARCAS E MODELOS			2
	Midea - Capacidade de Litro: 122	Frigobar	2	2
4	> TOTAL DE GELADEIRA - MARCAS E MODELOS			2
	Consul - Capacidade de Litro: 280	Geladeira	2	2
5	> TOTAL DE FREEZER - MARCAS E MODELOS			4
	Consul - Capacidade de Litro: 480	Freezer	2	2
	Esmaltec - Capacidade de Litro: 480	Freezer	2	2
TOTAL DE APARELHOS: AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS, FRIGOBARES, GELADEIRAS E FREEZERS				41

7.1.12.1. *Categorias e quantidades de aparelhos por andar (Órgão Participante: Campus Tefé)*

*Tabela 132: Categorias de Aparelhos por andar*

Andar	Ar Condicionado	Bebedouro	Frigobar	Total de Aparelhos
Térreo	17	2	7	26
1º	10	4	1	15
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>41</b>

**Obs.:** O Campus Tefé possui 2 pisos: Térreo e 1º andar

I. Ar Condicionado (Total de 27 Aparelhos)

*Tabela 133: Lista detalhada dos aparelhos - Ar Condicionado*

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	BTU's (em K)
1	T	01	SALA DE AULA 01	CARRIER	Piso-teto	60
2	T	02	SALA DE AULA 02	ELGIN	Piso-teto	24
3	T	03	SALA DE AULA 03	CARRIER	Piso-teto	12
4	T	03	SALA DE AULA 03	ELGIN	Piso-teto	24
5	T	04	SALA DE AULA 04	CARRIER	Piso-teto	12
6	T	04	SALA DE AULA 04	ELGIN	Piso-teto	24
7	T	05	SALA DE AULA 05	CARRIER	Piso-teto	12
8	T	05	SALA DE AULA 05	ELGIN	Piso-teto	24
9	T	06	LABORATÓRIO DE INFORMATICA 01	ELGIN	Piso-teto	60
10	T	07	SALA DE AULA 07	CARRIER	Piso-teto	12
11	T	07	SALA DE AULA 07	NOVEXUM	Piso-teto	24
12	T	Ñ APLICA	COZINHA	UNIFRIO	Piso-teto	12
13	T	Ñ APLICA	DEPOSITO	UNIFRIO	Piso-teto	12
14	T	Ñ APLICA	ENFERMAGEM	UNIFRIO	Piso-teto	12
15	T	Ñ APLICA	CRA	UNIFRIO	Piso-teto	12
16	1º	08	SALA DE AULA 08	ELGIN	Piso-teto	24
17	1º	08	SALA DE AULA 08	SPRINGER	Piso-teto	24
18	1º	09	SALA DOS PROFESSORES	ELGIN	Piso-teto	60
19	1º	10	SALA DE AULA 10	CARRIER	Piso-teto	12
20	1º	10	SALA DE AULA 10	NOVEXUM	Piso-teto	24
21	1º	11	DEPE	UNIFRIO	Piso-teto	12
22	1º	11	DEPE	UNIFRIO	Piso-teto	12
23	1º	12	BIBLIOTECA	CARRIER	Piso-teto	36
24	1º	13	CGTI	UNIFRIO	Piso-teto	12
25	1º	14	CAE	CARRIER	Piso-teto	60
26	1º	15	LABORATÓRIO DE INFORMATICA 02	ELGIN	Piso-teto	60
27	1º	15	LABORATÓRIO DE INFORMATICA 02	ELGIN	Piso-teto	60

## II. Bebedouro (Total de 6 Aparelhos)

Tabela 134: Lista detalhada dos aparelhos - Bebedouro

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Compressor
1	T	Ñ APLICA	CORREDOR	CANOVAS	Industrial de 200L com 4 torneiras	1/5
2	T	04	DG	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
3	1º	09	SALA DOS PROFESSORES	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
4	1º	11	DEPE	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
5	1º	12	BIBLIOTECA	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6
6	1º	13	CGTI	ESMALTEC	GARRAFÃO	1/6

## III. Frigobar (Total de 2 Aparelhos)

Tabela 135: Lista detalhada dos aparelhos - Frigobar

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	04	DG	MIDEA	Frigobar	122
2	T	12	BIBLIOTECA	MIDEA	Frigobar	122

## IV. Geladeira (Total de 2 Aparelhos)

Tabela 136: Lista detalhada dos aparelhos - Geladeira

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	1	09	SALA DOS PROFESSORES	CONSUL	GELADEIRA	280
2	T	N APLICA	COZINHA	CONSUL	GELADEIRA	280

## V. Freezer (Total de 4 Aparelhos)

Tabela 137: Lista detalhada dos aparelhos - Freezer

Item	Andar	Nº Sala	Setor	Marca	Modelo	Litro
1	T	N APLICA	COZINHA	ESMALTEC	FREEZER	480
2	T	N APLICA	COZINHA	CONSUL	FREEZER	480
3	T	N APLICA	COZINHA	ESMALTEC	FREEZER	480
4	T	N APLICA	COZINHA	CONSUL	FREEZER	480

## 7.1.12.2. Relação geral por capacidade e modelo de Ar Condicionados (Órgão Participante: Campus Tefé)

Tabela 138: Relação por capacidade e modelo - Ar Condicionado

CAPACIDADE	MARCA					TOTAL
	Carrier	Springer	Unifrio	Elgin	Novexum	
12 BTU's	5	-	7	-	-	12
24 BTU's	-	1	-	5	2	8
36 BTU's	1	-	-	-	-	1
60 BTU's	2	-	-	4	-	6
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>27</b>
MODELO	Carrier	Springer	Unifrio	Elgin	Novexum	TOTAL
Parede-Parede	-	-	-	-	-	-
Piso-teto	8	1	7	9	2	27
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>27</b>

**7.1.12.3. Base de cálculo para estimativa das quantidades a serem contratadas (Órgão Participante: Campus Tefé)**

A estimativa de quantidade do item 1 e 2 é baseada em função de sua provável utilização para manutenções preventivas e serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados. Na estimativa do item 3 não foi possível identificar e calcular quais e quantos materiais para aquisição, devido a impossibilidade de prever quais aparelhos e peças que apresentarão problemas.

**I. Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**

*Tabela 139: Estimativa de Manutenções por Aparelho - Quantidade*

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA POR APARELHO				
	APARELHOS	MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO
1	Ar Condicionado (27 aparelhos)	12	-	27	54
	Bebedouro (5 garrafões)		5	-	15
	Bebedouro (1 industriais de 200l)		-	1	2
	Frigobar (2 aparelhos de 122l)		-	2	4
TOTAL			5	30	75

A estimativa por ano é de 75 manutenções preventivas: 54 em ar condicionado, 15 em bebedouro de garrafão, 2 em bebedouro industrial de 200l e 4 em frigobares.

*Tabela 140: Estimativa de Manutenções detalhada por Aparelho - Quantidade*

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Quantidade de aparelhos	Total Estimado
1	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 12 BTU's	12	24
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 24 BTU's	8	16
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 36 BTU's	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Ar Condicionado de 60 BTU's	6	12
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro de Garrafão	5	15
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Bebedouro Industrial de 200L com 4 torneiras	1	2
	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de Frigobar de 122L	2	4
	<b>Total de manutenções preventivas (Limpeza Geral)</b>		<b>75</b>

A periodicidade de manutenções preventivas em ar condicionado varia de acordo com o modelo e capacidade de BTU's do aparelho, podendo ser de 4 a 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas em bebedouro de garrafão, segundo o manual de instruções da Electrolux, o reservatório de água deve ser limpo e esterilizado no mínimo a cada 3 meses. E a periodicidade de manutenções preventivas para bebedouro industrial, com troca de filtro, é a cada 6 meses.

A periodicidade de manutenções preventivas de frigobares, segundo o manual de instruções, é de 6 em 6 meses.

O total definido é de 75 manutenções preventivas durante 12 meses: 54 em ar condicionado, 15 em bebedouro de garrafão, 2 em bebedouro industrial de 200l e 4 em frigobares de 122l.

## II. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

*Tabela 141: Estimativa para Instalação e Desinstalação*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	Serviço	Unid.	5

A base de cálculo para estimar 5 quantidades para serviço de instalação e desinstalação durante 12 meses é baseada na sua provável utilização.

## III. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo de bebedouro, frigobar, geladeira e freezer)

*Tabela 142: Reposição de Peças e Acessórios conforme demanda*

Item	Descrição do Item	Natureza	Unid. Med.	Qt. Estimada - Ano
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	Material	Unid.	Conf. Demanda

A estimativa para substituição de peças e acessórios dos aparelhos descritos no item 3 é inviável. Portanto, o orçamento para substituição de peças será uma estimativa baseada na sua provável utilização que será determinado no capítulo 8.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Fundamentação:** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da compra (inciso VI da IN 40/2020).

Para a estimativa dos preços referenciais da Contratação, destacam-se as principais fontes de pesquisa:

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

## 8.1. Base de cálculo para estimativas de preço do Objeto por Unidade

### 8.1.1. Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142)

#### 8.1.1.1. Serviço de Manutenção Preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 143: Manutenções Preventivas - Preço Estimado

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Ar Condicionado (81 aparelhos)	-	81	162	71.462,92
	Bebedouro (29 garrações)	29	-	87	
	Frigobar (27 aparelhos de 122L)	-	27	54	
TOTAL		29	108	303	

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Painel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Painel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

Tabela 144: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	446,73
Bebedouro (Garração)	154,50	162,81
Frigobar	154,50	162,81

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Na pesquisa de Contratações Anteriores do Próprio Órgão para manutenções preventivas (item 1), com os critérios e especificações descritas neste ETP, a contratação anterior não é similar. O último **Contrato do Órgão nº 11/2017, UASG: 158142**, teve o seu valor de contrato anual de **R\$ 65.177,24**, com valor mensal fixo de **R\$ 5.431,44**. Mas não há nenhuma estimativa de Valor Unitário para cada serviço de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva por aparelho.

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Na pesquisa de Contratações Similares para manutenções preventivas (item 1) não foi encontrado resultados similares. Conforme a pesquisa no Comprasnet – Licitações do Governo Federal, foi encontrado 2 resultados de compra realizado em Manaus, mas as descrições nos editais, características, quantidades e especificações não são similares. (Pesquisa em Anexo)

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022



Tabela 145: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA	ESTIMATIVA MÉDIA + 5,38%
12 BTU's	195,00	150,00	172,50	181,78
18 BTU's	250,00	180,00	215,00	226,57
36 BTU's	350,00	350,00	350,00	368,83
48 BTU's	350,00	350,00	350,00	368,83
60 BTU's	350,00	350,00	350,00	368,83

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1

Tabela 146: Valor total estimado do item 1

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO	12 BTU's	16	181,78	2.908,49
		18 BTU's	58	226,57	13.140,89
		36 BTU's	78	368,83	28.768,74
		48 BTU's	2	368,83	737,66
		60 BTU's	8	368,83	2.950,64
	BEBEDOURO (Garrafão)	1/6 Compressor	87	162,81	14.164,65
	FRIGOBAR	122 L	54	162,81	8.791,85
VALOR TOTAL			303	-	71.462,92

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### 8.1.1.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 147: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	10	972,79	9.727,90

#### I – Pannel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Pannel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

O preço de instalação e desinstalação de Ar Condicionado do último Contrato nº 11/2017, UASG: 158142, foi em média de **R\$ 488,00**. Mas devido a pandemia no início de 2020 e alta dos preços, inflação, o valor médio de **R\$ 488,00** para instalação e desinstalação de Ar Condicionado como estimativa para o ano 2022 tornou-se defasado.

### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado. Os valores variam de acordo com a capacidade e quantidades de aparelhos influenciando no preço médio.

### IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 148: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO – SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
12 BTU's	750,00	<del>250,00</del>	699,00	<b>724,50</b>
18 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	799,00	<b>874,50</b>
36 BTU's	-	-	1.200,00	<b>1.200,00</b>
48 BTU's	-	-	1.500,00	<b>1.500,00</b>
60 BTU's	-	-	1.800,00	<b>1.800,00</b>

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 149: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELHOS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT*PREÇO UNI.	
12 BTU's	750,00	<del>250,00</del>	699,00	8	<b>724,50</b>	<b>5.796,00</b>	<b>1.069,83</b>
18 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	799,00	29	<b>874,50</b>	<b>25.360,50</b>	
36 BTU's	-	-	1.200,00	39	<b>1.200,00</b>	<b>46.800,00</b>	
48 BTU's	-	-	1.500,00	1	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
60 BTU's	-	-	1.800,00	4	<b>1.800,00</b>	<b>7.200,00</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>81</b>	<b>-</b>	<b>86.656,50</b>	

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(8*724,50)+(29*874,50)+(39*1.200,00)+(1*1.500,00)}{8 + 29 + 39 + 1} = \text{R\$ } 1.069,83$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Painel de Preços} + \text{Média Ponderada (sítios eletrônicos)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 1.069,83}{2} = \text{R\$ } 972,79$$

### 8.1.1.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro, frigobar e geladeira

Tabela 150: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Geladeira	Material	<b>73.885,00</b>

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

No Contrato nº 11/2017, UASG: 158142, o valor contratado estimado para peças e acessórios durante a execução foi de **R\$ 76.518,39**. A média de empenhos pagos durante os anos de 2018 e 2019 foi de **R\$ 36.942,50**. Os anos de 2020 e 2021 não foram considerados devido a pandemia.

Tabela 151: Peças e Acessórios de aparelhos

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	ANO (EMPENHOS PAGOS)		MÉDIA
		2018	2019	
<b>3</b>	Peças e Acessórios de aparelhos	38.469,00	35.416,00	<b>36.942,50</b>

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3

#### FÓRMULA DE CÁLCULO

**Valor Estimado = Média (Empenhos Pagos) \* 2**

**Valor Estimado = 36.942,50 \* 2 = **73.885,00****

### 8.1.2. Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389)

#### 8.1.2.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 152: Manutenções Preventivas - Preço Estimado

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Ar Condicionado (72 aparelhos)	-	72	144	63.776,12
	Bebedouro (10 garrações)	10	-	30	
	Frigobar (10 aparelhos de 122L)	-	10	20	
TOTAL		10	82	194	

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Painel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Painel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

Tabela 153: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	446,73
Bebedouro (Garrafão)	154,50	162,81
Frigobar	154,50	162,81

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

A última contratação para serviço de Limpeza/Manutenção de Ar Condicionado, Relatório de Pesquisa, UASG: 155389, apresentaram os seguintes valores por capacidade:

Tabela 154: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021			
ITEM	AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO	ESTIMADO + 5,38%
1	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49	158,07
2	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74	192,57
3	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V,	389,63	410,59
4	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25	505,03
5	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO, R410A; 220V. FUNÇÃO TIMER E SWING - 220V	563,17	593,47

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Na pesquisa de Contratações Similares para manutenções preventivas no município de Itacoatiara não foi encontrado resultados similares.

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 155: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO - SPLIT		
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA
9 BTU's	180,00	150,00	165,00
12 BTU's	195,00	150,00	172,00
24 BTU's	250,00	180,00	215,00
30 BTU's	250,00	180,00	215,00
60 BTU's	350,00	350,00	350,00

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

#### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1

Tabela 156: Valor total estimado do item 1

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	RELATÓRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO	9 BTU's	14	158,59	2.220,21
		12 BTU's	10	192,57	1.925,71
		24 BTU's	104	410,59	42.701,58
		30 BTU's	8	505,03	4.040,27
		60 BTU's	8	593,47	4.747,75
	BEBEDOURO (Garrafão)	1/6 Compressor	30	162,81	4.884,36
	FRIGOBAR	122 L	20	162,81	3.256,24
	VALOR TOTAL		194	-	63.776,12

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

##### 8.1.2.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 157: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	15	904,98	13.574,70

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Painel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

## II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Itacoatiara não tem registro histórico de compra para serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados.

## III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado. Os valores variam de acordo com a capacidade e quantidades de aparelhos influenciando no preço médio.

## IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 158: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO – SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
9 BTU's	650,00	<del>250,00</del>	599,00	624,50
12 BTU's	750,00	<del>350,00</del>	699,00	724,50
24 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	899,00	924,50
30 BTU's	-	<del>350,00</del>	999,00	999,00
60 BTU's	-	-	1.800,00	1.800,00

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

## V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 159: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELHOS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT*PREÇO UNI.	
9 BTU's	650,00	<del>250,00</del>	599,00	7	624,50	4.371,50	934,22
12 BTU's	750,00	<del>350,00</del>	699,00	5	724,50	3.622,50	
24 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	899,00	52	924,50	48.074,00	
30 BTU's	-	<del>350,00</del>	999,00	4	999,00	3.996,00	
60 BTU's	-	-	1.800,00	4	1.800,00	7.200,00	
PREÇO UNITÁRIO (MÉDIA PONDERADA)				72	-	67.264,00	

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(7*624,50)+(5*724,50)+(52*924,50)+(4*999,00)...}{7 + 5 + 52 + 4 ...} = \text{R\$ } 934,22$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Paine de Preços} + \text{Média Ponderada (sítios eletrônicos)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 934,22}{2} = \text{R\$ } 904,98$$

### 8.1.2.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro, frigobar, geladeira e purificador de água

Tabela 160: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Purificador de Água	Material	<b>43.000,00</b>

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

#### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 160, o valor estimado será de **R\$ 43.000,00** (Provável Utilização).

### 8.1.3. Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422)

#### 8.1.3.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado e Bebedouro

Tabela 161: Manutenções Preventivas - Preço Estimado

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMEST.	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Ar Condicionado (36 aparelhos)	-	36	72	<b>18.605,89</b>
	Bebedouro (2 garrações)	2	-	6	
	Bebedouro (1 filtro)	-	1	2	
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>37</b>	<b>80</b>	

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Pannel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. E para manutenções preventivas de Bebedouros foi encontrado 5 resultados no Pannel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

Tabela 162: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado e Bebedouro

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	<b>446,73</b>
Bebedouro (Garrafão e Filtro)	154,50	<b>162,81</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

## II - Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Manacapuru não tem histórico de contratos anteriores para manutenções preventivas de aparelhos de Ar condicionados e Bebedouros.

## III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Na pesquisa de Contratações Similares para manutenções preventivas no município de Manacapuru não foi encontrado resultados similares.

## IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média por capacidade (Pesquisa em Anexo)

Tabela 163: Valor Unitário Estimado (Manutenção) – Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO – SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA	ESTIMADO + 5,38%
<b>12 BTU's</b>	195,00	150,00	172,50	<b>181,78</b>
<b>24 BTU's</b>	250,00	180,00	215,00	<b>226,57</b>
<b>36 BTU's</b>	350,00	350,00	350,00	<b>368,83</b>
<b>42 BTU's</b>	350,00	350,00	350,00	<b>368,83</b>
<b>58 BTU's</b>	350,00	350,00	350,00	<b>368,83</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

## V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1

Tabela 164: Valor total estimado do item 1

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO	12 BTU's	16	181,78	<b>2.908,49</b>
		24 BTU's	44	226,57	<b>9.968,95</b>
		36 BTU's	2	368,83	<b>737,66</b>
		42 BTU's	4	368,83	<b>1.475,32</b>
		58 BTU's	6	368,83	<b>2.212,98</b>
	BEBEDOURO (Garrafão)	Garrafão	6	162,81	<b>976,87</b>
	BEBEDOURO (Filtro)	Filtro	2	162,81	<b>325,62</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>		<b>80</b>	-	<b>18.605,89</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022



### 8.1.3.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 165: Serviço de Instalação e Desinstalação – Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	7	913,36	6.393,52

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Painel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Manacapuru não tem registro histórico de compra para serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionados.

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado. Os valores variam de acordo com a capacidade e quantidades de aparelhos influenciando no preço médio.

#### IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 166: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) – Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO – SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
12 BTU's	750,00	250,00	699,00	724,50
24 BTU's	950,00	350,00	899,00	924,50
36 BTU's	-	-	1.200,00	1.200,00
42 BTU's	-	-	1.200,00	1.200,00
58 BTU's	-	-	1.500,00	1.500,00

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 167: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO – SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELHOS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT * PREÇO UNI.	
12 BTU's	750,00	<del>250,00</del>	699,00	8	724,50	5.796,00	950,97
24 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	899,00	22	924,50	20.339,00	
36 BTU's	-	-	1.200,00	1	1.200,00	1.200,00	
42 BTU's	-	-	1.200,00	2	1.200,00	2.400,00	
58 BTU's	-	-	1.500,00	3	1.500,00	4.500,00	
<b>TOTAL</b>				<b>36</b>	<b>-</b>	<b>34.235,00</b>	

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(8 \times 724,50) + (22 \times 924,50) + (1 \times 1.200,00) + (2 \times 1.200,00) \dots}{8 + 22 + 1 + 2 \dots} = 950,97$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Painel de Preços} + \text{Média Ponderada (sítios eletrônicos)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 950,97}{2} = \text{R\$ } 913,36$$

### 8.1.3.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro, geladeira e freezer

Tabela 168: Peças e acessórios de aparelhos – Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	Material	<b>30.000,00</b>

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 168, o valor estimado será de **R\$ 30.000,00** (Provável Utilização).

#### 8.1.4. Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563)

##### 8.1.4.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 169: Manutenções Preventivas - Preço Estimado

ITEM	APARELHOS	SEMEST.	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Ar Condicionado (91 aparelhos)	91	182	67.992,58
	Bebedouro (3 industriais de 100L)	3	6	
	Frigobar (4 aparelhos de 120L)	4	8	
TOTAL		98	196	

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Painel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Painel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

Tabela 170: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	446,73
Bebedouro (Garrafão)	154,50	162,81
Frigobar	154,50	162,81

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Na pesquisa de Contratações Anteriores do Campus Maués para manutenções preventivas (item 1), com os critérios e especificações descritas neste ETP, a contratação anterior não é similar.

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Na pesquisa de Contratações Similares para manutenções preventivas o mais próximo da realidade do município de Maués é o Relatório de Pesquisa, UASG: 155389, do Campus Itacoatiara.

Tabela 171: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021		
ITEM	AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49
2	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74
3	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V	389,63
4	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25
5	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO	563,17

Tabela 172: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)				
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	<b>200,22</b>
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	<b>200,22</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 173: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT		
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA
18 BTU's	250,00	180,00	<b>215,00</b>
22 BTU's	250,00	180,00	<b>215,00</b>
24 BTU's	250,00	180,00	<b>215,00</b>
30 BTU's	250,00	180,00	<b>215,00</b>
36 BTU's	350,00	350,00	<b>350,00</b>
47 BTU's	350,00	350,00	<b>350,00</b>
60 BTU's	350,00	350,00	<b>350,00</b>

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1

Tabela 174: Média por capacidade - Ar Condicionado

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT				
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	Relatório Pesquisa UASG: 155389 (2021)	MÉDIA	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
18 BTU's	250,00	180,00	182,74	204,25	<b>215,24</b>
22 BTU's	250,00	180,00	182,74	204,25	<b>215,24</b>
24 BTU's	250,00	180,00	389,63	319,82	<b>337,03</b>
30 BTU's	250,00	180,00	479,25	364,63	<b>384,25</b>
36 BTU's	350,00	350,00	479,25	414,63	<b>436,94</b>
47 BTU's	350,00	350,00	479,25	414,63	<b>436,94</b>
60 BTU's	350,00	350,00	563,17	456,59	<b>481,15</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

Tabela 175: Valor total estimado do item 1

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO	18 BTU's	14	215,24	3.013,34
		22 BTU's	14	215,24	3.013,34
		24 BTU's	42	337,03	14.155,11
		30 BTU's	88	384,25	33.813,74
		36 BTU's	6	436,94	2.621,62
		47 BTU's	2	436,94	873,87
		60 BTU's	16	481,15	7.698,47
	BEBEDOURO (Industrial)	100L com 3 torneiras	6	200,22	1.201,32
	FRIGOBAR	120L	8	200,22	1.601,76
	VALOR TOTAL		196	-	67.992,58

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### 8.1.4.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 176: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	4	1.030,06	4.120,24

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Painel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Na pesquisa de Contratações Anteriores do Campus Maués para serviço de instalação e desinstalação (item 2), a contratação anterior não é similar.

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 177: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
18 BTU's	950,00	<del>180,00</del>	799,00	874,50
22 BTU's	950,00	<del>180,00</del>	799,00	874,50
24 BTU's	950,00	<del>180,00</del>	899,00	924,50
30 BTU's	950,00	<del>180,00</del>	999,00	974,50
36 BTU's	-	<del>350,00</del>	1.200,00	1.200,00
47 BTU's	-	<del>350,00</del>	1.200,00	1.200,00
60 BTU's	-	<del>350,00</del>	1.800,00	1.800,00

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2**

Tabela 178: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELHOS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT * PREÇO UNITÁRIO	
18 BTU's	950,00	<del>180,00</del>	799,00	7	874,50	6.121,50	1.030,06
22 BTU's	950,00	<del>180,00</del>	799,00	7	874,50	6.121,50	
24 BTU's	950,00	<del>180,00</del>	899,00	21	924,50	19.414,50	
30 BTU's	950,00	<del>180,00</del>	999,00	44	974,50	42.878,00	
36 BTU's	-	<del>350,00</del>	1.200,00	3	1.200,00	3.600,00	
47 BTU's	-	<del>350,00</del>	1.200,00	1	1.200,00	1.200,00	
60 BTU's	-	<del>350,00</del>	1.800,00	8	1.800,00	14.400,00	
<b>TOTAL</b>				<b>91</b>	<b>-</b>	<b>93.735,50</b>	

$$\text{Média Ponderada (Valor Estimado)} = \frac{(7*874,50)+(7*874,50)+(21*824,50)...}{7 + 7 + 21 ...} = \text{R\$ 1.030,06}$$

Obs.: A média do Painel de Preços de **R\$ 875,74** não corresponde com a realidade do município de Maués.

**8.1.4.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro e frigobar**

Tabela 179: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	Material	<b>30.000,00</b>

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3**

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 179, o valor estimado será de **R\$ 30.000,00** (Provável Utilização).

**8.1.5. Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623)****8.1.5.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado e Bebedouro**

*Tabela 180: Manutenções Preventivas - Preço Estimado*

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
<b>1</b>	Ar Condicionado (13 aparelhos)	-	13	26	<b>8.235,97</b>
	Bebedouro (3 garrações)	3	-	9	
	Bebedouro (1 industrial de 180l)	-	1	2	
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Pannel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Pannel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

*Tabela 181: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado e Bebedouro*

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	<b>446,73</b>
Bebedouro (Garração)	154,50	<b>162,81</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Iranduba não tem registro histórico de contrato para serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de aparelhos de ar condicionados e bebedouros com reposição de peças e acessórios.

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

*Tabela 182: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial*

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)				
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	<b>200,22</b>
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	<b>200,22</b>

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 183: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
12 BTU's	195,00	150,00	172,50	181,78
22 BTU's	250,00	180,00	215,00	226,57
24 BTU's	250,00	180,00	215,00	226,57
30 BTU's	250,00	180,00	215,00	226,57
36 BTU's	350,00	350,00	350,00	368,83
60 BTU's	350,00	350,00	350,00	368,83

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

#### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1

Tabela 184: Valor total estimado do item 1

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO + 5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO	12 BTU's	2	181,78	363,56
		22 BTU's	4	226,57	906,27
		24 BTU's	2	226,57	453,13
		30 BTU's	14	226,57	3.171,94
		36 BTU's	2	368,83	737,66
		60 BTU's	2	368,83	737,66
	BEBEDOURO (Garrafão)	1/6 Compressor	9	162,81	1.465,31
	BEBEDOURO (Industrial)	180L, 220V, 4 torneiras	2	200,22	400,44
	VALOR TOTAL		37	-	8.235,97

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### 8.1.5.2. Serviço eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 185: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	4	946,31	3.785,24

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Painel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022



## II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Iranduba não tem registro histórico de contrato para serviços de instalação e desinstalação de ar condicionados.

## III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

## IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 186: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
12 BTU's	750,00	<del>250,00</del>	699,00	<b>724,50</b>
22 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	799,00	<b>874,50</b>
24 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	899,00	<b>924,50</b>
30 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	999,00	<b>974,50</b>
36 BTU's	-	-	1.200,00	<b>1.200,00</b>
60 BTU's	-	-	1.800,00	<b>1.800,00</b>

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

## V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 187: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELHOS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT * PREÇO UNI.	
12 BTU's	750,00	<del>250,00</del>	699,00	1	<b>724,50</b>	<b>724,50</b>	<b>1.016,88</b>
22 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	799,00	2	<b>874,50</b>	<b>1.749,00</b>	
24 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	899,00	1	<b>924,50</b>	<b>924,50</b>	
30 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	999,00	7	<b>974,50</b>	<b>6.821,50</b>	
36 BTU's	-	-	1.200,00	1	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	
60 BTU's	-	-	1.800,00	1	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>13</b>	<b>-</b>	<b>13.219,50</b>	

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(1*724,50)+(2*874,40)+(1*924,50)+(7*974,50)...}{1 + 2 + 1 + 7} = 1.016,88$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Pannel de Preços} + \text{Média Ponderada (sítios eletrônicos)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 1.016,88}{2} = \text{R\$ } 946,31$$

### 8.1.5.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro, geladeira e freezer

Tabela 188: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	Material	<b>20.000,00</b>

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

#### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 188, o valor estimado será de **R\$ 20.000,00** (Provável Utilização).

### 8.1.6. Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527)

#### 8.1.6.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 189: Manutenções Preventivas - Preço Estimado

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
<b>1</b>	Ar Condicionado (35 aparelhos)	-	35	70	<b>23.472,92</b>
	Bebedouro (3 garrações)	3	-	9	
	Bebedouro (3 industriais)	-	3	6	
	Frigobar (6 aparelhos de 124l)	-	6	12	
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>44</b>	<b>97</b>	

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Pannel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Pannel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

Tabela 190: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigorifer

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	<b>446,73</b>
Bebedouro (Garrafão)	154,50	<b>162,81</b>
Frigorifer	154,50	<b>162,81</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário**

Tabela 191: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Ar Condicionado

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)			
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média
<b>12 BTU's</b>	170,00	160,00	150,00	<b>160,00</b>
<b>24 BTU's</b>	270,00	250,00	250,00	<b>256,67</b>
<b>27 BTU's</b>	320,00	320,00	300,00	<b>313,33</b>
<b>60 BTU's</b>	370,00	360,00	350,00	<b>360,00</b>

Tabela 192: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)				
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	<b>200,22</b>
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	<b>200,22</b>

**III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020**

Tabela 193: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021		
ITEM	AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO
<b>1</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49
<b>2</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74
<b>3</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V,	389,63
<b>4</b>	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25
<b>5</b>	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO	563,17

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020**

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 194: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT		
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA
<b>12 BTU's</b>	195,00	150,00	<b>172,50</b>
<b>24 BTU's</b>	250,00	180,00	<b>215,00</b>
<b>27 BTU's</b>	250,00	180,00	<b>215,00</b>
<b>60 BTU's</b>	350,00	350,00	<b>350,00</b>

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1**

*Tabela 195: Média de Preço por Capacidade - Ar Condicionados*

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT				
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	Dispensa Nº 4/2021 UASG: 155527 (Dez)	MÉDIA	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
12 BTU's	195,00	150,00	160,00	168,33	177,39
24 BTU's	250,00	180,00	256,67	253,34	266,96
27 BTU's	250,00	180,00	313,33	281,67	296,82
60 BTU's	350,00	350,00	360,00	353,33	372,34

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

*Tabela 196: Valor total estimado do item 1*

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO	12 BTU's	20	177,39	3.547,79
		24 BTU's	30	266,96	8.008,93
		27 BTU's	2	296,82	593,64
		60 BTU's	18	372,34	6.702,17
	BEBEDOURO (Garrafão)	1/6 Compressor	9	162,81	1.465,31
	BEBEDOURO (Industrial)	100L, 3 torneiras	2	200,22	400,44
	BEBEDOURO (Industrial)	200L, 4 torneiras	4	200,22	800,89
	FRIGOBAR	124 L	12	162,81	1.953,75
	VALOR TOTAL		97	-	23.472,92

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### 8.1.6.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

*Tabela 197: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado*

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	10	984,12	9.841,20

#### I – Pannel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Pannel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Eirunepé não tem registro histórico para contratação de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado.

### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

### IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 198: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
12 BTU's	750,00	250,00	699,00	724,50
24 BTU's	950,00	350,00	899,00	924,50
27 BTU's	950,00	350,00	899,00	924,50
60 BTU's	-	-	1.800,00	1.800,00

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 199: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELH OS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT * PREÇO UNI.	
12 BTU's	750,00	250,00	699,00	10	724,50	7.245,00	1.092,49
24 BTU's	950,00	350,00	899,00	15	924,50	13.867,50	
27 BTU's	950,00	350,00	899,00	1	924,50	924,50	
60 BTU's	-	-	1.800,00	9	1.800,00	16.200,00	
<b>TOTAL</b>				<b>35</b>	<b>-</b>	<b>38.237,00</b>	

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(10 \times 724,50) + (15 \times 924,50) + (1 \times 924,50) + (9 \times 1.800,00)}{10 + 15 + 1 + 9} = \text{R\$ } 1.092,49$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Painel de Preços} + \text{Média Ponderada (sítios eletrônicos)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 1.092,49}{2} = \text{R\$ } 984,12$$

#### 8.1.6.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro e frigobar

Tabela 200: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	Material	34.609,00

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 200, o valor estimado será de **R\$ 34.609,00** (Provável Utilização).

**8.1.7. Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564)****8.1.7.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**

*Tabela 201: Manutenções Preventivas - Preço Estimado*

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMEST.	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
<b>1</b>	Ar Condicionado (89 aparelhos)	-	89	178	<b>62.649,00</b>
	Bebedouro (6 garrações)	6	-	18	
	Bebedouro (4 industriais de 200l)	-	4	8	
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>93</b>	<b>204</b>	

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Painel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Painel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

*Tabela 202: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado e Bebedouro*

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	<b>446,73</b>
Bebedouro (Garrafão)	154,50	<b>162,81</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

## II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Tabela 203: Propostas do Pregão nº 02/2022, Contrato nº 01/2022 (UASG: 158564)

ITEM	VALOR DA PROPOSTA - SPLIT	
	AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE	VALOR
1	AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU'S	133,33
2	AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU'S	173,91
3	AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU'S	173,91
4	AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU'S	192,30
5	AR CONDICIONADO DE 36.000 BTU'S	192,30
6	AR CONDICIONADO DE 48.000 BTU'S	192,30
7	AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU'S	250,00

## III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Tabela 204: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)				
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	200,22
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	200,22

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

Tabela 205: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021		
ITEM	AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49
2	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74
3	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V,	389,63
4	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25
5	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO	563,17

Tabela 206: Proposta do Pregão nº 05/2016 (UASG: 158447)

ITEM	AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE	PROPOSTAS DE 2017		
		K. YAMAGUCHI	J A A BASTOS	S. C. FELIX
1	AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU'S	150,00	250,00	180,00
2	AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU'S	250,00	280,00	200,00
3	AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
4	AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
5	AR CONDICIONADO DE 36.000 BTU'S	400,00	450,00	350,00
6	AR CONDICIONADO DE 48.000 BTU'S	500,00	500,50	400,00
7	AR CONDICIONADO DE 58.000 BTU'S	500,00	550,00	500,00
8	AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU'S	500,00	570,00	550,00

## IV – Mídia Especializada e Sites Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sites eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 207: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT		
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA
12 BTU's	195,00	150,00	172,50
18 BTU's	250,00	180,00	215,00
24 BTU's	250,00	180,00	215,00
30 BTU's	250,00	180,00	215,00
36 BTU's	350,00	350,00	350,00
48 BTU's	350,00	350,00	350,00
60 BTU's	350,00	350,00	350,00

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020**

Pesquisa não realizada.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1**

Tabela 208: Média de Preço por Capacidade - Ar Condicionados

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO				
	K. YAMAGUCHI	J A A BASTOS	S. C. FELIX	MÉDIA	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
12 BTU's	150,00	250,00	180,00	193,33	203,73
18 BTU's	250,00	280,00	200,00	243,33	256,42
24 BTU's	300,00	380,00	270,00	316,67	333,70
30 BTU's	300,00	380,00	270,00	316,67	333,70
36 BTU's	400,00	450,00	350,00	400,00	421,52
48 BTU's	500,00	500,50	400,00	466,83	491,95
60 BTU's	500,00	570,00	550,00	540,00	569,05

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

Tabela 209: Valor total estimado do item 1

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO	12 BTU's	10	193,33	1.933,33
		18 BTU's	34	243,33	8.273,33
		24 BTU's	20	316,67	6.333,33
		30 BTU's	62	316,67	19.633,33
		36 BTU's	38	400,00	15.200,00
		48 BTU's	8	466,83	3.734,67
		60 BTU's	6	540,00	3.240,00
	BEBEDOURO (Garrafão)	1/6 Compressor	18	154,50	2.781,00
	BEBEDOURO (Industrial)	200 L, 4 torneiras	8	190,00	1.520,00
	VALOR TOTAL		204	-	62.649,00

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022



### 8.1.7.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 210: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	5	955,53	4.777,65

#### I – Pannel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Pannel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Tabela 211: Pregão nº 02/2022, Contrato nº 01/2022 (UASG: 158564)

ITEM	INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO - AR CONDICIONADO	Valor
1	Serviço de Instalação (parede/parede) 12 BTU's	216,00
2	Serviço de Instalação (parede/parede) 18 BTU's	250,00
3	Serviço de Instalação (parede/parede) 24 BTU's	250,00
4	Serviço de Instalação (parede/parede) 30 BTU's	250,00
5	Serviço de Instalação (parede/parede) 36 BTU's	250,00
6	Serviço de Instalação (parede/parede) 48 BTU's	250,00
7	Serviço de Instalação (parede/parede) 60 BTU's	400,00

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 212: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
12 BTU's	750,00	250,00	699,00	724,50
18 BTU's	950,00	350,00	799,00	874,50
24 BTU's	950,00	350,00	899,00	924,50
30 BTU's	950,00	350,00	999,00	974,50
36 BTU's	-	-	1.200,00	1.200,00
48 BTU's	-	-	1.500,00	1.500,00
60 BTU's	-	-	1.800,00	1.800,00

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 213: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELH OS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT * PREÇO UNI.	
12 BTU's	750,00	<del>250,00</del>	699,00	5	724,50	3.622,50	1.035,32
18 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	799,00	17	874,50	14.866,50	
24 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	899,00	10	924,50	9.245,00	
30 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	999,00	31	974,50	30.209,50	
36 BTU's	-	-	1.200,00	19	1.200,00	22.800,00	
48 BTU's	-	-	1.500,00	4	1.500,00	6.000,00	
60 BTU's	-	-	1.800,00	3	1.800,00	5.400,00	
TOTAL				89	-	92.143,50	

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(5 \times 724,50) + (17 \times 874,50) + (10 \times 924,50) + (31 \times 974,50) + \dots}{5 + 17 + 10 + 31 \dots} = 1.035,32$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Painel de Preços} + \text{Média Ponderada (sítios eletrônicos)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 1.035,32}{2} = \text{R\$ } 955,53$$

8.1.7.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro, geladeira e freezer.

Tabela 214: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	Material	35.000,00

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 214, o valor estimado será de **R\$ 35.000,00** (Provável Utilização).

#### 8.1.8. Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447)

##### 8.1.8.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigorifer

Tabela 215: Manutenções Preventivas - Preço Estimado

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMEST.	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Ar Condicionado (53 aparelhos)	-	53	106	52.258,11
	Bebedouro (10 garrações)	10	-	30	
	Bebedouro (1 pressão)	-	1	2	
	Frigorifer (2 aparelhos de 122l)	-	2	4	
TOTAL		10	56	142	

#### I – Paine de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Paine de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigoriferos foi encontrado 5 resultados no Paine de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022.

Tabela 216: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigorifer

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	446,73
Bebedouro (Garração e Pressão)	154,50	162,81
Frigorifer	154,50	162,81

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Tabela 217: Proposta do Pregão nº 05/2016 (UASG: 158447)

ITEM	AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE	PROPOSTAS DE 2017		
		K. YAMAGUCHI	J A A BASTOS	S. C. FELIX
1	AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU'S	150,00	250,00	180,00
2	AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU'S	250,00	280,00	200,00
3	AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
4	AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
5	AR CONDICIONADO DE 36.000 BTU'S	400,00	450,00	350,00
6	AR CONDICIONADO DE 48.000 BTU'S	500,00	500,50	400,00
7	AR CONDICIONADO DE 58.000 BTU'S	500,00	550,00	500,00
8	AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU'S	500,00	570,00	550,00

### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Tabela 218: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)			
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	<b>190,00</b>
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	<b>190,00</b>

Tabela 219: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021		
ITEM	AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO
<b>1</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49
<b>2</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74
<b>3</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V,	389,63
<b>4</b>	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25
<b>5</b>	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO	563,17

### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 220: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT		
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA
<b>12 BTU's</b>	195,00	150,00	<b>172,50</b>
<b>18 BTU's</b>	250,00	180,00	<b>215,00</b>
<b>24 BTU's</b>	250,00	180,00	<b>215,00</b>
<b>30 BTU's</b>	250,00	180,00	<b>215,00</b>
<b>36 BTU's</b>	350,00	350,00	<b>350,00</b>
<b>48 BTU's</b>	350,00	350,00	<b>350,00</b>
<b>60 BTU's</b>	350,00	350,00	<b>350,00</b>

### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1

Tabela 221: Média de Preço por Capacidade - Ar Condicionados

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT					
	Relatório de Pesquisa (UASG: 155389)	K. YAMAGUCHI	J A A BASTOS	S. C. FELIX	MÉDIA	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
<b>18 BTU's</b>	182,74	250,00	280,00	200,00	228,19	<b>240,47</b>
<b>24 BTUs</b>	389,63	300,00	380,00	270,00	334,91	<b>352,96</b>
<b>30 BTUs</b>	479,25	300,00	380,00	270,00	357,31	<b>376,53</b>
<b>36 BTU's</b>	479,25	400,00	450,00	350,00	419,81	<b>442,40</b>
<b>48 BTU's</b>	479,25	500,00	500,50	400,00	469,94	<b>495,22</b>
<b>58 BTU's</b>	479,25	500,00	550,00	500,00	507,31	<b>534,60</b>

Obs.: J A A BASTOS: Preços inexequíveis para o ano de 2022.

Tabela 222: Valor total estimado do item 1

APARELHO	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
AR CONDICIONADO	18 BTU's	10	240,47	2.404,67
	24 BTUs	6	352,93	2.117,57
	30 BTUs	4	376,53	1.506,13
	36 BTU's	48	442,40	21.235,00
	48 BTU's	30	495,22	14.856,68
	58 BTU's	8	534,60	4.276,83
BEBEDOURO (Garrafão)	1/6 Compressor	30	162,81	4.884,36
BEBEDOURO (Pressão))	-	2	162,81	325,62
FRIGOBAR	122l	4	162,81	651,25
VALOR TOTAL		142	-	52.258,11

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### 8.1.8.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 223: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	4	1.064,24	4.256,96

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Painel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Na contratação anterior foi prevista o serviço de instalação e desinstalação, mas não contém uma tabela de preços por capacidade de BTU's.

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 224: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
12 BTU's	750,00	250,00	699,00	724,50
18 BTU's	950,00	350,00	799,00	874,50
24 BTU's	950,00	350,00	899,00	924,50
30 BTU's	950,00	350,00	999,00	974,50
36 BTU's	-	-	1.200,00	1.200,00
48 BTU's	-	-	1.500,00	1.500,00
60 BTU's	-	-	1.800,00	1.800,00

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2**

Tabela 225: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELHOS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT * PREÇO UNI.	
18 BTU's	950,00	350,00	799,00	5	874,50	4.372,50	1.252,74
24 BTU's	950,00	350,00	899,00	3	924,50	2.773,50	
30 BTU's	950,00	350,00	999,00	2	974,50	1.949,00	
36 BTU's	-	-	1.200,00	24	1.200,00	28.800,00	
48 BTU's	-	-	1.500,00	15	1.500,00	22.500,00	
58 BTU's	-	-	1.500,00	4	1.500,00	6.000,00	
<b>TOTAL</b>				<b>53</b>	<b>-</b>	<b>66.395,00</b>	

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(5 \times 874,50) + (3 \times 924,50) + (2 \times 974,50) \dots}{5 + 3 + 2 \dots} = 1.252,74$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Painel de Preços} + \text{Média Ponderada (Ar condicionado)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 1.252,74}{2} = \text{R\$ 1.064,24}$$

**8.1.8.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro, frigobar, geladeira e freezer**

Tabela 226: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	Material	28.000,00

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3**

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 226, o valor estimado será de **R\$ 28.000,00** (Provável Utilização).

**8.1.9. Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746)****8.1.9.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**

*Tabela 227: Manutenções Preventivas - Preço Estimado*

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
<b>1</b>	Ar Condicionado (11 aparelhos)	-	11	22	<b>8.973,96</b>
	Bebedouro (5 garrações)	5	-	15	
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Painel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Painel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

*Tabela 228: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado e Bebedouro*

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	<b>446,73</b>
Bebedouro (Garrafão)	154,50	<b>162,81</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Boca do Acre não tem histórico de contrato para serviço de manutenção preventiva e corretiva de Ar Condicionado.

### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Tabela 229: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)				
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	200,22
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	200,22

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

Tabela 230: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021		
ITEM	AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49
2	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74
3	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V,	389,63
4	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25
5	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO	563,17

Tabela 231: Propostas do Pregão nº 05/2016 (UASG: 158447)

ITEM	AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE	PROPOSTAS DE 2017		
		K. YAMAGUCHI	J A A BASTOS	S. C. FELIX
1	AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU'S	150,00	250,00	180,00
2	AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU'S	250,00	280,00	200,00
3	AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
4	AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
5	AR CONDICIONADO DE 36.000 BTU'S	400,00	450,00	350,00
6	AR CONDICIONADO DE 48.000 BTU'S	500,00	500,50	400,00
7	AR CONDICIONADO DE 58.000 BTU'S	500,00	550,00	500,00
8	AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU'S	500,00	570,00	550,00

### IV – Mídia Especializada e Sites Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sites eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 232: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT		
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA
12 BTU's	195,00	150,00	172,50
18 BTU's	250,00	180,00	215,00
24 BTU's	250,00	180,00	215,00
30 BTU's	250,00	180,00	215,00
36 BTU's	350,00	350,00	350,00
48 BTU's	350,00	350,00	350,00
60 BTU's	350,00	350,00	350,00

Obs: Preços inexequíveis



**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1**

*Tabela 233: Média de Preço por Capacidade - Ar Condicionados*

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT					
	K. Yamaguchi	J A A Bastos	S. C. Felix	Relatório (UASG: 155389)	Média	ESTIMADO +5,38%
<b>12 BTU's</b>	150,00	250,00	180,00	182,74	190,69	<b>200,94</b>
<b>30 BTU's</b>	300,00	380,00	250,00	479,25	352,31	<b>371,27</b>
<b>60 BTU's</b>	500,00	570,00	550,00	563,17	545,79	<b>575,16</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

*Tabela 234: Valor total estimado do item 1*

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
<b>1</b>	<b>AR CONDICIONADO</b>	<b>12 BTU's</b>	12	200,94	<b>2.411,33</b>
		<b>30 BTU's</b>	8	371,27	<b>2.970,14</b>
		<b>60 BTU's</b>	2	575,16	<b>1.150,31</b>
	<b>BEBEDOURO (Garração)</b>	<b>Compressor 1/4</b>	15	162,81	<b>2.442,18</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>		<b>37</b>	-	<b>8.973,96</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

**8.1.9.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado**

*Tabela 235: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado*

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	5	<b>894,46</b>	<b>4.472,30</b>

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Pannel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Boca do Acre não tem histórico de contrato para serviço de instalação e desinstalação de Ar Condicionado.

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 236: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
12 BTU's	750,00	250,00	699,00	724,50
18 BTU's	950,00	350,00	799,00	874,50
24 BTU's	950,00	350,00	899,00	924,50
30 BTU's	950,00	350,00	999,00	974,50
36 BTU's	-	-	1.200,00	1.200,00
48 BTU's	-	-	1.500,00	1.500,00
60 BTU's	-	-	1.800,00	1.800,00

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 237: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELHOS (QT)	PREÇO UNITÁRIO	QT * PREÇO UNI.	
12 BTU's	750,00	250,00	699,00	6	724,50	4.347,00	913,18
30 BTU's	950,00	350,00	999,00	4	974,50	3.898,00	
60 BTU's	-	-	1.800,00	1	1.800,00	1.800,00	
TOTAL				11	-	10.045,00	

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(6 * 724,50) + (4 * 974,50) + (1 * 1.800,00)}{6 + 4 + 1} = 913,18$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Pannel de Preços} + \text{Média Ponderada (Ar Condicionado)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 913,18}{2} = \text{R\$ } 894,46$$

#### 8.1.9.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado e bebedouro

Tabela 238: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado e Bebedouro	Material	20.000,00

#### I – Pannel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3**

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 238, o valor estimado será de **R\$ 20.000,00** (Provável Utilização).

**8.1.10. Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562)****8.1.10.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar**

*Tabela 239: Manutenções Preventivas - Preço Estimado*

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Ar Condicionado (94 aparelhos)	-	94	188	<b>69.512,15</b>
	Bebedouro (3 Garrafas)	3	-	9	
	Bebedouro (6 Pressão)	-	6	12	
	Bebedouro (1 Industrial 200L)	-	1	2	
	Frigobar (12 aparelhos de 122l)	-	12	24	
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>113</b>	<b>235</b>	

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Pannel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Pannel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

*Tabela 240: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado e Bebedouro*

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	<b>446,73</b>
Bebedouro (Garrafão e Pressão)	154,50	<b>162,81</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Presidente Figueiredo não tem histórico de contrato para serviço de manutenção preventiva e corretiva de Ar Condicionado.

### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Tabela 241: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)			
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00

Tabela 242: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021		
ITEM	AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49
2	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74
3	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V,	389,63
4	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25
5	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO	563,17

Tabela 243: Propostas do Pregão nº 05/2016 (UASG: 158447)

ITEM	AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE	PROPOSTAS DE 2017		
		K. YAMAGUCHI	J A A BASTOS	S. C. FELIX
1	AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU'S	150,00	250,00	180,00
2	AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU'S	250,00	280,00	200,00
3	AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
4	AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
5	AR CONDICIONADO DE 36.000 BTU'S	400,00	450,00	350,00
6	AR CONDICIONADO DE 48.000 BTU'S	500,00	500,50	400,00
7	AR CONDICIONADO DE 58.000 BTU'S	500,00	550,00	500,00
8	AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU'S	500,00	570,00	550,00

### IV – Mídia Especializada e Sites Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sites eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 244: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT		
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA
12 BTU's	195,00	150,00	172,50
18 BTU's	250,00	180,00	215,00
24 BTU's	250,00	180,00	215,00
30 BTU's	250,00	180,00	215,00
36 BTU's	350,00	350,00	350,00
48 BTU's	350,00	350,00	350,00
60 BTU's	350,00	350,00	350,00

### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1

*Tabela 245: Média de Preço por Capacidade - Ar Condicionados*

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO				
	K. Yamaguchi	J A A Bastos	S. C. Felix	Média	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
12 BTU's	150,00	250,00	180,00	193,33	203,73
18 BTU's	250,00	280,00	200,00	243,33	256,31
24 BTU's	300,00	380,00	270,00	316,67	333,71
30 BTU's	300,00	380,00	270,00	316,67	333,71
36 BTU's	400,00	450,00	350,00	400,00	421,52
58 BTU's	500,00	550,00	500,00	516,67	544,47

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

*Tabela 246: Valor total estimado do item 1*

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO + 5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO (94 Aparelhos)	12 BTU's	14	203,73	2.852,24
		18 BTU's	26	256,31	6.663,94
		24 BTU's	124	333,71	41.379,65
		30 BTU's	8	333,71	2.669,65
		36 BTU's	4	421,52	1.686,08
		58 BTU's	12	544,47	6.533,60
	BEBEDOURO (3 Garrações)	1/6 Compressor	9	162,81	1.465,31
	BEBEDOURO (6 Pressão)	1/6 Compressor	12	162,81	1.953,75
	BEBEDOURO (1 Industrial))	200l com 4 torneiras	2	200,22	400,44
	FRIGOBAR (12 Aparelhos)	122L	24	162,81	3.907,49
VALOR TOTAL			235	-	69.512,15

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

### 8.1.10.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

*Tabela 247: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado*

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	5	911,58	4.557,90

#### I – Paine de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Paine de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

O Campus Boca do Acre não tem histórico de contrato para serviço de instalação e desinstalação de Ar Condicionado.

### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

### IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 248: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO - SPLIT			
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	MÉDIA
12 BTU's	750,00	<del>250,00</del>	699,00	<b>724,50</b>
18 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	799,00	<b>874,50</b>
24 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	899,00	<b>924,50</b>
30 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	999,00	<b>974,50</b>
36 BTU's	-	-	1.200,00	<b>1.200,00</b>
48 BTU's	-	-	1.500,00	<b>1.500,00</b>
60 BTU's	-	-	1.800,00	<b>1.800,00</b>

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 249: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO						MÉDIA PONDERADA
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	3ª TABELA Horvath	APARELHOS (QT)	PREÇO MÉDIO	QT * PREÇO UNIT.	
12 BTU's	750,00	<del>250,00</del>	699,00	7	724,50	5.071,50	<b>947,41</b>
18 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	799,00	13	874,50	11.368,50	
24 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	899,00	62	924,50	57.319,00	
30 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	999,00	4	974,50	3.898,00	
36 BTU's	-	-	1.200,00	2	1.200,00	2.400,00	
58 BTU's	-	-	1.500,00	6	1.500,00	9.000,00	
<b>TOTAL</b>				<b>94</b>	<b>-</b>	<b>89.057,00</b>	

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(7*724,50)+(13*874,50)+(62*924,50)...}{7 + 13 + 62} = \mathbf{947,41}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Pannel de Preços} + \text{Média Ponderada (Ar Condicionado)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 947,41}{2} = \mathbf{R\$ 911,58}$$

### 8.1.10.3. Peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado, bebedouro e frigobar

Tabela 250: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	Material	<b>30.000,00</b>

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

#### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 250, o valor estimado será de **R\$ 30.000,00** (Provável Utilização).

### 8.1.11. Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560)

#### 8.1.11.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 251: Manutenções Preventivas - Preço Estimado

ITEM	APARELHOS	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Ar Condicionado (97 aparelhos)	-	97	194	<b>80.236,54</b>
	Bebedouro (10 garrações)	10	-	30	
	Bebedouro (2 industriais de 200l)	-	2	4	
	Frigobar (2 aparelhos de 101l)	-	2	4	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>101</b>	<b>232</b>	

**I – Pannel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Pannel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Pannel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

Tabela 252: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado e Bebedouro

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	<b>446,73</b>
Bebedouro (Garrafão e Pressão)	154,50	<b>162,81</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

## II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Tabela 253: Dispensa de Licitação nº 02/2022, UASG: 158560

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNIT.
1	Serviço de Limpeza e Manutenção preventiva e corretiva de Ar condicionado, SPLIT 30.000 BTUS	997,40

## III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Tabela 254: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)			
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	<b>190,00</b>
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	<b>190,00</b>

Tabela 255: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021		
ITEM	AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49
2	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74
3	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V,	389,63
4	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25
5	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO	563,17

Tabela 256: Propostas do Pregão nº 05/2016 (UASG: 158447)

ITEM	AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE	PROPOSTAS DE 2017		
		K. YAMAGUCHI	J A A BASTOS	S. C. FELIX
1	AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU'S	150,00	250,00	180,00
2	AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU'S	250,00	280,00	200,00
3	AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
4	AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
5	AR CONDICIONADO DE 36.000 BTU'S	400,00	450,00	350,00
6	AR CONDICIONADO DE 48.000 BTU'S	500,00	500,50	400,00
7	AR CONDICIONADO DE 58.000 BTU'S	500,00	550,00	500,00
8	AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU'S	500,00	570,00	550,00

## IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022



Tabela 257: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO - SPLIT		
	1ª TABELA Ponto Certo	2ª TABELA Edenpolini	MÉDIA
12 BTU's	195,00	150,00	172,50
18 BTU's	250,00	180,00	215,00
24 BTU's	250,00	180,00	215,00
30 BTU's	250,00	180,00	215,00
36 BTU's	350,00	350,00	350,00
48 BTU's	350,00	350,00	350,00
60 BTU's	350,00	350,00	350,00

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020**

Pesquisa não realizada.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1**

Tabela 258: Média de Preço por Capacidade - Ar Condicionados

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO				
	K. Yamaguchi	J A A Bastos	S. C. Felix	Média	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
18 BTU's	250,00	280,00	200,00	243,33	256,42
24 BTU'S	300,00	380,00	270,00	316,67	333,71
30 BTU'S	300,00	380,00	270,00	316,67	333,71
36 BTU's	400,00	450,00	350,00	400,00	421,52
48 BTU's	500,00	500,00	400,00	466,67	491,78
58 BTU's	500,00	550,00	500,00	516,67	544,47

Tabela 259: Valor total estimado do item 1

APARELHO	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNIT. ESTIMADO + 5,38%	TOTAL ESTIMADO
AR CONDICIONADO	18 BTU's	16	256,42	4.102,74
	24 BTU'S	20	333,71	6.674,14
	30 BTU'S	96	333,71	32.035,86
	36 BTU's	2	421,52	843,04
	48 BTU's	46	491,78	22.621,73
	58 BTU's	14	544,47	7.622,54
BEBEDOURO (Garrafão)	1/6 Compressor	30	162,81	4.884,36
BEBEDOURO (Industrial)	200l	4	200,22	800,89
FRIGOBAR	101l	4	162,81	651,25
VALOR TOTAL		232	-	80.236,54

### 8.1.11.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 260: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	5	<b>1.000,85</b>	<b>5.004,25</b>

#### I – Pannel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Pannel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Tabela 261: Dispensa de Licitação nº 02/2022, UASG: 158560

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNIT.
1	Instalação de Ar condicionado, SPLIT 30.000 BTUS	749,90

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 262: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO			
	Ponto Certo	Edenpolini	Horvath	Média
18 BTU's	950,00	<del>350,00</del>	799,00	<b>874,50</b>
24 BTU'S	950,00	<del>350,00</del>	899,00	<b>924,50</b>
30 BTU'S	950,00	<del>350,00</del>	999,00	<b>974,50</b>
36 BTU's	-	-	1.200,00	<b>1.200,00</b>
48 BTU's	-	-	1.500,00	<b>1.500,00</b>
58 BTU's	-	-	1.500,00	<b>1.500,00</b>

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 263: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO						MÉDIA PONDERADA
	Ponto Certo	Edenpolini	Horvath	Aparelhos (QT)	Preço Médio	QT * Preço	
18 BTU's	950,00	350,00	799,00	8	874,50	6.996,00	1.125,95
24 BTU'S	950,00	350,00	899,00	10	924,50	9.245,00	
30 BTU'S	950,00	350,00	999,00	48	974,50	46.776,00	
36 BTU's	-	-	1.200,00	1	1.200,00	1.200,00	
48 BTU's	-	-	1.500,00	23	1.500,00	34.500,00	
58 BTU's	-	-	1.500,00	7	1.500,00	10.500,00	
PREÇO (MÉDIA PONDERADA)				97	-	109.217,00	

$$\text{Média Ponderada} = \frac{(8*874,50)+(10*924,50)+(48*974,50)+(1*1.200,00)}{8 + 10 + 48 + 1} = 1.125,95$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{\text{Média do Painel de Preços} + \text{Média Ponderada (Ar Condicionado)}}{2}$$

$$\text{Valor Médio Estimado} = \frac{875,74 + 1.125,95}{2} = \text{R\$ 1.000,85}$$

8.1.11.3. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo bebedouro, frigobar, geladeira e freezer)

Tabela 264: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	Material	30.000,00

**I – Painel de Preços:** Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**II – Contratação Anterior do Próprio Órgão:** Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

### METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 264, o valor estimado será de **R\$ 30.000,00** (Provável Utilização).

#### 8.1.12. Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440)

##### 8.1.12.1. Serviço de manutenção preventiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar

Tabela 265: Manutenções Preventivas - Preço Estimado

ITEM	APARELHOS MESES	QUAD.	SEMESTRE	AO ANO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Ar Condicionado (27 aparelhos)	-	27	54	<b>23.344,63</b>
	Bebedouro (5 garrações)	5	-	15	
	Bebedouro (1 industrial de 200l)	-	1	2	
	Frigobar (2 aparelhos de 122l)	-	2	4	
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>30</b>	<b>75</b>	

#### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Na pesquisa no Painel de Preços para manutenções preventivas de Ar Condicionados, com os critérios e especificações descritas neste ETP, foi encontrado 6 resultados com a média geral no **Valor de R\$ 423,92**. Na pesquisa para manutenções preventivas de Bebedouros e Frigobares foi encontrado 5 resultados no Painel de Preços e a metodologia de cálculo escolhida foi a média geral no **Valor de R\$ 154,50**. (Pesquisa em Anexo) – Data das pesquisas: 08/2022 e 09/2022.

Tabela 266: Valor Unitário Estimado – Ar Condicionado e Bebedouro

DESCRIÇÃO DO APARELHO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
Ar Condicionado	423,92	<b>446,73</b>
Bebedouro (Garração)	154,50	<b>162,81</b>
Frigobar de 122l	154,50	<b>162,81</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

#### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Tabela 267: Contrato 2/2017 - Pregão Eletrônico nº 09/2016

ITEM	AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE	N B Nogueira	Pinguim Refrigeração
<b>1</b>	CONDICIONADOR DE AR DE 12 BTU'S	150,00	100,00
<b>2</b>	CONDICIONADOR DE AR DE 24 BTU'S	-	-
<b>3</b>	CONDICIONADOR DE AR DE 36 BTU'S	-	-
<b>4</b>	CONDICIONADOR DE AR DE 60 BTU'S	400,00	500,00

#### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Tabela 268: Dispensa de Licitação Nº 4/2021 (UASG: 155527) – Bebedouro Industrial

CAPACIDADE	ORÇAMENTO - SPLIT (ANO 2021)				
	1ª Empresa Elfa Construções	2ª Empresa Marães	3ª Empresa Dudu	Média	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
100L, 3 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	<b>200,22</b>
200L, 4 torneiras	200,00	190,00	180,00	190,00	<b>200,22</b>

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

Tabela 269: Relatório de Pesquisa (UASG: 155389) – Ano 2021

<b>LIMPEZA/ MANUTENÇÃO PREVENTIVA – DEZEMBRO DE 2021</b>		
<b>ITEM</b>	<b>AR CONDICIONADOS POR CAPACIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
<b>1</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU'S VITA INVERTER - 220v	150,49
<b>2</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTU'S LIVA INVERTER - 220V	182,74
<b>3</b>	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU'S HI-WALL A 220V,	389,63
<b>4</b>	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HIGH WALL 30.000 BTU'S, 220 V	479,25
<b>5</b>	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 60.000 BTU'S PISO/TETO	563,17

Tabela 270: Propostas do Pregão nº 05/2016 (UASG: 158447)

<b>ITEM</b>	<b>AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE</b>	<b>PROPOSTAS DE 2017</b>		
		<b>K. YAMAGUCHI</b>	<b>J A A BASTOS</b>	<b>S. C. FELIX</b>
1	AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU'S	150,00	250,00	180,00
2	AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU'S	250,00	280,00	200,00
3	AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
4	AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU'S	300,00	380,00	270,00
5	AR CONDICIONADO DE 36.000 BTU'S	400,00	450,00	350,00
6	AR CONDICIONADO DE 48.000 BTU'S	500,00	500,50	400,00
7	AR CONDICIONADO DE 58.000 BTU'S	500,00	550,00	500,00
8	AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU'S	500,00	570,00	550,00

#### IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 2 tabelas de preços para limpeza de aparelhos de Ar Condicionado. A metodologia de cálculo escolhida foi a média ponderada por capacidade (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

Tabela 271: Valor Unitário Estimado (Manutenção) - Ar Condicionado por capacidade

<b>CAPACIDADE</b>	<b>VALOR ESTIMADO - SPLIT</b>		
	<b>1ª TABELA Ponto Certo</b>	<b>2ª TABELA Edenpolini</b>	<b>MÉDIA</b>
<b>12 BTU's</b>	195,00	150,00	<b>172,50</b>
<b>18 BTU's</b>	250,00	180,00	<b>215,00</b>
<b>24 BTU's</b>	250,00	180,00	<b>215,00</b>
<b>30 BTU's</b>	250,00	180,00	<b>215,00</b>
<b>36 BTU's</b>	350,00	350,00	<b>350,00</b>
<b>48 BTU's</b>	350,00	350,00	<b>350,00</b>
<b>60 BTU's</b>	350,00	350,00	<b>350,00</b>

#### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 1

Tabela 272: Média de Preço por Capacidade - Ar Condicionados

CAPACIDADE	VALOR ESTIMADO				
	Relatório de Pesquisa	J A A BASTOS	S. C. FELIX	MÉDIA	ESTIMATIVA + 5,38% (Ano 2023)
18 BTU's	-	280,00	200,00	240,00	252,91
24 BTU'S	389,63	380,00	270,00	346,54	365,19
36 BTU'S	-	450,00	350,00	400,00	421,52
60 BTU's	563,17	570,00	550,00	561,06	591,24

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

Tabela 273: Valor total estimado do item 1

ITEM	APARELHOS	CAPACIDADE	MANUTENÇÕES	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO +5,38%	TOTAL ESTIMADO
1	AR CONDICIONADO	12 BTU's	24	252,91	6.069,84
		24 BTU's	16	365,19	5.843,04
		36 BTU's	2	421,52	843,04
		60 BTU's	12	591,24	7.094,88
	BEBEDOURO (5 garrações)	1/6 Compressor	15	162,81	2.442,15
	BEBEDOURO (1 industrial)	200l	2	200,22	400,44
	FRIGOBAR (2 aparelhos)	122l	4	162,81	651,24
VALOR TOTAL			75	-	23.344,63

Obs.: IPCA (variação %) ano 2023 = 5,38% (Relatório de Mercado) – Data 12/08/2022

### 8.1.12.2. Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado

Tabela 274: Serviço de Instalação e Desinstalação - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
02	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	5	1.107,04	5.535,20

### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

A pesquisa no Painel de Preços para serviço de instalação e desinstalação – Ar Condicionado (Item 2) foi encontrado 7 resultados e a metodologia de cálculo foi a média geral no valor de **R\$ 875,74**. (Pesquisa em Anexo) – Data da pesquisa: 08/2022

### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Tabela 275: Contrato 2/2017 - Pregão Eletrônico nº 09/2016

ITEM	AR CONDICIONADO POR CAPACIDADE	N B Nogueira	Pinguim Refrigeração	Média
1	CONDICIONADOR DE AR DE 12 BTU'S	250,00	300,00	275,00
2	CONDICIONADOR DE AR DE 24 BTU'S	-	-	-
3	CONDICIONADOR DE AR DE 36 BTU'S	-	-	-
4	CONDICIONADOR DE AR DE 60 BTU'S	800,00	1.000,00	900,00

### III – Contratações Similares: Art. 5º, II da IN nº 73/2020

A pesquisa de contratações similares referente ao item de serviço de instalação e desinstalação de Ar condicionado tornou-se inviável para encontrar um preço médio com as quantidades, descrições e capacidades por aparelho de Ar condicionado.

### IV – Média Especializada e Sítios Eletrônicos: Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Na pesquisa em sítios eletrônicos foi encontrado 3 tabelas de preços para serviço de instalação e desinstalação para aparelho de Ar Condicionado.

Tabela 276: Unitário Estimado (Instalação e Desinstalação) - Ar Condicionado por capacidade

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO			
	Ponto Certo	Edenpolini	Horvath	Média
18 BTU's	950,00	350,00	799,00	874,50
24 BTU'S	950,00	350,00	899,00	924,50
36 BTU's	-	-	1.200,00	1.200,00
60 BTU'S	-	-	1.800,00	1.800,00

Obs.: 2ª Tabela – Inexequível

### V – Pesquisa Direta com Fornecedores: Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Pesquisa não realizada.

## METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 2

Tabela 277: Média Ponderada do Item 2

CAPACIDADE	INSTALAÇÃO VALOR ESTIMADO						Média Ponderada
	Ponto Certo	Edenpolini	Horvath	Aparelhos (QT)	Valor Unitário	QT*Preço	
18 BTU's	950,00	350,00	799,00	12	874,50	10.494,00	1.107,04
24 BTU'S	950,00	350,00	899,00	8	924,50	7.396,00	
36 BTU'S	-	-	1.200,00	1	1.200,00	1.200,00	
60 BTU's	-	-	1.800,00	6	1.800,00	10.800,00	
<b>TOTAL</b>				<b>27</b>	-	<b>29.980,00</b>	

$$\text{Média Ponderada} = \text{Valor Estimado} = \frac{(12 \times 874,50) + (8 \times 924,50) + (1 \times 1.200,00) + (6 \times 1.800,00)}{12 + 8 + 1 + 6} = \text{R\$ } 1.107,04$$

#### 8.1.12.3. Peças e acessórios de aparelhos ar condicionado (incluindo bebedouro, frigobar, geladeira e freezer)

Tabela 278: Peças e acessórios de aparelhos - Preço Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	NATUREZA	PREÇO TOTAL ESTIMADO
03	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	Material	21.120,17

### I – Painel de Preços: Art. 5º, I da IN nº 73/2020

Não se aplica.

### II – Contratação Anterior do Próprio Órgão: Acórdão 1548/2018 – Plenário

Não se aplica

**III – Contratações Similares:** Art. 5º, II da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**IV – Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Art. 5º, III da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**V – Pesquisa Direta com Fornecedores:** Art. 5º, IV da IN nº 73/2020

Não se aplica.

**METODOLOGIA E FÓRMULA DE CÁLCULO DO ITEM 3**

O valor estimado para reposição de peças e acessórios do item 3 é baseado na sua provável utilização. E sabendo da necessidade de orçamento para substituição de peças e acessórios dos aparelhos indicados na tabela 278, o valor estimado será de **R\$ 21.120,17** (Provável Utilização)

## 8.2. Valor Total Estimado do Contrato por Unidade

### 8.2.1. Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142)

*Tabela 279: Valor Estimado do Contrato – Reitoria*

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar.	2801	Serviço	Unid.	303	<b>71.462,92</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	10	<b>9.727,90</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar e Geladeira	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>73.885,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>155.075,82</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 155.075,82** (Cento e cinquenta e cinco mil, setenta e cinco reais e oitenta e dois centavos).

### 8.2.2. Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389)

*Tabela 280: Valor Estimado do Contrato – Campus Itacoatiara*

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar.	2801	Serviço	Unid.	194	<b>63.776,12</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	15	<b>13.574,70</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Purificador de Água	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>43.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>120.350,82</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 120.350,82** (Cento e vinte mil, trezentos e cinquenta reais e oitenta e dois centavos).



### 8.2.3. Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422)

Tabela 281: Valor Estimado do Contrato – Campus Manacapuru

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro.	2801	Serviço	Unid.	80	<b>18.605,89</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	7	<b>6.393,52</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>30.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>54.999,91</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 54.999,91** (Cinquenta e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e um centavos).

### 8.2.4. Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563)

Tabela 282: Valor Estimado do Contrato – Campus Maués

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	196	<b>67.992,58</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	4	<b>4.120,24</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>30.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>102.112,82</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 102.112,82** (Cento e dois mil, cento e doze reais e oitenta e dois centavos).

### 8.2.5. Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623)

Tabela 283: Valor Estimado do Contrato – Campus Iranduba

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro	2801	Serviço	Unid.	37	<b>8.235,97</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	4	<b>3.785,24</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>20.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>32.021,21</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 32.021,21** (Trinta e dois mil, vinte e um reais e vinte e um centavos).

### 8.2.6. Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527)

Tabela 284: Valor Estimado do Contrato – Campus Eirunepé

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	97	<b>23.477,92</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	10	<b>9.841,20</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>34.609,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>67.928,12</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 67.928,12** (Sessenta e sete mil, novecentos e vinte e oito reais e doze centavos).

### 8.2.7. Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564)

Tabela 285: Valor Estimado do Contrato – Campus Lábrea

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro	2801	Serviço	Unid.	204	<b>62.649,00</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	10	<b>4.777,65</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>35.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>102.426,65</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 102.426,65** (Cento e dois mil, quatrocentos e vinte e seis reais e sessenta e cinco centavos).

### 8.2.8. Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447)

Tabela 286: Valor Estimado do Contrato – Campus Coari

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	142	<b>52.258,11</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	4	<b>4.256,96</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>28.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>84.515,07</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 84.515,07** (Oitenta e quatro mil, quinhentos e quinze reais e sete centavos).

### 8.2.9. Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746)

Tabela 287: Valor Estimado do Contrato – Campus Boca do Acre

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado e Bebedouro	2801	Serviço	Unid.	37	<b>8.973,96</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	5	<b>4.472,30</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado e Bebedouro	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>20.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>33.446,26</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 33.446,26** (Trinta e três mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e vinte e seis centavos).

### 8.2.10. Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562)

Tabela 288: Valor Estimado do Contrato – Campus Presidente Figueiredo

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	235	<b>69.512,15</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	5	<b>4.557,90</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>30.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>104.070,05</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 104.070,05** (Cento e quatro mil, setenta reais e cinco centavos).

### 8.2.11. Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560)

Tabela 289: Valor Estimado do Contrato – Campus Parintins

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	232	<b>80.236,54</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	5	<b>5.004,25</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>30.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>115.240,79</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 115.240,79** (Cento e quinze mil, duzentos e quarenta reais e setenta e nove centavos).

### 8.2.12. Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440)

Tabela 290: Valor Estimado do Contrato – Campus Tefé

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CATSER CATMAT	NATUREZ.	UNID. MED	ESTIMATIVA TOTAL (QT)	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva – Ar Condicionado, Bebedouro e Frigobar	2801	Serviço	Unid.	75	<b>23.344,63</b>
2	Serviços eventuais de instalação e desinstalação – Ar Condicionado.	2054	Serviço	Unid.	5	<b>5.535,20</b>
3	Peças e acessórios de aparelhos – Ar Condicionado, Bebedouro, Frigobar, Geladeira e Freezer	600637	Material	Unid.	Conf. Demanda	<b>21.120,17</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (PREÇO DE REFERÊNCIA)</b>						<b>50.000,00</b>

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 50.000,00** (Cinquenta mil reais).

### 8.3. Modalidade de Compra

A contratação do objeto é de serviço comum com estimativa de preço de **R\$ 1.022.187,52** (Preço de Referência), a qual se enquadra na Lei 10.520/2002, **Modalidade Pregão SRP**, de acordo com o artigo 54 do Decreto nº 10.024 de 2019, a ser realizada na forma eletrônica e artigo 3º do inciso III, Decreto nº 7.892 de 2013.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**Fundamentação:** Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VII da IN 40/2020).

A aquisição pleiteada traduz-se em contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados relativos à manutenção preventiva, corretiva, instalação/desinstalação nos equipamentos de refrigeração, climatização e ventilação, com fornecimento de mão de obra, materiais de consumo e reposição de peças.

Não seria tarefa adequada a logística de integrar, concomitantemente, a empresa executora das manutenções e uma outra empresa fornecedora dos materiais e peças necessários para a execução dos serviços, uma vez que possíveis falhas em qualquer dos itens ensejam dificuldades intransponíveis para correções ou apuração de responsabilidade. A adjudicação deste objeto ao Pregão Eletrônico para **SRP será por Grupo**, pois as características do serviço não demonstram ser vantajosas para adjudicação por item ou global.

#### Unidade Gerenciadora:

UASG: 158142 (Reitoria do IFAM)

#### Unidade(s) Participante(s):

UASG: 155389 (Campus Itacoatiara)

UASG: 155422 (Campus Manacapuru)

UASG: 158563 (Campus Maués)

UASG: 156623 (Campus Iranduba)

UASG: 155527 (Campus Eirunepé)

UASG: 158564 (Campus Lábrea)

UASG: 158447 (Campus Coari)

UASG: 156746 (Campus Boca do Acre)

UASG: 158562 (Campus Presidente Figueiredo)

UASG: 158560 (Campus Parintins)

UASG: 155440 (Campus Tefé)

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

**Fundamentação:** Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso VIII da IN 40/2020).

Não foram identificados contratos impactados diretamente pelos serviços aqui tratados.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

**Fundamentação:** Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão (Art. 7º, inciso IX da IN 40/2020).

### 11.1. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento por Unidade

#### 11.1.1. Grupo 1 – Reitoria do IFAM: Órgão Gerenciador (UASG: 158142)

##### 11.1.1.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

*Tabela 291: Plano de Gestão 2023 - Reitoria*

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
158142	10453	GE01 - Aumentar para 90% o índice de execução orçamentaria até 2023	DEAP/DILOG	290.000,00	Sim

##### 11.1.1.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

*Tabela 292: Plano de Contratações Anual: 2023 - Reitoria*

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
158142	121	871	Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Metal, Maquinaria e Equipamentos	290.000,00

#### 11.1.2. Grupo 2 – Campus Itacoatiara: Órgão Participante (UASG: 155389)

##### 11.1.2.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

*Tabela 293: Plano de Gestão 2023 – Campus Itacoatiara*

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
155389					

##### 11.1.2.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

*Tabela 294: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Itacoatiara*

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
155389	52	871	Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Metal, Maquinaria e Equipamentos	

### 11.1.3. Grupo 3 – Campus Manacapuru: Órgão Participante (UASG: 155422)

#### 11.1.3.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Tabela 295: Plano de Gestão 2023 – Campus Manacapuru

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
155422					

#### 11.1.3.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

Tabela 296: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Manacapuru

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
155422			Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Metal, Maquinaria e Equipamentos	

### 11.1.4. Grupo 4 – Campus Maués: Órgão Participante (UASG: 158563)

#### 11.1.4.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Tabela 297: Plano de Gestão 2023 – Campus Maués

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
158563	10364	PD12 - Aumentar a Eficiência Acadêmica	Setor de Logística e Manutenção	120.000,00	Sim

#### 11.1.4.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

Tabela 298: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Maués

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
158563	1	871	Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Metal, Maquinaria e Equipamentos	160.000,32

### 11.1.5. Grupo 5 – Campus Iranduba: Órgão Participante (UASG: 156623)

#### 11.1.5.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Tabela 299: Plano de Gestão 2023 – Campus Iranduba

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
156623	10388	GE01 – Aumentar para 90% o índice de execução orçamentária até 2023	Coordenação de Administração e Finanças do Campus Iranduba	32.021,21	Sim

#### 11.1.5.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

Tabela 300: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Iranduba

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
156623				

### 11.1.6. Grupo 6 – Campus Eirunepé: Órgão Participante (UASG: 155527)

#### 11.1.6.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Tabela 301: Plano de Gestão 2023 – Campus Eirunepé

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
155527					

#### 11.1.6.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

Tabela 302: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Eirunepé

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
155527	7	871	Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Metal, Maquinaria e Equipamentos	

### 11.1.7. Grupo 7 – Campus Lábrea: Órgão Participante (UASG: 158564)

#### 11.1.7.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Tabela 303: Plano de Gestão 2023 – Campus Lábrea

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
158564					

#### 11.1.7.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

Tabela 304: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Lábrea

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
158564				

### 11.1.8. Grupo 8 – Campus Coari: Órgão Participante (UASG: 158447)

#### 11.1.8.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Tabela 305: Plano de Gestão 2023 – Campus Coari

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
158447					

#### 11.1.8.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

Tabela 306: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Coari

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
158447	125	871	Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Metal, Maquinaria e Equipamentos	86.000,00

**11.1.9. Grupo 9 – Campus Boca do Acre: Órgão Participante (UASG: 156746)***11.1.9.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**Tabela 307: Plano de Gestão 2023 – Campus Boca do Acre*

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
156746					

*11.1.9.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)**Tabela 308: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Boca do Acre*

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
156746				

**11.1.10. Grupo 10 – Campus Presidente Figueiredo: Órgão Participante (UASG: 158562)***11.1.10.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**Tabela 309: Plano de Gestão 2023 – Campus Presidente Figueiredo*

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
158562					

*11.1.10.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)**Tabela 310: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Presidente Figueiredo*

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
158562	335	871	Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Metal, Maquinaria e Equipamentos	

**11.1.11. Grupo 11 – Campus Parintins: Órgão Participante (UASG: 158560)***11.1.11.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**Tabela 311: Plano de Gestão 2023 – Campus Parintins*

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
158560	10454	EX36 - PROMOVER EVENTOS DE MELHORIA DA GESTÃO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	115.240,79	Sim

*11.1.11.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)**Tabela 312: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Parintins*

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
158560		871	Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Metal, Maquinaria e Equipamentos	



### 11.1.12. Grupo 12 – Campus Tefé: Órgão Participante (UASG: 155440)

#### 11.1.12.1. Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Tabela 313: Plano de Gestão 2023 – Campus Tefé

UASG	Nº AÇÃO (SIGPP 2023)	META PDI	SETOR DEMANDANTE	TOTAL ESTIMADO	META PREVISTO
155440	10352	GE01 – Aumentar para 90% o índice de execução orçamentária até 2023	Departamento de Administração e Planejamento	50.000,00	Sim

#### 11.1.12.2. Alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA)

Tabela 314: Plano de Contratações Anual: 2023 – Campus Tefé

UASG	Nº ITEM (PCA 2023)	CLASSE	GRUPO	TOTAL ESTIMADO
155440	123	871	Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal, maquinaria e equipamentos	50.000,00

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

**Fundamentação:** Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020).

O presente processo deve prever uma melhor produtividade e economicidade, eficácia, eficiência e aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros em consonância com as novas orientações repassadas pelo Ministério da Economia, bem como propiciar maior competição e melhores propostas de preços em favor da Contratante.

No presente contexto, convém citarmos o princípio da economicidade cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, bem como o princípio da eficiência, que exige o aperfeiçoamento dos serviços e atividades, em busca de melhores resultados e do atendimento ao interesse público com ênfase em maiores índices de adequação, eficácia e satisfação.

A contratação do serviço em tela visa proporcionar que administração atenda os membros e servidores nas demandas específicas dos setores de forma a não comprometer a defesa da União e o cumprimento da missão da Instituição.

## 13. Providências a serem adotadas

**Fundamentação:** Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização (inciso XI da IN 40/2020).

### 13.1. Fiscal do Contrato

Escolher com antecedência os fiscais para repassá-los todas as informações necessárias para o cumprimento do contrato seguindo as cláusulas específicas de cada unidade contratante que serão informadas no Termo de Referência e na Minuta do Contrato.

### 13.2. Ordem de Serviço Sob Demanda (durante a execução)

Personalizar um modelo de Ordem de Serviço adequado informando as seguintes opções: Serviços de instalação/desinstalação e Reposição de peças e acessórios de aparelhos. Caso a manutenção do aparelho seja externa, o fiscal deve informar ao PREPOSTO com antecedência solicitando sua confirmação por e-mail.

### 13.3. Identificação dos Aparelhos (Nº de Tombo)

Em caso de algum aparelho sem número de tombo, deve ser providenciada fixação da etiqueta patrimonial do mesmo ou alguma identificação do mesmo. Uma vez que cada manutenção deve ser controlada pela numeração do equipamento, ficando assim um histórico de manutenções acessíveis pela sua identificação.

### 13.4. Planilha de Controle Interno de Execução

Será disponibilizado uma planilha onde o fiscal deverá usá-la para controle de execução do contrato. Essa planilha será conectada ao PMOC da Contratada que deverá ser compartilhada com o Fiscal do Contrato pelo Google Drive. O Fiscal poderá visualizar as execuções alimentadas no PMOC através dessa Planilha de Controle Interno para acompanhar a execução.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

**Fundamentação:** Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020).

O descarte de peças, acessórios, equipamentos, óleo lubrificantes, combustíveis e baterias deverá ser realizado pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE, e deverá obedecer aos critérios de sustentabilidade conforme determina a Resolução CONAMA nº 401/2008, alterada pela Resolução nº 424, de 2010, no caso de baterias; e, de modo amplo, o Decreto nº 7.746/2012 e suas alterações (Decreto Nº 9.178/2017), Lei 12.305/10 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Instrução Normativa SLTI/MP Nº 01 de 2010, Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, e demais legislações ambientais e no que couber durante a realização das manutenções no CNMP.

Onde couber, devem ser observados os requisitos ambientais com a utilização de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. Para isso deve-se apresentar a composição dos produtos a serem utilizados em comparação com seus similares, destacando-se as qualidades que lhes conferem ser sustentáveis ou que acarretem menor impacto ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020).

Contratação viável.

## 16. Responsáveis

### **WILLIAM TEIXEIRA FERREIRA RIBAS**

Membro Integrante da Equipe de Planejamento – DFD Nº 344/2022 - DEPATC/REIT

### **RODRIGO RODRIGUES NOGUEIRA**

Membro Integrante da Equipe de Planejamento – DFD Nº 344/2022 - DEPATC/REIT

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
(PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS)**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

N.º .....

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../20..., publicada no ..... de ...../...../20..., processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço de ....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do edital de *Pregão* nº ...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Prestador do serviço ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário
1				
2				
3				
...				

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o .....(*nome do órgão*)....

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. *A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.*

4.1.1. *A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão*

4.2. *Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.*

4.3. *As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.*

4.4. *As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.*

4.4.1. *Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).*

4.5. *Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.*

4.6. *Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.*

4.6.1. *Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.*

## **5. VALIDADE DA ATA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

## **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. *A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

## **7. DAS PENALIDADES**

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

8.3. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.*

8.3.1. *contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou*

8.3.2. *contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances*

8.4. *A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(es)  
registrado(s)



### ANEXO III

#### TERMO DE CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SEM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A  
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)  
..... E A EMPRESA  
.....**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, por intermédio do(a) ..... (*órgão contratante*), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicada no *DOU* de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão *por Sistema de Registro de Preços* nº ...../20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de ....., que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

ITEM (SERVIÇO)	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE	HORÁRIO/ PERÍODO	VALORES

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de ...../...../..... e encerramento em ...../...../....., *podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:*

2.1.1. *Os serviços tenham sido prestados regularmente;*

2.1.2. *Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;*

2.1.3. *Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;*

2.1.4. *Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;*

2.1.5. *Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;*

2.1.6. *Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;*

2.1.7. *Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.*

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

3.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES**

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de Manaus - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., ..... de..... de 20.....

---

Representante legal da CONTRATANTE

---

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

## **ANEXO IV**

### **Modelo de Atestado de Vistoria**

Atesto, para fins de habilitação à \_\_\_\_\_, que a empresa \_\_\_\_\_  
representada por \_\_\_\_\_  
participou da Visita Técnica realizada em xx/xx/20\_\_ nos lugares onde serão realizados os  
serviços constantes da licitação.

A empresa supracitada declara que seu representante vistoriou os locais dos serviços e que  
tem pleno conhecimento de todas as dificuldades porventura existentes para o cumprimento  
das obrigações objeto do certame.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**IFAM**