

INSTRUÇÕES PARA O TREINAMENTO DO PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES

Sumário

1- CADASTRO NO PORTAL DE PERIÓDICOS.....	2
2- CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO DO “MEU ESPAÇO”	4
3- RECUPERAÇÃO DO USUÁRIO / SENHA DO “MEU ESPAÇO”	5
4- INSCRIÇÃO NO TREINAMENTO.....	6
5- CERTIFICADO.....	7
6- CANCELAMENTO DO TREINAMENTO.....	10
7- INFORMAÇÕES SOBRE OS TREINAMENTOS INSCRITOS.....	11
8- E-MAIL PARA DÚVIDAS.....	12

1- CADASTRO NO PORTAL DE PERIÓDICOS

- Acessar o “Meu Espaço”: http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_plogin

Meu espaço

Esta opção permite guardar conteúdo de interesse no Meu Espaço, inscrever-se em treinamentos agendados e obter os certificados de participação nestes eventos. Lembramos que o acesso ao conteúdo assinado pelo Portal pode ser realizado a partir de qualquer computador cadastrado, localizado em uma das instituições participantes, sem necessidade de cadastramento.

Nome do usuário:

Senha:

Enviar

[Esqueci minha senha](#)

Novo usuário

(Caso ainda não seja um usuário identificado.)

Clicar em “Novo

- Preencher o cadastro e clicar em “Enviar”:

Criar Perfil

* Campos obrigatórios

Dados pessoais

* Nome completo	* Data de nascimento	* Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
* Nacionalidade	* CPF	* Área de formação
Selecione uma <input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione a área de form <input type="text"/>
* E-mail	* Confirma e-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dados cadastrais

* Nome de usuário	Áreas de Interesse
<small>Não utilize @, ponto, hífens ou caracteres especiais no Nome de Usuário.</small>	<input type="checkbox"/> Multidisciplinares
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ciências Ambientais
* Nova Senha (máximo 12 caracteres)	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Ciências Biológicas (Geral)
* Confirmação de senha	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Genética
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Botânica

Dados institucionais

* Relação com a Instituição

☒ Possui vínculo com a Instituição ☐ Não possui vínculo com a Instituição

Clicar em “Enviar”

2- CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO DO “MEU ESPAÇO”

- Aguardar o e-mail de confirmação
- Abrir o seu e-mail e clicar no link para homologação
- Se você não receber o e-mail de confirmação, acessar o link:
http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_plogin&view=ploginresendnew

3- RECUPERAÇÃO DO USUÁRIO / SENHA DO “MEU ESPAÇO”

- Acessar o Meu Espaço na página do Portal de Periódicos Capes



- Clicar em “Esqueci minha senha”

Nome do usuário:

Senha:

Enviar

[Esqueci minha senha](#)

[Novo usuário](#)

(Caso ainda não seja um usuário identificado.)

- Digitar o seu e-mail, enviar e aguardar o envio do e-mail

Lembrar minha senha

Importante

O sistema utilizado para lembrar sua senha trata apenas da senha de cadastro no Portal de Periódicos da CAPES. As senhas da sua instituição são gerenciadas pela própria instituição.

Digite o seu e-mail:

Enviar

- Se o e-mail não chegar em 24 horas, acessar a opção de “Contato” para o suporte técnico



4- INSCRIÇÃO NO TREINAMENTO

Assim, para fazer a inscrição em qualquer treinamento é necessário previamente:

- Se cadastrar no “Meu Espaço” no Portal de Periódicos
- Clicar no link de confirmação enviado para o seu e-mail para ativar o seu cadastro no “Meu Espaço”

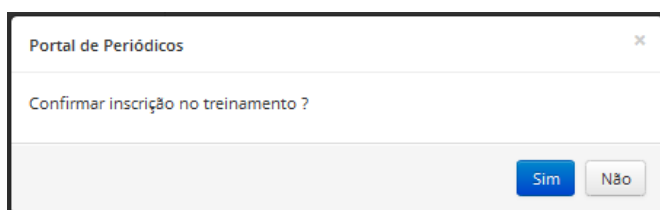
- Para fazer a inscrição no treinamento, acessar o link:

http://www.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_ptreinamentos&mn=72&smn=82

- Escolher o treinamento desejado e clicar em “Solicitar Inscrição”

Solicitar Inscrição

- Confirmar a inscrição no treinamento



The image shows a web browser window titled "Portal de Periódicos". Inside the window, there is a confirmation message: "Confirmar inscrição no treinamento?". At the bottom right of the window, there are two buttons: a blue button labeled "Sim" (Yes) and a grey button labeled "Não" (No).

- Aguardar a confirmação da inscrição em até 48 horas

5- CERTIFICADO

- Acessar o seu certificado após uma semana da realização do treinamento

- Acessar o “Meu Espaço”: http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_plogin

(Caso não tenha o cadastro, iniciar o passo 1 desse tutorial)

- Acessar o “Meu Espaço”

Meu espaço

Esta opção permite guardar conteúdo de interesse no Meu Espaço, inscrever-se em treinamentos agendados e obter os certificados de participação nestes eventos. Lembramos que o acesso ao conteúdo assinado pelo Portal pode ser realizado a partir de qualquer computador cadastrado, localizado em uma das instituições participantes, sem necessidade de cadastramento.

Nome do usuário:



Digitar o seu nome de

Senha:



Digitar a sua senha

Enviar

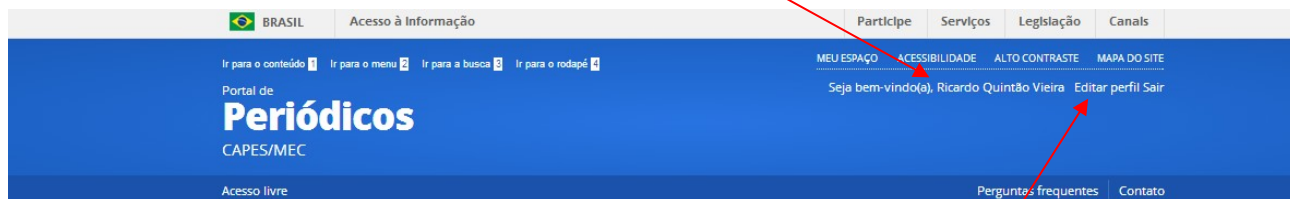
[Esqueci minha senha](#)

[Novo usuário](#)

(Caso ainda não seja um usuário

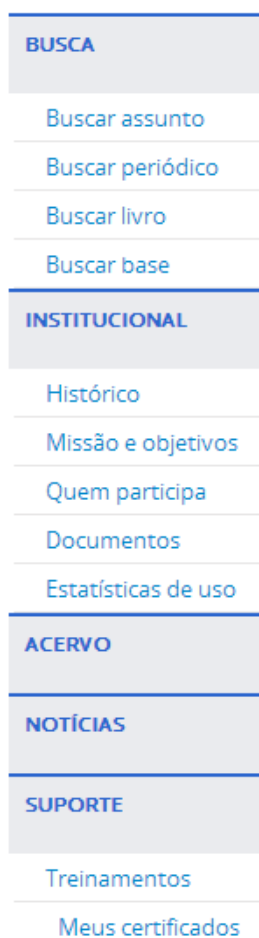
identificado)

- Confirmar se o nome é exibido na parte superior da tela




(Se não estiver exibindo, repetir o processo do início)

- Verificar se o nome está correto. Se necessário, fazer a correção em “Editar perfil”
- Se houver correção do nome, enviar um e-mail comunicando a mudança para que o certificado seja modificado também (treinamento.periodicos@capes.mpf.br)
- Acessar o menu lateral esquerdo, em “Meus Certificados”



- Escolher o treinamento desejado

Treinamento do Portal de Periódicos - Universidade Federal do Rio Grande	FURG - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE	Universidade Federal do Rio Grande - Auditório 03 - CIDECSUL - Campus Carreiros - Av. Itália, Km 8 - Rio Grande/RS - CEP: 96201-900	01/09/2014	02/09/2014	✓
--	---	---	------------	------------	---



- Fazer a avaliação do treinamento (opcional)

- Realizar a impressão do Arquivo

Impressão do certificado

Ao solicitar a impressão, o sistema do Portal de Periódicos gera um certificado em formato .pdf. O certificado pode ser impresso a qualquer hora e ficará disponível ao usuário toda vez que ele se identificar no Portal.

[Fazer o download do certificado \(PDF, 0,090 MB\)](#)

6- CANCELAMENTO DO TREINAMENTO

(ATÉ 48 HORAS ANTES DO TREINAMENTO)

- Acessar o “Meu Espaço”: http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_login

Meu espaço

Esta opção permite guardar conteúdo de interesse no Meu Espaço, inscrever-se em treinamentos agendados e obter os certificados de participação nestes eventos. Lembramos que o acesso ao conteúdo assinado pelo Portal pode ser realizado a partir de qualquer computador cadastrado, localizado em uma das instituições participantes, sem necessidade de cadastramento.

Nome do usuário:

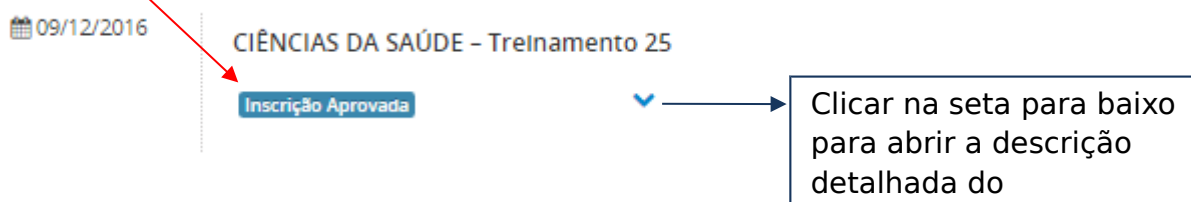
Senha:

[Esqueci minha senha](#)

(Caso ainda não seja um usuário identificado)

Annotations: Arrows point from the input fields to boxes labeled "Digitar o seu nome de" and "Digitar a sua senha".

- Ir para a página de treinamentos
- Escolher o treinamento em que você se inscreveu, que exibe a mensagem “Inscrição Aprovada”



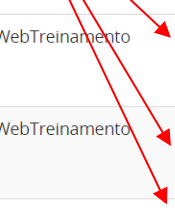
Cancelar Inscrição

- Acionar o botão de “Cancelar Inscrição”
- Confirmar o cancelamento
- O treinamento será cancelado automaticamente (não é possível desfazer o cancelamento, porém é possível realizar outra inscrição para o mesmo treinamento, caso ainda haja vagas)


- Não haverá mais opção de cancelamento nos dois dias que antecedem o treinamento, portanto, acessar a opção de desistência com antecedência

7- INFORMAÇÕES SOBRE OS TREINAMENTOS INSCRITOS

- Seguir o item “5 CERTIFICADO”
- Acessar todos os treinamentos inscritos, verificando a data do evento e o período (manhã, tarde ou noite)



CIÊNCIAS AMBIENTAIS – Treinamento 3	CAPES - COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR	WebTreinamento	20/04/2016	20/04/2016	×
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – Treinamento 6	CAPES - COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR	WebTreinamento	25/04/2016	25/04/2016	×
2017 Portal de Periódicos Capes - Treinamento 1 - Noite	CAPES - COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR	WebTreinamento	16/01/2017	16/01/2017	×



- Os treinamentos geralmente ocorrem nos seguintes horários
- Manhã: das 9h às 12h
- Tarde: das 14h às 17h
- Noite: das 19h às 21h
- Os horários dos treinamentos voltados para as instituições (exclusivos) apresentam horários diferenciados
- VOCÊ RECEBERÁ UM CONVITE POR E-MAIL CONTENDO DETALHES DO TREINAMENTO EM ATÉ 24 HORAS ANTES DO EVENTO

8- E-MAIL PARA DÚVIDAS

- Entre em contato conosco: treinamento.periodicos@capes.rnp.br