**ANEXO I - PROPOSTA DE GUIA TÉCNICO TEMÁTICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E GRUPO DE TRABALHO | | | | | | | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo/Função: | | | | | | | | | | | | | |
| Formação acadêmica: | | | | | | | | | | | | | |
| Siape: | | | | | | CPF: | | | | | | | |
| Telefone: | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | | | | | | | |
| Campus: | | | | | | | | | | | | | |
| **É** subcoordenador do NUPA NORTE 1:( ) sim ( ) não | | | | | | | | | | | | | |
| 2.DADOS GERAIS DO GUIA | | | | | | | | | | | | | |
| Título do Guia | | | | |  | | | | | | | | |
| Nº de páginas | | | | |  | | | | | | | | |
| Área Temática | | | | | ( )pesca  ( )aquicultura  ( ) processamento do pescado | | | | | | | | |
| Público-Alvo | | | | |  | | | | | | | |
| 3. DESCRIÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| **Resumo do Guia:**  É a apresentação concisa dos pontos relevantes do guia. Deve explicar sucintamente o tema principal, expor os objetivos, apresentar os resultados e as conclusões almejadas. deve conter de 100 e 250 palavras.  OBSERVAÇÃO: APAGAR OS TEXTOS EM VERMELHO | | | | | | | | | | | | |
| **Palavras-chave:** | | | | | | | | | | | | |
| **Justificativa:**  Expor a relevância do problema a ser solucionado com a produção do Guia Propostoa, quem são seus beneficiários (destacando seu papel como parceiro), que importância terá para sociedade, qual seu impacto acadêmico na formação dos estudantes e dos servidores e como a realização do mesmo modificará a situação apresentada. Mostrar a viabilidade de operacionalização e execução do Projeto, argumentando de forma convincente sua realização. | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivos:**  Deve ser claro, preciso e expressar o que se quer com a produção do Guia Técnico. | | | | | | | | | | | | |
| **Sumário do Guia Proposto:**  Expor de forma ordenada o sumário do guia proposto, elencar todos os tópicos (22 páginas). | | | | | | | | | | | | |
| **Divulgação:**  A divulgação do guia técnico poderá ser realizado por meio de eventos, capacitação em oficinas, cursos, visitas e outras atividades de extensão. Todos os proponentes do GT deverão fazer a divulgação em seus campi. | | | | | | | | | | | | |
| **Resultados esperados e disseminação dos resultados:**  **Resultados esperados**: deve indicar os resultados qualitativos e quantitativos desejados pelo produção do Guia considerando seus objetivos e suas Metas/Atividades. Será necessário descrever por meio de indicadores quantificáveis e qualificáveis quais serão os impactos educacionais, culturais, socioeconômicos, ambientais e/ou acadêmicos do Guia quando ele for concluído. Neste sentido, estimará: quantos servidores, estudantes, beneficiários e comunidades pretende envolver; quais as parcerias estabelecidas, as mobilizações, os processos e os produtos que serão gerados, bem como as certificações a serem emitidas.  **Disseminação dos resultados**: Ademais, a disseminação dos resultados Guia pelo menos os seguintes elementos: a abrangência de divulgação (local, regional, nacional, internacional, etc.), o meio de divulgação (redes sociais, revistas, jornais, relatórios, livros, produtos radiofônicos e audiovisuais, comunicações, etc.) e o público de divulgação (comunidade escolar, acadêmicos, cientistas, parceiros, produtores culturais, movimentos sociais, organizações não governamentais, etc). | | | | | | | | | | | | |
| **Caracterização dos beneficiários:**  Toda ação de extensão deverá envolver predominantemente o público externo. Os projetos deverão conter a caracterização do beneficiário e, assim, definir o tipo e a quantidade de participantes pretendida. | | | | | | | | | | | | |
| **4. PROPONENTES DO GRUPO DE TRABALHO** | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | **DOC** | **TAE** | | **DIS** | **EXT** | **Formação Profissional/**  **Curso e Função no Projeto** | | | | **Horas Semanais** | |
|  | |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | | | |  | |
| Legenda: DOC – Docentes; TAE – Técnico-Administrativo; DIS – Discentes; EXT – Externo (Colaborador). Relacione a equipe técnica principal do Projeto, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Advogado, etc.), a função no Projeto (Coordenador (a), Educador/Instrutor e o número de horas semanais que cada profissional dedicará ao Projeto. | | | | | | | | | | | | |
| **5. DESPESAS** | | | | | | | | | | | | |
| **Ord** | **Especificação do Material** | | | | | | **Unid** | | **Quant** | **Valor Unitário** | | **Valor Total** |
|  |  | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | |  | |  |  | |  |
| **6. CRONOGRAMA E METAS** | | | | | | | | | | | | |
| ATIVIDADES | | | | PERÍODO DE EXECUÇÃO | | | | META/RESULTADO | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
| **7. DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS** | | | | | | | | | | | | |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Autor/Coordenador), ( ) autorizo a destinação desse Projeto ao Banco de Projetos de Extensão/Proex/IFAM, de forma que possa ser utilizado no âmbito do IFAM, por outros servidores, sem restrições de qualquer natureza, desde que citada a autoria. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 7. PROPONENTE |
| Nome:  Data: Assinatura |