

Indicar Bolsista

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal do Docente e Portal Discente
Usuários	Docentes e Discentes

Esta funcionalidade permitirá aos docentes que cadastraram planos de trabalho vinculados a um edital de pesquisa, após terem seu(s) plano(s) aprovado(s), realizar a indicação de um discente como bolsista ou voluntário de um projeto de pesquisa.

O processo de indicação do bolsista é realizado em 3 etapas que devem ser realizadas pelo orientador (etapa 1 e 3) e discente (etapa 2).

ATENÇÃO: Caso o aluno já possua os dados bancários para recebimento da bolsa, o orientador deve cadastrar na última etapa.

Para a indicação de voluntários basta o orientador realizar as etapas 1 e 3.

ETAPA 1 [DOCENTE]: ALTERAR STATUS DO PROJETO DE “APROVADO” PARA “EM EXECUÇÃO”

Apenas projetos que estejam em execução poderão ter alunos indicados.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA -> Módulos -> Portal do Docente -> Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Listar meus projetos.

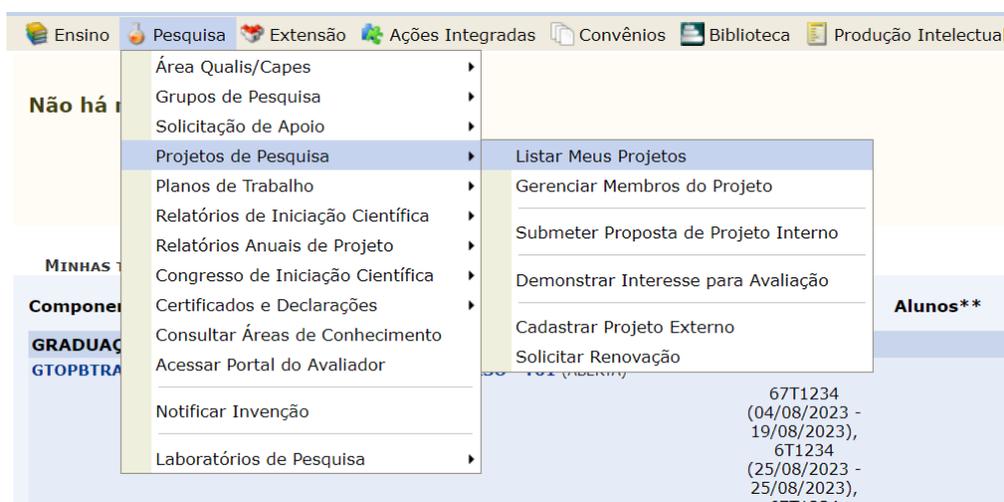


Figura 1: Caminho no Portal Docente para Listar Projetos de Pesquisa

O sistema exibirá a seguinte tela:

: Visualizar Projeto de Pesquisa
 : Alterar Projeto de Pesquisa
 : Remover Projeto de Pesquisa
 : Finalizar Projeto de Pesquisa
 : Imprimir Projeto de Pesquisa
 : Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto
 : Executar Projeto
 : Vincular Novo Edital

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO			
Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO			
PIG5617-2010	Intercambio entre la Universidad Politécnica de Madrid y la Universidad Federal de Rio Grande do Norte en el campo de la ingeniería ambiental.	EXT	CADASTRO EM ANDAMENTO
PROJETOS ENVIADOS			
PVC3271-2011	Geografias Filmicas e Espacialidades Híbridas da Cena Contemporânea <i>NOME DO COORDENADOR</i>	EXT	EM EXECUÇÃO
PVC8002-2011	Geografia Cultural e Cinema: Um estudo teórico-interdisciplinar sobre o espaço urbano <i>NOME DO COORDENADOR</i>	EXT	EM EXECUÇÃO
PVC3271-2010	Geografias Filmicas e Espacialidades Híbridas da Cena Contemporânea <i>NOME DO COORDENADOR</i>	EXT	FINALIZADO (RENOVADO)
PVC7622-2012	Pós-Modernismo e Pós-Modernidade: Um Estudo Conceitual sobre Cinema <i>NOME DO COORDENADOR</i>	INT	SUBMETIDO
PVC8096-2012	A Arquitetura no Cinema Urbano Brasileiro <i>NOME DO COORDENADOR</i>	INT	APROVADO

Portal do Docente

Figura 2: Selecionar Projeto

Nesta etapa são listados os projetos de pesquisa dos quais o usuário é coordenador e poderá ser solicitado cota de bolsa. Escolha o projeto que foi classificado no edital EDITAL – N° 002/2023/DPI/PPGI/IFAM/IC e clique no ícone para *Executar Projeto*. Esta ação estará disponível apenas para projetos com status *APROVADO*, e permite que o usuário dê início às atividades do projeto de pesquisa. sistema exibirá então a mensagem de sucesso que confirmará a operação:



Figura 3: Mensagem de Sucesso

Agora o aluno vinculado ao projeto (independentemente de ser bolsista ou voluntários) deverá Cadastrar Interesse em participar do projeto pelo Portal do Discente do SIGAA.

ETAPA 2 [DISCENTE]: CADASTRAR INTERESSE NO PROJETO (BOLISTA E VOLUNTÁRIO)

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA -> Módulos -> Portal do Discente -> Bolsas -> Oportunidades de Bolsa.

O sistema exibirá a seguinte tela:

BUSCAR OPORTUNIDADES	
Tipo de bolsa: *	PESQUISA
<input type="checkbox"/> Orientador:	
<input checked="" type="checkbox"/> Centro:	CENTRO DE EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/> Departamento:	CERES - DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento:	Administração
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Figura 4: Busca pelos projetos de pesquisa

Na tela acima, o usuário deverá selecionar o *Tipo da Bolsa: Pesquisa*, e informar o nome do *Orientador* do projeto aprovado e clique em **Buscar**. Os resultados serão listados na seguinte tela:

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa: * PESQUISA

Orientador: _____

Centro: CENTRO DE EDUCAÇÃO

Departamento: CERES - DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA

Área de Conhecimento: Administração

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

🔍 Ver detalhes do projeto 🧑 Cadastrar Interesse 📧 Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS (4)	
Descrição da Bolsa	Unidade
NOME DO USUÁRIO: 1 VAGA(S) REMUNERADA(S) Expansão do ensino superior: o crescimento das matrículas e vagas na UFRN	DFPE/CE 🔍 🧑 📧
NOME DO USUÁRIO: 1 VAGA(S) REMUNERADA(S) Produzindo cartografias dos sujeitos contemporâneos da educação	DPEC 🔍 🧑 📧
NOME DO USUÁRIO: 1 VAGA(S) REMUNERADA(S) Estudantes cegos em instituições regulares de ensino: pontos e contrapontos	DFPE/CE 🔍 🧑 📧
NOME DO USUÁRIO: 1 VAGA(S) REMUNERADA(S) A formação de identidades infantis em escolas de Educação Infantil a partir da interação das crianças com artefatos culturais relacionados à mídia e ao consumo	DFPE/CE 🔍 🧑 📧

Figura 5: Cadastrar interesse no projeto de pesquisa

Na lista de *Oportunidades Encontradas*, identifique o projeto que foi aprovado em seu nome junto com o seu orientador e clique no ícone 🧑 para *Cadastrar Interesse* em participar do projeto (para acessar o resultado final: <http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-e-inovacao/ppgi/editais/pesquisa>). Será então gerada a tela a seguir:

Título: Expansão do ensino superior: o crescimento das matrículas e vagas na UFRN
Responsável: NOME DO USUÁRIO
Unidade: DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS E POLÍTICAS DA EDUCAÇÃO

INSCRIÇÃO EM OPORTUNIDADE

Descrição Pessoal: *

Aluno de pós-graduação.

Áreas de Interesse: *

Educação

Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/>

QUALIFICAÇÃO

Descreva suas qualificações, experiências ou qualquer outro atributo relevante ao processo seletivo

Qualificações: *

Proativo, participativo e dedicado.

Inscriver-se Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6: Formulário de inscrição de interesse

Este espaço é uma forma de facilitar a comunicação entre o aluno e o professor responsável pela bolsa. Aqui o usuário deverá informar todas as suas qualidades relevantes para a participação no projeto. O professor receberá os dados informados aqui, por isso é muito importante que todos os dados sejam informados corretamente, tanto de qualificações como os dados do Lattes e contato.

Após informar a *Descrição Pessoal*, as *Áreas de Interesse*, o *Currículo Lattes* e descrever suas *Qualificações*, clique em **Inscriver-se** para finalizar esta etapa. A mensagem de sucesso abaixo será visualizada:



Figura 7: Mensagem de Sucesso

Observação: A inscrição está condicionada à adesão por parte do aluno ao Cadastro Único de Bolsas, de forma que se não tiver sido realizado o preenchimento do formulário sócio-econômico, o aluno deverá preenche-lo para finalizar a inscrição para a bolsa.

ETAPA 3 [DOCENTE]: INDICAR BOLSISTA

Esta ação só poderá ser realizada se o **indicado se registrar interesse em concorrer àquela vaga específica (bolsista ou voluntário)**.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA -> Módulos -> Portal do Docente -> Pesquisa -> Planos de Trabalho -> Indicar/Substituir Bolsista*.

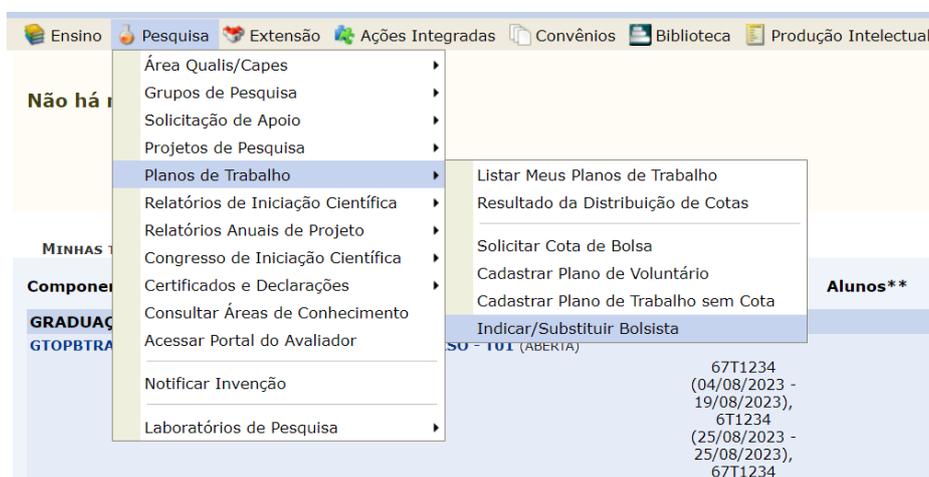


Figura 8: Caminho no Portal Docente para Indicar Aluno no Projeto Aprovado

O sistema exibirá a seguinte tela:

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS				
Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
PROJETOS DE 2011				
<i>A resolução alternativa de conflitos enquanto ferramenta para a criação de ambientes cooperativos: perspectivas e efetividade</i>				
PVE7074-2011	NOME DO DISCENTE	PIBIC AF (IC)	01/08/2011 a 31/07/2012	EM ANDAMENTO
PROJETOS DE 2010				
<i>A resolução alternativa de conflitos no âmbito dos direitos difusos e coletivos: perspectivas e efetividade</i>				
PVE5085-2010	Não definido	A DEFINIR	01/08/2010 a 31/07/2011	APROVADO

COTAS PARA O DOCENTE	
Cota 2011-2012 (01/08/2011 a 31/07/2012)	
Edital: 'Edital PIBIC/PIBIC-AA/PIBITI-2011-2012'	
MEU IPI	121.0
IPI MÉDIO DO CENTRO	
MÉDIA DOS MEUS PROJETOS	10.0
MEU FPPI	1.72
BOLSAS PIBIC (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIT (IT) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC AF (IC) CONCEDIDAS	1

Portal do Docente

Figura 9: Indicar Aluno no Projeto Aprovado

O usuário poderá realizar a indicação de um aluno para um projeto de pesquisa clicando no ícone . O sistema exibirá a seguinte tela:

INDICAR BOLSISTA	
Projeto de Pesquisa:	PVE5085-2010 - Projeto de Resolução Alternativa de Conflitos - RAC
Orientador:	NOME DO ORIENTADOR
Plano de Trabalho:	A resolução alternativa de conflitos no âmbito dos direitos difusos e coletivos: perspectivas e efetividade
Tipo de Bolsa:	A DEFINIR
DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA	
Selecione o tipo da bolsa:	<input type="text" value="VOLUNTÁRIO (IC)"/>
INDICAÇÃO	
Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados. (Portal do Discente > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa)	
Novo Bolsista:	<input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>
Data da Indicação:	<input type="text" value="23/07/2012"/>
HISTÓRICO VER QUALIFICAÇÕES DO ALUNO	
DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO	
2008000000 - NOME DO DISCENTE	
2010000000 - NOME DO DISCENTE	
<input type="button" value="Indicar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 10: Prenchimento dos dados do aluno

O docente poderá informar os seguintes dados para efetuar uma indicação:

Ainda na tela de indicação, o usuário poderá informar os seguintes dados para efetuar uma indicação:

- Selecione o tipo da bolsa: Escolha o tipo de bolsa referente referente a classificação do projeto no resultado final (para acessar o resultado final: <http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-e-inovacao/ppgi/editais/pesquisa>);

- Novo Bolsista: Forneça o nome do discente que deseja indicar para o projeto de pesquisa (obrigatoriamente o aluno que foi indicado na submissão do projeto). Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados. Ao inserir as letras iniciais do discente, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;

- Dados bancários não são obrigatórios nesta etapa, mas deverão ser informados conforme orientações da coordenação de pesquisa do campus. **Os bolsistas CNPq deverão informar os dados bancários na Plataforma Carlos Chagas até 14/09/2023, para nível superior é exigido conta concorrente individual no Banco do Brasil em nome do bolsista, para nível médio o pagamento pode ser por contra-recibo, com necessidade de informar Banco e Agência até a data informada.**

Caso seja selecionado o Tipo de Bolsa VOLUNTÁRIO (IC), os campos Banco, Agência e Conta não serão disponibilizados.

Posteriormente,

Para confirmar a operação, clique em Indicar. O sistema exibirá a seguinte tela de sucesso:

- **Bolsista indicado com sucesso.**
- **ATENÇÃO!!** Verifique se os dados do aluno estão completos. Em caso negativo, o aluno deve procurar **IMEDIATAMENTE** a Coordenação do seu Curso para atualizar seus dados pessoais no Sistema Acadêmico, sob pena de não ter a bolsa efetivada!

[\(x\) fechar mensagens](#)

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA INDICAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

DADOS DO ORIENTADOR			
Nome	NOME DO ORIENTADOR		CPF 000.000.000-00
Departamento	DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO		Fone/Ramal
E-mail	desenv@info.ufrn.br		Código do Projeto PVE5085-2010

DADOS DO NOVO BOLSISTA (INDICADO EM: 23/07/2012)			
Título do Projeto Projeto de Resolução Alternativa de Conflitos - RAC			
Palavras-Chave Resolução, projeto, alternativa.		Área de Conhecimento Direito	
Nome	Data de Nascimento	Sexo	
NOME DO DISCENTE	01/01/1991	M	
CPF	RG	Órgão Emissor	Data Emissão
000.000.000-00	00000	RN	
Número de Matrícula	Curso	Centro Acadêmico	
2010000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES	
Nacionalidade	País de Nascimento	Passaporte	
BRASILEIRA	Brasil		
Endereço	Número	Complemento	Bairro
	000	apto. 00	
CEP	Cidade	UF	
59000-000	NATAL	RN	
DDD	Fone	E-mail	Celular
84	0000-0000	desenv@info.ufrn.br	0000-0000
Nome do Banco	Número da Agência	Número da Conta	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL RN	0000	0000	
Data de Ingresso	Cota	Modalidade	
2012-07-23	2012-2013	VOLUNTÁRIO (IC)	

[<< Voltar](#)

[Indicar/Substituir outro bolsista](#)

Figura 11: Relatório da indicação do bolsista

Bom Trabalho!
Equipe PPGI